

**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



JUDUL

NAMA KETUA

NAMA ANGGOTA

NAMA ANGGOTA

NAMA ANGGOTA

**FAKULTAS
UNIVERSITAS BAITURRAHMAH
PADANG 2023**

HALAMAN PENGESAHAN
PENGABDIAN DOSEN UNIVERSITAS BAITURRAHMAH

1. Judul PKM :
2. Nama Mitra Program PKM (1) :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang Keahlian :
4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota :
 - b. Nama Anggota I/bidang :
keahlian
 - c. Nama Anggota II/bidang :
keahlian
 - d. Nama Anggota II/bidang :
keahlian
 - e. Jumlah mahasiswa yang
terlibat
5. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
 - a. Nama Mitra :
 - b. Nama penanggung jawab
 - c. Wilayah Mitra
(Desa/Kecamatan)
 - d. Kabupaten/Kota :
 - e. Propinsi :

f. Jarak PT ke lokasi mitra 1 :
(Km)

7. Luaran yang dihasilkan :

8. Jangka waktu Pelaksanaan :

9. Biaya yang diajukan :

Mengetahu

Padang,

Dekan Fakultas

Ketua Tim Pengusul

(.....)

(.....)

Mengetahui

Ketua LPPM Universitas Baiturrahmah

(drg. Abu Bakar, M.Med.Ed, Ph.D)

NIDN. 1020068705

IDENTITAS KETUA DAN ANGGOTA PENGUSUL

1. Ketua

Identitas Diri

Nama Lengkap :
Jenis Kelamin :
Jabatan Fungsional :
NIP/NIK/Identitas lainnya :
NIDN :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Pendidikan Terakhir :
Email :
Nomor Telepon/HP :
Alamat Kantor :
Nomor Telepon/Faks :
Lulusan yang Telah :
Dihasilkan

2. Anggota Pengusul 1

Identitas Diri

Nama Lengkap :
Jenis Kelamin :
Jabatan Fungsional :
NIP/NIK/Identitas lainnya :
NIDN :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Email :
Nomor Telepon/HP :
Alamat Kantor :
Nomor Telepon/Faks :

Lulusan yang Telah :
Dihasilkan

3. Anggota Pengusul 2

Identitas Diri

Nama Lengkap :
Jenis Kelamin :
Jabatan Fungsional :
NIP/NIK/Identitas lainnya :
NIDN :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Pendidikan Terakhir :
Email :
Nomor Telepon/HP :
Alamat Kantor :
Nomor Telepon/Faks :
Lulusan yang Telah :
Dihasilkan

4. Anggota Pengusul 3

Identitas Diri

Nama Lengkap :
Jenis Kelamin :
Jabatan Fungsional :
NIP/NIK/Identitas lainnya :
NIDN :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Email :
Nomor Telepon/HP :

Alamat Kantor :

Nomor Telepon/Faks :

Lulusan yang Telah :

Dihasilkan

RINGKASAN

BAB I PENDAHULUAN

ANALISIS SITUASI

Gambarkan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kejadian yang akan dilakukan. Pengabdian yang akan dilakukan harus berbasis penelitian (baik penelitian sendiri maupun penelitian orang lain).

IDENTIFIKASI DAN PERUMUSAN MASALAH

Identifikasi permasalahan dan potensi sumberdaya yang ada di daerah sasaran untuk dijadikan sebagai sumber ide kegiatan pengabdian. Berikan informasi potensi yang dapat dijadikan sebagai bahan pengabdian kepada masyarakat. Rumusan masalah secara konkrit dan jelas. Perumusan masalah menjelaskan pula definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

BAB II

SOLUSI PERMASALAHAN DAN TARGET LUARAN

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait dengan permasalahan prioritas
- b. Tulis jenis luaran yang dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk ekonomi produktif/ ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi dari kelompok masyarakat non ekonomi/ umum.
- c. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya

BAB III

METODE PELAKSANAAN

Pada bagian ini berisikan metode pelaksanaan kegiatan termasuk tempat dan waktu pelaksanaan kegiatan serta personalia dan khalayak sasaran yang hadir dalam kegiatan. Dalam bab ini juga menguraikan evaluasi pelaksanaan kegiatan.

1. Waktu, Lokasi dan Peserta Kegiatan

2. Bahan dan Metode

3. dll

BAB IV
RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENGABDIAN

1. Honorarium

a.

Honor	Honor/Ja	Waktu		Minggu	Honor (Rp)
	m (Rp)	(jam/minggu)			
					Tahun ke-1
			Subtotal (Rp)		

2. Pembelian Bahan Habis pakai

Material		Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga	Harga
				Satuan	(Rp)
				(Rp)	Tahun ke-1
Subtotal (Rp)					

3. Perjalanan

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Subtotal (Rp)				

4. Sewa

Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan	Biaya per Tahun (Rp)
SUB TOTAL (Rp)				
TOTAL ANGGARAN				

b. Jadwal Pengabdian

[illegible]

BAB V

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bagian ini berisikan narasi kegiatan secara tertulis tentang waktu pelaksanaan, jumlah peserta, realisasi pemecahan masalah, respon, tanggapan, umpan balik dari khalayak sasaran, hasil evaluasi dan permasalahan yang dihadapi disertai dengan pembahasan ilmiah menuju suatu kesimpulan dan sasaran perbaikan bagi pelaksanaan kegiatan dimasa yang akan datang

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bagian ini berisi kesimpulan dan saran yang dihasilkan dari kegiatan

DAFTAR PUSTAKA

Pada bagian ini berisi daftar rujukan yang menjadi dasar ilmiah pelaksanaan kegiatan

LAMPIRAN

Memuat dokumen pada saat pelaksanaan kegiatan seperti materi kegiatan, daftar hadir, foto-foto kegiatan, surat izin dan lain-lain