

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗНАМ'ЯНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Інструкція з пожежної безпеки N 463-ПБ

**щодо встановлення протипожежного режиму у закладі
(із змінами)**

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗНАМ'ЯНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Затверджено

Наказ директора КЗ «Знам'янська
спеціальна школа КОР»

13.02.2023 р. № 30

Інструкція з пожежної безпеки N 463-ПБ щодо встановлення протипожежного режиму у закладі (із змінами)

I. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція встановлює загальні вимоги з пожежної безпеки до будівель, приміщень, обладнання, устаткування навчального закладу і є обов'язковими для виконання вихованцями, учнями, керівниками, педагогічними, технічними працівниками, спеціалістами і обслуговувальним персоналом закладу.

1.2. Інструкція з пожежної безпеки щодо встановлення протипожежного режиму у закладі містить:

- ❖ порядок утримання шляхів евакуації;
- ❖ порядок застосування відкритого вогню;
- ❖ порядок використання побутових нагрівальних приладів;
- ❖ порядок проведення тимчасових пожежонебезпечних робіт;
- ❖ правила проїзду та стоянки транспортних засобів;
- ❖ місця для зберігання і допустиму кількість сировини, напівфабрикатів та готової продукції, що можуть одночасно знаходитися у приміщеннях і на території;
- ❖ порядок прибирання горючого пилу й відходів, зберігання промасленого спецодягу та ганчір'я, очищення елементів вентиляційних систем від горючих відкладень;
- ❖ порядок відключення від мережі електроживлення обладнання та вентиляційних систем у разі пожежі;
- ❖ порядок огляду й зачинення приміщень після закінчення роботи;
- ❖ порядок проходження посадовими особами навчання й перевірки знань з питань пожежної безпеки, а також проведення з працівниками протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з призначенням відповідальних за їх проведення;
- ❖ порядок організації експлуатації і обслуговування наявних засобів протипожежного захисту;
- ❖ порядок проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного та іншого інженерного обладнання;

- ❖ порядок збирання посадових осіб, відповідальних за пожежну безпеку, у разі виникнення пожежі, виклику вночі, у вихідні й святкові дні;
- ❖ порядок дій у разі виникнення пожежі: порядок і способи оповіщення людей, виклику пожежно-рятувальних підрозділів, зупинки технологічного устаткування, вимкнення вентиляційних установок, електроспоживачів, застосування засобів пожежогасіння; послідовність евакуації людей та матеріальних цінностей з урахуванням дотримання техніки безпеки.

II. Порядок утримання шляхів евакуації

1. Утримання евакуаційних шляхів і виходів в адміністративних будинках закладу здійснюється відповідно до вимог Правил пожежної безпеки в Україні та інших нормативних актів з питань пожежної безпеки.

2. Відповідальність за утримання в належному протипожежному стані евакуаційних шляхів і виходів покладається на заступника директора з господарської роботи, технічний та обслуговувальний персонал.

3. Наявні на кожному поверсі евакуаційні шляхи і виходи позначаються відповідним знаком пожежної безпеки.

4. У будівлях і спорудах, які мають два і більше поверхів, мають бути розроблені і розміщені на видних місцях на кожному поверсі та приміщенні плани (схеми) евакуації на випадок пожежі з нанесенням шляхів евакуації.

5. Забезпечення утримання в належному протипожежному стані евакуаційних шляхів і виходів досягається здійсненням щоденного контролю за:

- утриманням шляхів і виходів та безпечною евакуацією людей у разі виникнення пожежі;
- відповідним кріпленням до підлоги наявних на шляхах і виходах килимів, килимових доріжок та іншого покриття;
- справністю (облаштуванням) світлових покажчиків «Вихід» (білого кольору на зеленому фоні) та наявністю (розробкою) схематичних планів евакуації;
- справністю огорожі із поручнями на сходових маршах і площадках;
- евакуаційним освітленням сходових кліток, сходів, коридорів, проходів та інших шляхів евакуації, яке вмикається з настанням сутінків у разі перебування в будівлі людей.

6. Не допускається облаштування на шляхах евакуації порогів, виступів, турнікетів та інших пристроїв, які перешкоджають вільному та швидкому виходу людей.

7. Освітлення евакуаційних шляхів та виходів здійснюється автономною електричною мережею живлення.

8. Двері на шляхах евакуації повинні відчинятися в напрямку виходу з будівель (приміщень) та можуть замикатися лише на внутрішні запори, які легко відмикаються.

9. У закладі у зв'язку із цілодобовим перебуванням учнів/вихованців заступником директора з господарської роботи встановлюється чергування обслуговувального персоналу в нічний час без права сну протягом зміни.

9.1. Черговий повинен бути забезпечений комплектом ключів від дверей евакуаційних виходів та воріт, автомобільних в'їздів на територію закладу та установи.

9.2. У закладі черговий зобов'язаний, заступаючи на чергування у вихідні та

святкові дні, а також у вечірні і нічні години:

пересвідчитися, що всі шляхи евакуації (коридори, сходові клітки, тамбури, фойє, холи, вестибюлі) не зашарашено, а двері евакуаційних виходів за необхідності можуть бути без перешкод відчинені.

10. Територію закладу слід постійно утримувати в чистоті. Відходи палих матеріалів, опале листя і суху траву необхідно регулярно прибирати і вивозити з території у спеціально відведені місця.

11. Дороги, проїзди та проходи до будівель, споруд, пожежних вододжерел, а також підступи до пожежного інвентарю, обладнання та засобів пожежогасіння мають бути завжди вільними, утримуватися справними, взимку очищатися від снігу.

12. Протипожежні відстані між будівлями, спорудами, відкритими майданчиками для зберігання матеріалів, устаткування забороняється зашарашувати, використовувати для складування матеріалів, устаткування, стоянки автотранспорту, встановлення тимчасових будівель і споруд.

13. Під час перебування учасників навчально-виховного процесу в будівлях дозволяється двері евакуаційних виходів замикати лише зсередини за допомогою запорів (засувів, крічків тощо), які легко (без ключів) відмикаються.

14. У будівлях закладу не дозволяється:

установлювати ґрати та інші незнімні сонцезахисні, декоративні та архітектурні пристрої на вікнах приміщень, де перебувають учасники навчально-виховного процесу, сходових клітках, у коридорах, холах та вестибюлях. У разі необхідності встановлення на вікнах приміщень ґрат (кабінет інформатики, інші приміщення з обладнанням, що має матеріальну цінність), вони повинні розкриватися, розсуватися або зніматися, під час перебування в цих приміщеннях людей ґрати мають бути відчиненими;

знімати дверні полотна в отворах, що з'єднують коридори зі сходовими клітками, та двері евакуаційних виходів;

зашарашувати шляхи евакуації;

установлювати дзеркала та влаштовувати фальшиві двері на шляхах евакуації;

влаштовувати на шляхах евакуації пороги, виступи, турнікети, розсувні, підйомні двері та інші пристрої, що перешкоджають евакуації людей.

15. Усі двері евакуаційних та інших виходів повинні завжди утримуватися у справному стані, відчинятися у напрямку виходу людей із приміщення (будівлі).

III. Порядок застосування відкритого вогню

1. Територію закладу слід постійно утримувати в чистоті. Відходи палих матеріалів, опале листя і суху траву необхідно регулярно прибирати і вивозити з території у спеціально відведені місця.

2. Розводити багаття, спалювати сміття, користуватися відкритим вогнем на відстані не менше 30 м від будівель та споруд забороняється. **В окремих випадках для приготування їжі** на відкритому вогні дозволяється зменшувати відстань до 5 м за наявності спеціально обладнаного вогнища та огороження місця застосування відкритого вогню негорючими конструкціями на максимальну висоту можливого полум'я.

3. У всіх випадках забороняється залишати без догляду джерела відкритого вогню.

4. У навчальних лабораторіях, навчально-виробничих майстернях, де застосовуються ЛЗР та ГР, газу, необхідно дотримуватися вимог [Правил безпеки під](#)

час проведення навчально-виховного процесу в кабінетах (лабораторіях) фізики та хімії загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 16 липня 2012 року № 992, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03 серпня 2012 року за № 1332/21644, та Правил охорони праці під час роботи в хімічних лабораторіях, затверджених наказом Міністерства надзвичайних ситуацій від 11 вересня 2012 року № 1192, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 25 вересня 2012 року за № 1648/21960, **а саме:**

4.1. Усі учасники навчально-виховного процесу зобов'язані знати пожежонебезпечні властивості застосовуваних хімічних реактивів і речовин, засоби їх гасіння та дотримуватися заходів безпеки під час роботи з ними.

4.2. Установлені у витяжній шафі прилади, у яких проводять експерименти з легкозаймистими або вибухонебезпечними речовинами, необхідно обгородити з боку стулок шафи захисним екраном. **Експерименти з такими речовинами виконує тільки вчитель.**

4.3. **Не дозволяється залишати без нагляду запалені спиртівки**, увімкнені електронагрівальні прилади, після закінчення роботи треба негайно вимкнути електроприлади та перекрити водопровідні крани.

4.4. У приміщенні, де зберігають хімічні реактиви, повинні бути засоби пожежогасіння: вогнегасники, ковдра із негорючих матеріалів, ящик або відро з піском.

4.5. Приміщення кабінетів фізики та хімії необхідно забезпечити планом-схемою евакуації на випадок пожежі та інструкцією щодо заходів пожежної безпеки.

4.6. Легкозаймисті і горючі рідини (ЛЗР, ГР) потрібно зберігати в лабораторіях чітко за асортиментом у металевих ящиках і шафах. Кожну речовину слід приймати в кількості, не більшій за змінну потребу. Заборонено спільно зберігати речовини, хімічна взаємодія яких може призвести до пожежі або вибуху.

4.7. Відпрацьовані ЛЗР і ГР слід збирати у спеціальну герметичну тару, яку наприкінці роботи видаляють із приміщення для регенерації або утилізації.

4.8. Посудини, в яких проводили роботи з ЛЗР і ГР, після завершення досліджень необхідно промивати пожежонебезпечними речовинами.

4.9. При нагріванні ЛЗР об'ємом понад 0,5 л необхідно ставити під прилад кювету такої самої ємності.

4.10. Щоб запобігти розливанню рідин і в разі аварії, заборонено виливати ЛЗР і ГР у каналізацію.

4.11. У разі розлиття ЛЗР це місце необхідно негайно засипати піском. Забруднений пісок збирають лопатою або совком. Застосовувати сталеві лопати або совки заборонено.

5. У будівлях закладу не дозволяється:

здійснювати вогневі, електрогазозварювальні та інші види пожежонебезпечних робіт у разі наявності в їх приміщеннях людей;

застосовувати для освітлення свічки, газові лампи і ліхтарі;

здійснювати відігрівання труб системи опалення, водопостачання, каналізації тощо із застосуванням відкритого вогню (з цією метою використовують гарячу воду, пару чи нагрітий пісок).

6. Вогневі та зварювальні роботи **можуть виконуватися тільки з письмового дозволу керівника закладу з оформленням наряду-допуску.**

7. **Застосовувати відкритий вогонь**, проводити зварювальні роботи відповідно до навчальних планів і програм дозволяється у спеціалізованих

майстернях з дотриманням вимог пожежної безпеки відповідно до [пункту 1](#) розділу VII Правил пожежної безпеки.

IV. Порядок використання побутових нагрівальних приладів

1. **У будівлях закладу не дозволяється:**
застосовувати з метою опалення нестандартні (саморобні) нагрівальні пристрої; використовувати електроплитки, кип'ятильники, електрочайники, газові плити тощо для приготування їжі, **за винятком спеціально обладнаних приміщень.**
2. Не дозволяється користуватися **в адміністративних приміщеннях** закладу електронагрівачами.
3. Не дозволяється застосування електронагрівальних приладів **у пожежонебезпечних зонах складських приміщень, у приміщеннях архівів, бібліотек, гардеробних тощо.**
4. При використанні електронагрівальних приладів їх робочі частини, які нагріваються, слід захищати від контакту з горючими речовинами, а самі прилади встановлювати на поверхні із негорючих матеріалів і відділяти від горючих речовин екранами.
5. В пожежонебезпечних зонах будівель (приміщень) архівів, книгосховищ, бібліотеки штепсельні розетки для підключення пілососів повинні мати конструкцію, яка унеможливило підключення електронагрівальних приладів.
6. За устаткуванням має бути організовано постійний та періодичний контроль (діагностування) його технічного стану.
7. Автономні моноблочні кондиціонери, а також автономні кондиціонери роздільного типу допускається розташовувати у будівлях та приміщеннях різного призначення, крім приміщень, у яких не допускається рециркуляція.
Рециркуляція (англ. recirculation) — багаторазове повне або часткове повернення потоку газів в технологічний процес з метою регулювання температури.
8. **Під час експлуатації калориферів необхідно дотримуватися таких вимог:**
відстань між калориферами і конструкціями з горючих та важкогорючих матеріалів має бути не менше 1,5 м за наявності електричного підігріву;
тримати постійно справними контрольно-вимірвальні прилади;
систематично проводити пневматичним або гідравлічним способом очищення калориферів від забруднень.
9. **Лінії живлення до кожного побутового кондиціонера**, групи кондиціонерів необхідно забезпечувати автономним пристроєм електричного захисту незалежно від наявності захисту на загальній лінії, яка живить групу кондиціонерів.
10. **Зовнішній простір та стіни будинків навколо кондиціонерів** мають бути розчищені від гілок дерев, витких рослин та інших предметів і конструкцій із горючих матеріалів у радіусі не менше ніж 1,5 метра.
11. **Під час експлуатації побутових кондиціонерів забороняється:**
використовувати як опорні конструкції горючі елементи конструкцій рам замість монтажних кріплень заводського виготовлення або інших металевих конструкцій при встановленні кондиціонера у віконному отворі;
вносити в конструкцію кондиціонерів зміни, не передбачені заводом-виробником;
замінювати наявні триполюсні штепсельні роз'єднувачі на двополюсні;
перетинати протипожежні перешкоди інженерними системами кондиціонера

без улаштування проходок, що відповідають нормованій межі вогнестійкості протипожежної перешкоди за ознакою EI;

установлювати у виробничих приміщеннях категорій А і Б.

12. Для переносних електроприладів застосовуються гнучкі кабелі з мідними жилами з гумовою ізоляцією в оболонці, яка стійка до навколишнього середовища.

13. Під час користування побутовими електроприладами не дозволяється використовувати саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам ПУЕ щодо переносних електропроводок.

14. Підключення переносних побутових електроприладів дозволяється тільки від відгалужених коробок зі штепсельними розетками.

15. Використовувати (встановлювати) чи зберігати побутові електроприлади слід у сухому приміщенні, згідно до умов зберігання зазначених в паспорті.

16. Усі роботи, з використанням побутових електроприладів, повинні проводитися на справному електрообладнанні.

17. **Забороняється користуватися побутовими електроприладами з простроченою датою періодичної чергової перевірки, а також в разі виникнення хоча б однієї із таких несправностей:**

пошкодження ізоляції електропроводки, штепсельного з'єднання, кабелю або його захисної трубки;

поява диму або специфічного запаху, характерного для ізоляції, що горить;

зіпсування або поява тріщин в корпусній деталі;

пошкодження кришки вимикача;

ненадійна робота вимикача.

18. **Побутові електроприлади підлягають періодичній перевірці 1 раз на 6 місяців.**

19. Після капітального ремонту побутового електроприладу чи ремонту його електричної частини він підлягає випробуванню.

20. **Перед початком роботи необхідно перевірити:**

комплектність і надійність кріплення деталей;

справність деталей корпусу, рукоятки (зовнішнім оглядом);

цілісність штепсельної вилки, з'єднувального кабелю;

задовільна робота при вмиканні.

21. Безпосередньо перед початком роботи необхідно перевірити відповідність напруги і частоти струму електричної мережі до напруги і частоти зазначених в паспортних даних.

22. Перевірити освітленість робочої зони, за необхідності увімкнути освітлення приміщення.

23. **Під час виконання робіт з побутовими електроприладами необхідно дотримуватися правил експлуатації зазначених в паспортних даних та здійснювати контроль за їх роботою, не допускати перегрівання, перевантаження, потрапляння вологи тощо.**

24. Вмикати та вимикати побутові електроприлади необхідно тримаючи за штепсельну вилку і в справну електророзетку. Розетку при вимиканні притримувати рукою.

25. Забороняється натягати, перекручувати, перегинати та придавлювати кабель електроживлення, ставити на нього побутовий електроприлад.

26. Кабель побутового електроприладу має бути захищений від випадкових пошкоджень і зіткнення його з гарячими, вологими та масними поверхнями.

27. При виконання робіт з побутовими електроприладами не допускати їх

падіння. Встановлювати побутові електроприлади тільки на рівну, суху та стійку поверхню.

28. Забороняється працівникам та учням, що працюють з побутовими електроприладами, розбирати і ремонтувати їх кабель, штепсельні з'єднання та інші частини самостійно.

29. Забороняється залишати без нагляду приєднані до електромережі побутові електроприлади, або передавати їх особам, що не мають права з ними працювати.

30. Забороняється продовження роботи з побутовими електроприладами в разі найменших ознак їх несправності, або якщо особа, що працює з ними, раптом відчуває хоча б слабку дію електричного струму. Робота повинна бути припинена, а несправний побутовий електроприлад зданий для перевірки і ремонту.

31. Під час перенесення побутових електроприладів з одного робочого місця на друге, а також під час перерви в роботі та її закінчення, в разі раптового його вимкнення (зниження напруги), він обов'язково має бути відімкнений від мережі штепсельною вилкою.

32. Для попередження термічних опіків та електротравм під час роботи з побутовим електроприладом не можна торкатися його робочої частини.

33. Під час виконання робіт з використанням побутових електроприладів декількома працівниками чи учнями узгоджувати свої дії. Не допускати перебування сторонніх осіб у робочій зоні.

34. Забороняється очищати робочу поверхню побутового електроприладу механічним способом.

35. Перед очищенням побутового електроприладу він має бути відключений від мережі штепсельною вилкою.

36. Не накривати побутові електроприлади, що підключені до електромережі папером, тканиною чи іншими матеріалами.

37. Не торкатися підключених до електромережі побутових електроприладів мокрими чи масними руками.

38. Не допускати попадання рідин чи інших матеріалів всередину побутового електроприладу.

39. Не дозволяється використовувати побутові нагрівальні електроприлади для сушіння одягу чи взуття.

40. Не дозволяється під час користування побутовими електроприладами зв'язувати і скручувати їх електродроти, підвішувати дрібні електроприлади на електричних дротах.

41. Не дозволяється підключати до силових клем та у штепсельні розетки електричних мереж прилади, які споживають струм понад передбачені для них величини.

42. Після закінчення роботи від'єднати штепсельну вилку побутового електроприладу від мережі електроживлення.

43. Для запобігання загорянню, під час зберігання нагрівальних побутових електроприладів, їх робочі поверхні повинні бути охолоджені, і тільки тоді вони можуть бути здані на зберігання.

44. У разі відключення електроенергії, терміново вимкнути все електрообладнання, яке знаходилося в роботі

V. Порядок проведення тимчасових пожежонебезпечних робіт

1. У будівлях та спорудах закладу не дозволяється:

1.1. здійснювати вогневі, електрогазозварювальні та інші види пожежонебезпечних робіт у разі наявності в їх приміщеннях людей;

1.2. застосовувати для освітлення свічки, газові лампи і ліхтарі;

1.3. здійснювати відігрівання труб системи опалення, водопостачання, каналізації тощо із застосуванням відкритого вогню (з цією метою використовують гарячу воду, пару чи нагрітий пісок).

2. Вогневі та зварювальні роботи можуть виконуватися **тільки з письмового дозволу керівника закладу з оформленням наряду-допуску**. Ці роботи мають проводитися згідно з вимогами правил пожежної безпеки під час проведення зварювальних та інших вогневих робіт і [розділу VII](#) Правил пожежної безпеки, **тобто, під час підготовки до проведення вогневих робіт** необхідно дотримуватися таких загальних вимог:

2.1. Місця проведення зварювальних та інших вогневих робіт, пов'язаних з нагріванням деталей до температур, спроможних викликати займання матеріалів та конструкцій, **можуть бути:**

2.1.1. постійними, які організовуються у спеціально обладнаних для цієї мети цехах, майстернях чи на відкритих майданчиках;

2.1.2. **тимчасовими**, коли вогневі роботи проводяться безпосередньо в будинках, які зводяться або експлуатуються, спорудах та на території об'єктів при проведенні монтажних робіт.

2.2. Керівник закладу чи структурного підрозділу, де проводяться вогневі роботи на тимчасових місцях (крім будівельних майданчиків), **зобов'язаний оформити [наряд-допуск на виконання тимчасових вогневих робіт](#)**.

2.3. Проведення вогневих робіт на тимчасових місцях дозволяється лише після вжиття заходів, які виключають можливість виникнення пожежі: очищення робочого місця від горючих матеріалів, захисту горючих конструкцій, забезпечення первинними засобами пожежогасіння (вогнегасником, ящиком з піском та лопатою). Вид (тип) та кількість первинних засобів пожежогасіння, якими повинно бути забезпечене місце робіт, визначаються з урахуванням вимог щодо оснащення об'єктів первинними засобами пожежогасіння ([глава 3](#) розділу V цих Правил) і вказуються в [наряді-допуску на виконання тимчасових вогневих робіт](#).

2.4. Після закінчення вогневих робіт виконавець зобов'язаний ретельно оглянути місце їх проведення, за наявності горючих конструкцій полити їх водою, усунути можливі причини виникнення пожежі.

2.5. Посадова особа, відповідальна за пожежну безпеку місць, де проводилися вогневі роботи, повинна забезпечити перевірку місця проведення цих робіт упродовж двох годин після їх закінчення. Про приведення місця вогневих робіт у пожежонебезпечний стан виконавець та відповідальна за пожежну безпеку посадова особа роблять відповідні позначки у [наряді-допуску на виконання тимчасових вогневих робіт](#).

2.6. Технологічне обладнання, на якому передбачається проведення вогневих робіт, повинно бути приведенне у вибухопожежонебезпечний стан до початку цих робіт.

2.7. Місце проведення вогневих робіт має бути очищене від горючих речовин та матеріалів.

2.8. Забороняється:

2.8.1. приступати до роботи при несправній апаратурі;

2.8.2. розміщувати постійні місця для проведення вогневих робіт у пожежонебезпечних та вибухопожежонебезпечних приміщеннях;

2.8.3. допускати до зварювальних та інших вогневих робіт осіб, які не

мають кваліфікаційних посвідчень та не пройшли у встановленому порядку навчання за програмою пожежно-технічного мінімуму та щорічної перевірки знань з одержанням спеціального посвідчення;

2.8.4. проводити зварювання, різання або паяння свіжопофарбованих конструкцій та виробів до повного висихання фарби;

2.8.5. виконуючи вогневі роботи, користуватися одягом та рукавицями зі слідами масел та жирів, бензину, гасу й інших ГР.

3. Фарбувальні роботи

3.1. Лакофарбувальні матеріали дозволяється зберігати:

у спеціальній коморі - у кількості, що не перевищує змінну потребу;

на робочих місцях - у кількості, яка не перевищує ємність стандартної фляги (40 л), при цьому тара має бути щільно закрита.

3.1.1. На кожній ємності з лакофарбовим матеріалом, розчинником повинно бути нанесено маркування з точною назвою та зазначенням пожежонебезпечних властивостей.

3.1.2. Порожня тара з-під лакофарбових матеріалів має бути щільно закрита і зберігатися на спеціально відведених майданчиках.

VI. Правила проїзду та стоянки транспортних засобів

1. Контроль за правилами проїзду та стоянки транспортних засобів на території закладу здійснює **заступник директора з господарської роботи** силами чергового персоналу та сторожів.

2. Рух колісних транспортних засобів (далі – КТЗ) по території школи дозволяється лише згідно схеми руху транспорту і пішоходів та розміщених на видних місцях дорожніх знаків.

3. В'їзд на територію школи дозволяється:

- КТЗ закладу;
- транспортним засобам спеціалізованих служб для виконання робіт із запобігання аваріям, їх ліквідації та усунення наслідків аварій;
- для транспортування продуктів харчування, матеріальних цінностей, будівельних матеріалів та інших вантажів для потреб закладу;
- для перевезення організованих груп дітей та інших пасажирів за наказами та розпорядженнями керівника закладу.

4. В'їзд на територію школи транспортних засобів спеціалізованих організацій для обслуговування об'єктів, які розміщені на території закладу, дозволяється лише з дозволу адміністрації школи.

5. Під час стоянки на території школи КТЗ не допускається:

- проводити будь-які ремонтні роботи КТЗ;
 - тримати КТЗ з відкритими горловинами паливних баків та наявністю протікання пального і мастил;
 - заправляти КТЗ паливом і зливати з них пальне;
 - заряджати акумулятори безпосередньо на КТЗ;
 - підігрівати двигуни, трубопроводи відкритим вогнем (смолоскипами, паяльними лампами тощо), користуватися відкритими джерелами вогню для освітлення;
 - залишати КТЗ з увімкненим двигуном.
6. Забороняється стоянка КТЗ:
- у протипожежних розривах між будівлями;

- на відстані менш як 10 м від в'їзних воріт на територію школи та будівель;
- на відстані менш як за 5 м від пожежного гідранту; забірних пристроїв водних джерел, пожежного обладнання та інвентарю.

7. В'їзд на територію школи-інтернату КТЗ для перевезення ЛЗР та ГР а також горючих газів не дозволяється.

VII. Місця для зберігання і допустиму кількість сировини, напівфабрикатів та готової продукції, що можуть одночасно знаходитися у приміщеннях і на території

1. Зберігання сировини, напівфабрикатів та готової продукції допускається лише у спеціально призначених складських приміщеннях, а у випадку неможливості для не харчових товарно-матеріальних цінностей, тимчасово на території закладу у спеціально відведеному та обладнаному для цього місці.

2. У кожному складському приміщенні повинні зберігатися однорідні типи продукції залежно від їх характеру і призначення.

3. На зовнішньому боці вхідних дверей до складу повинна бути вивішена табличка, на якій вказано прізвище особи, відповідальної за протипожежний стан, категорія приміщення.

4. У приміщенні складу повинна бути інструкція, яка визначає основні вимоги правил пожежної безпеки та дії обслуговувального персоналу складу на випадок пожежі.

5. На матеріальних складах і складських приміщеннях загального призначення необхідно дотримуватися вимог [підпункту 9.1](#) пункту 9 розділу VI Правил пожежної безпеки:

5.1. під час зберігання у складах (приміщеннях) різних речовин та матеріалів повинні враховуватися їх пожежонебезпечні фізико-хімічні властивості, сумісність, а також ознаки однорідності речовин, що застосовуються для гасіння пожежі;

5.2. умови зберігання речовин і матеріалів повинні бути вказані в нормативних документах (стандартах, технічних умовах) на них;

5.3. спільне зберігання в одній секції з каучуком або автомобільною гумою, а також ЛЗР та ГР будь-яких інших товарів і матеріалів незалежно від однорідності застосовуваних вогнегасних речовин забороняється;

5.4. у складських приміщеннях, розташованих у будинках будь-якого ступеня вогнестійкості, допускається виконувати стелажі з горючих матеріалів висотою не більше 3 м із забезпеченням проходів між стінами і стелажими завширшки не менше 1 м. За відсутності приладів опалення стелажі можуть встановлюватись упритул до стін. Конструкції стелажів (у тому числі полиці) висотою більше 3 м мають виконуватися з негорючих матеріалів;

5.5. у разі застосування безстелажного способу зберігання матеріали повинні укладатися у штабелі. Проти дверних отворів необхідно залишати проходи, які дорівнюють ширині дверей, але не менше 1 м. Якщо склад понад 10 м завширшки, посередині його влаштовується поздовжній прохід не менше 2 м завширшки. Ширина проходів між штабелями має бути не менше 1 м.;

5.6. ширина проходів та місця штабельного зберігання повинні бути позначені обмежувальними лініями, нанесеними на підлозі, які добре видно;

5.7. відстань між стінами та штабелями повинна бути не менше 0,8 м;

5.8. складські приміщення (відсіки), розташовані в підвальних або цокольних поверхах, повинні мати люки чи вікна розміром 0,9 x 1,2 м з прямиками (для

випускання диму в разі пожежі);

5.9. у разі неможливості влаштування вікон дозволяється обладнання цих приміщень системою димовидалення;

5.10. у складських приміщеннях дозволяється розмішувати лише робочі місця комірників (обліковців, відбракувальників, товарознавців) з огороженням їх заксленими перегородками з негорючих матеріалів заввишки не менше 1,8 м, які не повинні перешкоджати евакуації людей та матеріальних цінностей.

6. У складських приміщеннях забороняються:

зберігання продукції навалом та впритул до приладів і труб опалення;

експлуатація газових плит, печей, побутових електронагрівальних приладів, установлення з цією метою штепсельних розеток;

влаштування чергового освітлення;

встановлення прожекторів зовнішнього освітлення безпосередньо на дахах складів;

зберігання аерозольних упаковок в одному приміщенні з окислювачами, горючими газами, ЛЗР та ГР;

зберігання кислот та окисників у місцях, де можливе їх стикання з деревиною, соломкою та іншими речовинами органічного походження (для нейтралізації випадково розлитих кислот місця їх зберігання необхідно забезпечувати готовими розчинами крейди, вапна або соди);

зберігання рослинних масел разом з іншими будь-якими горючими матеріалами.

VIII. Порядок прибирання горючого пилу й відходів, зберігання промасленого спецодягу та ганчір'я, очищення елементів вентиляційних систем від горючих відкладень

1. У приміщеннях для деревообробки лісопиломатеріалів згідно з [підпунктом 9.5](#) пункту 9 розділу VI Правил пожежної безпеки:

1.1. технологічне обладнання, прилади опалення необхідно очищувати від пилу, стружки та інших забруднень **не рідше одного разу за зміну**;

1.2. для видалення відходів деревообробні верстати повинні обладнуватися місцевими відсмоктувачами. Робота верстатів у разі відключення систем вентиляції і пневмотранспорту не дозволяється.

2. У будівлях закладу не дозволяється:

2.1. зберігати на робочих місцях, у шафах та залишати в кишенях спецодягу використані обтиральні матеріали;

2.2. зберігати промаслене ганчір'я на робочих місцях поза металевими для цього ящиками з кришкою;

2.3. промивати й чистити обладнання і деталі гасом, бензином та іншими легкозаймистими і горючими рідинами;

2.4. зберігати папір та інші легкозаймисті та горючі матеріали під електрошитами, впритул до труб опалення, на підлозі, у шафах і за ними.

3. Промаслені обтиральні матеріали після закінчення роботи видаляють з приміщення у спеціально відведені за межами будівель місця, забезпечені негорючими збірниками з кришками, які щільно закриваються.

3.1. Після закінчення занять усі пожежо-, вибухонебезпечні речовини та матеріали повинні бути вилучені з класів, кабінетів, майстерень у спеціально виділені та обладнані приміщення, у подальшому перенесені у спеціально відведені за межами будівель місця, забезпечені негорючими збірниками з кришками, які щільно

закриваються.

4. У приміщенні котельні закладу не дозволяється сушити спецодяг, взуття, інші матеріали на котлах та трубах котельні.

5. Відповідальним за технічний стан та справність вентиляційних систем є заступник директора з господарської роботи, який зобов'язаний забезпечити додержання вимог пожежної безпеки під час їх експлуатації.

6. Вентиляційні камери, циклони, фільтри, повітроводи повинні регулярно очищатися від горючого пилу, відходів виробництва, жирів, відкладень пожежобезпечними засобами.

7. Перевірка й очищення вентиляційного обладнання повинні проводитися за графіком, затвердженим адміністрацією закладу. Результати огляду обов'язково заносяться до спеціального журналу.

8. Жалюзійні решітки вентиляційної системи повинні бути відкритими і закриватися лише при різкому перепаді температури повітря ззовні та в приміщенні, очищатися від пилу не рідше 3-х разів на рік.

9. Експлуатація вентиляційних систем повинна фіксуватися в журналі ремонту та експлуатації. В інструкції з експлуатації вентиляційних систем повинні бути відображені питання вибухо- і пожежонебезпеки.

10. Всі види ремонту вентиляційних систем повинні виконуватися відповідно до графіків планово-попереджувальних робіт з ремонту, затверджених адміністрацією об'єкта.

11. Ремонт і чищення вентиляційних систем повинні виконуватись способами, що виключають можливість виникнення вибуху і пожежі.

12. **Чищення вентиляційних систем має виконуватись в строки, що установлені інструкціями з експлуатації.** Відмітка про чищення заносяться в журнал ремонту та експлуатації системи.

IX. Порядок відключення від мережі електроживлення обладнання та вентиляційних систем у разі пожежі

1. Відповідальним за технічний стан та справність вентиляційних систем є заступник директора з господарської роботи, який зобов'язаний забезпечити додержання вимог пожежної безпеки під час їх експлуатації.

2. До експлуатації допускаються вентиляційні системи, що повністю пройшли пусконаладжувальні роботи та відповідають інструкції з експлуатації заводу-виробника, ДСТУ ГОСТ 2.601, паспорту системи.

3. На випадок виникнення пожежі слід передбачити спеціальні пристрої, що забезпечують відключення вентиляційних систем, а також включення, при необхідності, систем аварійної протидимної вентиляції, відповідно до вимог СНиП 2.04.05.

4. Вогнезатримні пристрої, магнітні вловлювачі у вентиляційних повітроводах, пристрої блокування вентиляційних систем із пожежною сигналізацією та системами пожежегасіння, а також автоматичні пристрої відключення вентиляції у разі пожежі слід перевіряти не рідше одного разу на півроку, та утримувати у справному робочому стані.

5. **Керівник закладу або особа, яка його заміщує, що прибув на місце пожежі, зобов'язаний:**

- організувати відключення мереж електро- і газопостачання, систем

вентиляції та кондиціонування повітря і здійснення інших заходів, що сприяють запобіганню поширенню пожежі;

- здійснити інші заходи, що сприяють запобіганню розвитку пожежі та задимлення.

Х. Порядок огляду й зачинення приміщень після закінчення роботи

1. Після закінчення занять у групах, класах, кабінетах, лабораторіях, аудиторіях, майстернях, інших приміщеннях вихователі, учителі, викладачі, лаборанти та інші працівники закладу повинні оглянути приміщення, усунути виявлені недоліки і зачинити приміщення, знеструмивши електромережу.

2. У всіх приміщеннях (незалежно від їх призначення), які після закінчення робіт замикаються і не контролюються черговим персоналом, з усіх електроустановок та електроприладів, а також з мереж їх живлення повинна бути відключена напруга (за винятком чергового освітлення, протипожежних та охоронних установок, а також установок, що за вимогами технології працюють цілодобово).

3. Після закінчення занять усі пожежо-, вибухонебезпечні речовини та матеріали повинні бути вилучені з класів, кабінетів, майстерень у спеціально виділені та обладнані приміщення.

4. Ємності з горючими речовинами відкривають лише перед використанням, не тримають їх відкритими і після закінчення роботи здають на склад.

5. Промаслені обтиральні матеріали після закінчення роботи видаляють з приміщення у спеціально відведені за межами будівель місця, забезпечені негорючими збірниками з кришками, які щільно закриваються.

XI. Порядок

проходження посадовими особами навчання й перевірки знань з питань пожежної безпеки, а також проведення з працівниками протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з призначенням відповідальних за їх проведення

1. **Особи, що залучаються закладом (в тому числі на умовах договору) до проведення інструктажів, навчання і перевірки знань з питань цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, зобов'язані пройти спеціальну підготовку на територіальних курсах, у навчально-методичних центрах цивільного захисту та безпеки життєдіяльності відповідно до вимог типового положення про них.**

2. **Навчання керівного складу закладу і фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, здійснюється в установленому законодавством порядку.**

3. **Особи у разі прийняття на роботу та працівники щороку за місцем роботи проходять інструктаж з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях (п.16 Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого Постановою КМУ № 444 від 26.06.2013 {Із змінами} та п.4 ст. 40 Кодексу ЦЗ).**

3.1. **Посадові особи до початку виконання своїх обов'язків і періодично (один раз на три роки) проходять навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки.**

3.2. **Особи, яких приймають на роботу, пов'язану з підвищеною пожежною небезпекою, мають попередньо пройти спеціальне навчання (пожежно-технічний мінімум).**

3.3. **Працівники, зайняті на роботах з підвищеною пожежною небезпекою, один раз на рік проходять перевірку знань нормативних актів з пожежної безпеки.**

3.4. **Програми проведення інструктажів (вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий), програми навчання посадових осіб з питань пожежної безпеки та програми спеціального навчання (пожежно-технічний мінімум) затверджуються керівниками підприємств, установ та організацій.**

3.4.1. Порядок затвердження таких програм, організації та контролю їх виконання визначається МВС.

3.5. Відповідно до Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 15.08.2016 № 974,

у кожному структурному підрозділі закладу має бути розроблена інструкція щодо заходів пожежної безпеки, яка передбачає дії у денний та нічний час.

3.5.1. Інструкція

- розроблюється керівником структурного підрозділу,
- узгоджується з відповідальним за пожежну безпеку закладу та установи,
- затверджується керівником
- розміщується у кожному приміщенні на видному місці.

3.5.2. Інструкція має вивчатися

під час проведення протипожежних інструктажів, проходження навчання з пожежно-технічного мінімуму.

3.6. **Під час проведення культурно-масового заходу з дітьми мають бути черговий викладач, класні керівники або вихователі. Ці посадові особи повинні бути проінструктовані** про заходи пожежної безпеки і порядок евакуації дітей у разі виникнення пожежі та зобов'язані забезпечити дотримання вимог пожежної безпеки під час проведення культурно-масового заходу

3.7. Особи, які суміщують професії (роботи), навчаються або інструктуються як за основною, так і за сумісною професією.

3.8. Організація своєчасного і якісного проведення навчання, інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки у закладі покладається на його керівника, а в структурному підрозділі - на керівника відповідного підрозділу.

4. Спеціальні об'єктові навчання і тренування з питань цивільного захисту проводяться у порядку, затвердженому МВС.

4.1. **Графіки проведення таких навчань і тренувань затверджуються щороку керівником закладу і узгоджуються з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та територіальними органами ДСНС.**

5. Навчання працюючого населення здійснюється у робочий час за рахунок коштів закладу.

6. Підготовка учнів закладу до дій у надзвичайних ситуаціях, що передбачає здобуття знань і вмінь з питань особистої безпеки в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації, користування засобами захисту від її наслідків, вивчення правил пожежної безпеки та основ цивільного захисту, здійснюється в рамках вивчення предметів “Основи здоров'я” та “Захист Вітчизни”.

6.1. Практичне закріплення теоретичного матеріалу здійснюється шляхом щорічного проведення Дня цивільного захисту.

7. Приступати до роботи особам, які не пройшли навчання, протипожежного інструктажу і перевірки знань з питань пожежної безпеки, забороняється.

ХІІ. Порядок організації експлуатації і обслуговування наявних засобів протипожежного захисту

1. Засоби протипожежного захисту - технічні засоби, призначені для запобігання, виявлення, локалізації та ліквідації пожеж, захисту людей, матеріальних цінностей та докiлля від впливу небезпечних факторів пожежі.

2. Відповідальним за порядок організації експлуатації і обслуговування наявних інженерного обладнання та засобів протипожежного захисту є заступник директора з господарської роботи, який має забезпечити:

2.1. утримання у справному стані засобів протипожежного захисту, недопущення їх використання не за призначенням;

2.2. своєчасне інформування відповідних органів та підрозділів цивільного захисту про несправність протипожежної техніки, систем протипожежного захисту, водопостачання, а також про закриття доріг і проїздів на відповідній території закладу;

3. Будівлі закладу повинні бути обладнані засобами оповіщення людей про пожежу.

3.1. Для оповіщення можуть бути використані:
спеціально змонтована автоматична протипожежна система (АПС) з мережею гучномовців та звукових сигналів;

внутрішня телефонна мережа та мережа мобільного телефонного зв'язку;
дзвінки (безперервний довгий дзвінок більше хвилини) та інші звукові сигнали у тому числі голосом.

4. Заклад має бути забезпечений зовнішнім і внутрішнім протипожежним водопостачанням згідно з вимогами будівельних норм (ДБН В.2.5-74:2013 “Водопостачання. Зовнішні мережі та споруди. Основні положення проектування” та ДБН В.2.5-64:2012 “Внутрішній водопровід та каналізація. Частина І. Проектування. Частина ІІ. Будівництво”).

5. Утримання джерел зовнішнього протипожежного водопостачання, які перебувають на балансі закладів та установ, та здійснення перевірок їхнього технічного стану здійснюються відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 15 червня 2015 року № 696 “Про затвердження Інструкції про порядок утримання, обліку та перевірки технічного стану джерел зовнішнього протипожежного водопостачання”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 липня 2015 року за № 780/27225.

6. **Внутрішні пожежні кран-комплекти** періодично, але **не рідше одного разу на шість місяців**, мають піддаватися технічному обслуговуванню і перевірятися на працездатність шляхом пуску води, результати перевірок реєструються у спеціальному журналі технічного обслуговування.

7. **Кожний пожежний кран-комплект має бути укомплектований** пожежним рукавом однакового з ним діаметра та стволом, кнопкою дистанційного запуску пожежних насосів (за їх наявності), а також важелем для полегшення відкривання вентиля. Пожежні кран-комплекти повинні розміщуватись у вбудованих або навісних шафах, які мають отвори для провітрювання і пристосовані для опломбування та візуального огляду їх без розкривання.

7.1. **На дверцятах шафи пожежного крана мають бути зазначені:**
літерний індекс “ПК”, порядковий номер пожежного крана і номер телефону

найближчого пожежно-рятувального підрозділу.

8. **Приміщення закладу мають бути обладнані системи протипожежного захисту** відповідно до ДБН В.2.5-56:2014 “Системи протипожежного захисту” та пункту 1 розділу V Правил пожежної безпеки.

9. **У період виконання робіт з технічного обслуговування або ремонту, проведення яких пов’язано з відключенням СПЗ, необхідно забезпечити пожежну безпеку приміщень, які захищені установками, і повідомити про це пожежно-рятувальний підрозділ.**

10. **Усі будівлі закладу мають бути забезпечені первинними засобами пожежогасіння:** вогнегасниками, ящиками з піском, бочками з водою, покривалами з негорючого теплоізоляційного матеріалу, пожежними відрами, совковими лопатами, іншим пожежним інструментом.

11. Заклад має бути забезпечений первинними засобами пожежогасіння згідно з [Правилами експлуатації та типовими нормами належності вогнегасників](#), затверджених наказом МВС України від 15.01.2018 року № 25.

12. Вибір типу та визначення необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння для закладу здійснюються відповідно до розділу VI [Правил експлуатації та типових норм належності вогнегасників](#).

13. **Необхідна кількість первинних засобів пожежогасіння** повинна визначатися відповідальним за пожежну безпеку закладу (заступником директора з господарської роботи) окремо для кожного поверху та приміщення.

13.1. **Перелік норм первинних засобів пожежогасіння** для закладів та установ наведений у [додатку 2](#) до Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 15.08.2016 № 974.

13.2. Під час вибору первинних засобів пожежогасіння потрібно враховувати пожежонебезпечні властивості речовин та матеріалів, їх взаємодію з вогнегасними речовинами та площу приміщень закладів та установ.

13.3. Розміщення та експлуатація вогнегасників повинна відповідати вимогам [Правил експлуатації та типових норм належності вогнегасників](#).

13.4. Місця розміщення первинних засобів пожежогасіння мають зазначатися у планах евакуації. Зовнішнє оформлення і вказівні знаки для визначення місць первинних засобів пожежогасіння мають відповідати вимогам ДСТУ ISO 6309:2007 “Протипожежний захист. Знаки безпеки. Форма та колір” (ISO 6309:1987, IDT) та ГОСТ 12.4.026-76 “ССБТ. Цвета сигнальные и знаки безопасности”. Знаки мають бути розміщені на видних місцях на висоті 2 - 2,5 м від рівня підлоги як усередині, так і поза приміщенням (за потреби).

14. Розміщення вогнегасників, пожежних щитів (стендів), інших первинних засобів пожежогасіння здійснюється згідно з [пунктом 3](#) розділу V Правил пожежної безпеки та [Правил експлуатації та типові норми належності вогнегасників](#).

14.1. **У приміщеннях з технологічними процесами**, внаслідок яких при аварійному режимі можуть утворюватися газо-, пило- або пароповітряні суміші, вогнегасники слід розміщувати за межами приміщень з урахуванням безпечних відстаней.

14.2. Вогнегасники в місцях розміщення (всередині будинків і приміщень, біля входів або виходів з них, у коридорах) не мають створювати перешкод під час евакуації людей.

14.3. **У приміщеннях з тимчасовим перебуванням людей** вогнегасники слід розміщувати ззовні приміщення або біля входу (виходу).

14.4. У приміщеннях з постійним перебуванням людей вогнегасники потрібно розміщувати всередині приміщення, запобігаючи створенню перешкод для евакуації людей.

14.5. **Переносні вогнегасники розміщують шляхом навішування** за допомогою кронштейнів на вертикальні конструкції на висоті не більше 1,5 м від рівня підлоги до нижнього торця вогнегасника і на відстані від дверей, достатній для їх повного відчинення, **або встановлюють у пожежні шафи пожежних кран-комплектів, на пожежні щити, стенди, підставки та спеціальні тумби.**

14.6. **Стенди або пожежні щити слід встановлювати** в приміщеннях на видних та легкодоступних місцях якомога ближче до виходу із приміщення.

14.7. Вогнегасники повинні встановлюватися у легкодоступних та видних місцях, а також у пожежонебезпечних місцях, де найбільш вірогідна поява осередків пожежі. При цьому необхідно забезпечити їх захист від потрапляння прямих сонячних променів та дії опалювальних і нагрівальних приладів.

14.8. Вогнегасники, які розміщуються поза приміщенням або в неопалювальних приміщеннях і не призначені для експлуатації при мінусовій температурі, слід знімати на період холодів. У цьому разі на пожежних щитах і стендах має бути інформація про місце розміщення найближчого вогнегасника.

14.9. **На період перезарядки і технічного обслуговування вогнегасників,** пов'язаного з їхнім ремонтом, на заміну мають бути встановлені вогнегасники з резервного фонду.

14.10. Під час експлуатації та технічного обслуговування вогнегасників слід керуватися вимогами, викладеними в паспортах заводів-виготовлювачів, та дотримуватись [Правил експлуатації та типових норм належності вогнегасників](#).

14.11. Контроль за зберіганням, вмістом і постійною готовністю до дії первинних засобів пожежогасіння здійснюється заступником директора з господарської роботи.

15. Учасники освітнього процесу (крім учнів початкової школи) повинні знати місця, де розміщені первинні засоби пожежогасіння, і вміти користуватися ними у разі виникнення пожежі чи загоряння.

16. Використання первинних засобів пожежогасіння для господарських та інших потреб, не пов'язаних з гасінням пожеж, не дозволяється.

17. Технічне діагностування усіх типів вогнегасників проводять згідно [ДСТУ 4297:2004](#) відповідно до настанови по технічному обслуговуванню виробника на певний тип вогнегасника з періодичністю не рідше одного разу в рік.

ХІІІ. Порядок проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного та іншого інженерного обладнання

1. Електричні мережі та електрообладнання, що використовуються у закладі та їх експлуатація повинні відповідати вимогам [Правил улаштування електроустановок](#) (далі - ПУЕ) та [Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів](#), затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України від 25 липня 2006 року № 258, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2006 року за № 1143/13017 (зі змінами) (далі - ПТЕ), [Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів](#), затверджених наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 09 січня 1998 року № 4, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 10 лютого 1998 року за № 93/2533.

2. Відповідальним за організацію та порядок проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного та іншого інженерного обладнання є заступник директора з господарської роботи.

3. Згідно [Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів](#)

3.1. У закладі діє **система технічного обслуговування та ремонту (система ТОР)** устаткування електрогосподарства, спрямована на забезпечення надійної і безпечної його роботи.

3.2. Графіки ремонтів, технічного обслуговування і їх обсяги визначаються щорічними планами, які підписуються особою, відповідальною за електрогосподарство, та затверджуються керівником закладу.

3.2.1. Зазначені графіки можуть складатися на основі проведеного діагностування технічного стану електроустановок.

3.3. Термін технічного обслуговування і ремонту визначається

- цими Правилами (**ПТЕ**),
- чинними галузевими нормами,
- інструкціями підприємств-виробників.

3.4. Збільшення або зменшення періодичності та збільшення тривалості ремонту порівняно з нормативними термінами допускають залежно від стану електроустановок, відповідного технічного обґрунтування та за результатами контролю основних експлуатаційних характеристик обладнання.

XIV. Порядок збирання посадових осіб, відповідальних за пожежну безпеку, у разі виникнення пожежі, виклику вночі, у вихідні й святкові дні



XV. Порядок дій у разі виникнення пожежі:

порядок і способи оповіщення людей, виклику пожежно-рятувальних підрозділів, зупинки технологічного устаткування, вимкнення вентиляційних установок, електроспоживачів, застосування засобів пожежогасіння; послідовність евакуації людей та матеріальних цінностей з урахуванням дотримання техніки безпеки

1. Будівлі закладу обладнані засобами оповіщення людей про пожежу.
 - 1.1. Для оповіщення використовуються:
 - спеціально змонтована автоматична протипожежна система (АПС) з мережею гучномовців та звукових сигналів;
 - внутрішня телефонна мережа та мережа мобільного телефонного зв'язку;
 - дзвінки (безперервний довгий дзвінок більше хвилини) та інші звукові сигнали у тому числі голосом.

1. Працівник закладу, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, різке підвищення температури в приміщенні тощо), зобов'язаний:

2.1. негайно повідомити про це за телефоном до **найближчого пожежно-рятувального підрозділу** (при цьому слід чітко назвати місцезнаходження об'єкта, місце виникнення пожежі, а також свою посаду та прізвище);

2.2. задіяти систему оповіщення людей про пожежу;

2.3. розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації людей з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;

2.4. сповістити про пожежу керівника закладу або особу, що його заміщує;

2.5. організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів,

2.6. вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними в закладі засобами пожежогасіння.

3. Керівник закладу або особа, яка його заміщує, що прибув на місце пожежі, зобов'язаний:

3.1. перевірити, чи повідомлено пожежно-рятувальний підрозділ про виникнення пожежі;

3.2. здійснювати керівництво евакуацією людей та гасінням пожежі до прибуття пожежно-рятувальних підрозділів. У разі загрози для життя людей негайно організувати їх рятування, використовуючи для цього всі наявні сили і засоби;

3.3. організувати перевірку наявності всіх учасників навчально-виховного процесу, евакуйованих з будівлі, за списками і журналами обліку навчальних занять;

3.4. виділити для зустрічі пожежно-рятувальних підрозділів особу, яка добре знає розміщення під'їздних шляхів та вододжерел;

3.5. перевірити включення в роботу СПЗ;

3.6. вилучити з небезпечної зони всіх працівників та інших осіб, не зайнятих евакуацією людей та ліквідацією пожежі;

3.7. у разі потреби викликати до місця пожежі медичну та інші служби;

3.8. припинити всі роботи, не пов'язані з заходами щодо ліквідації пожежі;

3.9. організувати відключення мереж електро- і газопостачання, систем вентиляції та кондиціонування повітря і здійснення інших заходів, що сприяють запобіганню поширенню пожежі;

3.10. організувати евакуацію матеріальних цінностей із небезпечної зони, визначити місця їх складування і забезпечити в разі потреби їх охорону;

3.11. інформувати керівника пожежно-рятувального підрозділу про наявність людей у будівлі.

4. Під час проведення евакуації та гасіння пожежі необхідно:

4.1. з урахуванням обстановки, що склалася, визначити найбезпечніші евакуаційні шляхи і виходи до безпечної зони у найкоротший строк;

4.2. ліквідувати умови, які сприяють виникненню паніки. З цією метою працівникам закладу не можна залишати дітей без нагляду з моменту виявлення пожежі та до її ліквідації;

4.3. евакуацію людей слід починати з приміщення, у якому виникла пожежа, і суміжних з ним приміщень, яким загрожує небезпека поширення вогню і продуктів горіння. Дітей молодшого віку і хворих слід евакуювати в першу чергу;

4.4. у зимовий час на розсуд осіб, які здійснюють евакуацію, діти старших вікових груп можуть заздалегідь одягтися або взяти теплий одяг із собою, а дітей молодшого віку слід виводити або виносити, загорнувши в ковдри або інші теплі речі;

4.5. ретельно перевірити всі приміщення, щоб унеможливити перебування у небезпечній зоні дітей;

4.6. виставляти пости безпеки на входах у будівлі, щоб унеможливити повернення дітей і працівників до будівлі, де виникла пожежа;

4.7. у разі гасіння слід намагатися у першу чергу забезпечити сприятливі умови для безпечної евакуації людей;

4.8. з метою запобігання поширенню вогню, диму **утримуватися від відчинення вікон і дверей, а також від розбивання скла;**

5. Залишаючи приміщення або будівлі, що постраждали від пожежі, потрібно зачинити за собою всі двері і вікна.

Заступник директора з ГР
(посада розробника)



(особистий
підпис)

ДОБРОДНЯК Є. А.
(прізвище, ініціали)

Узгоджено:

В. о. фахівця з охорони праці



(особистий
підпис)

ВАСИЛЕНКО В. А.
(прізвище, ініціали)