

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань соціального захисту членів профспілки

1. Загальні положення

1. Комісія з питань соціального захисту членів профспілки (далі — комісія) створюється на термін повноважень профкому з метою реального забезпечення соціальних прав і гарантій членів профспілки та членів їхніх сімей, ефективного соціального захисту їх.

2. Склад комісії затверджується профкомом з числа членів профкому та профспілкових активістів первинної профспілкової організації у складі голови, заступника голови та членів комісії.

3. Кількісний склад комісії визначається профспілковим комітетом з урахуванням кількості членів профспілки, що перебувають на обліку в первинній профспілковій організації, та її структури. Головою комісії за поданням голови профкому затверджується один із членів профспілкового комітету. Інші питання структури комісії вирішуються самою комісією.

4. Комісія в своїй діяльності керується законодавством України, Статутом профспілки, рішеннями зборів (конференції) первинної профспілкової організації, профкому, Положенням про комісію, яке затверджується профкомом.

5. Комісія підзвітна та підконтрольна профспілковому комітетові.

6. Комісія взаємодіє з іншими комісіями, створеними профспілковим комітетом, а також з комісією (уповноваженим) підприємства, установи, організації із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням і похованням.

//. Повноваження та зміст роботи комісії

Комісія:

7. Проводить роботу в колективі університету з роз'яснення ролі та завдань профспілки в сучасних умовах щодо соціального захисту працівників;

8. Сприяє профкому в здійсненні ним статутних завдань і повноважень, передбачених Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності";

9. Спільно з іншими комісіями бере участь у підготовці й проведенні зборів (конференції) працівників університету для розгляду проекту колективного договору;

10. За дорученням профкому, його голови та за власною ініціативою:

1) бере участь у вирішенні питань соціального захисту працівників, зокрема можливостей щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів, поліпшення матеріально-побутового обслуговування, встановлення за рахунок коштів підприємств додаткових порівняно з чинним законодавством гарантій і пільг тощо;

2) веде облік усіх соціально не захищених категорій членів профспілок (сироти, інваліди, "чорнобильці", сімейні з дітьми тощо);,.,;

3) пропонує перелік і порядок надання працівникам додаткових соціальних

пільг і послуг згідно з статутом університету та колективним договором;

4) організовує контроль за житлово-побутовим обслуговуванням працівників, студентів, розподілом у встановленому порядку житлової площі в студентських гуртожитках.

5) контролює ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

6) перевіряє роботу й аналізує обґрунтованість цін і тарифів громадського харчування, гуртожитків.

7) контролює виконання колективного договору щодо поліпшення умов життя громадян похилого віку (колишніх працівників підприємства) і створює відповідні умови щодо соціального захисту цих осіб;

10) проводить роботу стосовно поліпшення соціального захисту сімей, які виховують дітей;

11) у межах своїх повноважень здійснює контроль за виконанням адміністрацією університету вимог і положень Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" з питань соціального захисту постраждалих громадян (надання додаткових відпусток громадянам, віднесеним до категорій 1, 2, 3, 4, щорічних відпусток працівникам, які працюють на територіях радіоактивного забруднення; підвищеної оплати праці за роботу на радіоактивно забруднених територіях; пільг при вивільненні працівників з роботи та виплати компенсацій і допомоги потерпілим дітям до досягнення ними 18 років за місцем роботи матері (батька); призначення соціальної стипендії; виплати компенсації на харчування).

12) надає консультації працівникам, студентам щодо порядку надання постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, пільг, виплати компенсацій і допомоги, передбачених чинним законодавством;

11. У сфері пенсійного забезпечення та соціального страхування:

1) здійснює контроль за своєчасною і повною сплатою внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування з тимчасової втрати працездатності, на випадок безробіття за осіб, які працюють в університеті;

2) сприяє одержанню працівниками, а у визначених законодавством випадках — членами їхніх сімей, відомостей про роботу (в т.ч. на пільгових умовах), заробітну плату (дохід), суми сплачених страхових внесків на пенсійне страхування та інші відомості, необхідні для визначення права на обчислення пенсій;

3) організовує контроль за своєчасним та якісним проведенням атестації робочих місць, робота на яких дає право на пільгове пенсійне забезпечення;

4) надає безоплатну юридичну допомогу працівникам, студентам з питань соціального та пенсійного страхування;

5) здійснює громадський контроль за призначенням і виплатою працівникам допомоги у зв'язку з хворобою та інших видів матеріального забезпечення, а також соціальних послуг за рахунок коштів соціального страхування, в т.ч. оздоровлення.

///. Організація роботи комісії

12. Організація роботи комісії покладається на голову комісії.

Голова комісії за пропозиціями членів комісії та членів профспілки планує її роботу, скликає і веде засідання комісії, організовує роботу з виконання рішень комісії, періодично інформує профком про роботу комісії та її наслідки.

13. Засідання комісії скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина загального складу комісії.

14. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на її засіданні членів.

15. Протокол засідання комісії підписується головуючим на засіданні.

IV. Прикінцеві положення

16. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження профспілковим комітетом первинної профспілкової організації університету.

17. Зміни й доповнення до цього Положення, а також до складу комісії можуть вноситися профспілковим комітетом первинної профспілкової організації університету.