

Mẫu 6.3. Giấy chứng nhận học lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác đảng dành cho bí thư chi bộ và cấp ủy viên cơ sở (nền hoa văn) của Trung tâm chính trị cấp xã

ĐẢNG ỦY...	ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
TRUNG TÂM CHÍNH TRỊ	-----
*	
Số .../CN	
GIẤY CHỨNG NHẬN BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ CÔNG TÁC ĐẢNG	
Chứng nhận: Sinh ngày/...../.....	
Chức vụ:	
Đơn vị:	
Là của Chi bộ:	
<i>Đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ công tác đảng dành cho bí thư chi bộ và cấp ủy viên cơ sở</i>	
Tổ chức từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm	
Kết quả học tập đạt loại:	
....., ngày ... tháng ... năm	
GIÁM ĐỐC	
<i>(Họ tên, chữ ký, đóng dấu)</i>	

- Mẫu giấy chứng nhận khổ A5, mặt ngoài màu đỏ, mặt trong nền hoa văn.

- Cách ghi:

+ Chứng nhận: Đảng viên (ghi rõ họ và tên)

+ Sinh ngày: Ghi đúng ngày, tháng, năm sinh trong giấy khai sinh.

+ Là bí thư/phó bí thư/chi ủy viên/... của chi bộ: Ghi rõ tên chi bộ, đảng ủy bộ phận, đảng ủy cơ sở, đảng ủy xã (hoặc tương đương), tỉnh ủy (hoặc tương đương).