

Sistemi di scansione documenti

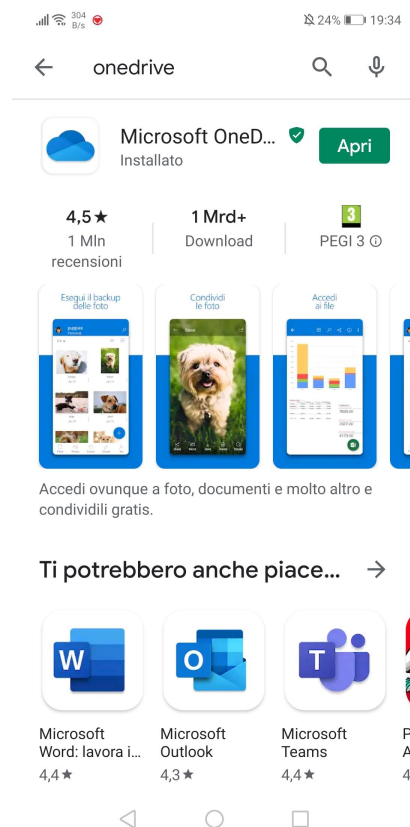
[ONE DRIVE](#)

[CAM SCANNER](#)

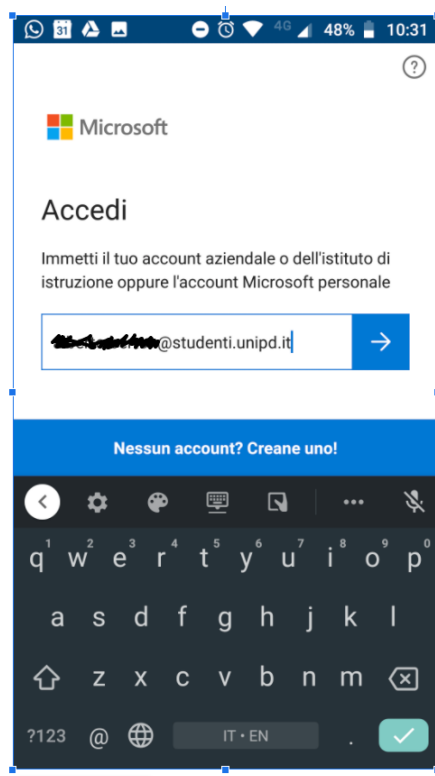
[GOOGLE DRIVE](#)

ONE DRIVE

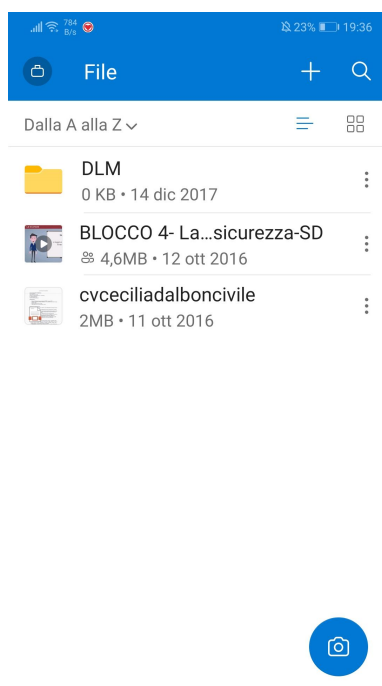
1- Scaricare la APP One drive



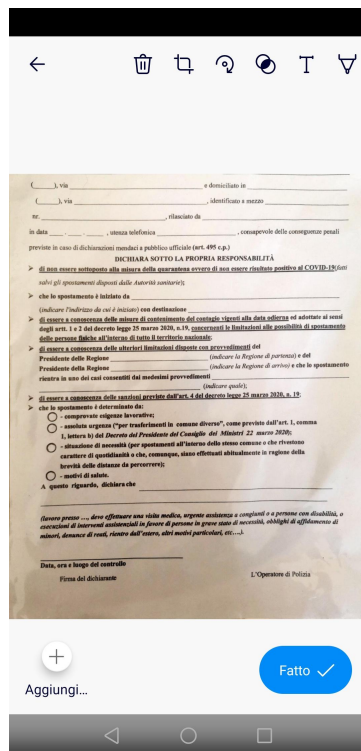
2 - Accedere con il proprio account @studenti.unipd.it



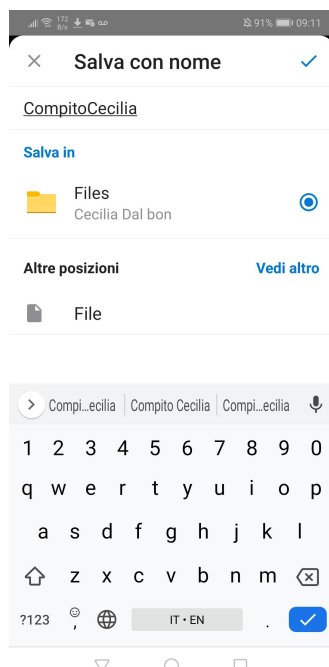
3 - Si accede al proprio spazio OneDrive. Per scansionare un documento cliccare sull'icona della macchina fotografica



4 - Si possono aggiungere più pagine in un unico file cliccando su **+
Aggiungi**



5 - Dopo aver concluso la scansione di tutti i documenti cliccare su **Fatto** e salvare il documento sui propri File



6 - Dal compito in Moodle o domanda che richiede il caricamento di un file in quiz di Moodle, dopo aver cliccato su consegna compito, selezionare nel file picker il repository OneDrive o Google Drive

Consegna file

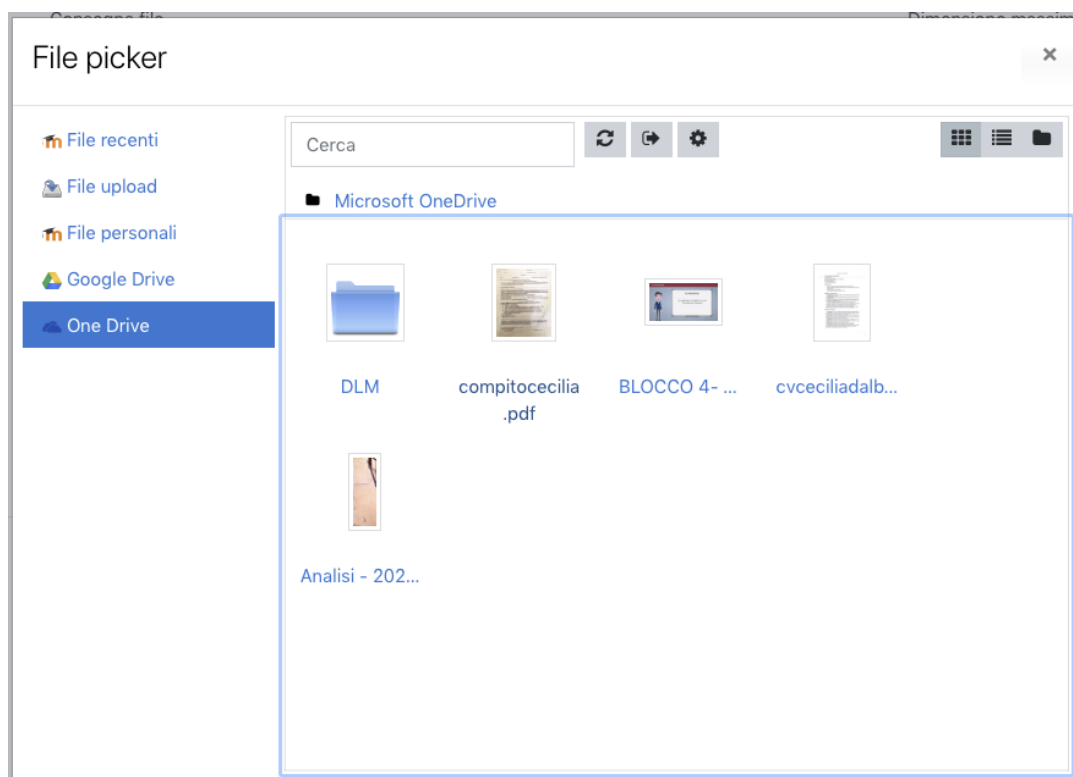
Dimensione massima dei file: 256MB, numeri



The image shows a file upload interface. At the top, there are two icons: a document and a folder. Below them is a label 'File'. A large dashed rectangular area is in the center, with a blue downward-pointing arrow in the middle. Below the dashed area, the text 'Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.' is displayed. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Salva modifiche' (Save changes) and 'Annulla' (Cancel).

Vai a...

7 - Accedere il proprio account e selezionare il documento salvato



8 - Salvare e consegnare il compito

Scegli compitocecilia.pdf

Salva con nome

compitocecilia.pdf

Autore

Cecilia Dal Bon

Tipo di licenza

Tutti i diritti riservati

Scegli questo file

Annulla



Ultima modifica 14 maggio 2020, 09:17

Creato 14 maggio 2020, 09:17

Dimensione 675.5KB

Licenza

Autore

carica scansione compito

Consegna file

Dimensione massima dei file: 256MB, numero massimo di file: 1



File



compitocecil...

Salva modifiche

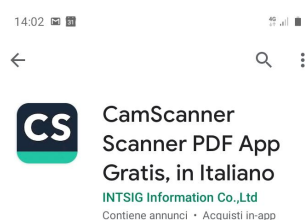
Annulla

Vai a...

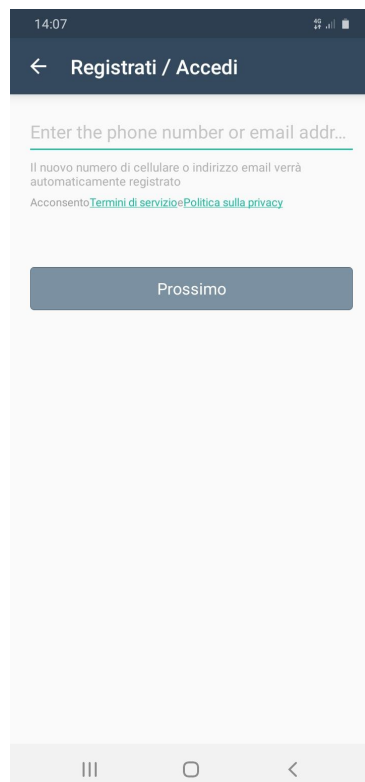
Mia prova gian ▶

CAM SCANNER

1. Scaricare la APP CamScanner da play store o apple store



2. Creare un account utilizzando l'indirizzo email @studenti.unipd.it .
3. Cliccare sull'immagine della fotocamera per cominciare a scannerizzare il file



14:07

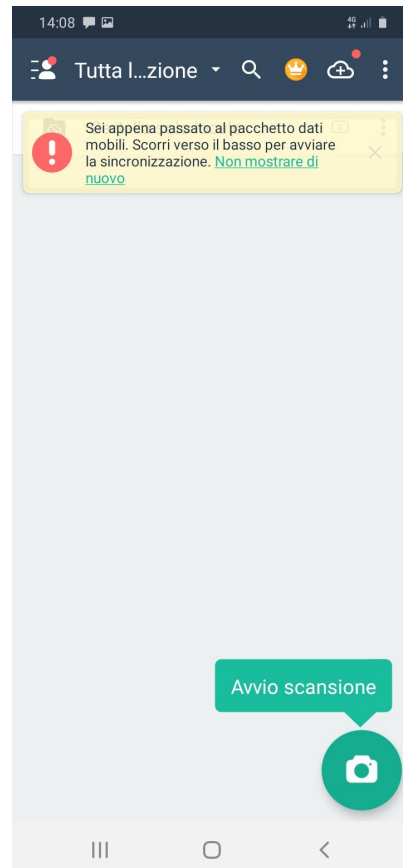
← Registrati / Accedi

Enter the phone number or email addr...

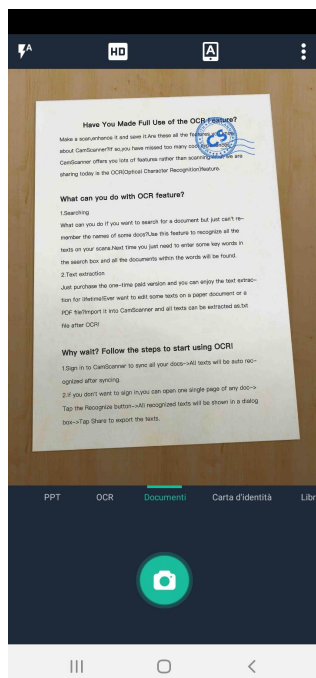
Il nuovo numero di cellulare o indirizzo email verrà automaticamente registrato

Accosento [Termini di servizio](#) e [Politica sulla privacy](#)

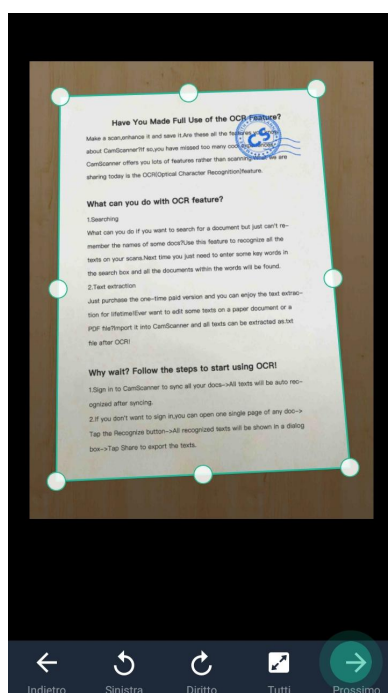
Prossimo



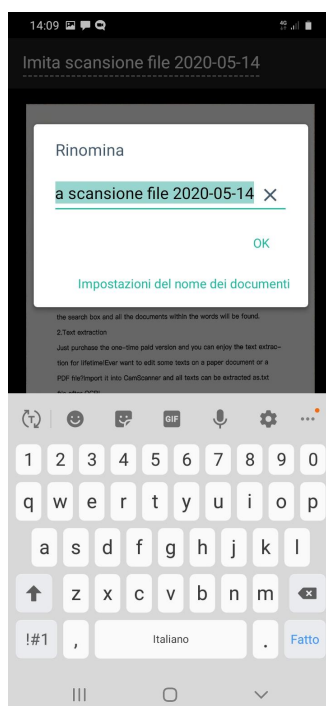
4. Inquadrare il foglio e fotografare il foglio



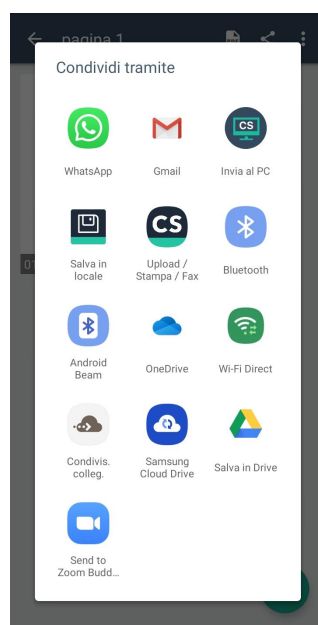
5. Spostare le maniglie per selezionare al meglio l'area di visualizzazione e se necessario utilizzare le frecce per ruotare il documento a destra o a sinistra



6. Cliccare su Prossimo
7. Rinominare il file con un nome significativo e come richiesto dal Docente



8. Cliccare sul pulsante condividi e selezionare Google Drive o One Drive



6 - Dal compito in Moodle o domanda che richiede il caricamento di un file in quiz di Moodle, dopo aver cliccato su consegna compito, selezionare nel file picker il repository OneDrive o Google Drive

Consegna file

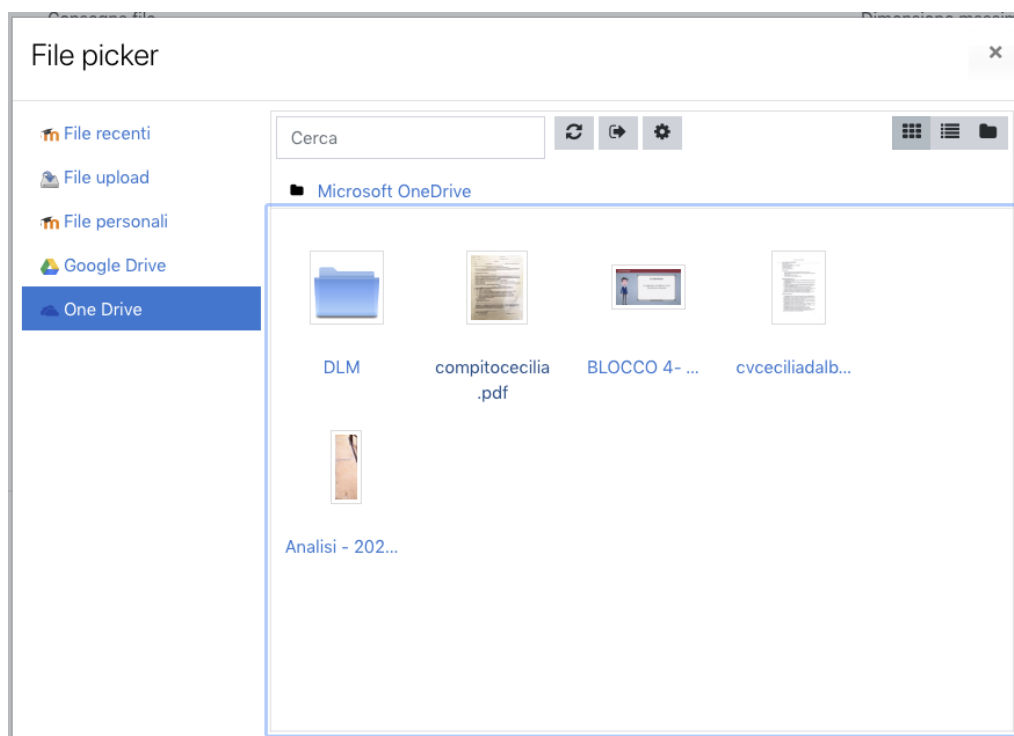
Dimensione massima dei file: 256MB, numero



The interface shows a file upload area. At the top, there are two icons: a document and a folder. Below them is a label 'File'. A large dashed rectangular box occupies the center, with a blue downward-pointing arrow in the middle. Below the arrow, the text 'Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.' is displayed. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Salva modifiche' (Save changes) and 'Annulla' (Cancel).

Vai a...

7 - Accedere il proprio account e selezionare il documento salvato



8 - Salvare e consegnare il compito

Scegli compitocecilia.pdf

Salva con nome

compitocecilia.pdf

Autore

Cecilia Dal Bon

Tipo di licenza

Tutti i diritti riservati

Scegli questo file

Annulla



Ultima modifica 14 maggio 2020, 09:17

Creato 14 maggio 2020, 09:17

Dimensione 675.5KB

Licenza

Autore

carica scansione compito

Consegna file

Dimensione massima dei file: 256MB, numero massimo di file: 1



File



compitocecil...

Salva modifiche

Annulla

Vai a...

Mia prova gian ▶

GOOGLE DRIVE

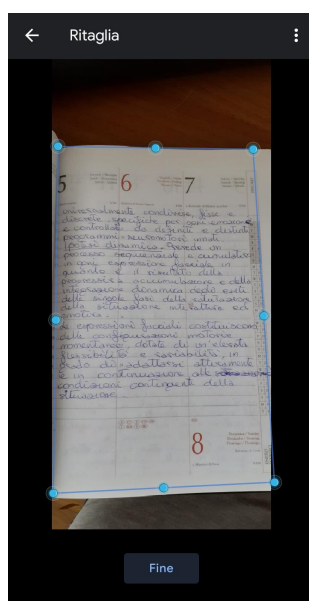
1. Scaricare la app di Drive dal play store e apple store

2. Cliccare sul pulsante Scansiona

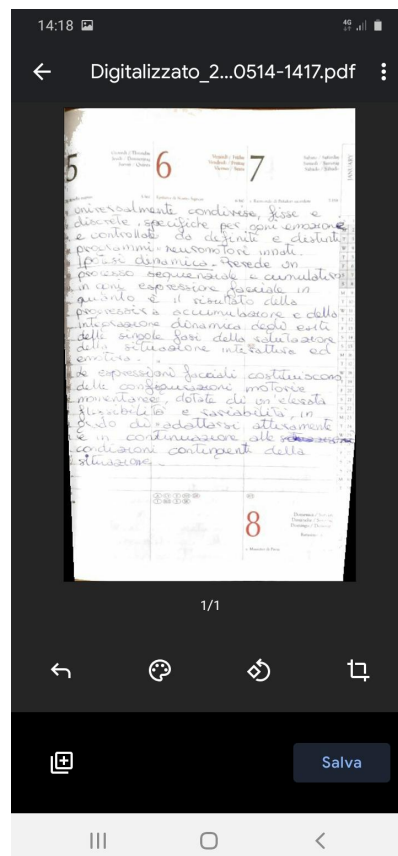


3. Fotografare il foglio del compito

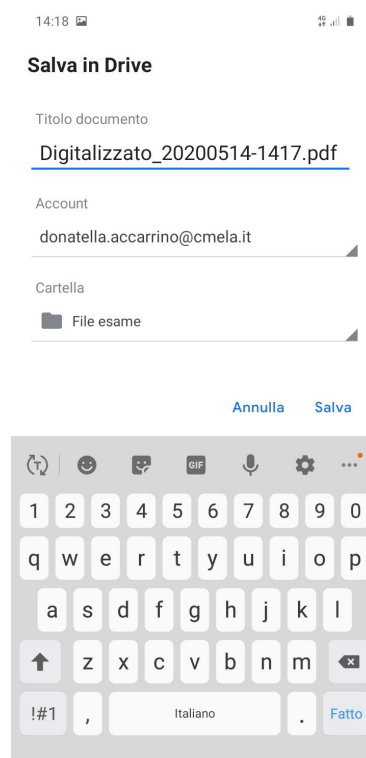
4. Utilizzare le maniglie per selezionare l'area di interesse



5. Cliccare sul + se si desidera scannerizzare una nuova pagina, altrimenti cliccare su salva



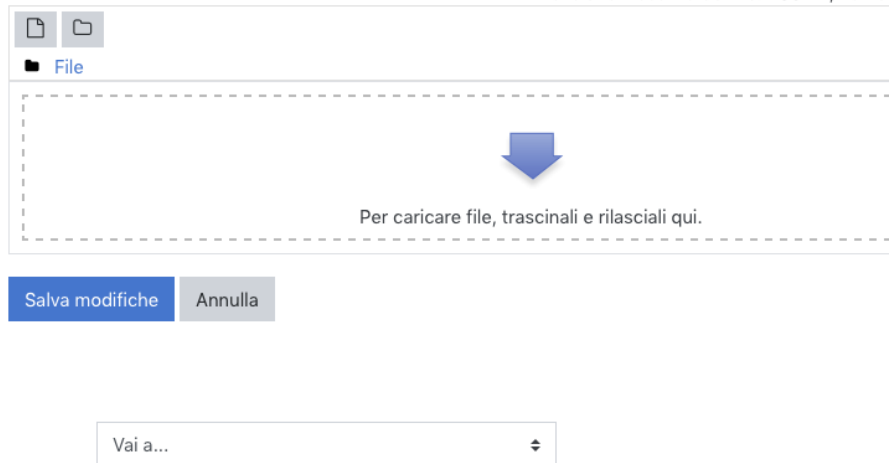
6. Modificare il nome del file e cliccare su salva



6 - Dal compito in Moodle o domanda che richiede il caricamento di un file in quiz di Moodle, dopo aver cliccato su consegna compito, selezionare nel file picker il repository OneDrive o Google Drive

Consegna file

Dimensione massima dei file: 256MB, numero



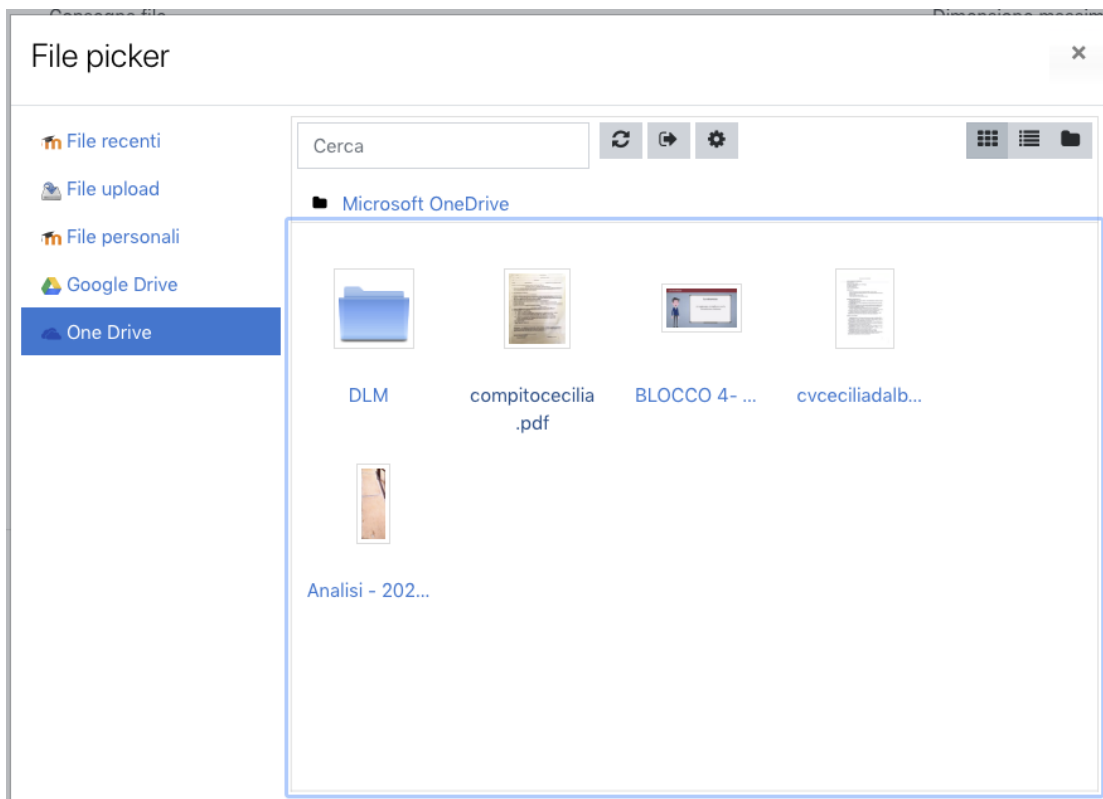
File

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Salva modifiche Annulla

Vai a...

7 - Accedere il proprio account e selezionare il documento salvato



8 - Salvare e consegnare il compito

Scegli compitocecilia.pdf

Salva con nome

compitocecilia.pdf

Autore

Cecilia Dal Bon

Tipo di licenza

Tutti i diritti riservati

Scegli questo file

Annulla



Ultima modifica 14 maggio 2020, 09:17

Creato 14 maggio 2020, 09:17

Dimensione 675.5KB

Licenza

Autore

carica scansione compito

Consegna file

Dimensione massima dei file: 256MB, numero massimo di file: 1



File



compitocecil...

Salva modifiche

Annulla

Vai a...

Mia prova gian ▶