

Запит на цінову пропозицію

Технічне завдання

експерта групи з правових питань з впровадження Закону України «Про професійну освіту» в межах реалізації Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE

Дата оголошення закупівлі:	29.10.2025
Назва проєкту:	Швейцарсько-український проєкт DECIDE Phase 2 «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»
Кінцевий термін подання пропозицій:	24.11.2025 року не пізніше 15:00 за київським часом
Замовник:	Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (ДОККУ) вул. Сізових Стрільців, 77, офіс 514, м. Київ Контактна особа: Ольга Літовченко, E-mail: jobindoccu@gmail.com

Вступ і передумови

Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (ДОККУ) оголошує запит цінкових пропозицій на закупівлю послуг **експерта групи з правових питань з впровадження Закону України «Про професійну освіту» в межах реалізації Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE.**

1. Мета Проєкту DECIDE

Проєкт спрямований на забезпечення долученості громадян територіальних громад до впровадження реформ врядування у сфері освіти та процесах відновлення, а також на створення рівного доступу до якісної освіти в територіальних громадах.

Проєкт DECIDE також має на меті посилити спроможність національних та місцевих органів влади щодо ефективної реалізації реформ децентралізованого управління освітою. Водночас на місцевому рівні Проєкт DECIDE сприятиме долученню учнів, учениць та їхніх батьків до партисипативного та демократичного шкільного врядування, а також їхньої участі у процесах відновлення та розвитку своїх громад.

Проєкт DECIDE впроваджується за двома компонентами:

Компонент 1 зорієнтований на розбудову децентралізованої системи управління освітою в ТГ на субрегіональному рівні та на рівні регіонів.

Робота за цим компонентом покликана підвищити спроможність органів влади у впровадженні реформи децентралізації у сфері освіти, включаючи стратегії розвитку освіти та їх реалізацію.

Важливим стане вдосконалення професійних компетентностей представників органів управління ТГ, а також державних службовців, залучених до реалізації реформи освіти – старшої профільної школи та професійної освіти.

На національному рівні Проєкт DECIDE сприятиме розвитку механізмів політичного діалогу, створенню ефективної нормативно-правової бази у сфері децентралізації управління освітою та запровадженню дієвого навчання й управління знаннями.

Компонент 2 зорієнтований на розбудову у територіальних громадах демократичного, прозорого та підзвітного управління освітою, зокрема через посилення участі громадян в управлінні освітою та впровадження практичних інструментів залучення громадськості до прийняття та реалізації управлінських процесів у сфері освіти. Проєкт DECIDE сприятиме залученню батьків, учнів/учениць і вчителів/вчительок до планування спільних з місцевою владою та громадою соціальних проєктів, розвитку освіти на місцевому рівні та поглибленню співпраці щодо планування розвитку громади в цілому й освіти, зокрема.

2. Тривалість та особливості трудового контракту

З кандидатом/кандидаткою, що пройде відбір, передбачається укладання контракту на надання послуг. Загальний строк, на який укладається контракт, складає 10 місяців.

У межах Проєкту DECIDE не передбачене покриття витрат на оренду офісу, житла та інших супутніх витрат. Додатково компенсуються витрати на відрядження в межах області та інші регіони України, якщо це передбачено планом впровадження Проєкту DECIDE.

Розмір гонорару обговорюється під час співбесіди. Очікуваний гонорар необхідно вказати у мотиваційному листі.

3. Загальні вимоги до кандидатів/ок в межах посади

- розуміння процесів державного управління та впровадження реформ, в тому реформи у сфері професійної освіти;

- знання законодавчої та нормативно-правової бази у сфері освіти, зокрема положень Законів України «Про професійну освіту», «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про ліцензування видів господарської діяльності», цивільного законодавства в частині правового регулювання реорганізації юридичних осіб, правового режиму комунальних некомерційних товариств, а також бюджетного законодавства в частині регулювання фінансування професійної освіти та місцевих цільових програм ;

- здатність працювати з нормативними, аналітичними та методичними документами;

- навички комунікації та взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами професійної освіти, представниками громадських організацій;

- уміння систематизувати велику кількість інформації та працювати у стислі терміни.

4. Посадові обов'язки

■ Розробка проєктів нормативних актів та стратегічних документів (концепції, дорожні карти, проєкти постанов КМУ, наказів МОН, методичних рекомендацій тощо) для забезпечення впровадження положень Закону України «Про професійну освіту», реалізації експериментального проєкту у сфері професійної освіти, а також реорганізації закладів професійної освіти в комунальні некомерційні товариства та впровадження нових підходів до фінансування та замовлення послуг у сфері професійної освіти органами місцевого самоврядування.

■ Юридичний супровід підготовки, узгодження з органами центральної влади та громадськими організаціями проєктів нормативних актів та супроводження процесу прийняття цих документів.

■ Експертний супровід МОН під час узгодження та прийняття нормативних і стратегічних документів.

■ Консультування та навчання учасників експериментального проєкту, представників МОН, органів місцевого самоврядування та закладів освіти з питань реорганізації закладів професійної освіти та впровадження експериментального проєкту.

■ Участь у розробці проєктів нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування, необхідних для реалізації пілотного впровадження реорганізації закладів професійної освіти.

■ Участь (за потреби) у комунікації та консультуванні під час пілотного впровадження реорганізації закладів професійної освіти та застосування методичних рекомендацій.

■ Підготовка (за потреби) презентацій та/або тез для комунікації чи консультування.

■ Виконання інших завдань за дорученням менеджменту Проєкту.

5. Кваліфікація, компетентності та досвід

5.1. Кваліфікація та компетентності

- повна вища освіта (право);
- вільне володіння українською мовою, бажано – англійською;
- знання сучасних тенденцій розвитку освіти та реформ у сфері професійної освіти;
- навички правового аналізу, розробки нормативних документів та стратегічного планування;
- розвинені комунікативні та аналітичні здібності;
- навички проведення презентацій та роз'яснення положень нормативних актів, алгоритму впровадження змін (реформи);
- здатність працювати у команді та брати участь у комунікаціях з різними цільовими аудиторіями.

5.2. Професійний досвід

- досвід розробки та/або юридичного супроводу нормативних і стратегічних документів для впровадження законів та реформ (постанов, наказів, пояснювальних записок, методичних рекомендацій тощо);
- досвід структурування та аналізу великого обсягу інформації;
- досвід розробки презентацій;

- досвід співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування чи громадськими організаціями, міжнародними проєктами;
- досвід експертного супроводу або консультування у сфері освіти чи державного управління;
- досвід проведення навчання, тренінгів, презентацій, консультацій чи комунікаційної підтримки для управлінців або освітян;
- уважність до деталей, відповідальність, здатність працювати з великими масивами інформації та у стислі терміни.

6 Процедура подання заявки

Кінцевий термін подання пропозицій: **24.11.2025 року не пізніше 15:00 за київським часом.**

Кандидати повинні надіслати свої пропозиції електронною поштою на адресу jobindoccu@gmail.com не пізніше кінцевого терміну, зазначеного вище.

7 Умови договору

Кандидат несе відповідальність за сплату всіх соціальних витрат, інших витрат, пов'язаних з працевлаштуванням, страхових внесків та всіх інших зобов'язань законодавчого характеру.

8 Документи, що складають цю закупівлю

Кандидат повинен заповнити та подати такі документи разом зі своєю пропозицією:

1. Лист-відповідь – заповнений, підписаний та відсканований відповідно до зразка, що додається.
2. Лист-повідомлення (для ТОВ та ФОП) про відсутність відкритих проваджень у справі про банкрутство (згідно з доданим зразком) – заповнений, підписаний та відсканований.
3. Заповнена, підписана та відсканована аплікаційна форма ([aplikatsiina-forma.docx](#)).

Також необхідно подати копії таких документів:

Для юридичних осіб (ТОВ) та фізичних осіб-підприємців (ФОП):

- Виписка або витяг з ЄДРПОУ із зазначенням КВЕДів діяльності.
- Витяг з реєстру платників єдиного податку.
- Довідка з банку про наявність розрахункового рахунку.

Для фізичних осіб:

- Копія паспорта.
- Копія ідентифікаційного коду.
- Довідка з банку про наявність поточного рахунку.

9 Критерії оцінювання

Організація присудить відповідальному постачальнику контракт за результатами цього запиту на основі наступного методу оцінки:

Критерії вибору контрагента:

1. Цінова пропозиція (Додається: Лист-відповідь)
2. Критерії оцінки цінових пропозицій:

Складова оцінки	Вага	Максимальна кількість балів, які можна отримати
Співбесіда	20%	20
Дотримання вимог, повнота і правильність оформлення документів	20%	20
Цінова пропозиція	60%	60
Total	100%	100

Лист-відповідь
на запит цінової пропозиції на послуги експерта групи з правових питань з
впровадження Закону України «Про професійну освіту» в межах реалізації
Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE

Дата _____
Місце _____

Назва подавача цінової пропозиції _____

Юридична адреса _____

Контактна інформація _____

У відповідь за запит надаємо цінову пропозицію відповідно до технічного завдання.
Подавач цінової пропозиції підтверджує свою спроможність надавати послуги на таку кількість експертоднів протягом календарного місяця, яка буде визначена Договором та фактичною потребою Замовника для реалізації проєкту.

№	Послуга	Вартість за один експертодень, грн
1.	Експерта групи з правових питань з впровадження Закону України «Про професійну освіту» в межах реалізації Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE	

ПІБ:

Підпис:

Печатка за наявності

Компанія:

Дата:

**Лист-повідомлення
для юридичних осіб (ТОВ) та фізичних осіб-підприємців (ФОП)**

Шановні панове, дякуємо за Ваше зацікавлення у наших послугах. На Ваш запит доводимо до Вашого відома наступне:

- 1) _____ зареєстрований згідно чинного законодавства на території України.
- 2) _____ не є банкрутом, проти нас не розпочата процедура банкрутства, не розглядаються судові позови, всі зобов'язання перед кредиторами є виконаними, ми не припиняємо ділову активність та надання товарів/послуг;
- 3) Ми не були обвинувачені у будь-якому злочині, що стосується нашої професійної діяльності, та не підлягаємо будь-якому покаранню за судовим вироком, який не підлягає оскарженню;
- 4) Ми не є об'єктом судового рішення, яке має законну силу за звинуваченням у шахрайстві, корупції, участі у злочинній організації або будь-який інший незаконній діяльності.
- 5) Всі зобов'язання, пов'язані з сплатою внесків на соціальне страхування та сплатою податків у відповідності з правовими нормами країни, де ми зареєстровані, або країни, де виконуватимуться умови контракту є виконаними.

(Підпис) _____