

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL



CEIP SON OLIVA
CURS ESCOLAR 2025 – 2026

Aprovada pel Claustre	27/10//2025
Aprovada pel Consell Escolar	28/10/2025

Programació General Anual (PGA)

Índex

A. Definició	1
B. Índex orientatiu i desenvolupament de la PGA	1
1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions dels curs passat.	1
2. Objectius i accions per al curs.	2
3. Organització general del centre.	4
4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.	4
5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.	4
6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular, plans i programes del centre.	4
7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.	6
8. Programació anual de les activitats.	6
9. Concreció anual del pla de formació del centre.	6
10. Pla específic de coordinació entre etapes.	7
11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar.	7
C. Atribució de responsabilitats	7
D. Llista de verificació	8
E. Notes	11

A. Definició

La programació general anual és el document institucional de planificació acadèmica i d'organització que els centres han d'elaborar al començament de cada curs escolar per concretar les actuacions derivades del projecte educatiu i del projecte de direcció.

Recull els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, la previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits i tots els plans d'actuació acordats per al curs, i estableix els criteris, indicadors i procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos.

B. Índex orientatiu i desenvolupament de la PGA

1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions dels curs passat.

S'han d'extreure les conclusions de la memòria del curs anterior i de l'avaluació per part del consell escolar del compliment de la programació del curs anterior, així com de l'instrument d'autoavaluació del centre.¹

1.1. Modificacions en el context escolar

Per al curs escolar 2025-2026, l'equip directiu continua per nomenament extraordinari, el qual està format pel secretari, Alejandro Calero (comissió de serveis), la cap d'estudis, Rocío Martínez (amb plaça definitiva al centre) i pel director Sebastià Díez (amb plaça definitiva al centre).

La plantilla de mestres, consta de 37,5 docents, la gran majoria amb plaça definitiva al centre, 2 mestres en expectativa de destí i 2 interines. A més, tenim 1 orientadora de centre, la qual ocupa una plaça d'interina. Tenim 2 nivells a tot el centre, llevat de 4t EP, que són 3 nivells. Finalment queden 6 tutories d'educació infantil i 13 tutories d'educació primària.

Disposam d'un equip de 2 mestres especialistes d'educació física, d'un equip de 3 mestres especialistes d'anglès, 2,5 PT, ½ PT d'alta intensitat, 1 AD, 1 AL, 1 ATE (a temps complet) i 1 ATE (3 dies: dilluns, dimarts i divendres)

Destacar que el fet que aquest curs escolar tenim 9 mestres que han sol·licitat la reducció de més de 55 anys hora que ha pogut ser coberta.

Aquest curs, el PSC continua essent el mateix que el curs passat. Vendrà tots els dilluns i dimecres, i un dimarts cada dues setmanes, per tant vendrà 10 vegades al mes, aproximadament.

Aquest curs, des de la Conselleria d'Educació ens van oferir la possibilitat de comptar amb alumnes practicants de diferents especialitats, tant per educació infantil com per educació primària. Durant el mesos de juny i setembre ja es van presentar les sol·licituds pertinents, i estam a l'espera que ens assignin als diferents alumnes.

¹ La finalitat d'aquest instrument és facilitar la recollida d'informació dels aspectes que es considerin clau per tal que l'organització i el funcionament dels centres millori. Podeu accedir a l'[instrument d'autoavaluació de centres](#) a la web del DIE.

Pel que fa a les sol·licituds de llengua de primer ensenyament per part de les famílies d'alumnes de 4t EI, dir que no hem tingut cap sol·licitud per fer l'ensenyament en llengua castellana. Per aquest motiu no hem hagut de fer cap tipus d'intervenció al respecte, segons l'ordre de 13 de setembre de 2004 que regula aquesta qüestió.

c) Els centres hauran de preveure l'adopció de mesures d'atenció específiques per a aquests alumnes. D'acord amb el nombre de sol·licituds, l'autonomia pedagògica i les disponibilitats del centre, aquestes mesures consistiran en:

- Atenció de suport individual, per part d'un mestre, preferentment del mateix cicle.
- Adaptació pedagògica grupal, dins el mateix cicle, a càrrec d'un mestre de suport.
- D'altres que el centre pugui considerar més adequades a les pròpies necessitats.

Això no obstant, l'administració educativa podrà autoritzar, amb caràcter excepcional, altres mesures organitzatives que consideri adients per poder fer efectiva la normativa vigent.

Aquest curs, per realitzar un seguiment de diferents aspectes del centre, comptarem amb l'eina d'autoavaluació de centre, facilitada pel DIE.

 EINA_AUTOAVALUACIO_DIE_2018_19_2

1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria anterior.

EDUCACIÓ INFANTIL	
	• Ens ha mancat temps d'establir/millorar una avaluació gradual del cicle. • Hem fet recursos visuals per a la resolució de conflictes de manera autònoma. • Les estructures lingüístiques s'han treballat bàsicament en hàbits i rutines. • S'ha continuat modificant espais d'infantil, per tal d'afavorir espais acollidors. Tot i així, manca continuar amb aquesta feina. Estam en procés de transformació i aprenentatge. • Ens ha mancat temps dins l'horari. L'excés de reunions d'aquest curs no ens ha permès tenir temps per a fer cicles pedagògics per poder millorar els espais d'aprenentatge. • Al cicle hem unificat els referents fonètics, tot i que volem canviar alguns en particular. Ens manca arribar a un acord amb primer cicle.
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
1r i 2n	• A principi de curs varem organitzar els sabers bàsics de 1r i 2n. Hem combinat activitats manipulatives de comptatge, mesura, geometria... • A 1r s'ha treballat la lectura però no de forma sistemàtica. • Pendent de fer-ho per aquest curs: Avaluar competencialment concretant unes bases i unificant criteris.
3r i 4t	• Tots els alumnes tenen accés al correu electrònic amb la seva contrasenya, han fet ús del chromebook de l'aula. • A nivell de cicle no hem fet cap seqüenciació però a nivell d'intercicle s'ha tractat i estam a l'espera de consensuar-ho. (Desenvolupar una línia de metodològica a l'àrea de matemàtiques amb una seqüenciació molt clara per a tota la primària). • Pendants de desenvolupar el pla lector. • A nivell de reunions de pares, tutories amb les famílies i ús del whatsapp familiar i del gestib, hem pogut orientar les famílies per millorar l'autonomia dels infants cap a les tasques escolars, hàbits i comportament.
5è i 6è	• A l'àrea d'anglès s'han fet els desdoblaments (1 sessió quinzenal) però no hi ha hagut suports en anglès (sisè i cinquè). • A l'àrea de llengua catalana s'han fet desdoblaments amb l'àrea d'educació física (2 sessions setmanals a sisè). • S'han fet agrupaments flexibles a l'àrea de llengua catalana (1 sessió setmanal a sisè i cinquè). • S'han fet claustres pedagògics per tal de elaborar el Pla Lector del centre. • No s'ha fet formació perquè s'han fet claustres pedagògics de Pla Lector, en detriment de formació de resolució de conflictes.
EOSA	• Elaborar conjuntament amb l'equip directiu el PAD.

- Selecció i compra conjuntament amb CRS de material multisensorial, per regulació emocional, a nivell de centre.

2. Objectius i accions per al curs.²

2.1. A. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic.

EDUCACIÓ INFANTIL		
OBJECTIUS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA DE MESURA (Temporització)
Crear noves bases d'orientació per a la resolució autònoma de conflictes	Detectar les problemàtiques i conflictes més freqüents entre l'alumnat d'Infantil: límits, normes...	Tot el curs CICLE
	Crear bases d'orientació o històries socials amb pictogrames per a les situacions problemàtiques més habituals	Tot el curs CICLE+EOSA
Revisar proves d'avaluació per nivells	Revisar i unificar les proves inicials i finals	Final de curs CICLE
	Crear una carpeta al drive amb les proves seqüenciades per nivells	Final de cada trimestre CICLE
Revisar i ampliar la programació dels espais	Fer unitats de programació de cada un dels espais	Final del 1r trimestre CICLE
Unificar fonemes amb kinestemes a tot el cicle (Extensiu a tot el centre)	Cercar imatges dels referents de cada lletra	Final del 1r trimestre CICLE
	Crear abecedari fonètic + kinestemes	Final de curs CICLE
Sistematitzar el treball de la Consciència Fonològica a 5 anys.	Fer una seqüenciació de les activitats	Tot el curs Tutores 5 anys, AL i suport +3

RECURSOS.-

Humans:

- Mestres d'educació Infantil
- Especialista d'anglès
- Especialista Educació Física
- Especialista de religió.
- Especialista de música.
- EOSA (equip de suport).
- ATE (1 a jornada completa)
- Col·laboració de les famílies.

² En cas dels centres que participen al programa de millora i transformació (PMT) o Sistema de Gestió de Qualitat (CIPP) s'han d'incloure en aquest apartat els objectius per al curs que figuren als seus plans estratègics de centre.

ESPAIS.- Aules d'infantil, Hort, pati infantil, pavelló, aula polivalent, passadissos, menjador i matinera.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA 1r i 2n		
OBJECTIUS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA DE MESURA (Temporització)
Avaluar competencialment expressió oral, expressió escrita i resolució de problemes concretant unes bases i unificant criteris.	Elaborar una rúbrica per nivell de cada un dels ítems (expressió oral, expressió escrita i resolució de problemes)	Anual
Implicar la participació de les famílies a partir d'activitats al llarg del curs.	Proposar activitats durant el curs on puguin participar les famílies aprofitant dates especials.	Anual
Desenvolupar el pla lector	Seguir el PL de centre	Anual
RECURSOS.- Humans: - Especialistes d'anglès - Especialista Educació Física. - Especialista de religió. - Especialista de música. - EOSA (equip de suport). - Col·laboració de les famílies.		
ESPAIS.- Aules, patis, pavelló, aula música, biblioteca, aula anglès		

EDUCACIÓ PRIMÀRIA 3r i 4t		
OBJECTIUS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA DE MESURA (Temporització)
Establir una línia metodològica a l'àrea de llengua amb una seqüenciació molt clara per tota la primària.	- Quadern de treball de l'alumne - Fitxa base per estructurar un text.	Anual
Desenvolupar el pla lector	Seguir el PL de centre	Anual
Desenvolupar una línia de metodològica a l'àrea de matemàtiques	Reunions de cicle, decidir seqüenciació per nivell	Trimestral

amb una seqüenciació molt clara a nivell de cicle		
Estructurar i fomentar la part oral amb la lectura de textos competencials fent servir preguntes i els pronoms personals jo, tu ell i ella	- Increment de la competència oral en anglès i més fluïdesa a l'hora de respondre preguntes o situacions competencials. - Textos competencials.	Trimestralment
RECURSOS.- Humans: - Especialistes d'anglès - Especialista Educació Física. - Especialista de religió - Col·laboració de les famílies. - Especialista de música. - EOSA (equip de suport).		
ESPAIS.- Aules, patis, pavelló, aula música, biblioteca, aula anglès		

EDUCACIÓ PRIMÀRIA 5è i 6è		
OBJECTIUS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA DE MESURA (Temporització)
Fomentar l'hàbit lector	Posada en marxa del Pla Lector	Tot el curs CICLE
Millorar la competència lingüística en tots els seus àmbits.	- Treballar la comprensió i l'expressió amb tipologia textual diversa. - Programar activitats de caire oral (debats, exposicions, presentacions, resum oral...) a fi d'augmentar vocabulari. - Fomentar el plaer d'escriptura participant als Jocs Florals.	Tot el curs CICLE
Treballar la resolució de conflictes (aula i pati).	- Cercles restauratius. - A l'hora de valors fer diverses dinàmiques.	Tot el curs CICLE
Potenciar l'autonomia	- Ús adequat d'agenda. - Organització de tasques i material.	Tot el curs CICLE
Potenciar l'ús d'eines d'aprenentatge	- Ús tècniques d'estudi (resums, esquemes, mapes conceptuais, mapes visuals...). - Introduir-les a 5è i valorar el seu ús a	Tot el curs CICLE

	6è. - Ús responsable de les eines educatives digitals.	
• Millorar la competència matemàtica	- Seguir treballant el mètode per la resolució de problemes establert a nivell de centre. - Fer ús d'operacions i algoritmes adequats per a la resolució de problemes. - Augmentar la destresa en la resolució de problemes competencials.	Tot el curs CICLE
• Treballar la lectura en anglès seguint el pla lector de centre	- Varietat de textos. - Prova de pronunciació.	- Trimestralment.
RECURSOS.- Humans: - Especialistes d'anglès - Col·laboració de les famílies. - Especialista Educació Física. - Especialista de religió - Especialista de música. - EOSA (equip de suport).		
ESPAIS. Aules, patis, pavelló, aula música, biblioteca, aula anglès		
MATERIALS.- - Chromebooks o ordinadors petits per poder treballar, tota una classe al mateix temps.		

2.1. B. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic. (CENTRE)

Objectius que el centre es proposa aconseguir a partir de l'anàlisi i de les propostes de la memòria del curs passat, dels resultats acadèmics anteriors i d'altres objectius nous que es vulguin incloure a la PGA en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat³.

Cal especificar els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme en cada un dels objectius, així com els òrgans o persones responsables.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Aplicar mesures de prevenció de repetició al 2n trimestre.	Nombre de prevencions signades / nombre de repeticions.	Detectar possibles dificultats d'aprenentatge, relació... derivar a l'orientador i agilitzar el diagnòstic. Totes les mesures acordades als plans de prevenció de les repeticions	Tutors PT/Orientador Equip Directiu Tutors EOSA
QUANT A RESULTATS GLOBS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Realitzar un seguiment trimestral dels resultats per la millora de les àrees: -Matemàtiques -Anglès -Català -Castellà Superant sempre la qualificació de 6.	Anàlisi del SEDEIB	Coordinació per nivells i cicles Continuar amb el seguiment trimestral, buidatge de juntes d'avaluació i anàlisi de graelles de GESTIB i SEDEIB Reunions de cicle i de	Equip Docent Equip Directiu Equip docent, cap

³ Per tal de poder comptar amb una major informació sobre resultats acadèmics (a nivell del propi centre, de l'illa i de les Illes Balears) és recomanable l'ús del Sistema d'Explotació de Dades d'Educació de les Illes Balears (SEDEIB) que trobareu en el GESTIB (en fase d'actualització).

			nivell i d'especialistes. Recollir les propostes de millora per trimestre i constatar la seva eficiència	d'Estudis Cap d'Estudis
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1	Aconseguir l'èxit de l'alumnat repetidor	Qualificació i valoració de l'aprofitament de la no promoció.	Actualitzar les propostes/actuacions de seguiment dels alumnes repetidors Detectar possibles dificultats d'aprenentatge, relació... mitjançant un pla de reforç i derivar a l'orientador per agilitzar el diagnòstic Fer seguiment i presa d'acords amb les famílies via GESTIB Fer un pla de reforç i repetició per millorar el rendiment acadèmic dels alumnes.	Tutors EOSA Tutors EOSA Tutors EOSA Famílies Tutors EOSA
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS				
AC 1	Afavorir la inclusió i l'èxit acadèmic de l'alumne	Nombre d'alumnat amb NESE i NEE que milloren el seus resultats acadèmics respecte al curs passat.	Proves inicials. PEPs actualitzats i en permanent revisió. Intervenció efectiva dels suports (ordinaris i d'EOSA) Reunió setmanal d'EOSA per informar de les pautes d'actuació d'aquest alumnat.	Tutors. Tutors-EOSA. Mestres suport EOSA EOSA

			Reunió quinzenal membre EOSA-tutor/a. Seguiment d'equips especialitzats (CRS) per fer front a les necessitats d'aquests infants.	Tutors-EOSA. EOSA Serveis externs (ASNIMO, NEMO, MATER,...)
--	--	--	---	---

QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR

AB 1	Actuar amb celeritat davant els primers indicadors.	Nombre de protocols iniciats i l'estat en què es troben	Reunió del servei d'orientació amb el clastre per explicar els protocols. Establir una persona de referència (Cap d'Estudis) per atendre tots els casos d'absentisme. Seguir el treball conjunt entre CEIP i serveis socials. Derivar els RUMI no acceptats per menors a serveis socials Supervisar els casos de Fiscalia de Menors. Informar a policia tutora si n'és el cas.	EOSA Equip Directiu Coordinadora convivència i benestar EOSA EOSA Equip Directiu
------	---	---	--	--

QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme)

AVD 1	Elaborar un pla de millora de resultats d'IAQSE.	Millora dels resultats respecte del curs passat.	Reunions de clastre per elaborar el pla de millora de resultats.	Clastre
----------	--	---	--	---------

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

Objectius que el centre es proposa aconseguir a partir de l'anàlisi i de les propostes de la memòria del curs anterior i d'altres de nous que es vulguin incloure en la PGA, els indicadors d'assoliment, que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels objectius, i els òrgans o persones responsables.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P1	Potenciar la competència lectora i l'hàbit lector de l'alumnat	Millora dels resultats en proves internes i externes de lectura. Increment del préstec de llibres. Augment de la motivació lectora segons enquestes d'aula.	Posar en marxa el pla lector de centre amb X minuts de lectura diària en tots els nivells. Organitzar diada de lectura (Sant Jordi, Dia del llibre, etc.) amb activitats creatives. Fer recomanacions de llibres mensuals a través de propostes d'aula. (Bibliopati). Ampliar i actualitzar el fons bibliogràfic amb lectures en català, castellà i anglès. Incorporar la	Comissió lingüística, mestres tutors, equip directiu, coordinació de cicle.

			lectura a les àrees no lingüístiques (lectura de problemes matemàtics, textos científics...).	
P2	Millorar l'atenció a la diversitat i la inclusió	Reducció de derivacions innecessàries a suport. Millora de la percepció d'inclusió (famílies, alumnat, docents).	Revisar i actualitzar els PEPs a principi i final de curs. Fer reunions de coordinació quinzenals entre tutors i PT Organitzar formacions internes sobre reforç conductual positiu. Impulsar projectes de convivència i mediació escolar. Incorporar materials visuals, manipulatius i digitals per a la diversitat d'alumnat. Potenciar la figura del tutor de suport emocional o referent. Actualitzar el PAD.	EOSA equip directiu, mestres de suport, tutors/es.

B) En l'àmbit organitzatiu

O1	Optimitzar la gestió del temps i dels espais	Reducció d'incidències d'ús d'espais. Compliment del calendari d'activitats. Millor percepció de l'organització per part del professorat.	Dissenyar un pla d'usos d'espais (aules i patis). Elaborar horaris equilibrats tenint en compte necessitats pedagògiques. Establir franges per a activitats complementàries o reforços. Avaluar trimestralment la distribució d'espais i horaris per fer millores.	Equip directiu, coordinadors de cicle, mestres especialistes.
----	--	--	--	---

C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)

G1	Gestionar eficientment el pressupost del centre	Execució completa i equilibrada del pressupost. Compliment dels terminis de justificació.	Elaborar el pressupost anual amb participació dels cicles i del consell escolar. Fer seguiments trimestrals de despeses i ingressos. Digitalitzar la gestió econòmica (fulls de càlcul compartits ED).	Equip directiu, secretari/a, consell escolar.
----	---	---	---	---

			Establir criteris de prioritització de despeses segons objectius pedagògics. Fer reunions informatives de gestió econòmica amb el claustre i el consell escolar.	
G2	Millorar les infraestructures i equipaments	Nombre d'incidències resoltes. Millora funcional i visual dels espais.	Elaborar un pla anual de manteniment (neteja i millora d'incidències). Coordinar amb l'Ajuntament les actuacions prioritàries. Fer inventari de materials i mobiliari. Planificar renovació tecnològica i mobiliària progressiva. Fomentar projectes de millora d'espais comuns amb participació d'alumnat i famílies. (En tenir el nou pati).	Equip directiu, personal de manteniment, Ajuntament.

3. Organització general del centre.

3.1. Calendari i horari general del centre.

S'ha adequat al calendari escolar anual fixat per Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2025 – 2026 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears, igual que l'horari general de centre, alumnes i professors, hores de coordinació i òrgans de Govern, s'han confeccionat seguint les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres públics de segon cicle d'educació infantil i d'educació primària 2025 – 2026.

També s'ha tingut en compte la resolució del calendari laboral en que s'aprova el calendari de festes per l'any 2026 en l'àmbit de les Illes Balears i la posterior publicació per part de l'Ajuntament de Palma de Mallorca mitjançant el qual s'aprova el calendari de festes locals.

- El curs Inicia les activitats lectives el dia 10 de setembre de 2025 i les finalitza el dia 19 de juny de 2026, amb un total de 176 dies lectius.

- Vacances Escolars:

- Nadal: del 22 de desembre de 2025 al 6 de gener de 2026, ambdós inclosos.
- Pasqua: del 2 al 12 d'abril de 2026, ambdós inclosos.

Dies festius:

Tenen la consideració de dies festius:

- Dia 8 de desembre de 2025 (Immaculada Concepció)
- Dia 6 de gener de 2026 (Epifania del Senyor)
- Dia 2 de març de 2026 (L'endemà del Dia de les Illes Balears)
- Dia 1 de maig de 2026 (Festa del Treball)

Té la consideració de dia no lectiu:

- Dia 27 de febrer de 2026 (Festa escolar unificada)

Dies proposats pel claustre i aprovats pel consell escolar

- Dies de lliure designació del centre: 3 de novembre de 2025 i 26 de febrer de 2026.
- En substitució de festa local: 4 de maig de 2026

L'horari general de centre és de 9.00 a 14.00h. La jornada escolar s'estructura en diferents períodes lectius de 60' i 45' , amb un pati de 30', d'11:30h a 12:00h. Finalment tenim un total de 25 hores lectives.

Durant el període comprès entre l'10 de setembre i el 30 de setembre, ambdós inclosos, l'alumnat escolaritzat a 4t d'educació infantil (3 anys) ha disposat d'un temps d'adaptació progressiva a l'escola, en petits grups i per franges horàries.

El CEIP Son Oliva, s'acull al programa d'obertura de centres en horari no lectiu (**escoleta matiner**). Ofereix de dilluns a divendres, de 7.30 a 9.00h i al llarg de tot l'any acadèmic, aquest servei complementari l'objectiu primordial del qual és permetre conciliar la vida laboral, escolar i familiar de les famílies dels alumnes que es troben escolaritzats en el nostre centre.

El servei de **menjador escolar** (de 14.00 a 16.00h), que disposa de cuina pròpia per a l'elaboració de menjars, possibilita als infants que són usuaris, ja sigui de forma eventual o amb caràcter fix, dinar-hi durant tot el curs. El menjador inicia la seva activitat el dia 10 de setembre. La responsable de la gestió del servei és una empresa concessionària (CAN ARABÍ), adjudicatària a través d'un contracte amb la Conselleria d'Educació.

Les **activitats extraescolars** (de 16.00h a 17.00h) estan coordinades conjuntament AMIPA i direcció, les quals s'han pogut posar en marxa.

3.2. Calendari de reunions.

- Dels òrgans col·legiats de govern i/o de coordinació docent.
- Altres òrgans de participació.

ÒRGAN	DATA I / O PERIODICITAT	TEMA
CONSELL ESCOLAR Dates orientatives Membres: Sebastià Díez (director) Rocío Martínez (cap d'estudis) Alejandro Calero (secretari) Cati Milán (mestra) Marta Salom (mestra) Chus Mora (mestra) Yolanda Prats (mestra) Ana de Miguel (mestra) M ^a Flor Sanchez (sector famílies) Sergi Ripoll (sector famílies) Carolina Simonet (sector famílies) Maria Flores (sector famílies) Ramón Juan (administració) Virgina Bedmar (AMIPA) Paquita Ferriol (representant de l'Ajuntament)	8 de setembre	Inici curs Menjador - matinera + altres
	24 d'octubre	Aprovació PGA
	27 de gener	Aprovació Gestió Econòmica.Pressupost 2023
	29 maig	Projecte direcció
	29 de juny	Memòria
CLAUSTRE Dates orientatives		
	2 de setembre	Inici de curs
	8 de setembre	Temes varis inici de curs
	14 d'octubre	Claustre pedagògic LOMLOE
	23 d'octubre	Aprovació PGA i altres temes
	27 d'octubre	Claustre pedagògic
	17 de novembre	Claustre pedagògic

	24 de novembre	Claustre extraordinari Consell Escolar
	26 de gener	Pla d'avaluació/temes generals
	30 de març	Projecte direcció
	11 de maig	Temes generals d'interès col·lectiu
	29 de juny	Pla d'avaluació/Final de curs / Memòria
COMISSIÓ COORDINACIÓ PEDAGÒGICA Dates orientatives Les reunions tindran lloc els dilluns de 14.00 a 15.00h. Es convocarà com a mínim una reunió mensual que es celebrarà el tercer dilluns de cada mes. Es faran més reunions si es troba adient. Membres: Sebastià Díez (director) Rocío Martínez (cap d'estudis) Monica Conesa (coordinadora d'infantil) Xisca Vidal (coordinadora 1r cicle) Maties Bennáser (coordinadora 2n cicle) Clara Rey (coordinadora 3r cicle) Ana Mari Madrid (orientadora)	Un dilluns lectiu de cada dues / tres setmanes: 15 de setembre 29 de setembre 6 d'octubre 10 de novembre 24 de novembre 12 de gener 2 de febrer 23 de març 11 de maig 1 de juny	· Proves inicials · Temes de caire pedagògic · Simulacre Evacuació · Pla de convivència · Seguiment rendiment acadèmic · Temes grals. d'organització del centre · Temes grals. d'organització de cicle · Pla d'avaluació
REUNIONS NIVELL I CICLE	En dimarts de 14 a 15h i o dimecres de 8 a 9h o de 14 a 15h	Temes de cicle, nivell i aula
COMISSIONS	Els dilluns que no tinguem CCP o claustre	Seguiment de les tasques dedicades a la sostenibilitat
EQUIP DIRECTIU	Setmanal. En dilluns i dimecres	Coordinació dels diferents àmbits dels càrrecs unipersonals
VISITA DE FAMÍLIES	Cada dijous, prèvia cita. 8 a 9h o de 14 a 15h	

3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.

	infantil	1r / 2n	3r / 4t	5è / 6è
Avaluació de seguiment 1	3 anys: 12/12/25 4 anys: 12/12/25 5 anys: 12/12/25	1r: 09/12/25 2n: 09/12/25	3r: 10/12/25 4t: 10/12/25	5è: 11/12/25 6è: 11/12/25
Avaluació de seguiment 1	3 anys: 16/03/26 4 anys: 16/03/26 5 anys: 16/03/26	1r: 17/03/26 2n: 17/03/26	3r: 18/03/26 4t: 18/03/26	5è: 19/03/26 6è: 19/03/26
Avaluació final	3 anys: 08/06/26 4 anys: 08/06/26 5 anys: 08/06/26	1r: 09/06/26 2n: 09/06/26	3r: 10/06/26 4t: 10/06/26	5è: 11/06/26 6è: 11/06/26

3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.

El centre estableix un sistema de revisió periòdica de les mesures organitzatives i curriculars aplicades, amb la finalitat de garantir-ne l'eficàcia i introduir les millores necessàries. Aquest procediment inclou:

- Planificació inicial

- Mesures recollides en PEC, PGA, concreció curricular i plans específics.
- Aprovació en claustre i coordinació amb equips docents.

- Seguiment periòdic

- Equips de cicle: revisió trimestral.
- CCP: valoració dels acords i propostes de millora.
- Equip directiu: coordinació i supervisió.

- Instruments de valoració

- Resultats acadèmics i indicadors d'aprenentatge.
- Informes de tutors/es i especialistes.
- Aportacions de les famílies (reunions/enquestes).
- Registre de mesures i incidències.

- Avaluació anual

- Claustre i Consell Escolar: revisió i valoració final.
- Incorporació de conclusions a la Memòria Anual.
- Ajustos i noves mesures en la PGA del curs següent.

3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

1. Comunicació periòdica escrita

- Informes d'avaluació trimestrals amb els resultats acadèmics i observacions sobre l'evolució personal i social de l'alumne.
- Butlletins informatius del centre amb novetats i recordatoris rellevants.

2. Reunions presencials i/o virtuals

- Reunió inicial de principi de curs amb el tutor/a per informar sobre els objectius, metodologia i normes del grup.
- Entrevistes individuals amb les famílies, almenys una per trimestre, per comentar el progrés acadèmic i personal de cada alumne.
- Reunions generals de classe quan sigui necessari (per tractar temes d'interès comú).

3. Canals digitals de comunicació

- Plataforma educativa del centre (*Gestib*) per consultar qualificacions, faltes d'assistència, circulars i informacions varies.
- Correu electrònic corporatiu o aplicacions de comunicació interna (whatsapp famílies representants d'aula) per intercanvi àgil d'informació.

4. Atenció directa del professorat

- Horari d'atenció a famílies establert setmanalment per part dels tutors i especialistes. (Dijous de 8:00 a 9:00 o de 14:00 a 15:00).
- Comunicació immediata en cas de situacions urgents que afectin el benestar o l'aprenentatge de l'alumne.

Amb aquest sistema, el centre garanteix una relació fluïda i bidireccional amb les famílies, amb l'objectiu de compartir informació rellevant, afavorir la col·laboració i fomentar el màxim desenvolupament de l'alumnat.

3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

1a avaluació	19 de desembre de 2025
2a avaluació	1 d'abril de 2026
3a avaluació	19 de juny de 2026

3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

REUNIONS FAMÍLIES SETEMBRE 2025-2026			
	DIJOUS 4 DE SETEMBRE	DIVENDRES 5 DE SETEMBRE	DILLUNS 8 DE SETEMBRE
	14:00 - 15:00	14:00 - 15:00	14:00 - 15:00
3 anys			
4 anys			
5 anys			
1r EP			
2n EP			
3r EP			
4t EP			
5è EP			
6è EP			

3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

La totalitat dels espais de l'escola constitueixen un recurs educatiu. La dinàmica de desdoblaments que hem posat en marxa fa que necessitem més espais de manera puntual i és important tenir-los a punt per emprar-los. S'han habilitat espais com els halls, tant de la planta baixa com del 1r pis, l'aula d'anglès i l'aula de música, aula biblioteca/religió, la sala polivalent d'infantil i les respectives aules de l'EOSA, així com una aula de suport de primària del pis d'adalt.

Per tal d'organitzar tots aquests espais és necessària una planificació d'ocupació per això els diferents espais comuns de l'escola (biblioteca, sala polivalent infantil, aula d'anglès, aula de música,...) disposen d'una graella horària en la qual es fan constar les hores d'ocupació de cadascun, de tal manera que el grau d'aprofitament sigui màxim per desenvolupar-hi activitats diverses durant la jornada escolar.

El menjador escolar ocupa, la zona menjador i l'escoleta matinera, en cas de créixer les necessitats de menjador s'habilitaran altres espais o es duran a terme dos torns per dinar.

Respecte als recursos, l'AMIPA ens ha fet préstec dels materials i jocs didàctics de matinera i menjador, a l'igual que de diferent material d'aula per aprofitar en el temps del pati.

Enguany, continuam amb el bibliopati en dos espais, al hall del centre i a la porxada d'infantil, què ens serveixen per donar una alternativa als jocs de pati i també com a espai per fer diferents activitats de centre.

3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments.

El servei de neteja de l'escola es realitza amb una subcontracta anomenada SAMYL que l'Ajuntament de Palma ens assigna. Aquest curs comptam en horari de matí amb na Bàrbara Espases amb l'horari de 6:30 a 13:30h. amb les funcions de porteria-neteja. L'horari d'horabaixa està cobert amb altres tres persones de neteja amb l'horari de 13:30 a 21:00 hores.

Pel que fa al manteniment del centre és l'empresa (Nartha) subcontractada d'URBIA, contractada per l'Ajuntament l'encarregada d'ocupar-se d'anar fent revisions i reparant les instal·lacions al llarg del curs. Per aquest curs ens han assignat la figura de manteniment a temps complet els 5 dies de la setmana amb l'horari de 7:30 a 15:30 hores. Miguel García (actualment Clemente) s'ocupa de fer el manteniment més bàsic, urgent i necessari que va sorgint al llarg de la jornada en el centre i també de fer les notificacions de les incidències a l'empresa.

Pel servei de menjador continuam amb l'empresa Can Arabí, la qual acaba de renovar contracte per 4 anys més. Per aquest curs, volem continuar amb els dinars temàtics, un cada mes, a fi d'ambientar el centre i fer conèixer els nostres infants menjars de diferents indrets del món.

Durant aquest octubre fins aproximadament final de curs, tindrem obres al centre per la instal·lació d'una macro marquesina (la qual donarà ombra al pati) i per la construcció del nou pati.

Aquest curs, la realització del simulacre d'evacuació dependrà de les obres de la marquesina. Així i tot, volem sol·licitar el pla d'autoprotecció de centre.

Seguim actualitzant els recursos digitals de centre, amb la posada en marxa durant l'estiu, de tots els ordinadors i pantalles del centre.

3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar⁴.

El Centre s'utilitza per altres entitats esportives una vegada finalitzat el període lectiu, concretament les pistes Municipals. Ja han estat sol·licitats i autoritzats per l'Ajuntament de Palma amb el vist i plau del centre.

A més, la nova associació de veïnats de Son Forteza, farà ús de hall o menjador, per dur a terme les seves reunions.

Com a centre, tenim pensat realitzar alguna jornada d'horabaixa en família (Valorar: Sant Antoni: gener i Sopar a la fresca: Juny), sempre amb el vist i plau de l'ajuntament.

4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.

4.1. De l'alumnat.

4.2. Del professorat.

⁴ Article 6 del [Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.](#)

Criteris per a l'elaboració d'horaris i assignació de tutories

Horari d'obligada permanència del professorat del centre.

L'horari lectiu del centre és:

- Dilluns de 9 a 15h d'obligada permanència
- Dimarts de 9 a 15h d'obligada permanència.
- Dimecres de 8 a 9h o de 14 a 15h d'obligada permanència.
- Dijous de 8 a 9h o de 14 a 15h d'obligada permanència.
- La permanència dels divendres es comptabilitza en els torns de guàrdia dels horabaixes.

Si des de l'equip directiu, membre d'equip docent, EOSA o coordinador d'alguna comissió té la necessitat urgent o organitzativa de convocar una reunió en dimecres la flexibilitat horària quedarà marcada per la convocatòria i horari de reunió establerta en ella.

Aquests criteris s'han d'haver aprovat abans de distribuir la docència de les matèries i grups d'alumnes entre el professorat⁵.

5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

5.1. Organització del Pla.

L'avaluació es planteja no només com a eina per regular tot el procés d'ensenyament-aprenentatge, sinó també com a planificació de la valoració integral del propi procés avaluador.

Els resultats acadèmics de l'alumnat de l'escola queden recollits cada trimestre en els informes d'avaluació (a Educació Infantil) i en els butlletins de qualificacions (a Educació Primària). Cada equip docent fa una reunió d'avaluació trimestral en què es valora la situació global del grup i es comenta amb especial atenció la situació dels infants que presenten problemàtica escolar o reben algun tipus de reforç educatiu. La junta d'avaluació ha de valorar l'evolució al llarg de tot el curs i ha de proposar les estratègies metodològiques necessàries per millorar els resultats.

Cada tutor, mitjançant les tutories de grup, les individuals i les entrevistes que manté amb les famílies comunica els resultats i intenta detectar les causes de les qualificacions negatives. A més preveu vies d'intervenció conjunta amb la família i, si s'escau, amb l'equip de suport, assessorats per la figura de l'orientador.

Proposam que en cas que es detectin indicadors que reflecteixin alguna problemàtica que necessiti ser discutida per a tota l'escola, els tutors han de sol·licitar que s'inclogui en el pla de feina de la CCP.

5.2. Calendari.

⁵ Article 17 del [Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.](#)

Una avaluació permanent permet retre comptes del treball que es desenvolupa i continuar progressant en la millora i en la qualitat.

PASSES PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS:

INICI CURS

- 1.- Recuperar actes d'avaluació de cada grup
- 2.- Proves inicials
- 3.- Pla específic de repetidors (seguiment)

PER TRIMESTRES

1.- ESPECIALISTES I TUTORS.- redacció d'informe de cada grup (adjuntam models especialistes i tutors). Els especialistes el lliuren el dia de la junta d'avaluació. (model junta d'avaluació al drive)

2.- JUNTA D'AVALUACIÓ. Representada per tot l'equip docent que intervé en el grup. Aixecar acta dels acords presos.

PRIMÀRIA

INFANTIL

3.- PICAR NOTES AL GESTIB. Complir rigorosament l'obertura i tancament del programa. (tenir en compte l'avaluació d'aprenentatge i les competències, només a 6è)

4.- BUIDATGE de les actes de les juntes d'avaluació.

5.- DESCÀRREGA I INTERPRETACIÓ de la informació i les estadístiques del SEDEIB per part dels tutors (individual/ per nivell) i retorn a cap d'estudis.

6.- PROPOSTES de millora per al rendiment acadèmic i posterior lliurament a la cap d'estudis. Inclourem graella per professorat per incloure propostes de millora de la tasca docent.

7.- ANÀLISI per part de direcció de la informació rebuda (apartat 5 i 6)

8.- VALORACIÓ per part del claustre de tot el recull de propostes i reflexió sobre possibles canvis.

DISTRIBUCIÓ DE TASQUES

TASQUES	ENCARREGAT
---------	------------

Redacció d'informe de cada grup	Especialistes i tutors equip de suport (informes propis) Tot al drive (al model de junta d'avaluació)
Junta d'avaluació	Equip docent + 1 representant de l'equip directiu + representant equip de suport PT + representant AL si te nins en el grup
Notes al GESTIB	Especialistes i tutors
Buidatge de les actes de les juntes d'avaluació	Cap d'estudis
Descarregar informació i estadístiques del SEDEIB	administratiu
Anàlisis de les informacions i estadístiques del SEDEIB	Tutors, per nivell i per cicle
Propostes de millora per al rendiment acadèmic	Tutors per cicle o nivell especialistes i equip de suport
Anàlisi de la informació lliurada	Equip directiu
VALORACIÓ FINAL	Claustre Consell Escolar

1r TRIMESTRE

TASQUES	DATES aproximades
Redacció d'informe de cada grup	Especialistes, el dia de la junta d'avaluació lliurar al tutor. (Document drive)
Junta d'avaluació	3 anys: 12/12/25 4 anys: 12/12/25 5 anys: 12/12/25 1r: 09/12/25 2n: 09/12/25 3r: 10/12/25 4t: 10/12/25 5è: 11/12/25 6è: 11/12/25
Notes al GESTIB	De 28/11/25 a 18/12/25
Buidatge de les actes de les juntes d'avaluació	Lliurament de la informació als tutors dia 19/12/25

Descàrrega d'Informació i estadístiques del SEDEIB	Del 07/01/26 al 12/01/26
Anàlisi de les informacions i estadístiques del SEDEIB	Lliurament de la informació als tutors dia 12/01/2026
Propostes de millora per al rendiment acadèmic	Reunits en cicles. Del 16 al 23 de gener Lliurar dimarts 21 de gener.
Anàlisi de la informació lliurada	Equip directiu del 22 al 24 de gener
VALORACIÓ FINAL	Claustre el 26 de gener de 2026 Consell Escolar 27 de gener de 2026

*Revisarem la temporització del primer trimestre per elaborar la del segon trimestre i ajustar dades en funció de l'experiència obtinguda.

6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular, plans i programes del centre.

6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau).

Cal assenyalar si es preveu, o no, la revisió o l'actualització del projecte educatiu o d'algun dels seus apartats, així com l'organització i temporització d'aquesta revisió, si és el cas, de cada un dels projectes i/o documents institucionals. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu de Centre		X	Aprovat fa dos cursos	
2	Concreció Curricular	X			CCP Equip Directiu Claustre
3	Projecte Lingüístic de Centre		X	Aprovat fa dos cursos	
4	Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)		X	Aprovat fa dos cursos	
5	Pla d'Atenció a la Diversitat	X		Pendent de revisar i actualitzar	EOSA Equip Directiu Claustre
6	Pla d'Orientació i Acció Tutorial		X	Aprovat el curs 21-22	

7	Normes d'organització, funcionament i convivència de centre (NOFIC, abans ROF i Pla de Convivència)		X	- Aprovat el curs passat.	
---	---	--	---	---------------------------	--

6.2. Concreció per al present curs dels Projectes / Programes / Documents institucionals i d'altres Plans de centre.

1. Línies prioritàries d'actuació del Projecte lingüístic.⁶
2. Pla d'acolliment/PALIC.
 - a) Procediment per a la incorporació de l'alumnat al programa.⁷
 - b) Mesures organitzatives
 - c) Mesures curriculars.⁸
 - d) Col·laboració amb els serveis externs.
 - e) Mesures de seguiment i d'avaluació de l'alumnat i del programa.
3. Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió de la concreció curricular i de les situacions d'aprenentatge.

PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES

4. Pla de convivència, incloent-hi el Pla d'igualtat i coeducació.⁹

⁶ Article 61.2 del [Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears](#); la direcció del centre, oït el claustre, establirà cada curs les línies prioritàries d'actuació de les contingudes en el projecte lingüístic de centre i les incorporarà a la programació general anual.

⁷ Cal tenir en compte que aquest alumnat presenta necessitats específiques de suport educatiu identificades en el punt vuitè de la [Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva](#), així com els documents que se'n deriven. Aquesta mateixa norma, en el punt 5.2, determina que: *El personal docent d'orientació educativa i/o els PTSC que han coordinat el procés han de redactar l'informe en què s'ha de determinar si l'alumne o alumna presenta o no necessitats específiques de suport educatiu; també s'hi determinen les mesures i els suports necessàries per atendre les seves necessitats educatives.*

⁸ D'acord amb l'article 6.2 de [Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 14 de juny de 2002, per la qual es regula l'elaboració i l'execució del Programa d'acolliment lingüístic i cultural adreçat a l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu de les Illes Balears que cura estudis als Instituts d'Educació Secundària](#); les mesures organitzatives i d'intervenció educativa previstes poden prendre formes diverses, com els tallers de llengua i cultura ja experimentats en el sistema educatiu de les Illes Balears, les aules d'acolliment o el suport lingüístic organitzat segons diferents possibilitats i d'acord amb els models i assessorament que pugui establir la Conselleria d'Educació.

⁹ [Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears](#), article 27.6. La memòria anual del centre ha d'incloure, en un apartat específic, l'avaluació i la valoració que es fa de les actuacions previstes en la programació

PCONV_23-24 ACTUALITZAT

5. Pla específic de reforç i suport per a alumnat repetidor.¹⁰

PLA DE REFORÇ I RECUPERACIÓ

6. Pla de foment de la lectura.

PLA LECTOR DE CENTRE- CEIP SON OLIVA

7. Tria de la llengua del primer ensenyament.¹¹ Previsió de les adaptacions necessàries per satisfer el dret de les famílies que hagin optat perquè els seus fills no facin un aprenentatge compartit en llengua catalana i en llengua castellana (d'acord amb el que preveu l'Ordre de 13 de setembre de 2004).

6.3. Plans i programes específics de centre.

Cal fer referència als organitzats per les Administracions educatives o per aquestes en col·laboració amb altres Administracions o organismes, així com als organitzats i/o dissenyats pel centre.

PLA ESPECÍFIC DE TRANSICIÓ INFANTIL - PRIMÀRIA

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
	Millorar la transició de l'alumnat d'EI a l'EP.	Elaboració del pla de transició d'EI a EP.	Realitzar reunions intercycles d'EI-EP. Coordinar activitats d'apropament entre els cicle d'EI-EP. Aules germanes de 5 anys amb 1r EP, per	Cicles d'EI - EP Equip Directiu EOSA

general anual dirigides a millorar determinats aspectes de la convivència al centre. Aquest apartat de la memòria, elaborat per la comissió de convivència, s'ha de trametre, a part de la resta de la memòria, a l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar abans del dia 30 de setembre del curs següent.

¹⁰ Es pot consultar el següent enllaç: <http://www.caib.es/sites/inspeccioeducativa/ca/avaluacio/>.

¹¹ Cal consignar si s'han rebut sol·licituds de llengua de 1r ensenyament diferent a la que figura en el PLC. Si n'és el cas, cal especificar les mesures organitzatives que es durant a terme d'acord amb l' [Ordre de 13 de setembre de 2004, per la qual es regula el dret dels pares, les mares o els tutors legals, a elegir la llengua del primer ensenyament dels alumnes dels centres sostinguts amb fons públics de les Illes Balears](#)

			establir vincle. Suport entre 5 anys i 1r EP.	
--	--	--	--	--

7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.¹²

En el curs 2025/26 l'EOSA (EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE) està format per 8 professionals de diversos àmbits. El gruix del treball al llarg d'aquest curs estarà centrat en realitzar una tasca d'assessorament, avaluació de les necessitats psicopedagògiques i socials, prevenció, detecció i notificació de situacions de risc. A més de coordinar-se amb serveis externs tals com SSCB, SPM, etc. Al final del curs passat, es va fer un llistat de casos, el qual servirà de referent per a dur a terme un ordre a l'hora d'atendre demandes d'intervenció (a no ser que sigui urgent), per donar sortida a tots els casos anteriors.

Al llarg d'aquest curs escolar l'EOSA disposa d'hores de coordinació (quinzenalment) amb els/les tutors/es.

A primària, una PT i la mestra AD fan els tallers d'artística.

RELACIÓ DELS MEMBRES DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE

FUNCIÓ	MEMBRES	ATENCIÓ SETMANAL
PT	LARA MASSANET	½ Jornada
AUDICIÓ I LLENGUATGE	CARME REUS (EI - EP)	Completa (+55)
PT	JOSEFA GALAN (1r cicle)	Completa (+ 55)
ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	CATI JAUME (2n cicle)	Completa (+ 55)
PT	SILVIA BONET (3r cicle)	Completa (+ 55)
ORIENTADORA	ANA MARIA MADRID	Completa
PSC	RAFA ORTAS (PSC)	Dilluns i dimarts
½ PT d'alta intensitat	MAR RAMIS	½ jornada
Auxiliar tècnic educatiu	Magdalena Moncades Rocio Pérez	Completa ½ jornada (3 dies)

OBJECTIUS GENERALS

- Proporcionar a tots els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu el suport més adient per poder desenvolupar al màxim les seves capacitats.
- Continuar la participació en l'actual organització del centre, coordinant-nos amb l'equip de cicle al qual estan adscrites, per dur a terme la planificació, execució i avaluació de tallers i projectes.
- Col·laborar amb els tutors i l'equip docent per tal de detectar i determinar les necessitats educatives de cada alumne i emplenar la documentació pertinent (demandes, ACI, informes NESE...)

¹² Article 58 del [Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.](#)

- Orientar els/les tutors/es per adoptar les mesures ordinàries adients per atendre la diversitat.
- Col·laborar en l'elaboració del material més adient per facilitar els aprenentatges
- Participar en el seguiment i l'avaluació de l'alumnat NESE del centre.
- Participar en l'intercanvi d'informació família-centre, serveis externs,...
- Facilitar l'intercanvi d'informació entre tutors/es i membres de l'equip d'orientació.
- Col·laborar amb l'equip docent en elaborar i dur endavant un pla d'actuació com a resposta a un problema greu de convivència que pugui sorgir.
- Participar al Programa UAO
- Participar en l'elaboració del pla lector i en l'avaluació dels components bàsics de la lectura (PACBAL)

Reunions i organització.

- Les reunions de l'equip de suport seran els dilluns de 13:00 a 14:00h
- Les entrevistes amb famílies es realitzaran en general els dijous de 8 a 9h o de 14 a 15h amb cita prèvia. Les reunions amb serveis externs es faran de 14 a 15h.
- En el cas de les entrevistes amb famílies i serveis externs per part de la PSC i/o l'Orientadora es realitzaran en el seu horari d'atenció al centre.

GRAELLA DE NECESSITATS ACTUALITZADA

Curs	Nombre d'alumnes	NESE				TOTAL
		NEE (necessitats educatives especials)	AC (altres capacitats)	NESE (dificultat específiques d'aprenentatge)	NIS (Necessitat d'inclusió social)	
El 3 anys A	17	1	0	4	0	5
El 3 anys B	18					
El 4 anys A	22	2	0	5	0	7
El 4 anys B	22					
El 5 anys A	21	2	0	2	1	5
El 5 anys B	21					
1r A	25	5	0	4	0	9
1r B	25					
2n A	25	5	3	5	7	18
2n B	25					
3r A	26	7		5		12
3r B	26					
4t A	27	4		17	2	23
4t B	27					
4t C	27					
5è A	27	4	0	7	6	17
5è B	27					
6è A	27	4	2	3	8	17

6è B	26					
TOTAL						
					Alumnat que combina.	1
					Total	114

PROGRAMA SOE

Arran dels bons resultats obtinguts durant el passat curs, aquest curs escolar 25/26 es repetiran els mateixos programes i se n'afegirà un nou sobre "SUPORT CONDUCTUAL POSITIU".

Tot i això, no es tanca la possibilitat de plantejar altres nous programes al llarg del curs davant les necessitats emergents que es puguin detectar dins la comunitat educativa.

En aquest sentit, es desenvoluparan els següents programes:

- **Programa "INCLUSIÓ I PRESENTACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ".**

Aquest programa es planteja amb l'objectiu de millorar les intervencions conjuntes de tota la comunitat educativa, sobretot pel que fa a la detecció i identificació de necessitats per així poder plantejar respostes educatives adequades i adaptades.

- **Programa de "DETECCIÓ D'INDICADORS DE RISC SOCIAL".**

Amb la finalitat de valorar les conductes i les experiències socials de l'alumnat dins l'aula, al llarg del mes de novembre s'administrarà el sociograma CESC als grups dels cursos d'Educació Primària, on alguns grups han estat barrejats respecte al curs anterior. Una vegada obtinguts els resultats, es facilitarà la informació als tutors/es i, en cas que se sol·liciti, es pot ajudar en el procés d'interpretació per tal de promoure que el desenvolupament de la funció tutorial sigui funcional i estigui adaptada a la realitat social del grup-classe.

- **Programa "EDUCACIÓ AFECTIVA SEXUAL "Amb tots els sentits":** Programa de salut sexual integral per tots els infants. Des del centre s'enfocaran les activitats i dinàmiques principalment a l'alumnat del tercer cicle d'Educació Primària.

- **Programa "SUPORT CONDUCTUAL POSITIU".** Per desenvolupar aquest programa es comptarà amb la col.laboració de Fundació ASNIMO. Es realitzarà una formació de 4 sessions dirigides a tot el Claustre + Personal no docent i famílies, amb l'objectiu de conèixer tècniques i estratègies per millorar l'atenció a la diversitat de l'alumnat i millorar la tasca docent i l'acció tutorial.

8. Programació anual de les activitats.¹³

8.1. Activitats complementàries i sortides escolars.

MES	DATA	ACTIVITAT	EI	EP
SETEMBRE	(19/09/2025)	- Parking day		3r i 4t EP
OCTUBRE	(17/10/25) (Pendent de determinar)	- Bunyolada Infantil + Primària - Educació Viària	X	X X
NOVEMBRE	(21/11/25)	- CONCERT DE SANTA CECÍLIA		2n, 3r i 4t EP
DESEMBRE	2a set. de desembre 2025	- Decoració conjunta. - Decoració a casa amb famílies - Activitats d'aula - Decoració Hall - Racó de patge (infantil, 1r i 2n) - Mercadet de joguines (5 anys) - Carro Solidari - Visita Betlem - Xocolatada (AMIPA) - Concert Nadal (16/12/25)	X	X
GENER	16 de gener 2026	- Sant Antoni / Sant Sebastià	X	X
FEBRER		- CARNAVAL	X	X
MARÇ	Pendent de confirmar	- DIA DE LA DONA (A treballar per nivell). - ENGLISH DAY (3r cicle: English)	X	X
ABRIL	24 d'abril de 2026	- DIA DEL LLIBRE - PORTES OBERTES A FAMÍLIES	X	X

¹³ Article 69 del [Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.](#)

MAIG	Pendent de confirmar	- CURSA SOLIDÀRIA - Teatre en anglès (Infantil i 1r cicle)	X	X
JUNY	Pendent de confirmar 16 de juny de 2026	- SOPAR A LA FRESCA - FESTA FINAL DE CURS 5 anys i GRADUACIÓ 6è EP - Dia del medi ambient (5 de juny)		

FESTES / SORTIDES / ACTIVITATS TRACTADES A NIVEL D'AULA / CICLES			
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Educació Infantil	5 anys Es Baluard (28 octubre)	4 anys S'Olivaret (24 febrer)	Cicle 3, 4 i 5 anys Sortida amb famílies Comuna de Lloret (30 abril)
	4 anys Fundació Miró (29 octubre)	5 anys Colònies Granja Jovent (5 i 6 març)	4 anys Colònies Granja Jovent (20 i 21 de maig)
	Cicle 3,4 i 5 anys Conte musical a l'escola "El drac de na coca" (5 novembre)	Berenar al parc 5 anys (pendent data)	Cicle 3, 4 i 5 anys Geometria màgica a l'escola (12 juny)
	Sortida biblioteca de Pere Garau 5 anys (pendent data)	Berenar al parc 3 anys (pendent data)	3 anys Camp d'aprenentatge Son Ferriol (2 juny)

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
1r i 2n	PLA DIRECTOR (Pendent de confirmar data)	CASTELL DE BELLVER (1r i 2n)	GRANJA ESCOLA S'OLIVARET (1r i 2n)
	1r MERCAT DE L'OLIVAR	1r i 2n Taller CENTMAT (data pendent)	Campus Sport UIB (1r i 2n 17 de juny 2026)
	2n PALMA CENTRE	Taller Baobab (1r)	
	1r VOLTA PES BARRI	Sortida parc (1r)	
	2n Flexihabilitat (SUMA'T 30 de setembre)		
	CINEMA (darrera setmana de classe)		

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
3r i 4t	PLA DIRECTOR (Pendent de confirmar data)	3r Taller CENTMAT (data pendent)	3r Sortida al parc (11 de juny)
	3r Sortida Castell de Bellver (8 d'octubre)	4t Mercat de l'Olivar (8, 15 i 22 de gener)	3r Sortida UIB (19 de juny)
	3r Sortida al parc (18 de desembre)	3r Taller alimentació (31 de març)	4t Sortida UIB (18 de juny)
	4t Parc de Son Quint (23 d'octubre)	3r Lloret de Vistalegre (1 d'abril)	
		4t Sa Canova (12 de març)	
		4t Ballam-Programa Suma't (23 de gener)	

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
5è i 6è	PLA DIRECTOR (Pendent de confirmar data)	Primers auxilis (6è) (Suma't) (Pendent confirmar data)	Piscina Son Hugo? (pendent)
	6è Esport net-Programa Suma't (30 de setembre)	Fundació March (pendent confirmar)	Aqualand amb autocar (anada i tornada) darrera setmana juny (5è)
	Sortida cinema/teatre Nadal	Visita Can Sales (cicle) (23 i 30 d'abril)	Graduació 6è (16 juny)
	Serra Tramuntana 5è (pendent confirmar)	Tallers ecoambientals (cicle)	Viatge d'estudis 6è (3-5 juny)
		Ed. Vial (cicle)	Fundació "La Caixa" (Energia 6è) (pendent)
		Sortida cultural pel centre de Palma (5è)	
		Institucions (6è)	

I totes aquelles activitats que vagin sorgint durant el curs i que es considerin adients curricularment.

8.2. Activitats extraescolars.

(D'octubre a maig)

Visible a la plana web del centre: www.ceipsonoliva.com - SERVEIS - [ACTIVITATS EXTRAESCOLARS 2025-2026](#)

9. Concreció anual del pla de formació del centre.

- **DECRETS DE CURRÍCULUM:** Aquest curs escolar el claustre decideix realitzar la formació a nivell particular sobre els nous decrets de currículum.

Per altra banda, l'equip directiu realitzarà gran part de la tasca de fer els documents de Programacions Didàctiques, per a explicar posteriorment la tasca que han de realitzar els diferents cicles. Per això, serà necessari la realització de claustres pedagògics.

- **CENTRE REFERENT:** Aquest curs, el CEIP Mare de Déu del Carme (Menorca), ens ha sol·licitat ser el seu centre referent en quant al treball de lectura i escriptura que duim al centre. Els dies de visita d'aquest centre seran: 17 i 18 de novembre.

- **FORMACIÓ SALUT** (a nivell de claustre): Des del centre de Salut (PAC ARQUITECTE BENNASSAR), han realitzat una formació a tot el Claustre sobre les següents temàtiques:

- Diabetis
- Al·lèrgies
- Epilèpsia
- Cardiopatia (només teoria).

- **MAP TEATRE:** Per aquest curs, 3 persones del claustre realitzaran la formació d'aquest programa.

- **FORMACIÓ COORDINACIÓ ECOAMBIENTAL:** El coordinador de la comissió ecoambiental, durà a terme les diferents formacions que es convoquen per poder seguir sent un centre ecoambiental.

Per altra banda, diferents membres del Claustre, realitzen formacions de caràcter individual en determinades qüestions que impliquen la millora de la tasca docent i en conseqüència la millora de l'aprenentatge dels infants.

10. Pla específic de coordinació entre etapes.¹⁴

- PLA ESPECÍFIC INFANTIL - PRIMÀRIA (Pendent de concretar).
- [PLA ESPECÍFIC PRIMÀRIA - SECUNDÀRIA](#)

11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar.¹⁵

ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR

Annexos

- Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.
- Acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.

C. Atribució de responsabilitats

A la següent taula especificam a quins càrrecs o òrgans correspon l'elaboració de la PGA, la seva aprovació, i la seva avaluació.

	Centres públics	Centres privats i concertats
Elaboració	Equip directiu. Tenint en compte les deliberacions i els acords del claustre i del consell escolar i les propostes dels diferents sectors de la comunitat educativa.	Equip directiu.
Aprovació	Claustre de professorat. Consell escolar, els aspectes pedagògics i de concreció curricular que són competència del claustre.	Titular del centre, amb l'aprovació prèvia dels aspectes pedagògics i de concreció curricular per part del claustre i l'informe i l'avaluació del consell escolar. ¹⁶
Revisió	Equip directiu. Anualment.	Òrgan o òrgans establerts al seu Reglament

¹⁴ Podeu consultar el següent enllaç:

http://www.caib.es/sites/inspeccioeducativa/ca/proposta_ang_orientacions_aprenentatges_basics_docx/.

¹⁵ Enllaç a les instruccions: <https://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=3172727&coduo=36&lang=ca>.

¹⁶ Article 17.7 [Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.](#)

		de Règim Interior.
Avaluació	Consell escolar, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent. Claustre del professorat pel que fa als aspectes educatius.¹⁷ Equip directiu.	Consell escolar. ¹⁸

D. Llista de verificació

a. Aspectes procedimentals

1. Ha estat elaborada per l'equip directiu	SÍ	NO
2. Es concreten les actuacions derivades del PEC i del Projecte de direcció	SÍ	NO
3. Ha estat elaborada en base a la Memòria del curs anterior	SÍ	NO
4. En la seva elaboració s'han tengut en compte:	SÍ	NO
Les propostes del consell escolar	SÍ	NO
L' instrument d'autoavaluació de centre	SÍ	NO
5. Els aspectes educatius han estat aprovats pel claustre de professorat	SÍ	NO
6. Ha estat aprovada pel consell escolar o pel titular del centre (centres privats concertats)	SÍ	NO
7. És avaluada pel claustre pel que fa als aspectes educatius i pel consell escolar en la resta d'aspectes	SÍ	NO

OBSERVACIONS:

¹⁷ Article 20 [Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears](#): En finalitzar cada curs, l'equip directiu, el claustre i el consell escolar han d'avaluar el funcionament del centre i el grau de compliment de la programació general anual. Les conclusions més rellevants i les propostes de millora s'han de recollir en una memòria.

¹⁸ Modificació a la LOMLOE. Disposició final primera. Modificació de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, article cinquanta-setè: f) Informar i avaluar la programació general del centre que amb caràcter anual elaborarà l'equip directiu.

b. Contingut

Valorau si el PEC inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s'hi troba reflectit segons l'escala següent:

1. No consta
2. Consta però és poc clar
3. Consta i està formulat de manera clara
4. Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb el conjunt del PEC

APARTATS	VALORACIÓ			
1. Diagnòstic inicial	1	2	3	4
2. Objectius per al curs				
2.1. Relacionats amb la millora del rendiment acadèmic	1	2	3	4
2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	1	2	3	4
3. Organització general del centre				
3.1. Calendari i horari general del centre	1	2	3	4
3.2. Calendari de reunions	1	2	3	4
3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes	1	2	3	4
3.4. Procediment per al seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora	1	2	3	4
3.5. Sistema per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes	1	2	3	4
3.6. Calendari i sistema de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat	1	2	3	4
3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	1	2	3	4
3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	1	2	3	4

3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments	1	2	3	4
3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar	1	2	3	4
4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris				
4.1. De l'alumnat	1	2	3	4
4.2. Del professorat	1	2	3	4
5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics				
5.1. Organització del pla	1	2	3	4
5.2. Calendari	1	2	3	4
6. Actuacions referides als documents institucionals i plans / projectes del centre				
6.1. Revisió prevista	1	2	3	4
6.2. Concreció per al curs present	1	2	3	4
6.3. Previsions de les situacions d'aprenentatge	1	2	3	4
6.4. Plans i projectes específics	1	2	3	4
7. Pla anual de l'Equip i Suport a l'Aprenentatge	1	2	3	4
8. Programació de les activitats complementàries, sortides i activitats extraescolars.	1	2	3	4
9. Concreció del Pla de formació del professorat	1	2	3	4
10. Pla específic de coordinació entre etapes	1	2	3	4
11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar	1	2	3	4
Annexos (indica si hi consten)	SÍ	NO		
Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre				
Acta d'aprovació per part del consell escolar				

OBSERVACIONS:**c. Funcionalitat**

Programació general anual (PGA).		
NIVELL 1	El centre disposa d'una PGA, encara que no hi ha evidències de la seva funcionalitat	
NIVELL 2	La PGA parteix d'una diagnosi inicial, i inclou uns objectius i accions clars i concrets, en consonància amb el PEC, el Projecte de direcció i en base a la memòria del curs anterior.	
NIVELL 3	La PGA, a més de l'anterior, s'ha elaborat amb les aportacions del claustre i consell escolar. S'estableixen estratègies per a la seva difusió.	
NIVELL 4	A més, s'han establert mecanismes per a l'avaluació de la consecució dels objectius proposats, s'analitzen els resultats i es fan propostes de millora.	