



УКРАЇНА
ПІЩАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ, КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«РУДНИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
ПІЩАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

НАКАЗ

від 04.09.2023

сmt Рудниця

№ 94

Про затвердження та введення в дію плану заходів щодо протидії та запобігання булінгу (цькуванню) , затвердження порядку подання заяв за фактом булінгу, алгоритму реагування на випадок булінгу, створення робочої групи з питання розробки плану заходів для запобігання булінгу та створення постійнодіючої комісії з розгляду випадків булінгу на 2023-2024 навчальний рік

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII, наказів Міністерства освіти та науки України від 26.02.2020 №293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», з метою невідкладного реагування у випадку звернення за фактом булінгу, а також здійснення заходів щодо усунення негативних проявів, своєчасного надання соціально-педагогічних послуг здобувачам освіти, з метою планування якісної роботи щодо запобігання булінгу,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію план заходів щодо протидії булінгу (цькуванню) на 2023-2024 навчальний рік.
2. Заступнику директора з виховної роботи КОСМАЧЕВСЬКІЙ А.М. .:
- 2.1 Контролювати стан виконання плану заходів щодо протидії боулінгу (цькуванню).
- 2.2 Звітувати про стан виконання плану на педрадах.

2.3 Забезпечити оприлюднення плану заходів у відповідному розділі на веб-сайті закладу.

3. Затвердити:

3.1 Порядок подання та розгляду заяв за фактом булінгу (цькування) з дотриманням конфіденційності (додаток 1).

3.2 Алгоритм реагування на випадок булінгу (додаток 2).

3.3 Зразок заяви за фактом булінгу (додаток 3).

4. Забезпечити оприлюднення даного наказу на вебсайті закладу.

5. Створити робочу групу з питання розробки плану заходів для запобігання та профілактики булінгу, затвердити склад групи:

КРОЧА Л.І. – заступник директора з навчально-виховної роботи;

КОСМАЧЕВСЬКА А.М. — заступник директора з виховної роботи ;

ВЕРХОДУБ В.А.-педагог-організатор;

6. Робочій групі:

6.1 Розробити план заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню), враховуючи основні напрямки профілактики булінгу: управлінський та просвітницький.

6.2 Під час планування відобразити систему роботи із запобігання та профілактики булінгу, а також включити напрями:

- підвищення рівня інформованості щодо булінгу;
- формування соціальних компетентностей;
- нормалізації (за потреби) психологічного клімату в колективах.

7. Створити комісію з розгляду випадків булінгу (цькування), яка буде виконувати свої обов'язки на постійній основі, у такому складі:

СТЕПУЛЕНКО Д.В. – т.в.о. директора ліцею, голова комісії;

КОСМАЧЕВСЬКА А.М. – заступник директора з виховної роботи, заступник голови комісії;

КРОЧА Л.І – заступник директора з навчально-виховної роботи, член комісії;

ВЕРХОДУБ В.А. – педагог-організатор, секретар комісії;

ПАШКОВСЬКА Л.А. – вчитель зарубіжної літератури, член комісії;

КРОЧА В.М.- вчитель фізкультури, член комісії;

ПОЧТАР Л.А. – вчитель української мови та літератури, член комісії.

До участі в засіданні комісії залучаються заявник, батьки або інші законні представники неповнолітніх сторін булінгу, а також сторони булінгу, представники Національної поліції, управління-служби у правах дітей, центру соціальних служб сім'ї дітей та молоді.

8. Заступнику голови комісії КОСМАЧЕВСЬКІЙ А.М.:

8.1 У разі повідомлення про випадок булінгу або підозру щодо його вчинення невідкладно забезпечити підготовку до проведення засідання не пізніше 3 днів з дня отримання повідомлення. Підготувати матеріали, що підлягають розгляду на засіданні комісії (письмові пояснення сторін булінгу, свідків, чергових педагогічних працівників, пояснення будь-яких зацікавлених осіб, за наявності матеріали відеофіксації тощо).

8.2 Координувати роботу членів комісії, зокрема під час збору інформації щодо обставин випадку булінгу, вироблення соціально-педагогічних висновків за спостереженням, висновків психолога закладу (за наявності), аналізу висновків територіальних управління-служби у справах дітей, центру соціальних служб сім'ї дітей та молоді, ювенальної превенції, планування та надання соціальнопедагогічних послуг сторонам булінгу. Тривалість роботи комісії не перевищує 10 днів.

8.3 Вести журнал реєстрації засідань комісії з розгляду випадків булінгу.

8.4 Висновки за результатами роботи комісії реєструвати в журналі реєстрації рішень комісії.

9. Секретарю ВЕРХОДУБ В.А.:

9.1 Повідомляти членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час та місце його проведення не пізніше 18.00 дня, що передує дню засідання.

9.2 Вести протоколи засідань за встановленою формою.

10. Членам комісії:

10.1 При підготовці до засідання збирати, розглядати та аналізувати матеріали, що стосуються випадку булінгу, брати участь в їх перевірці.

10.2 У разі наявності обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену в заяві:

- оцінити потреби сторін булінгу в отриманні соціальних та психологопедагогічних послугах (із залученням фахівців територіальних управління служби у справах дітей, центру соціальних служб сім'ї дітей та молоді, ювенальної превенції);
- визначити причини булінгу та необхідних заходів щодо його усунення;
- визначити заходи виховного впливу щодо сторін булінгу в класі, де стався випадок;
- здійснити моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу, за необхідності внести корегування;
- виробити та надати рекомендації для педагогічних працівників та батьків.

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Т.в.о. директора ліцею

Дар'я СТЕПУЛЕНКО

З наказом ознайомлені:

_____ Дар'я СТЕПУЛЕНКО

_____ Алла КОСМАЧЕВСЬКА

_____ Людмила КРОЧА

_____ Вікторія ВЕРХОДУБ

_____ Валерій КРОЧА

_____ Людмила ПАШКОВСЬКА

_____ Людмила ПОЧТАР

ЗАТВЕРДЖУЮ
Т.в.о. директора
КЗ «Рудницький ліцей»
_____ Дар'я СТЕПУЛЕНКО
04.09.2023 року

ПОРЯДОК

подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в ліцеї

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники ліцею та інші особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу

(цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти директору ліцею.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу(цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту гімназії отримує секретар-друкарка, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто директор ліцею або його заступник.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд Заяв здійснює директор ліцею з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник ліцею з числа педагогічних працівників.

2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення директора ліцею.

3. Відповідальна особа призначається наказом директора ліцею.

4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви директор ліцею видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3. Для прийняття рішення за результатами розслідування директор ліцею створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4. Комісія створюється наказом директора ліцею.
5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, директор ліцею та інші заінтересовані особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор ліцею зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор ліцею має повідомити постраждалого.
9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).
11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.
5. Директор ліцею зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора

КЗ «Рудницький ліцей»

_____ Дар'я СТЕПУЛЕНКО

04.09.2023 року

Порядок реагування на доведені випадки булінгу

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, директор ліцею:

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2. Заходи здійснюються заступником директора з виховної роботи у взаємодії з практичним психологом ліцею (при наявності психолога у закладі) та затверджуються директором закладу.

3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173 п.4 Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

«Стаття 173 п.4» . Булінг (цькування) учасника освітнього процесу.

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягне

за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, -тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення директором закладу уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу – тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку.

Додаток 3 до наказу від
04.09.2023 № 94

ЗАТВЕРДЖУЮ
Т.в.о. директора
КЗ «Рудницький ліцей»
_____ Дар'я СТЕПУЛЕНКО
04.09.2023 року

Зразок заяви

Директору КЗ «Рудницький ліцей»

прізвище, ім'я, по батькові заявника

адреса фактичного місця проживання

контактний телефон

адреса електр. пошти

Заява

Доводжу до Вашого відома, що _____

ОПИС СИТУАЦІЇ ТА КОНКРЕТНИХ ФАКТІВ

Прошу терміново провести розслідування ситуації, що склалася.

Дата _____ (підпис) _____