

ПРИНЯТО

Председатель совета Учреждения  
БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 47 с углубленным изучением  
отдельных предметов»

\_\_\_\_\_  
Н.В.Герцик  
Протокол от № от

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 47 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов»

\_\_\_\_\_  
О.А.Петрова  
Приказ № от

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о случаях и порядке организации индивидуального отбора  
при приеме либо переводе в БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 47 с углубленным изучением отдельных  
предметов» для получения основного общего и среднего общего  
образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов  
или для профильного обучения**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 47 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – школа) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к

условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказа от 27 января 2014 г. № 5 Министерства образования Омской области «Об утверждении Положения о случаях порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Омской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее соответственно — индивидуальный отбор, организация).

1.3. Организация индивидуального отбора осуществляется в случаях создания в организации класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класса (классов) профильного обучения.

1.4. Участниками индивидуального отбора могут быть лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Омской области, города Омска (далее — обучающиеся).

1.5. Прием обучающихся в школу, реализующие общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения, при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от проживания на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.6. Школа осуществляет индивидуальный отбор в соответствии с Порядком и правилами приема граждан в образовательные организации, утвержденными образовательными организациями и не противоречащие действующему законодательству.

1.7. Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязаны обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации и Омской области, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

## **2. Случаи и порядок индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с**

## **углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения**

2.1 Прием обучающихся в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения осуществляется в соответствии с данным Порядком.

2.2. Школа обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов и (или) профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала приема.

2.3. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) профильного обучения:

1) с 10 класса — по результатам успеваемости обучающихся с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам;

2) в 11 класс — по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и среднего балла обучающихся по профильным предметам.

2.4. Индивидуальный отбор при приеме в образовательные организации, реализующие программы углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения осуществляет приемная комиссия.

2.5. Приемная комиссия формируется в количестве трех человек. В состав приемной комиссии могут входить педагогические работники, преподаватели вузов-партнеров, представители администрации образовательной организации. Председателем приёмной комиссии является директор школы, в отсутствии – исполняющий обязанности директора школы. Ответственным секретарем приемной комиссии является заместитель директора школы.

2.6. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора школы.

2.7. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

2.8. Приемная комиссия:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;

- подводит итоги рейтингования образовательных достижений обучающихся;
- принимает решение о приеме обучающихся в образовательную организацию.

2.9. Приемная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

2.10. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

2.11. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы в срок не позднее 10 календарных дней до дня проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с настоящим Положением.

2.12. К заявлению, прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- 1) выписка из ведомости успеваемости обучающихся за последние 12 месяцев, заверенная руководителем организации (или копия аттестата об основном общем образовании обучающихся);
- 2) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся за последние 2 года.

2.13. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

- 1) наличие у обучающихся четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам);
- 2) наличие у обучающихся итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;
- 3) наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области образования и искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного).

2.14. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией в 3 этапа:

1 этап — проведение экспертизы предоставленных документов;

2 этап — определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;

3 этап — принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации этапов — 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

2.15. Экспертиза документов проводится по следующей балльной системе:

- 1) отметка «хорошо» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) — 2 балла за один предмет;
- 2) отметка «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) — 3 балла за один предмет;
- 3) достижения школьного уровня — 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- 4) достижения муниципального уровня — 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
- 5) достижения регионального уровня — 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения);
- 6) достижения всероссийского уровня — 25 баллов за 1 достижение (призовое место);
- 7) достижения международного уровня — 30 баллов за 1 достижение (призовое место).

2.16. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания приемной комиссии не позднее 3 календарных дней после проведения 2 этапа индивидуального отбора.

2.17. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся преимущественное право поступления (перевода) в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения имеют обучающиеся:

- с наиболее высоким средним баллом годовых отметок по итогам окончания предыдущего года обучения, исчисляемым как среднее арифметическое суммы годовых отметок;
- с наиболее высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании (ведомости итоговых отметок успеваемости), исчисляемым как среднее арифметическое суммы итоговых отметок;
- имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. По результатам рейтингования образовательных достижений обучающихся приёмная комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильным обучением. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

2.19. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) в классы (группы) с углубленным изучением учебных предметов и (или) профильным обучением является:

- результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного образовательной организацией;
- отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением учебных предметов и (или) профильным обучением.

2.20. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

2.21. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.22. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право подать жалобу на действия приемной комиссии учредителю организации, а также в иные органы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создаётся конфликтная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

3.2. Конфликтная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией.

3.3 Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы.

3.4. Конфликтная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

3.5. На заседании конфликтной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

3.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее 10-ти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

3.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители). Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в конфликтную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

3.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение конфликтной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.

---