

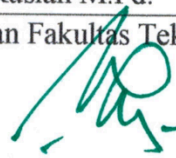




**PENJAMINAN MUTU
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR**


**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
MONITORING KEGIATAN MAHASISWA PROGRAM ASISTENSI
MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN**

NOMOR : 96/UN36.2/PTP/AK/II/2021

Revisi	:	0
Tanggal	:	13-10-2020
Disusun	:	Ketua Prodi Pendidikan Teknologi Pertanian  Dr. Andi Sukainah S.TP.M.Si.
Diperiksa oleh	:	Wakil Dekan Bidang Akademik  Dr. Ruslan M.Pd.
Disahkan	:	Dekan Fakultas Teknik  Prof. Dr. H. Muhammad Yahya M.Kes, M.Eng

PTP UNM, 2020 - All Right Reserved

UNM		Manual Prosedur	Disetujui oleh
Revisi ke 0	Tanggal		
	-	MP.PTP.UNM.00	Dekan

	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN	Bidang Akademik
		No. Dokumen: 00/2020
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/Revisi: 0/0
	MONITORING PROGRAM ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	Halaman:

1. Tujuan

- (1) Menyediakan pedoman pelaksanaan monitoring kegiatan mahasiswa untuk program asisten mengajar di satuan pendidikan.
- (2) Menjamin proses dan pelaksanaan kegiatan mahasiswa dalam program asisten mengajar di satuan pendidikan berjalan dengan baik dan lancar, serta sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

2. Ruang Lingkup


POB monitoring kegiatan mahasiswa untuk program asisten mengajar di satuan pendidikan mencakup tata cara pelaksanaan kegiatan monitoring hingga pelaporan hasil kegiatan monitoring.

3. Pengertian/Definisi

- (1) Mahasiswa adalah seseorang yang terdaftar secara legal dan resmi sebagai peserta didik pada suatu perguruan tinggi.
- (2) Program asisten mengajar di satuan pendidikan adalah kegiatan yang bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang memiliki minat dalam bidang pendidikan untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya dengan cara menjadi guru di sekolah.
- (3) Satuan pendidikan adalah sekolah-sekolah yang berada baik di dalam maupun di luar negeri, yang bermitra dengan UNM dalam program asisten mengajar di satuan pendidikan, dan dibuktikan dengan *Memorandum of Understanding* (MoU) antara UNM dan satuan pendidikan mitra.

4. Referensi

- (1) Panduan Program Pendidikan Sarjana Universitas Negeri Makassar
- (2) Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Negeri Makassar


	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN	Bidang Akademik
		No. Dokumen: 00/2020
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/Revisi: 0/0
	MONITORING PROGRAM ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	Halaman:

- (3) Buku Saku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

5. Ketentuan Umum

Ketentuan umum mengenai pelaksanaan kegiatan dijelaskan sebagai berikut:

- (1) Kegiatan monitoring dilaksanakan baik secara luring maupun daring. Kegiatan monitoring secara luring dilakukan dengan cara berkunjung langsung ke sekolah mitra, sedangkan kegiatan monitoring secara daring dilaksanakan secara virtual menggunakan *video conference*.
- (2) Pelaksanaan monitoring secara luring dilaksanakan sebanyak 1 kali tiap semester, sedangkan monitoring secara daring dilaksanakan sedikitnya 2 kali tiap semester.
- (3) Pelaksanaan monitoring secara luring dilakukan setelah perkuliahan berjalan selama 1 bulan, sedangkan untuk monitoring secara daring dilakukan pada pertengahan semester dan akhir semester.
- (4) Apabila monitoring secara daring ingin dilaksanakan lebih dari 2 kali, maka jeda waktu pelaksanaan monitoring dapat disesuaikan menurut kesanggupan dan kesepakatan antara dosen pemonitor, mentor pada sekolah mitra, serta mahasiswa pelaksana program asisten mengajar di satuan pendidikan.
- (5) Pertemuan monitoring dihadiri oleh dosen pemonitor dari perguruan tinggi asal, mentor pada sekolah mitra, serta mahasiswa pelaksana program asisten mengajar di satuan pendidikan.
- (6) Dosen yang melakukan monitoring harus melaksanakan evaluasi terhadap jalannya kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa. Evaluasi yang dilakukan adalah berupa rincian capaian kegiatan mahasiswa, kesesuaian kegiatan dengan tujuan awal, kesesuaian kegiatan untuk mendukung kompetensi lulusan, pengetahuan yang dicapai oleh mahasiswa, kendala-kendala yang dihadapi, serta memberikan masukan untuk peningkatan mutu kegiatan. Keenam parameter

	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN	Bidang Akademik
		No. Dokumen: 00/2020
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/Revisi: 0/0
	MONITORING PROGRAM ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	Halaman:

tersebut terdapat pada instrumen evaluasi monitoring yang menjadi pedoman dalam pelaksanaan evaluasi monitoring oleh dosen dari perguruan tinggi asal.

- (7) Dosen yang melakukan monitoring wajib melaporkan hasil evaluasinya kepada Ketua Program Studi dalam bentuk laporan tertulis.

6. Rincian Prosedur


(1) Prosedur

Kegiatan 1

Ketua Program Studi bersama dengan Sekretaris Program Studi melakukan identifikasi mahasiswa yang mengikuti program asisten mengajar di satuan pendidikan. Identifikasi yang dilakukan berupa pendataan jumlah mahasiswa, profil mahasiswa, serta sebaran lokasi program. Kegiatan identifikasi ini dilakukan di awal semester, yaitu pada minggu pertama setelah perkuliahan dimulai. Ketua Program Studi bersama dengan Sekretaris Program Studi kemudian memetakan dosen yang akan ditugaskan untuk melakukan monitoring, dan selanjutnya membuat surat tugas pelaksanaan monitoring. Surat tugas pelaksanaan monitoring diserahkan kepada dosen yang akan melaksanakan kegiatan monitoring selambat-lambatnya pada minggu kedua setelah perkuliahan dimulai.

Kegiatan 2

Dosen yang menerima pendelegasian tugas monitoring selanjutnya menghubungi sekolah mitra dan mahasiswa yang bersangkutan selambat-lambatnya 1 minggu sebelum kegiatan monitoring dilaksanakan, untuk menyampaikan rencana monitoring yang akan dilakukan. Dosen dapat mengirimkan surat pemberitahuan dengan mengatasnamakan Ketua Program Studi seperti contoh yang terlampir pada lampiran POB. Selanjutnya dosen yang bersangkutan mempersiapkan instrumen evaluasi monitoring seperti terlampir pada lampiran POB. Setelah itu dosen melaporkan rencana monitoring kepada Ketua Program Studi.

	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN	Bidang Akademik
		No. Dokumen: 00/2020
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/Revisi: 0/0
	MONITORING PROGRAM ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	Halaman:

Kegiatan 3


Pelaksanaan monitoring harus dihadiri oleh semua pihak, yaitu dosen yang melakukan tugas monitoring, mahasiswa, dan mentor pada sekolah mitra. Pelaksanaan monitoring dapat dilakukan secara langsung (luring) di lokasi sekolah mitra ataupun secara virtual (daring) menggunakan *video conference*. Pelaksanaan monitoring secara luring dilaksanakan sebanyak 1 kali tiap semester, sedangkan monitoring secara daring dilaksanakan sedikitnya 2 kali pada tiap semester. Pelaksanaan monitoring secara luring dilakukan setelah perkuliahan berjalan selama 1 bulan, sedangkan untuk monitoring secara daring dilakukan pada pertengahan semester dan akhir semester. Apabila monitoring secara daring ingin dilaksanakan lebih dari 2 kali, maka jeda waktu pelaksanaan monitoring dapat disesuaikan menurut kesanggupan dan kesepakatan antara dosen pemonitor, mentor pada sekolah mitra, serta mahasiswa.

Kegiatan 4

Pihak sekolah mitra dan mahasiswa menjalankan kesepakatan dan masukan yang dihasilkan dari kegiatan monitoring. Saran dan kesepakatan ini dibuat agar kegiatan asisten mengajar di satuan pendidikan dapat lebih bernilai positif bagi mahasiswa untuk mendukung perkuliahan, pencapaian kompetensi yang diharapkan, serta penyelesaian masa studinya.

Kegiatan 5

Dosen yang telah melakukan monitoring selanjutnya membuat laporan tertulis dengan format seperti terlampir pada lampiran POB. Laporan monitoring diserahkan kepada Ketua Program Studi selambat-lambatnya 1 minggu setelah kegiatan monitoring dilaksanakan. Laporan monitoring akan diperiksa oleh Ketua

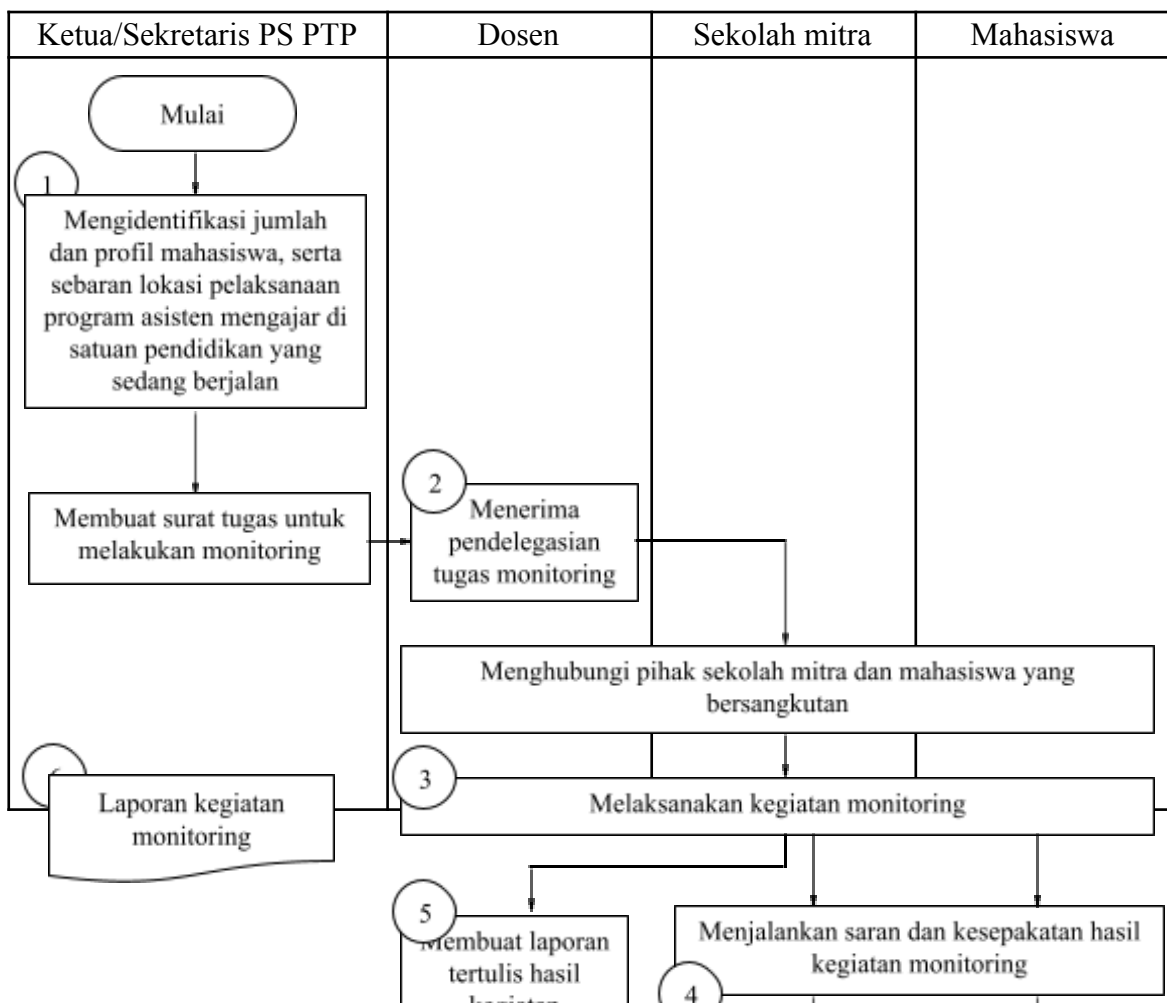
	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN	Bidang Akademik
		No. Dokumen: 00/2020
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/Revisi: 0/0
	MONITORING PROGRAM ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	Halaman:


Program Studi dan atau Sekretaris Program Studi, untuk selanjutnya dinyatakan apakah disetujui atau perlu dilakukan revisi.

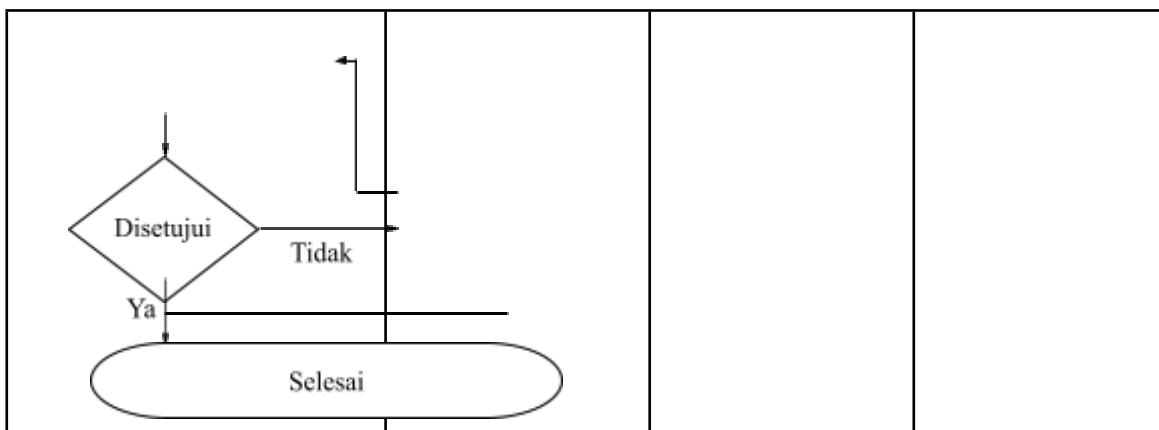
Kegiatan 6

Ketua Program Studi bersama Sekretaris Program Studi mempelajari dan menilai laporan hasil monitoring yang telah dilakukan oleh dosen. Jika laporan yang diperlukan belum memenuhi informasi yang dikehendaki berdasarkan instrumen evaluasi monitoring, maka Ketua Program Studi dan atau Sekretaris Program Studi akan meminta perbaikan laporan. Namun jika isi laporan telah sesuai dengan kriteria dan format, maka laporan dinyatakan diterima/disetujui. Ketua Program Studi dan atau Sekretaris Program Studi selanjutnya menyerahkan salinan laporan tersebut kepada pihak penjaminan mutu program studi.

(2) Flowchart



	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN	Bidang Akademik
		No. Dokumen: 00/2020
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/Revisi: 0/0
	MONITORING PROGRAM ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	Halaman:



7. Daftar Dokumen Pendukung

- (1) Instrumen penilaian monitoring
- (2) Surat pemberitahuan rencana monitoring
- (3) Contoh halaman sampul laporan monitoring
- (4) Contoh lembar pengesahan laporan monitoring
- (5) Format laporan monitoring.


8. Lampiran

- (1) Instrumen penilaian monitoring program asisten mengajar di satuan pendidikan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR
FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN (S1)
 Alamat: Jl. Daeng Tata Raya Parangtambung Telp. (0411) 864935 - 861507

LEMBAR EVALUASI MONITORING PROGRAM ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN

	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN	Bidang Akademik
		No. Dokumen: 00/2020
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/Revisi: 0/0
	MONITORING PROGRAM ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	Halaman:

Nama mahasiswa :

NIM :

Sekolah mitra :

Parameter evaluasi	Bobot			
	4	3	2	1
1. Capaian kegiatan mahasiswa				
2. Kesesuaian kegiatan dengan tujuan awal				
3. Kesesuaian kegiatan untuk mendukung kompetensi lulusan				
4. Pengetahuan yang dicapai oleh mahasiswa				
5. Kendala-kendala yang dihadapi				
6. Saran untuk peningkatan mutu kegiatan				

(2) Surat pemberitahuan rencana monitoring



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR
FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN (S1)
 Alamat: Jl. Daeng Tata Raya Parangtambung Telp. (0411) 864935 - 861507


Makassar, (tanggal surat)

Nomor :

Lampiran : -

Hal : **Rencana Monitoring Program Asisten Mengajar di Satuan Pendidikan**

Kepada

	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN	Bidang Akademik
		No. Dokumen: 00/2020
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/Revisi: 0/0
	MONITORING PROGRAM ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	Halaman:

Yth.
di
(lokasi sekolah mitra)

Assalamualaikum Wr.Wb.

Dengan hormat,
 Sehubungan dengan dilaksanakannya program asisten mengajar di satuan pendidikan oleh mahasiswa atas nama ... dari Universitas Negeri Makassar pada ... (nama sekolah mitra), maka dengan ini kami bermaksud menyampaikan rencana kegiatan monitoring dengan jadwal yang kami ajukan sebagai berikut:

Hari/Tanggal :
 Waktu :
 Tempat : (lokasi sekolah mitra jika luring, atau aplikasi *video conference* jika daring)


Kami memohon kerjasama yang baik dan tanggapan dari Bapak/Ibu berkenaan dengan rencana kegiatan monitoring tersebut. Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Program Studi Pendidikan Teknologi
 Pertanian
 Universitas Negeri Makassar
 Ketua,

Dr. Andi Sukainah, S.TP., M.Si
 NIP. 19710423 199801 2 001

(3) Contoh halaman sampul laporan monitoring program asisten mengajar di satuan pendidikan

LAPORAN EVALUASI
MONITORING PROGRAM ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN
PENDIDIKAN

	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN	Bidang Akademik
		No. Dokumen: 00/2020
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/Revisi: 0/0
	MONITORING PROGRAM ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	Halaman:

Dosen Petugas Monitoring :


Mahasiswa Peserta Program :

Sekolah Mitra :

Periode Monitoring ke- :



PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR
2020

	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN	Bidang Akademik
		No. Dokumen: 00/2020
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/Revisi: 0/0
	MONITORING PROGRAM ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	Halaman:

(4) Contoh lembar pengesahan laporan monitoring program asisten mengajar di satuan pendidikan

HALAMAN PENGESAHAN

Dosen Petugas Monitoring

Nama :
NIP :
Nomor HP :
Email :

Mahasiswa Peserta Program

Nama :
NIM :
Bidang Minat :
Nomor HP :

Sekolah Mitra

Nama Sekolah Mitra :
Alamat :
Mentor Pada Sekolah Mitra :
NIP* : *Hapus jika bukan dari institusi pemerintah
Nomor HP :

Nama Program : Asisten mengajar di satuan pendidikan

Tanggal Pelaksanaan :

Periode Monitoring ke- :

Media Monitoring : Luring/Daring (pilih salah satu)


Makassar, (tanggal pembuatan laporan)

Menyetujui,
Ketua Program Studi
Pendidikan Teknologi Pertanian

Dosen petugas monitoring,

Dr. Andi Sukainah, S.TP., M.Si
NIP. 19710423 199801 2 001

Nama lengkap
NIP.

	UNIVERSITAS NEGERI MAKASSAR FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNOLOGI PERTANIAN	Bidang Akademik
		No. Dokumen: 00/2020
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/Revisi: 0/0
	MONITORING PROGRAM ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN	Halaman:

(5) Format laporan monitoring program asisten mengajar di satuan pendidikan

Halaman sampul

Lembar Pengesahan

I. PROFIL MITRA DAN MAHASISWA

- A. Deskripsi Mitra
- B. Profil Mahasiswa

II. EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM ASISTEN MENGAJAR DI SATUAN PENDIDIKAN

- A. Perencanaan Awal
- B. Capaian Program
- C. Kekuatan
- D. Hambatan

III. RENCANA TINDAK LANJUT

LAMPIRAN

- A. Dokumentasi
- B. Lembar evaluasi monitoring
- C. Dan lain-lain.