DEPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

APPEL A CANDIDATURES EXTERNE

Vous estimez avoir le profil, les compétences, la motivation et le dynamisme, pour pourvoir au poste sous cité, la Direction Générale, à travers cet appel, vous encourage à soumettre votre candidature.

CHEF DEPARTEMENT ENTREPRISES ET INSTITUTIONNELS

RAISON D'ETRE

Fixer les objectifs annuels des différents Chargé d'Affaires Entreprises (plan d'action individuel), et suivre les réalisations mensuelles de ceux-ci, sur la base de tableaux de bord et Etats divers de suivi de l'activité.

FINALITE

- Développer le fonds de commerce de la Clientèle des Entreprises et Institutionnels, en termes d'emplois sains, de ressources à coût réduit et des produits de la monétique ;
- Participer activement au fonctionnement et à la stratégie de la banque ;
- Promouvoir l'image, les produits et les services de la banque ;
- Coordonner l'action commerciale des différents collaborateurs ;
- Assurer la formation et encadrement technique des équipes ;
- S'assurer de la qualité des dossiers de crédits, des documents internes et de la documentation des crédits.

TACHES ET ACTIVITES

- **Développement commercial (Emplois, Ressources, Produits et Services Bancaires)**

- Coordonner l'action commerciale des Chargés d'Affaires Grandes Entreprises et clientèle institutionnelle **;**
- Développer et entretenir un portefeuille de clients institutionnels (administrations publiques, organismes internationaux, institutions financières, grandes ONG, etc.) ;
-

- Concevoir, recommander et mettre en œuvre un Plan d'Action Commercial Annuel à décliner à chaque collaborateur ;

- Concevoir et mettre en œuvre un plan d'action commercial spécifique à la clientèle institutionnelle, en coordination avec la direction ;
-
- Conduire une politique active de prospection avec un point mensuel des réalisations (nouveaux concours, ouvertures de comptes..) ;

- Suivre les mouvements : point mensuel sur les évolutions. Priorité marquée pour la recherche de ressources à moindre coût ;

- Négocier les conditions accordées aux clients et suivre la rentabilité de chaque fonds de commerce ;

- Développer le placement des produits télématiques (habillage en b-web + cartes salaires) ;

- Identifier les besoins spécifiques de cette clientèle et proposer des solutions adaptées (financements, services bancaires spécialisés, gestion de trésorerie, etc.) ;

- Assurer la veille sur les appels d'offres et opportunités du secteur public et institutionnel

- Négocier les conditions commerciales et suivre la rentabilité des relations avec les institutions ;

- Veiller à la conformité réglementaire et au respect des procédures internes dans le traitement des dossiers institutionnels ;

- Représenter la banque auprès des institutions lors d'événements, de réunions ou de négociations stratégiques ;

- Faire le point de visites mensuelles des CAEI ;

- Se montrer créatif et innovant et initier de nouveaux projets notamment pour la collecte des ressources et les emplois structurés ;

- Epauler les CAEI dans l'action commerciale (visites clientèle, prospection).

- **Suivi des Risques**

- Veiller au traitement de l'arbitrage et des chiffriers veille ;

- Faire un point mensuel des comptes irréguliers à adresser au Département du Crédit, et commenter les perspectives de régularisations ;

- Suivre la mise à jour des nouvelles cotations des dossiers : tous les dossiers (avec ou sans engagement) devant être cotés ;

- Suivre la réception des actes (crédit et garanties) du Département du Crédit et leur présentation au client pour signature ;

- S'assurer de la mise en œuvre des préconisations des comités ;

- Suivre les risques de crédit et du recouvrement **;**

- Organiser et contrôler le suivi des risques : faire un point hebdomadaire des irréguliers (compte en dépassement ou sans autorisation suite à l'arbitrage ou au paiement à nos caisses) ;

  Evaluer et mettre en œuvre l'action recouvrement des dossiers préoccupants : rencontrer les clients avec les CAE.

● Organisation du Travail

- Mettre à jour le renouvellement des dossiers de crédit **;**

- Etablir un échéancier de l'ensemble des dossiers de chaque Fonds de commerce ;

- S'assurer de son respect par les CAEI ;

- Surveiller la qualité administrative des dossiers de crédit et de la documentation des crédits ;

- Contrôler la qualité et la précision des analyses de crédit, des dossiers de crédit en général et de la documentation ;

- Contrôler la mise en place, le fonctionnement et le suivi des crédits ;

- Veiller au bon classement des dossiers de crédit ;

  Respecter le Renouvellement des dossiers engagements (taux d'échu = 0%) ;

● Qualité de service, Relation Clients

- Améliorer la qualité du service au client ;

- Suivre les CAEI pour le traitement des réclamations (courrier d'attente aux clients, suivi des régularisations) ;

- Suivre le traitement des demandes du client dans les délais impartis (chéquier, cartes, RDV …).

- **Relations avec les Directions et Départements**

- Développer des synergies avec les autres pôles de la banque ;
- Initier des conventions de crédits privés avec le Département de la Clientèle des PME et Particuliers ;
- Impliquer le Département de la Trésorerie dans toutes les décisions en matière de taux et de commissions de transferts, de cash management et l'inviter aux rencontres avec certains clients.

- **Gestion des Equipes**

- Encadrer l'équipe et améliorer sa compétence ;
- Définir les besoins de formation des collaborateurs ;
- Approcher le Département des Ressources Humaines pour la mise en œuvre des formations ;
- Former l'équipe dans les domaines de respect des procédures, de délais et d'exigences de qualité ;
- Animer l'équipe et prendre des initiatives commerciales ;
- Faire des réunions régulières avec l'équipe.

EXIGENCES DU POSTE

Formation initiale : BAC + 4 /5 Gestion, Économie, Finances, Audit et Contrôle ;

Formation professionnelle : Spécialisation Banque, Droit

Connaissances particulières : Informatique (pack office), Globale Bancaire, Anglais.

Expérience Indispensable : 5 ans minimum dans une fonction similaire DCPP/DCPME

Compétences spécifiques : Analyse Financière, Politique de Crédit, Règlementation bancaire,

DEPARTEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Gestion des engagements Entreprises, Financement structuré,

Qualités requises : Capacité à gérer les hommes, Bonne organisation dans la gestion des priorités, Capacité à travailler sous pression, Rigueur, Bon relationnel, Aptitude à communiquer, Capacité rédactionnelle, Maitrise de soi, Honnêteté, Dynamisme.

Pour postuler : date limite de dépôt, **mardi 27 octobre 2026, à 17hrs.**

Le dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes :

- Un CV actualisé
- Une Lettre de motivation

Département Ressources Humaines