

Протокол № 1
засідання методичної ради Грозинецького ліцею
від 12.09.2022р.

Присутні: члени методичної ради

Порядок денний

1. Підсумки роботи методичної за 2021–2022 н.р.
2. Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради на 2022–2023 н.р.
3. Розподіл обов'язків між членами методичної ради.
4. Обговорення, доповнення щодо освітньої програми школи.
5. Про роботу щодо підготовки учнів до проведення I та II етапів
Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.
6. Інформація про нормативні документи з питань організації освітнього
процесу, рекомендації Міністерства освіти й науки України щодо
викладання предметів у 2022 – 2023 н.р. Огляд новинок методичної
літератури за літній період.

СЛУХАЛИ:

1. Виступ Хащевої А.В. про роботу МР за 2021–2022 н.р.
2. Голова МР – Хащева А.В. ознайомила членів МР з наказом « Про
підсумки роботи методичної ради за 2021–2022 н.р. в школі», висловила
пропозиції щодо планування роботи МР у 2022–2023 н.р.
3. Хащева А.В., яка запропунувала проект плану роботи МР на
2022–2023 н.р.
3. Виступ Кіріяк В.Ф. про розподіл обов'язків між членами методичної ради.
4. Про зміст освітньої програми школи та доповнення.
5. Інформацію щодо підготовки учнів до проведення I та II етапів
Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, яка застерегла членів МР про
можливі переваження окремих учнів, учасників олімпіад з багатьох предметів.
6. Інформацію Хащевої А.В. про нормативні документи з питань організації
освітнього процесу , рекомендації Міністерства освіти й науки

України щодо викладання предметів у 2022 – 2023 н.р. огляд новинок методичної літератури за літній період.

Виступили:

1. Кіріяк В.Ф. внесла пропозицію на одному із засідань проаналізувати роботу педколективу над науково – методичною проблемою школи протягом 2021 – 2022 н.р.
2. Хащева А.В. внесла пропозицію секретарем МР обрати Бердник А.І.

Ухвалили :

1. Підсумки Хащевої А.В. МР про роботу МР за 2021 – 2022 н.р. та пропозиції щодо планування роботи МР у 2022 – 2023н.р. взяти до уваги.
2. План роботи МР затвердити з доповненням та розподілом обов'язків між членами МР.
3. Продовжити функціонування методичних осередків вчителів працювати над проблемою: «Компетентнісна спрямованість освітнього процесу та підвищення якості знань учнів в умовах реформування та гуманізації освіти» .
4. Керівниками методичних осередків призначити членів МР:
Антонюк Р.О.- керівник МО класних керівників; Настас А.І.– керівник МО вчителів гуманітарного напрямку ; Бердник А.І. – керівник МО вчителів природничо-математичного напрямку, Гондуряга А.В. – керівник МО учителів початкових класів.
5. Кожен керівник свого осередку познайомить із змістом Освітньої програми вчителів та доопрацьовує їх за певними пропозиціями.
6. Списки учасників районних олімпіад погоджувати МР.

Голова методичної ради

Аліна ХАЩЕВА

Секретар методичної ради

Бердник А.І.

Протокол № 2

Засідання методичної ради Грозинецького ліцею

Від 09.11.2022р.

Присутні: члени методичної ради

Порядок денний

1. Про роботу з обдарованими дітьми. Організація та проведення II етапу Всеукраїнських олімпіад з предметів. Участь у щорічних конкурсах: Міжнародному конкурсі ім. П.Яцика, та мовно-літературному ім. Т.Г.Шевченка.
2. Про хід атестації педагогічних працівників школи.
3. Про взаємовідвідування презентаційних уроків. Підготовка портфоліо.
4. Про стан ведення шкільної документації.
5. Про адаптацію учнів 1, 5 та 10 класів до навчання.

СЛУХАЛИ:

1. Інформацію ЗДНВР Кіріак В.Ф. про склад обдарованих дітей та роботу вчителів з цими дітьми у різних напрямках. Голови своїх методичних осередків познайомили з конкретними заходами, роботами цих учнів. Складено список учасників у II етапі Всеукраїнських олімпіад.
2. Кіріак В.Ф., яка повідомила про заходи подальшої роботи атестаційної комісії.
3. Голів ШМК про допомогу колегам у підготовці та оформленні порт фоліо.
Кіріак В.Ф. запропонувала скласти графік презентаційних уроків та позакласних заходів.
4. Хащева А.В. – директорка ліцею, поінформувала про недоліки у веденні шкільної документації.
5. Практичний психолог Гончар М.В., класовод 1 класу- Продан В.Г., класні керівники 5,10 класів – Плаксива Т.В., Продан В.Б., повідомили про адаптацію учнів 1, 5 та 10 класів до навчання.

Виступили:

1. Кіріак В.Ф. –заступниця директорки з НВР, яка запропонувала більше плідної праці з обдарованими дітьми, виявляти талановитих дітей у будь-яких сферах. Головам ШМК поповнювати банк даних обдарованих учнів.

2. Настас А.І.- з пропозиціями відвідування презентаційних уроків.
3. Кіріяк В.Ф. запропонувала графік відвідування системи уроків, відповідно графіка.
4. Плаксива Т.В., проаналізувала успішність учнів у 5 класі. Практичний психолог – Гончар М.В. повідомила про їх психологічні особливості та поділилася враженнями, спостереженнями за класом в цілому та особисто за кожним учнем.

Ухвалили :

1. Знаходити юні таланти серед учнів школи, вчителям бути уважнішими та підтримувати таких учнів.
2. Скласти графік для відвідування системи презентаційних уроків.
3. Допомогти учням 1,5,10 класів адаптуватися до навчання, знайти підтримку та розуміння педагогів.

Голова методичної ради :

Аліна ХАЩЕВА

Секретар методичної ради:

Бердник А.І.

Протокол № 3
засідання методичної ради Грозинецького ліцею
від 04.01.23

Присутні: члени методичної ради

Порядок денний

1. Моніторинг знань учнів з усіх навчальних предметів за I семестр 2022-2023н.р..
2. Організація гурткової та позакласної роботи у школі, підготовка до участі у творчих конкурсах.
3. Впровадження в практику діяльності закладу інформаційно-комунікаційних технологій.
4. Моніторинг діяльності вчителів, які мають звання.
5. Ознайомлення з новинками методичної літератури.

Слухали:

1. Заступника директора з НВР Кіріяк Вікторію Федорівну про моніторингове дослідження знань учнів з навчальних предметів за I семестр. Про підготовку до участі у творчих конкурсах. Про моніторинг діяльності вчителів, які мають звання.
2. Директор ліцею Хащева А.В. проаналізувала взаємовідвідування відкритих уроків вчителів, які атестуються. Ознайомила з новинками методичної літератури.
3. Заступник директора з виховної роботи Антонюк Р.О. доповіла про організацію гурткової та позакласної роботи у школі.

Виступили:

1. Бердник А.І. внесла пропозицію підготовки таких моніторингів окремо по класах. Працювати більше з методичною літературою, знайомитися з її новинками.

Ухвалили:

1. Працювати на результат знань учнів з усіх навчальних предметів у II семестрі.
3. Впроваджувати в практику діяльності закладу інформаційно-комунікаційні технології.
4. Контролювати організацію гурткової та позакласної роботи у школі.

Голова методичної ради:

А.В.Хащева

Секретар методичної ради:

А.І. Бердник