

Unitatea de învățământ
în care se solicită întregirea normei didactice

De acord cu întregirea normei didactice în unitate,
DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CARE TITULARUL
SOLICITĂ ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE,

(Numele și prenumele)
(L.S.)

DOMNULE DIRECTOR,

(Cerere de **întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare** a cadrelor didactice **titulare** în două sau mai multe unități de învățământ / specializări, într-un număr mai mic de unități / specializări sau într-o singură unitate de învățământ / specializare, în sesiunea **2024**)

Subsemnatul/subsemnata, _____,
CNP _____, **titular(ă)** la unitățile de învățământ:

în baza Deciziei ISJ Botoșani nr. _____ din data de _____ la catedra de: _____

cu următoarea structură:

Nr. crt.	Unitățile școlare la care sunt titular(ă)	Disciplina	Nr. ore

vă rog să-mi aprobați **întregirea** normei didactice de predare-învățare-evaluare, începând cu data de **01 septembrie 2024**, la unitatea /unitățile de învățământ menționată(e) în tabelul de mai jos, unde mi se asigură, în specialitate, o catedră completă, formată din următoarele discipline (denumirea disciplinelor de învățământ conform Centralizatorului și numărul de ore asigurat):

Nr. crt.	Unitatea / Unitățile școlare în care se face întregirea	Disciplina catedrei în urma întregirii normei	Nr. ore

Avizul directorului unității 1 din care pleacă cadrul didactic

Certificăm faptul că d-l/d-na
este titular al unității noastre, la catedra de

Am luat notă de intenția de transfer pentru întregirea normei didactice în altă unitate de învățământ.

(Numele și prenumele directorului, ștampila unității și semnătura)

Avizul directorului unității 2 din care pleacă cadrul didactic

Certificăm faptul că d-l/d-na
este titular al unității noastre, la catedra de

Am luat notă de intenția de transfer pentru întregirea normei didactice în altă unitate de învățământ.

(Numele și prenumele directorului, ștampila unității și semnătura)

Anexez în copii, certificate pentru conformitate cu originalul de director, următoarele documente:

1. Copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) și actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
2. Copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea/unitățile de învățământ

la care funcționez;

3. Copii ale diplomei/ diplomelor de studii și foii matricole/ foilor matricole/ suplimentelor la diplomă;
4. Copie de pe documentele/ certificatele privind pregătirea psihopedagogică;
5. Copii de pe certificatele de grade didactice

Data: _____

Semnătura titularului,
