



2022-2023.

ÉVES BESZÁMOLÓ

*Munkaterv összevetése, elemzése, értékelése az önértékelési
kézikönyvben meghatározott elvárások figyelembevételével*

Intézmény OM azonosítója: 035750	Intézményvezető Barnáné Gaál Erzsébet aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Pappné Bencsik Anita aláírás	Alkalmazotti közösség nevében Szilágyi Sándor Zsoltné aláírás
Szülői szervezet nevében Csíziné Gyalog Kitti aláírás	Fenntartó nevében Sallai Róbert Benedek aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	

1 TARTALOMJEGYZÉK

1 TARTALOMJEGYZÉK	2
2 AZ ÉRTÉKELÉS TÖRVÉNYI HÁTTERE:	5
3 BEVEZETŐ	6
4 PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	7
4.1 Pedagógiai folyamatok – Tervezés	7
4.1.1 Javaslatok az óvodapedagógusok véleménye alapján	8
4.2 Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	9
4.2.1 Erősségek	9
4.2.2 Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok	9
4.3 Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	10
4.3.1 Az ellenőrzés módszerei	10
4.3.2 Az ellenőrzés területei	11
4.3.3 Külső ellenőrzés a 2022-2023. nevelési évben	12
4.4 Pedagógiai folyamatok – Értékelés	13
4.4.1 Fejlődési naplók törvényi elvárás szerinti megfelelése	14
4.4.2 A gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű mérési eredményeink intézményi összesítése	14
4.4.3 Mérések	15
4.5 Pedagógiai folyamatok - Korrekció	16
4.5.1 Korrekció	16
4.5.2 A 2022-2023. nevelési évben lezajlott mérések	17
4.5.3 Intézményi dokumentumok felülvizsgálata	17
4.5.4 Iskolaérettségi méréseket, megfigyelések eredménye	18
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	18
2.1 Személyiségfejlesztés	20
2.2 Közösségfejlesztés	21
4.6 A nevelési év során megvalósuló közösségépítő tevékenységek	21
4.6.1 Szülőkkel történő kommunikáció alkalmai	22

5	AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK	24
5.1	Eredmények bemutatása	24
6	BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	27
6.1	Belső kapcsolatok, együttműködés - munkaközösségek	27
6.1.1	Szöveges összefoglaló értékelés	27
6.2	Kommunikáció	28
6.2.1	A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfeleltetése	28
7	AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	30
7.1	Családokkal történő kapcsolat	30
7.2	Az információ átadás szintjeinek bemutatása	30
8	A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	32
8.1	Tárgyi, infrastrukturális feltételek	32
8.1.1	Költségvetésből finanszírozott tárgyi eszközök	33
8.2	Személyi feltételek	35
8.2.1	Humán erőforrás alakulása a 2022-2023. nevelési év során	35
8.2.2	Továbbképzésekben résztvevő kollégák	36
9	KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	38
9.1	Stratégiai célok megvalósulása az intézményben	38
9.1.1	Szöveges összefoglaló értékelés	38
10	NEM VÁRT ESEMÉNYEK ÉS FELADATOK A 2022-2023. NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN	40
11	A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK	41
11.1	A 2022-2023. nevelési év legemlékezetesebb szakmai élményei	41
11.1.1	Leginkább tanulságos volt	41

11.1.2	A következő nevelési évre tett „három kívánságunk” a munkánkkal, munkakörülményeinkkel kapcsolatosan	41
12	ÖSSZEGZÉS, KÖSZÖNET	42
13	MELLÉKLETEK	43
13.1	A bölcsőde éves beszámolója	44
13.2	Az óvoda kulcsfolyamatai	46
13.2.1	Kulcsterületek	46
13.3	Vezetői tanfelügyelet eredménye	47
13.4	Intézményi tanfelügyelet eredménye	51
13.5	Szakmai munkaközösségek beszámolója	56
13.5.1	„Hóka-Móka” báb- és drámajáték munkaközösség	56
13.5.2	„Nyitni-kék” szakmai munkaközösség	58
13.5.3	Népi kincsek szakmai munkaközösség	61
14	MEGISMERÉSI ZÁRADÉK	63

2 AZ ÉRTÉKELÉS TÖRVÉNYI HÁTTERE:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv, Ötödik,** javított kiadás. Hatályos: 2021. január 1. napjától

3 BEVEZETŐ

A dokumentum készítése során elsősorban a 2022/2023. nevelési év intézményt érintő főbb eseményeiről, a kollégákkal közösen végzett szakmai munkánkról és szervezetünk működéséről kívánok tájékoztatást adni.

Az éves értékelés a 2022/2023-as nevelési év Munkaterve, az intézmény belső elvárásai, a belső ellenőrzések és az önértékelések során feltárt eredmények alapján készült.

A pedagógiai program, vezetői pályázat, munkaterv határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat.

Az értékelés során felhasználtam az óvodapedagógusok és a saját megfigyeléseimet, óvodánk statisztikai adatait, a munkaközösségek beszámolóit, illetve a nevelési év ellenőrzési terve alapján gyűjtött tapasztalatokat.

Mindvégig fontos feladatként jelent meg a színvonalas óvodai nevelés-oktatás folyamatait és a kollégák innovációs törekvéseit támogatni.

Jelentős feladatunk a kiemelt feladatok teljesülése, a módszertani megújulás.

A beszámoló által Önök előtt is ismertté válik a pedagógiai munkánk és a célkitűzéseink.

A nevelőtestület munkája tükröződik óvodánk külső- belső környezetében, valamint nyomon követhető óvodásaink fejlődésében.

Az alkalmazotti közösséget az aktuális változásokhoz, a megújulás folyamataihoz való igazodás, a pontos munkavégzés és példaértékű munkafegyelem jellemezte. Gyermekközpontú szemlélet tükrében végzik mindennapi nevelő-oktató, gondozó munkájukat. A gyermekek egyéni igényeit, szükségleteit figyelembe véve, tapasztalatokon, manipulációkon alapuló, játékos tevékenységekkel kínálják meg az óvodásokat, amelyek garantálják a harmonikus személyiségfejlődést és a korosztálynak megfelelő szintű készség-képességfejlesztést.

A nehéz személyi feltételek mellett végzett pedagógiai munka eredményességéért elismerés illeti a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde minden dolgozóját!

Tartalmas és összességében eredményes nevelési évet zártunk. A szorgalmi időszak szakmai eseményeit és rendezvényeinket elsősorban a munkatervi feladataink határozták meg, melyeket néhány nem várt vagy tervezett feladat és események is tarkítottak.

A nevelési év során – közvetlen vagy közvetett visszajelzések alapján – folyamatosan érezhettük a gyermekek szeretetét, a szülők megbecsülését.

4 PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai-, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

4.1 Pedagógiai folyamatok – Tervezés

Szempont: <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?</i>	Elvárás: <i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i>
---	---

Óvodáinkban az intézményi dokumentumok összhangban állnak egymással, egymásra épülnek.

Az elmúlt nevelési évben az óvodapedagógusok a tervező munkájuk során figyelembe vették a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde **Pedagógiai Programjának** céljait, feladatait, a **Munkatervében** meghatározott kiemelt feladatokat, valamint az adott csoport nevelési céljait, életkori sajátosságait és a gyermekek egyéni képességeit. Ezek alapján elkészítették a csoport nevelési és a tevékenységi ágaknak megfelelő **éves terveket**, valamint a **tematikus tervet** (a heti tervet), melyet a csoportnapló tartalmaz.

Az éves Munkaterv elkészítésénél figyelembe vettük az előző évi eredményeket, vezetői programban megfogalmazott célokat, a szakmai munkaközösség által végzett értékelés nyomán feltárt hiányosságok korrekcióját elvégeztük.

Az óvodapedagógusok a játék, a játékba integrált tanulás és más szenzitív módszerek segítségével teremtették meg a hatékony tanulás környezetét, az egy téma sokféle módon történő feldolgozásánál figyelembe vették a sajátos igényeket, fejlődésbeli különbségeket. Nagy hangsúlyt fektettünk a differenciálásra, mely megjelent a feladatadásban, módszerben, az eszközben, az egyénre szabott értékelésben.

A belső képzések a hiányosságok kiküszöbölése érdekében kerültek megszervezésre. Az éves munkaterv előkészítésénél a tervezés alulról építkezően történt: a szakmai munkaközösség tagjainak közvetítésével, valamint az intézményvezetői célok figyelembevételével lettek meghatározva a feldolgozandó témakörök. A végrehajtás a téma elméleti és gyakorlati feladatainak közös feldolgozásával valósult meg.

Az intézményben működő három szakmai munkaközösség célja koherensek voltak az intézmény kiemelt céljaival.

4.1.1 Javaslatok az óvodapedagógusok véleménye alapján

A 2023-2024. nevelési év tervezése során – a kollégák javaslatai alapján - a következőkre szükséges fókuszálniuk a munkaközösségeknek, illetve munkacsoportoknak:

Pedagógiai Programban megjelölt célok	A szakmai munka eredményesebbé tétele érdekében munkaközösségi célok, feladatok
• SNI-s gyermekek integrált nevelése • BTMN-s gyermekek ellátása • játék-tanulási tevékenység • társas-közösségi tevékenység	• előző évi tapasztalatokra épülés • jó gyakorlat megtekintése egy Zöld óvodában • természetjárással egybekötött megfigyelések végzése • a téma, a cél eredményesebbé tételéhez ötletek, javaslatok gyűjtése • a fenntarthatóság értékrendjének erősítése • önképzés, továbbképzés, szakmai irodalom alkalmazása • több lehetőség keresése, más óvodákba látogatások során • innovatív, fejlesztési, fejlődési lehetőségek keresése • több alkalom a szakmai eszmecserére • szülők számára több lehetőség biztosítása a szakmai munkánk betekintésébe (nyílt napok, családi napok alkalmával)

	• munkaközösség-tagoknak konkrét feladatok kiosztása • az óvodák bejárása „zöld” szemmel • a telephelyek egyéni ötletei, tervei; megvalósításuk • finanszírozási lehetőségek keresése
--	---

4.2 Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Szempont: <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? (hogyan épülnek egymásra)</i>	Elvárás: <i>A nevelési év évvégi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</i>
--	--

Terveink megvalósítása az éves munkaterv alapján történt, mely cél, feladatrendszerének meghatározásakor figyelembe vettük a Pedagógiai Programunkat, vezetői pályázat stratégiáját, továbbképzési tervünket, munkaközösségek terveit.

A megvalósítás a közösség minden tagjának bevonásával történt.

Az éves terv cél - feladatrendszerének meghatározása minden esetben az előző év eredményeire épülnek.

A gyakorlati megvalósítás során legfontosabbnak a gyermekek egyéni szükségleteit tartjuk az óvodapedagógusok módszertani önállóságának biztosítása mellett. A nevelést segítő eszközök, valamint a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása -sokéves gyakorlatunknak megfelelően, idén is- rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történt.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben a csoportnaplókban.

4.2.1 Erősségek

- Környezetünk védelme, környezeti értékeink átörökítése, környezettudatosság jó gyakorlatok megosztása;
- néphagyományaink, népi tánc megélése, tovább örökítése;
- a gyermekek mozgásigényének kielégítése, mozgásfejlesztés fontossága;
- nevelésközpontúság, gyermekközpontúság;
- a szabad játék túlsúlyának érvényesülése;

- pedagógiai asszisztensek bevonása a szakmai csoportmunkába;
- tájékoztatás, tudásmegosztás.

4.2.2 Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

- Szabályozó dokumentumok aktualizálása.
- Az adatvédelemi tájékoztatás fontossága, betartása.
- A nevelési év során több élménydús kirándulás tervezése helyben és a környező települések adta lehetőségek kiaknázásával.
- Gyermek egyéni fejlesztéséhez módszerek alkalmazása, előadás fejlesztőpedagógus bevonásával.
- ZÖLD ÓVODA cím elnyerése érdekében tájékozódás
- Hospitálások, jó gyakorlatok átadása, átvételének fontossága, évi egy alkalommal mindenki hospitáljon!
- Család-óvoda kapcsolatának erősítése

4.3 Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Szempont: Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	Elvárás: Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
--	---

Az intézmény stratégiai alapdokumentumai alapján végezzük óvodánk belső ellenőrzését, ütemezését az éves munkaterv tartalmazza.

A tervezett ellenőrzési időpontok egy része elmaradt a nevelési év során, pedig a sikeres és hatékony munkavégzés érdekében elengedhetetlen eredményeink elemzése, és az értékelés eredményeinek visszacsatolása. Így ezen a téren nem sikerült maradéktalanul teljesíteni az elvárást.

Az intézményvezető, a helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők, valamint a telephelyvezetők tervszerűen és alkalmyszerűen ellenőriztek.

Az ellenőrzés a működés valamennyi területét érintette.

4.3.1 Az ellenőrzés módszerei

- dokumentumelemzés,
- gyakorlati munka megfigyelése,

- elemző, értékelő beszélgetés,
- önértékelés – reflexió,
- megfigyelés,
- balesetmentes udvar, játékeszközök átvizsgálása,
- gyermeki produktumok nyomon követése,
- szülői vélemények meghallgatása.

4.3.2 Az ellenőrzés területei

- csoportnaplók,
- mulasztási naplók,
- előjegyzési naplók,
- gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok → adatkezelési nyilatkozatok
- játszótéri felülvizsgálat dokumentumai,
- tűz-, munkavédelemi naplók,
- HACCP rendszer dokumentumai,
- pedagógiai munka, napi gyakorlat.

4.3.2.1 Tapasztalatok a csoportlátogatások során

Az intézményvezetői, telephelyvezetői ellenőrzés során fontos szempont volt, hogy a dokumentumok vezetése az elvárásoknak megfelelően történjen. A csoportlátogatások megállapításai alapján elmondható, hogy minden óvodapedagógus a telephely saját arculatának megfelelően végezte munkáját. A nevelés igényes szakmai színvonalon folyt, a gyermekek mindenekfelett álló érdekét szem előtt tartva. A csoportok szokás – szabályrendszere átgondolt, tudatosságot tükröz.

A látogatások betervezésénél kiemelt szempont volt a minősítő eljáráson résztvevők szakmai segítése. Általános megállapításunk, hogy a csoportban végzett gyakorlati tevékenységek, a gyermekek játékos ismeretszerzésének támogatása megfelelő módon, legtöbb esetben magas szakmai színvonalon történik.

- *Fejlődést mutat:* a pedagógusok önreflexiója, önértékelése
- *Fejlesztendő terület:* az országos tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével fejlesztési és intézkedési terv készítése, illetve a már meglévő tervek megvalósításának dokumentálása.

1.3.2.2. Felvételi és mulasztási napló ellenőrzése

A pedagógusok naprakészen vezetik a mulasztási naplót. Javításra egyre kevesebbszer kerül sor.

- *Fejleszthetőség:* A távlati terv a felvételi mulasztási napló online vezetése.

1.3.2.3. Csoportnapló ellenőrzése

A pedagógusok elégedettek a naplóval, naprakészen vezetik a csoportnaplót.

- *Fejleszthetőség:* A távlati terv a csoportnapló online vezetése.

1.3.2.4. Fejlődési napló ellenőrzése

A fejlődési naplót a pedagógusok felmenő rendszerben alkalmazzák. A gyermekek fejlődése átlátható és nyomon követhető. A szülők a napló betekintése után fél évente a tájékoztatást megkapják.

- *Fejleszthetőség:* a vezetői-, illetve az intézményi tanfelügyelet során is fejlesztendő területként jelenik meg az eredmények számszerűsítése. Ennek megoldására törekszünk.

1.3.2.4. Gyermekektől gyűjtött információk ellenőrzése

Spontán csoportlátogatások alkalmával történik az ellenőrzés. A gyermekek produktuma színes és ötletes a tematikának megfelelő, gyermekek kreativitását fejlődését elősegítő.

- *Fejleszthetőség:* közös élményhez juttatás kirándulások, séták, játéktevékenységen keresztül.

4.3.3 Külső ellenőrzés a 2022-2023. nevelési évben

4.3.3.1 A külső ellenőrzés fajtái

• pedagógus tanfelügyelet	ebben a nevelési évben nem történt
• vezetői tanfelügyelet	a nevelési év során megtörtént
• intézményi tanfelügyelet	a nevelési év során megtörtént

Az vezetői tanfelügyelet eredményét a 2. sz. melléklet-, az intézményi tanfelügyelet eredményeit a 3. sz. melléklet tartalmazza.

4.3.3.2 Pedagógus minősítés

Intézményünkben a 2022/2023-as nevelési évben az óvodapedagógusok életpálya szerinti besorolása a következők szerint alakult:

Gyakornok:	<i>Kovács Emília</i>
Pedagógus I. fokozatban lévő óvodapedagógusok:	<i>Szilágyi Anna Tóth Ferencné Fazekasné Ozsváth Ildikó Pardi Zsanett Katalin Mészárosné Debreczeni Olga</i>
Pedagógus II. fokozatban lévő óvodapedagógusok:	<i>Barnáné Gaál Erzsébet Varróné Szabó Edit Pappné Bencsik Anita Kontráné Juhász Helga Debreczeniné Nagy Gabriella Vajda Viktória</i>

Minősítési eljárásban a nevelési év során két óvodapedagógus vett részt:

Pedagógus II. fokozatba kerül (2024. január 01-től)	• Tóth Ferencné (a minősítés eredménye: 99%) • Fazekasné Ozsváth Ildikó (a minősítés eredménye: 99%)
---	--

- A kiváló eredményt elérő óvodapedagógusok mellett dicséret illeti a segítő pedagógusokat, pedagógiai munkát közvetlen segítő munkatársakat is, akik tevékeny részesei voltak a minősítések sikerének.
- A következő nevelési év minősítő eljárására 1 óvodapedagógus jelentkezett.

A Kormány benyújtotta az Országgyűlés számára „A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény” tervezetét, amelynek a Pedagógus II. fokozat kötelező elérésének eltörlését elrendelő 97. §-a **azonban csak 2024. január 1-jén lép hatályba.**

Ez a törvénytervezet a 97. § (2) bekezdésében úgy rendelkezik, hogy a Pedagógus II. fokozat elérése már nem kötelező, mert csak a Gyakornok fokozatban lévők minősítésben való részvételi kötelezettségéről rendelkezik.

4.4 Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Szempont: Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.
---	---

4.4.1 Fejlődési naplók törvényi elvárás szerinti megfelelése

A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációt folyamatosan vezetik az óvodapedagógusok, mely tartalmazza

- a gyermekek fejlettségi szintjét (értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődés)
- fejlődésük ütemét.

Fogadó órák alkalmával (amelynek száma egyéni igénytől is függ) lehetőség nyílt az óvodapedagógusok és a szülőknek a négy szemközti beszélgetésekre, egyéni problémák megvitatására.

4.4.2 A gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű mérési eredményeink intézményi összesítése

A nyomon követés és értékelés területei	Intézményi összesítés
I. Szociális képességek	
Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret	átlag közeli
Érzelmek, motivációk, beállítódás, akarat meggyőződés	átlag feletti
II. Értelmi képességek	
Kognitív szféra - Gondolkodási műveletek	átlag közeli
Kognitív szféra - Pszichikus funkciók működése	átlag közeli
Érzékszervi szféra, percepció	átlag feletti

III. Verbális képességek	
Nyelvi kommunikáció	<i>átlag feletti</i>
Finom motorikus képességek	<i>átlag feletti</i>
Nagymozgások	<i>átlag feletti</i>

4.4.2.1 Erősségek

- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTMN) ellátásában az óvodapedagógusok mellett több szakember együttesen vett részt, mind a tehetségek, mind a sajátos nevelésű igényű gyermekek esetében.
- fejlesztőpedagógussal egyeztetve célzott egyéni, csoportos fejlesztés.
- logopédia fontossága, logopédus rendszeresen, helyben fejleszti a beszédhibás gyermekeket

4.4.2.2 Fejleszthetőségek, feladatok

- Mérési eredmények számszerűsítésére törekvés – az eredmények alapján csoportszintű, majd intézményi szintű összesítés fontossága
- a Fejlődési napló használhatóságának továbbfejlesztése - online formátum.
- Tanköteles korú gyermekek fejlesztésére nagyobb hangsúlyt fektetni
- A gyermekek egyéni fejlesztéséhez hospitálások más csoportokban, esetleg fejlesztőpedagógusnál

4.4.3 Mérések

- Gyermekek fejlettség állapotának mérése
- Partneri igény és elégedettség mérések (önértékelésekhez kapcsolódóan)

	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1	A gyermekek fejlettség állapota	óv. ped.	minden gyermek	szülő (visszacsatolás)	fejlődési napló, folyamatos megfigyelés	Bemeneti mérés, évi 2 alkalom	intézményvezető
2	Tanköteles korú gyermekek szintje	óv. ped.	nagycsoportosok	szülő (visszacsatolás)	Iskolaérettség, célzott megfigyelés	Beosztás szerint	csop. vezető, óv.ped
3	Önértékeléshez kapcsolódó szülői elégedettség	önértékelési munkacsoport	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei	szülő (visszacsatolás) vezetői-intézményi tanfelügyelet	Kérdőív	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint	Önértékelési csoport vezetője

4.5 Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Szempont: <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i>	Elvárás: <i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</i>
--	---

4.5.1 Korrekció

- Az ellenőrzés tapasztalatai segítik a fejlődésünket, láttatja erősségeinket, esetleges fejlesztendő területeket, mely alapján a következő nevelési évünk feladatait felépíthetjük.
- Fontosnak tartom, hogy minden dolgozó tudja, mi az erőssége és miben kell fejlődnie. Hiszem azt, hogy mindenki valamiben eredményes, példát mutató, de mindig van lehetőség a fejlődésre is.
- A gyermeki mérések eredményeiből következő fejlesztési feladatokat (korrekciót) az egyéni fejlesztési lapon jelölik a pedagógusok, melynek tartalmáról a szülők a fogadó órán tájékoztatást kapnak és aláírásukkal igazolnak.
- A megjelölt gyermeki erősségek és a fejleszthető területek nemcsak az egyéni fejlesztések során, hanem a nevelési tervekben is visszaköszönnek.

4.5.1.1 Erősségek

- A dokumentumok módosításánál nem csak a törvényi megfeleltetést tartjuk szem előtt, hanem a pedagógiai gyakorlat tapasztalatait, az ellenőrzés eredményeit is felhasználjuk.

- Az egyéni elképzelések korrekt megvitatása, ésszerű javaslatok beépítése a mindennapi pedagógiai munkába.
- A gyermekek esetében a fejlesztés, a részképesség zavarok korrekciója és a felzárkóztatás eredményessége.

4.5.1.2 Fejlesztési javaslatok

- A kritikai észrevételeket ne sértésnek, hanem javítandó, fejlesztendő feladatként fogja fel minden dolgozó.
- Partneri elégedettségi kérdőívek kidolgozása, beépítése a gyakorlatba.
- A dokumentáció digitális formába átültetése

4.5.2 A 2022-2023. nevelési évben lezajlott mérések

Igény-elégedettség mérések			Egészségügyi vizsgálatok száma				
<i>Szülő</i>	<i>Gyermekei</i>	<i>Egyéb</i>	<i>Gyermekeorvosi</i>	<i>Szemészet</i>	<i>Fogászat</i>	<i>Védőnői</i>	<i>Egyéb</i>
<i>x</i>	<i>x</i>	-	-	-	-	<i>x</i>	-

4.5.2.1 Eredmények, tapasztalatok

Elégedettségmérő kérdőíveket kaptak a szülők a vezetői-, intézményi önértékelés és -tanfelületesi ellenőrzés során.

A kérdőívek alapján az alábbi következtetéseket vontuk le.

- A szülők többnyire elégedettek, de nincsenek tisztában a munkánkkal

Egyéb konklúziók:

- A gyermekek elégedettek az óvodai étkezéssel
- A partnereinkkel jó kapcsolatban vagyunk *(pl. előadásokat szerveznek nekünk – védőnők)*
- fogászati vizsgálat szükségessége évente 1 alkalommal *(prevenció)*
- védőnők gyakoribb látogatása
- őszi iskolaérettségi vizsgálatot igényelnénk *(évekkel ezelőtt volt, nagy szükség lenne rá most is)*

4.5.3 Intézményi dokumentumok felülvizsgálata

- A jogszabályváltozások és kormányrendeletek figyelembevételével

<i>Pedagógiai program</i>	• A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása
<i>Munkaterv</i>	• Az ügyeleti időszakok és a nyári zárva tartás meghatározása • Első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés
<i>Szervezeti és működési szabályzat</i>	• Jogszabályi változások alkalmazása
<i>Házirend</i>	• Annak meghatározása, hogy melyek azok a jogok, amelyek gyakorlása a nevelési év első napjához kötött

4.5.4 Iskolaérettségi méréseket, megfigyelések eredménye

Az eredmények az óvodapedagógusok megfigyelései alapján a következők az intézményben:

A 2022/2023-as nevelési évben a tanköteles gyermekek száma:	71 gyermek
<i>Szakértői vélemény alapján az óvodában marad:</i>	11 gyermek

<i>Oktatási Hivatalnál kért tankötelezettség alóli felmentést:</i>	3 gyermek
<i>A tankötelezettség alóli felmentést megkapta:</i>	2 gyermek
<i>Összes óvodában maradó tanköteles gyermek:</i>	13 gyermek
<i>A 2023/2024-es nevelési évben várható tanköteles korú gyermekek száma:</i>	72 gyermek

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.

Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek).

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.

A pedagógiai munkánkban kiemelten fontosnak tartjuk, hogy érzelmi biztonságban, otthonos, derűs, családi légkörben, szeretetteljes nevelésben tevékenykedhessenek óvodásaink. Nagy energiát fektetünk a szülőkkel való eredményes együttműködésre, a család és az óvodai értékrend közelítésére.

- A nevelési év során az óvodapedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlen segítő dolgozók gondoskodtak az érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes légkör kialakításáról és fenntartásáról, tanulást támogató tárgyi-, személyi környezet kialakításáról. Szakmai elhivatottságuk alapján mindent megtettek, hogy megértő gondoskodásuk során minden gyermek megkapja azt a személyes törődést, amelyre egyéni képességei alapján szüksége van, mely által fejlődése biztosított.
- Információval rendelkezünk az intézménybe járó gyermekek szociális helyzetéről (fogadóórák, anamnézis lap, szülővel történő egyéni beszélgetések, fenntartóval való kapcsolat) is.

- Fontos számunkra a családdal való törődés együttműködés, a családok támogatása.
- Az óvodapedagógusok szorosan együttműködtek egymással, a telephely-vezetővel, a segítő szakemberekkel (fejlesztőpedagógus, utazó gyógypedagógus, logopédus) és a pedagógiai munkát segítőkkal (pedagógiai asszisztens, dajkák).
- Kapcsolatot tartottunk a Gyermekjóléti Szolgálattal, írásos megkeresésükre minden esetben a tájékoztatást megadtuk. Nagyon jó a kapcsolatunk az intézményben dolgozó szociális segítővel.
- Az óvodapedagógusok a gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére nevelték. A hagyományápolás kiemelkedően fontos szerepet játszott életünkben, mely segíti a közösségi nevelést (zöld, jeles napok megünneplése, csoporton belüli születésnapok, névnapok köszöntése).
- A **tehetséges gyermekek** képességeinek fejlesztéséhez, kibontakoztatásához biztosítottunk telephelyenként tehetségműhelyeket, ahol sokféle, színes tevékenységekben vehettek részt a gyermekek, fejlődhetek képességeik: pl.: kézművesség, néptánc, sport tevékenységek, hangszeres játék.
- Az intézményben kiemelt szerep jut a **sajátos nevelési igényű gyermekek**, valamint a **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek** nevelésének. Folyamatos az **együttműködés** mind az óraadó gyógypedagógusokkal, logopédusokkal, fejlesztőkkel, mind a Pedagógiai Szakszolgálattal.

Fejlesztendő terület:

- Megnehezíti a korlátozott szakember létszám, illetve a magas óradíj a SNI-s gyermekek optimális ellátását.

2.1 Személyiségfejlesztés

Szempont: <i>Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</i>	Elvárás: <i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusok információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről.</i>
---	--

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma (2022. 10. 01)	Száma (2023. 05. 31)	Honnan vannak az információk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális háttéréről?	Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztatok, és ezeket milyen eredményességgel? * Rövid szöveges értékelés szükséges!
1.	Beírt gyermekek	195	210		
2.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek				*Intézményünkben nincsen nemzetiségi nevelés.
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	4	8	Szülők, fejlesztőpedagógus	Gyógypedagógus-fejlesztő pedagógus foglalkozott. A csoport pedagógusai egyéni fejlesztési terv alapján fejlesztettek.
4.	HH gyermek	19	17		A csoport pedagógusai és a gyermekvédelmi felelős, segítette a családokat. Fejlesztőpedagógus fejlesztő foglalkozásokat tartott. A szociális segítő a megbeszélte napokon az intézményben tartózkodott.
5.	HHH gyermek	1	1		
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	27	26	Önkormányzati határozat	
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	172	183	Étkezési nyilatkozat alapján	
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	36	37	Étkezési nyilatkozat alapján Anamnézis alapján	
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	3	6	Szakorvosi vélemény Anamnézis alapján, szülői tájékoztatás	

10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	11	19		Egyéni differenciálás, fejlesztés, fejlesztőpedagógus bevonása.
11.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	17	16		Egyéni differenciálás
12.	Félnapos óvodás gyermek (ebéd után hazamegy)	11	17		
13.	Nem étkező	13	16		
14.	Speciális étrendet igénylő gyermek	2	2		

2.2 Közösségfejlesztés

Szempont: Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg	Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
--	---

A Pedagógiai Programunkban, valamint a Munkatervünkben is kiemelt szerepet kap a szülőkkel való kapcsolattartás.

Számos lehetőséget biztosítunk a szülőknek az óvoda életében való részvételre:

- mindennapokban,
- nyílt napokon (óvodanyitogató, szüreti nap stb.)
- ünnepek, rendezvények, jeles napok alkalmával.

A munkatervben betervezett közös programok közül több megvalósult ebben a nevelési évben.

4.6 A nevelési év során megvalósuló közösségépítő tevékenységek

SSZ.	Közösségépítő tevékenységek	Alkalmak telephelyenként				Résztevő szülők száma (összesen)
		Deák F. u.	Vass u.	Mátyás kir. u.	Dr. Nánási Lajos u.	
1.	Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, fórum adott témákról stb.)	1	2	3	4	53
2.	Szülőbevonással lebonyolított programok (Ünnepek, jeles napok, sütés-főzés, barkácsolás stb.)	10	6	10	9	224
3.	Nyitott nap az óvodába járó gyermekek szülei részére	7	3	2	8	204
4.	Nyitott nap leendő óvodás gyermekek szülei részére	1	1	1	1	20
5.	Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret stb.)	5	2	2	5	206
6.	Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépités, pályázatok, kísérés stb.)	3	2	2	3	126
7.	Családokat támogató programok, (pl. vásárok, játékonysági gyűjtések, ovi bál stb.)	2	2	1	3	510
8.	Szülő Klub					

4.6.1 Szülőkkel történő kommunikáció alkalmai

Telephely	Családlátogatások száma	Fogadóórák száma (igény szerint)	Óvodapszichológus, gyermekvédelmi koordinátor, szociális segítő részvételével lefolyltatott	Szülői értekezlet	Összesen
Vass utcai	8	3	3	2	16
Deák Ferenc utcai	12	4		2	23

<i>Dr. Nánási Lajos utcai</i>	13	6	3	3	25
<i>Mátyás kir. utcai</i>	5	6	1	2	14
Összesen:	38	19	7	9	78

4.6.1.1 Tapasztalatok, fejlesztési javaslatok

- Szakemberek, családtagok együttműködők
- beszoktatás előtti családlátogatás fontossága
- a szülők többsége együttműködő, kéri és elfogadják a szakmai tanácsokat

5 Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Szempont: Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei - esetleges sport, más verseny eredmények, elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) - neveltségi mutatók stb.
--	--

5.1 Eredmények bemutatása

Ssz.	Beiskolázási adatok	Fő
1.	Tanköteles korú gyermekek száma	71
	Közülük várhatóan a 2022-2023. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	60
	Várhatóan a 2023-2024. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma	72
Szöveges összefoglaló értékelés: 18 gyermek szakértői vélemény alapján nem kezdhette meg általános iskolai tanulmányait. Az Oktatási Hivataltól 3 gyermek kérte a tankötelezettség alóli felmentést; 2 gyermek kapta meg.		

SSZ.	Tehetséggondozó foglalkozásokon (tehetséggondozó műhelyekben, tehetség pontokon) részt vett gyermekek száma és aránya	Fő
1.	Hoppá - mozgásos	20
2.	Zenevonat - zenei	7
3.	Fabrika - vizuális	9
4.	Nyelvelő - anyanyelvi	8
Szöveges értékelés: Az éves értékelések alapján a kitűzött célokat és feladataikat meg tudták valósítani.		

SSZ.	Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozáson részt vett gyermekek száma	Fő
1.	<i>logopédia</i>	45
2.	<i>fejlesztő pedagógia (SNI, BTMN)</i>	28
Szöveges értékelés: Minden szakvéleménnyel rendelkező gyermek számára biztosítottuk a megfelelő fejlesztést.		

SSZ.	Speciális fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma	Fő
1.	<i>Bozsik program</i>	20
2.	<i>Ovis torna foglalkozás</i>	30
Szöveges értékelés: A Bozsik program és az Ovis torna folytatása; nagyobb hangsúly fektetése a labdajátékokra és a szabadtéri mozgásra.		

SSZ.	Fluktuáció - Gyermekek	Fő
1.	<i>Más óvodába vitt gyermekek száma</i>	2
2.	<i>Más óvodából érkező gyermekek száma</i>	2
3.	<i>Más városba költöző gyermekek száma</i>	2
Szöveges értékelés: Családok költözése.		

Ssz.	Panaszkezelés	Fő
1.	<i>Panasz esetek száma</i>	4
2.	<i>Óvodavezető, vagy külső szakember (pld. mediátor) bevonásával kezelt panaszkezelések száma</i>	2
3.	<i>Eredményesen kezelt panaszok</i>	2
Szöveges értékelés: Nagyon jó kapcsolatban vagyunk az óvodai szociális segítőnkkel, aki számos probléma megoldásában nyújtott segítséget.		

SSZ.	Kitüntetések, elismerések	Fő
------	---------------------------	----

1.	<i>Állami kitüntetések, elismerések</i>	0
2.	<i>Települési szintű kitüntetések, elismerések</i>	0
3.	<i>Pénzjutalomban részesülők</i>	36
Szöveges értékelés: Év végén mindenki dolgozó részesült pénzjutalomban (bérmaradvány) megköszönve az éves munkájukat.		

ssz.	A településen, óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek	Fő
1.	Sportversenyen	20
2.	Rajzverseny / pályázat	15
3.	Egyéb verseny	20
Szöveges értékelés: Az intézmény minden csoportjából felkészültek a gyermekek a Magyar Kultúra Napja alkalmából megrendezett versmondó délelőttre. A Madarász Károly Művelődési Ház, mint partnerünk által meghirdetett pályázatokon sikeresen veszünk részt az intézmény gyermekeivel, illetve szívesen kapcsolódunk a programjaikhoz. A városi rendezvényeken is szép számmal képviseltetjük magunkat: Bagoly futam, futókör átadása A Dr. Nánási Lajos óvoda Pöttöm fürdő felhívásra beadott pályázat eredményeként babaházat nyert.		

ssz.	Gyermekrendezvények, melyeken részt vettek a csoportok	
1.	Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia	x
2.	Színházlátogatások, műsoros rendezvények	x
3.	Élményszerző kirándulások	x
Szöveges értékelés: Intézményünk minden kulturális lehetőséget kihasznál, amellyel a gyermekek értelmi, érzelmi fejlődéséhez hozzájárulhatunk.		

6 BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Szempont: Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
--	---

6.1 Belső kapcsolatok, együttműködés - munkaközösségek

Intézményünkben a 2022-2023-as nevelési ében három munkaközösség működött:

1. „Nyitni-kék” szakmai munkaközösség
2. Hóka-móka szakmai munkaközösség
3. Népi kincsek szakmai munkaközössége

6.1.1 Szöveges összefoglaló értékelés

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő – oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményben.

A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

Három munkaközösség működött ebben az évben is.

6.1.1.1 Erősségek

- megteremtettük-, illetve megtartottuk a kollégák között a jó emberi kapcsolatok létrejöttének és az együttműködésnek a feltételeit
- meghallgattuk a kollégáktól érkező visszajelzéseket, igényeket, javaslatokat; ezeket beépítettük a mindennapi munkánkba
- a team munka megszervezése,

6.1.1.2 Fejlesztési javaslatok

- Zöld Óvoda kritériumainak való megfelelés
- külső szakemberek bevonásával élményszerző foglalkozások szervezése
- mindenképpen meg kell szervezni egy szakmai megbeszélést, felvenni a segítséget egy Zöld óvodával

- jó gyakorlatok megtekintése
- a megkezdett irányvonal további kidolgozása, követése
- óvodai jó gyakorlatok megtekintése

A 4. sz. mellékletben találhatóak a részletes munkaközösségi beszámolók.

6.2 Kommunikáció

Szempont: <i>Hogyan történik az információátadás az intézményben?</i>	Elvárás: <i>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</i>
--	---

6.2.1 A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelősége

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások <i>(nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)</i>	Kevesebb nevelőtestületi értekezlet lett megtartva és elmaradtak a tervezett nevelésnélküli munkanapok. Erre a következő nevelési évben mindenképpen oda kell figyelni. A megtartott értekezletek szakmailag jól sikerültek, minden alkalommal megbeszélésre kerültek a tematikák, tervezett, megvalósított programok.
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	A vezetői értekezleteket a munkaterv alapján havonta többször, aktualitásnak megfelelően megtartottuk. Javaslat: egy fix nap meghatározása a héten <i>(a vezetők erre a napra ne tervezzenek egyéb programot)</i>
Szakmai munkaközösségek - munkacsoportok		
3.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	A belső értékelési csoport a tervezett önértékeléseket megvalósította. A gyermekvédelmi megbeszélésekre szükség szerint került sor.

4.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi, stb.)	A munkaterv szerint nem mindegyik valósult meg.
5.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Telephelyenként, szükség szerint volt megtartva az aktuális feladatokat megbeszélve
6.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	A nevelési évváró és évnyitó értekezletet megtartottuk.
7.	Érdekképviselési értekezletek, megbeszélések	Nem volt
8.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	2 kolléganő hospitált, tapasztalatcsere és jó gyakorlat átvétele megtörtént,
9.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, stb.)	E-mail, zárt facebook oldal, Messenger,
10.	Faliújság	minden csoportnál és a bejáratnál a központi tábla
11.	Telefonvonal használat	telephelyenként vezetékes, ill. saját mobil telefon

6.2.1.1 Szöveges összefoglaló értékelés

- Kapcsolattartás során egymás segítése, szakmai megújulás és módszertani tapasztalatcsere, módszertani tudás- és jó gyakorlat megosztására került sor egymás között.
- Létrehozott Messenger csoportban minden pedagógus ötletelhetett, szakmai segítséget nyújthatott és kaphatott, kiváló lehetőségként a szakmai megújulásra.
- A szülőkkel való kapcsolattartáshoz minden csoportvezető óvodapedagógus kialakította a csoport saját, zárt közösségi oldalát a facebook-on. A szülők tájékoztatása jól működött.
- A pedagógusok a szülők támogatására mindig készen álltak, telefonon is elérhetőek voltak.

Fejlesztési javaslatok:

- Szakmai tapasztalatcsere bevezetése havi egy alkalommal.
- a szülőkkel való kapcsolattartás szabályozása

7 AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Szempont: <i>Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</i>	Elvárás: <i>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</i> <i>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</i>
---	--

Az Intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül figyelünk és mérjük a partnerek igényeit. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezet számára bemutatathatja eredményeit és feladatvállalásával megjelenik a szűkebb – tágabb közösségben is.

7.1 Családokkal történő kapcsolat

Fontosnak tartjuk a családokkal történő minél szorosabb kapcsolat kialakítását.

Első kapcsolattartási forma a gyermek óvodába lépése előtt a családlátogatás.

Kapcsolattartási formák:

- a szülői értekezletek,
- napi találkozások, négy szemközti beszélgetések, mind az óvodapedagógusokkal, mind a vezetőkkel.
- bevonjuk a szülőket a mindennapi tevékenységeinkbe, ünnepségeinkbe, rendezvényeinkbe

7.2 Az információ átadás színtereinek bemutatása

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
1.	Egyéni beszélgetések	Szülők, Fenntartó. A szóbeli információ átadása napi szinten működik a gyermekek érkezésekor és távozásakor. A fogadóórát már igénybe veszik.

2.	Értekezletek, megbeszélések	SZMK, Szülői értekezlet megtartására két alkalommal került sor online.
3.	Egyéb	
Írásbeli		
4.	Hirdetőtábla	A szülők a bejárat ajtóján értesültek az aktuális hirdetményekről.
5.	Faliújság	
6.	Meghívó	első szülői évindító értekezlet, anyák napja, óvodai ballagás, Jótékonysági Ovi bál
7.	Közösségi oldal	Szülői csoport
8.	Levél	
9.	Elektronikus - online	Kérdőívek kiküldése
10.	Egyéb	
Szöveges összefoglaló értékelés: - Felhívjuk a szülők figyelmét hirdetőtáblán, közösségi oldalon levél formában és szóban. Mindig több csatornán értesülnek az információkról. Fenntartóval napi kapcsolatban vagyunk szóban, írásban. Partnereinkkel írásban online-elektronikusan, meghívó formátumában tartjuk a kapcsolatot. Erősségeink: - Összetartó közösség, több csatornán keresztül értesülnek az információkról. Fejlesztési javaslatok: - Nagyobb odafigyelés a visszacsatolásra. Jelzés, hogy megkapta a tájékoztatást.		

8 A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Szempont: <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i>	Elvárás: <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i>
---	---

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi- és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelési, tanulási – tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézmény szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

8.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A tárgyi eszközök bővítése intézményünkben folyamatosan történik.

Az eszközök beszerzése az alábbi forrásokból történt:

- költségvetésből
- a „Túrkevei Széchenyi Úti Óvodáért Alapítvány” pályázati forrásaiból,
- szülői felajánlásból.

Ezúton köszönjük a támogatóinknak a tárgyi eszközeink bővítéséhez nyújtott segítséget.

Óvodáink otthonosak, a csoportszobák harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik a pedagógiai programok sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét. Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy kellemes, egészséges és biztonságos külső és belső környezetben töltsék a gyermekek, felnőttek az óvodákban töltött idejüket.

Az intézmény komfortja, a csoportszobák, a kiszolgáló helyiségek és az udvar esztétikája, karbantarthatósága jó feltételeket teremt a nevelőmunkához.

Óvodáink udvarán füves, betonozott felületek váltják egymást, valamint nagyméretű homokozók állnak a gyermekek rendelkezésére.

A 2022-2023-es nevelési évben az alábbi beszerzések voltak jelentősebbek, mely az óvodák napi tevékenységét, a gyermekek, felnőttek munkafeltételeit javították:

8.1.1 Költségvetésből finanszírozott tárgyi eszközök

- Játékeszközök, papír-írószer
- tisztasági meszelések
- az udvari játékok szükséges karbantartása – festékek vásárlása
- kertrendezés
- a tűzjelző berendezések karbantartása
- informatikai eszközök karbantartása

8.1.1.1 Egyéb finanszírozások

ssz.	Deák Ferenc utcai óvoda	Finanszírozás forrása		
		Költségvetés	Szülők	Egyéb (Alapítvány)
1.	udvari játékeszközök (hinta)	x		
2.	polcrendszer		x	
3.	szőnyeg			x
4.	függöny			x
5.	mérleghinta			x
6.	hangszórók	x		
7.	mágneses tábla állvánnyal	x		
8.	IKT eszközök bővítése	x		
9.	fejlesztő játékok	x	x	x
10.	könyvek		x	x
11.	bútorok	x		
12.	udvar térkövezése	x		

ssz.	Dr. Nánási Lajos utcai óvoda	Finanszírozás forrása		
		Költségvetés	Szülők	Egyéb (Alapítvány)
1.	dolgozói öltözőszekrény	x		
2.	új gyermekasztalok és székek	x		
3.	Vonalvezető – fejlesztő játék	x		
4.	vessző kisasztal	x		

5.	hangerősítő mikrofonnal		x	
6.	árnyékoló függöny			x
7.	szakmai anyagok	x		
8.	lamináló gép	x		
9.	cipőtartó állvány			x
10.	mosógép	x		

ssz.	Vass utcai óvoda	Finanszírozás forrása		
		Költségvetés	Szülők	Egyéb (Alapítvány)
1.	udvari játékok			x
2.	fejlesztő játékok			x
3..	informatikai eszközök fejlesztése	x		

ssz.	Mátyás király utcai óvoda	Finanszírozás forrása		
		Költségvetés	Szülők	Egyéb (Alapítvány)
1.	csoportszobába szekrények	x		
2.	konyhaszekrény	x		
3.	konyhaasztal székekkel	x		
4.	felnőtt öltözőszekrény	x		
5.	mozgásfejlesztő eszközök			x
6.	tálalószekrényre ajtó	x		
7.	udvar térkövezés	x		
8.	kerítés felújítása	x		

8.1.1.2 Fejlesztendő terület

- Mindenhol legyen megfelelő számítástechnikai eszközállomány
- Minden óvoda udvarában szeretnénk, ha lenne fűrt kút.

Jelenleg mindenhol ivóvízzel, illetve a gyűjtött esővízzel történik a locsolás. Az ivóvíz, gazdasági szempontból nem takarékos megoldás. A jó idő bekövetkeztével minden nap locsolni kell és az óvoda udvarok méreteit tekintve nem kevés vizet fogyasztunk.

- A gyermekbútorzatok folyamatos cseréje, korszerűbbé tétele; udvari játékeszközök cseréje

8.2 Személyi feltételek

Szempont: <i>Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i>	Elvárás: <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i>
---	--

8.2.1 Humán erőforrás alakulása a 2022-2023. nevelési év során

Vass utcai óvoda	
Zümmögő csoport	Kontráné Juhász Helga – intézményvezető-helyettes (csoportban töltött idő: heti 24 óra)
	Barnáné Gaál Erzsébet – intézményvezető (csoportban töltött idő: heti 8 óra)
	Kissné Katona Terézia – pedagógiai asszisztens
	Szilágyi Sándorné – dajka
Bagoly csoport	Vajda Viktória – óvodapedagógus
	Lakatos Vivien – pedagógiai asszisztens
	Jankovics Andrea – dajka
Mátyás király úti óvoda	
Huncutka csoport	Pappné Bencsik Anita - óvodapedagógus
	Nagyné Patkós Judit – pedagógiai asszisztens
	Tóth Károlyné – dajka
Csicsergő csoport	Mészárosné Debreczeni Olga - óvodapedagógus
	Horváth Anikó – dajka
Dr. Nánási Lajos úti óvoda	
Napraforgó csoport	Kovács Emília – óvodapedagógus gyakornok

	Vajda Tiborné – nyugdíjas óvodapedagógus (megbízási szerződéssel heti 10 óra)
	Szabó Erika – dajka
Napocska csoport	Varróné Szabó Edit - óvodapedagógus
	Garaguly Istvánné – pedagógiai asszisztens
	Nagy Sándorné – dajka
Deák Ferenc úti óvoda	
Maci csoport	Tóth Ferencné - óvodapedagógus
	Fazekasné Ozsváth Ildikó - óvodapedagógus
	Telekiné Kinczel Csilla – dajka
Süni csoport	Szilágyi Anna - óvodapedagógus
	Némethné Finta Mariann – pedagógiai asszisztens
	Bodnárné Esses Eszter – dajka
Katica csoport	Debreczeniné Nagy Gabriella - óvodapedagógus
	Pardi Zsanett Katalin - óvodapedagógus
	Víg Lajosné - dajka

- Jelenleg 2 fő óvodapedagógus kolléga van GYED-en, akik a következő nevelési év szeptemberében fognak visszaállni.
- A törvény által megengedett 3 pedagógiai asszisztens állás helyet a fenntartó bővítette (ebből egy fő óvodapedagógus hallgató – 2023. augusztustól óvodapedagógusként foglalkoztatjuk)
- Egy nyugdíjas kollégát foglalkoztattunk azért, hogy a gyakornok óvodapedagógus munkáját segítse.
- 7 fő óvodapedagógus állandó délelőtti, ők egyedül végzik a tematikus nevelést, oktatást. Az állandó délelőtti munkakör nagyon fárasztó fizikailag és szellemileg is, hiszen a felkészülés, foglalkozások megtartása, kötelezően vezetendő dokumentáció, felelősség, minden az adott kollégára hárul.

8.2.2 Továbbképzésekben résztvevő kollégák

Debreczeniné Nagy Gabriella	Az állatassisztált terápia felhasználási lehetőségei a pedagógiai gyakorlatban
------------------------------------	--

	Ovikert – online
Pardi Zsanett Katalin	„Tulipános” program
Kovács Emília	„Tulipános” program
Barnáné Gaál Erzsébet	Online vezetői továbbképzések
Kontráné Juhász Helga	Online vezetői továbbképzések
Tóth Ferencné	„Mozdulj a klímáért!” - online
Fazekasné Ozsváth Ildikó	„Mozdulj a klímáért!” - online
Varróné Szabó Edit	Ovikert program bemutatása– online előadás
Kovács Emília	Ovikert program bemutatása – online előadás
Vajda Viktória	Ovikert program bemutatása – online előadás

A kollégák többsége autodidakta módon, önképzéssel bővítette ismereteit, tudását.

Szakvizsgás képzésre egy kolléga sem jelentkezett.

Mely területen szeretnék a kollégák fejlődni? Ezeket a területeket tanulmányoznák:

- Sajátos nevelést igényű gyermekek nevelése a gyakorlatban.
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek differenciálása.
- Környezetvédelem, fenntartható fejlődés - Zöld óvoda
- Módszertani megújító képzések
- Dráma és játékpedagógia
- Konfliktuskezelés (gyermek-szülő)

Ezekben a témákban szívesen hallgatnának meg előadásokat:

- Zöld óvoda életre hívásához szükséges dokumentációk megismertetésében jártas előadó meghallgatása

- Magatartás és viselkedésbeli, érzelmi intelligencia fejlesztésére irányuló szakmai előadó meghallgatása
- „ÍGY TEDD RA” program képviselői
- „POMPÁS NAPOK” pedagógusaival kapcsolat felvétele
- ZÖLD ÓVODA képviselőiivel kapcsolat felvétele
- Gyermekjogi oktató

9 Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Szempont: <i>Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</i>	Elvárás: <i>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</i> <i>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</i>
--	--

9.1 Stratégiai célok megvalósulás az intézményben

Célok	Megvalósulás
Az éves kiemelt célok intézkedési terv formába építése.	Eseménynaptárba beépítve
Intézményi dokumentumok áttanulmányozása, felülvizsgálata	Minden szabályozó dokumentum HPP, SZMSZ, Házi rend módosítása
Nevelést, segítő eszközök és a nevelési tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban legyen	Figyelembe véve az eszközvásárláskor az igényeket, és az alkalmazott módszereket.
Tárgyi eszközök beszerzése	A pedagógusok beszámolójában szereplő igények és óvodai szükségletek figyelembevételével történik a beszerzése.

9.1.1 Szöveges összefoglaló értékelés

- A PP cél és feladatrendszerére épülő, és az Útmutató elvárásai szerinti éves tanulási tervvel rendelkezünk
- Legsikeresebb téma/projekt címek, melyek bekerülnek az intézményi tudástárba, ötlettárba

9.1.1.1 Fejlesztési javaslatok

- Ösztönözní a kollégákat, hogy a jól sikerült projektek bekerülhessenek a közös ötlettárba.

10 NEM VÁRT ESEMÉNYEK ÉS FELADATOK A 2022-2023. NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN

Amivel szembesülnünk kellett, nehézséget okozott a kollégáknak:

- Kommunikáció a szülőkkel: a szülők elérhetősége.
- Kevés megvalósítható közös program.
- Az éves tervben tervezett tevékenységek kimaradása.
- Érdektelen családok bevonása: nem minden esetben az érdektelenség állt fent, hanem az időhiány.
- Szociális hátrányos helyzetű gyerekek/ családok bevonása
- A családok, gyermekek motiválása: a többgyermekes családoknál, időhiány, eszközhiány.
- A nevelési-oktatási tervhez kapcsolódó tevékenységek módosítása, és jellegzetességei nem okoztak kihívást.
- A belső szabályozási módok és dokumentumok közül a vezetői utasítások, munkaterv, tématerv segítette leginkább a kollégák munkáját.
- Összedolgozás, ötletelés, megbeszélés és a sok éves tapasztalat is jellemezte munkájuk sikerességét.

Fejlesztési javaslatok:

- Laptopok óvodapedagógusonként
- Digitális kompetencia fejlesztése.
- Szülők bevonásának lehetőségeinek újragondolása

11 A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK

11.1 A 2022-2023. nevelési év legemlékezetesebb szakmai élményei

- Példás együttműködés. egymás segítése, konstruktív kommunikáció.
- Az ünnepekre, jeles napokra való felkészülés, előadások

(Karácsony, farsang, Anyák napja, óvodai búcsúztató)

- Óvodai ballagás
- Minősitések

11.1.1 Leginkább tanulságos volt

- gyors és hatékony problémamegoldás, kommunikáció, tájékoztatás, empátikus intézkedési morál.
- Az SNI-s és BTM-s gyermekek felzárkóztatása, egyenlő bánásmódban való részesítés, különböző családi háttér figyelmen kívül hagyásával nevelni- oktatni a gyermekeket.
- Ügyeleti időben megtapasztalt közös foglalkozások, kezdeményezések eredményessége, sikere.
- rendezvényeink között több időt szükséges hagynunk a felkészülésre, illetve ezeket részletesebben kell kommunikálnunk, hogy „nyitottabbá” váljanak az óvoda és rendezvényeink felé

11.1.2 A következő nevelési évre tett „három kívánságunk” a munkánkkal, munkakörülményeinkkel kapcsolatosan

- Intézményen belüli szakmai képzés szervezése.
- Nyugodt, harmonikus, egészséges óvodai élet, légkör biztosítása
- Nagyobb anyagi megbecsülés.
- A dolgozók rekreációs tréningen való részvétele, csapatépítő tréning.
- Kevesebb adminisztráció.
- Egyenletes terhelés
- Hatékony információ átadása, rendszeres megbeszélések

- Dolgozók megbecsülése, tájékoztatás, tervezhetőség, hitelesség.

12 ÖSSZEGZÉS, KÖSZÖNET

Vezetői feladataim megfogalmazásánál és céljaim kitűzésénél igyekeztem figyelembe venni az eddig szerzett tapasztalatokat, az elért eredményeket, valamint a fejlesztésre váró feladatokat.

Az intézmény vezetőjeként a közös sikerek elérése büszkeséggel tölt el, a hiányosságok, nehézségek megoldandó kihívást jelentenek, melyek motivációt adnak a jövőre nézve.

Köszönöm munkatársaim egész éves odaadó, kitartó, türelmes munkáját, az elfogadást, a gyermek szeretetét, a programok megvalósulásában való részvételt – mellyel hozzájárultak intézményünk színvonalas működéséhez.

Köszönöm a szülők, családok megértő, támogató együttműködését; külső partnereink segítő közreműködését, valamint minden, az intézményért, az intézmény gyermekeiért tett erőfeszítést, jószándékot és támogatást.

Köszönetet szeretnék mondani a Polgármester Úrnak és a Képviselő testületnek, hogy támogatta, segítette mindennapjainkat. Külön meg szeretném köszönni a türelmet, bizalmat, elismerést és segítséget, amit a mindennapokban nyújtanak számomra, dolgozóim számára és az intézményben nevelkedő gyermekek részére.

Kívánok mindannyiunknak tartalmas, vidám, sok-sok testi-lelki feltöltődésre alkalmas nyarat, hogy szeptemberben kipihenten, energiával és szeretettel tele vághassunk bele együtt a következő nevelési év kihívásaiba!

Kérem a beszámoló elfogadását; és a további eredményes tevékenységhez a fenntartó támogatását!

Túrkeve, 2023. augusztus 30.

Ph.

Barnáné Gaál Erzsébet
intézményvezető

13 MELLÉKLETEK

13.1 A bölcsőde éves beszámolója



Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde
Bölcsőde: Túrkeve, 5420 Széchenyi utca 11
Tel.: 06-56-222-361, 06-70-279-5536, Email cím: kevibolcsi@gmail.hu

2022. szeptember 1. - 2023. augusztus 31.-ig.

A bölcsőde a Széchenyi út 11 szám alatt működik 3 csoporttal.

Dolgozói létszám:

- Barnáné Nagy Ildikó szakmai vezető és kisgyermeknevelő
- Horváth Sándorné Hajdú Krisztina kisgyermeknevelő
- Pomázi Nikolett kisgyermeknevelő
- Monoki Gyöngyi kisgyermeknevelő
- Tóth Gréta kisgyermeknevelő
- Molnár-Debreczeni Barbara kisgyermeknevelő 2023.július 3-tól szabadságát, majd szülési szabadságát tölti. Ő már a következő nevelési évben nem dolgozik.
- Fintáné Bedő Edit bölcsődei dajka
- Tóth Ibolya bölcsődei dajka

Közfoglalkoztatottak is segítik munkánkat.

A bölcsődében a gyermekek felvétele folyamatosan történik.

Gyermek létszám alakulása havonta:

- 2022. szeptember: 36fő
október: 33fő
november: 34fő
december: 34fő
- 2023. január: 36 fő
február: 36 fő
március: 36 fő
április: 38 fő
május: 37 fő
június: 38 fő
július: 38 fő
augusztus: 30 fő

Augusztus hónapban folyamatosan érkeznek az új gyermekek és a 3 évet betöltöttek elmennek az óvodába. Egy 3-év feletti gyermek marad ő óvodai éretlensége miatt marad még.

Szakmai programunkat és módszertani ajánlásokat figyelembe véve igyekszünk színvonalas szakmai munkát végezni. Betekintést engedünk a bölcsődei életbe, nagy bizalommal és szívesen hozzák a szülők bölcsődés korú gyermekeiket.

A 2 évente történő Kormányhivatali ellenőrzés megvolt 2023. április 20.-án.

Szakmai ellenőrzés május 3.-án.

NÉBIK ellenőrzés áprilisban.

A kiküldött ellenőrzési jegyzőkönyvben rendben találtak majdnem mindent, az említett apróbb hiányosságokat pótoltuk.

Nyílt napjaink: 2022. október családi ősnap

2022. november egészségnap szülőkkel

2022. december adventi mézessütés

2023. február farsang

2023. június óvodabál, szülők és gyermekek szereplése. Dolgozók aktív részvétele a bál lebonyolításában.

Szorosan együttműködünk különböző hatóságokkal, fenntartóval, óvodai intézményvezetővel, tagóvodákkal, szakmai módszertani intézettel, a szociális szolgáltató központtal, szülői szervezettel.

Szakmai továbbképzésen igyekszünk részt venni, főleg az online továbbképzéseken.

2023. április 21.-én a bölcsődék napján intézményünk zárva volt, a dolgozók meglátogatták a Budapesti Bölcsőde Múzeumot. A bölcsőde nyári bezárása 2023. július 24.-augusztus 4.-ig van.

A korszerű, ízléses bölcsődében a gyerekek és a dolgozók is jól érzik magukat. Színvonalas szakmai munkánkkal és gyermek szeretetünkkel a bölcsőde folyamatosan feltöltött, Bizalommal és elismeréssel vannak a szülők irántunk. A kéthetes beszoktatás betekintést ad a bölcsődei életbe és megnyugvást a szülőnek, hogy gyermekük, biztonságban, nyugodt, szeretetteljes környezetben nevelkedhet.

Az étkezést a Nótás vendéglő biztosítja napi 4szeri alkalommal. A megváltozott érkezési igényű gyermekeknek a szülő biztosítja az ételt, folyamatosan figyelünk erre mi is.

Karbantartási munkákat a óvodai igazgatóság karbantartója végzi.

A nyári nagytakarítás 2023.július 24.- 28.-ig tart.

2023.07.17.

.....
bölcsődei vezető
szakmai vezető

13.2 Az óvoda kulcsfolyamatai

13.2.1 Kulcsterületek

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

Ssz	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	543210	543210	543210	543210	543210	5
2.	Munkaközösségek működése	543210	543210	543210	543210	543210	5
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	543210	543210	543210	543210	543210	4
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	543210	543210	543210	543210	543210	5
5.	Munkatársak képzése	543210	543210	543210	543210	543210	5
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	543210	543210	543210	543210	543210	4,8
7.	Partnerek igény és elégedettség mérése	543210	543210	543210	543210	543210	3,4
8.	Infrastruktúra működtetése	543210	543210	543210	543210	543210	5
9.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	543210	543210	543210	543210	543210	4,2
10.	Tehetséggondozás	543210	543210	543210	543210	543210	5
11.	Felzárkóztatás	543210	543210	543210	543210	543210	5
12.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	543210	543210	543210	543210	543210	4,2
13.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	543210	543210	543210	543210	543210	5
14.	Óvodán kívüli óvodai nevelés	543210	543210	543210	543210	543210	5
15.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	543210	543210	543210	543210	543210	5

13.3 Vezetői tanfelügyelet eredménye

PÉM - Eredmények

2023. 07. 13. 13:20

Név: BARNÁNÉ GAÁL ERZSÉBET

Folyamatazonosító: 7GCRYAPW959HU28JI

Oktatási azonosító: 79377318500

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. márc. 3.

Területek értékelése

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása	-
Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.	Megfelelő
A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba.	Fejleszthető
A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.	Fejleszthető
Az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv összhangjának megvalósulása, a gyermeki fejlődés biztosítása.	Megfelelő
A differenciálás és az adaptív nevelés/tanítás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Hiteles, példamutató, jó vezetői kvalitásokkal rendelkező pedagógus, aki élvezi vezetőtársai támogatását. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. Irányítja a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

Fejleszthető tevékenységek

A mérési rendszer átgondolása, számszerűsítése, a mérési eredmények felhasználása az intézményi tervek, feladatok meghatározásában. Javasoljuk egy standardizált mérőrendszer megismerését, ezek után igény szerint egy saját maguk által kidolgozott egységes mérőrendszer kialakítását. A helyi Pedagógiai Programban az óvodai tevékenységterületek megnevezésének aktualizálása az ONAP -nak megfelelően. Javasoljuk, a tervek készítése során törekedjenek a cél és feladatrendszer konkrét meghatározására és a megvalósításért felelős személy rögzítésére is. A Zöld Óvoda cím elnyeréséhez a kezdeti lépések megtétele, a feladatkörök és a felelősök meghatározása ennek tekintetében is. Az intézményi tehetséggondozói gyakorlat szakmai háttérének gazdagítása, kimunkálása. (továbbképzés, hospitálás, rendszerépítés).

2022-2023-as nevelési év beszámolója
Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

PÉM - Eredmények

2023. 07. 13. 13:20

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.	Megfelelő
Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.	Kiemelkedő
Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.	Megfelelő
Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többszörös kommunikáció alkalmazása.	Megfelelő
Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.	Fejleszthető
Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet. A „Kevi-Ovi brand” kialakítására törekszik.
Partnerek központú működésre törekszik, kapcsolattartási formái hatékonyak, együttműködők - mind a családok, mind a szakmai partnerek valamint a partnerintézmények tekintetében.
Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Fejleszthető tevékenységek

A Zöld óvoda cím elnyerése érdekében, a folyamat szabályozása.
Rendszerszintű folyamatszabályozás javasolt. Átgondolásra javasoljuk a helyi folyamatok leírását, a folyamatért felelős személy konkrét megjelölésével.
Az összintézményi szinten folyamatban levő egységes, szabályos, korrekt dokumentációs rendszer kidolgozása a tapasztalatok és visszajelzések alapján.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.	Fejleszthető
Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.	Megfelelő
Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.	Fejleszthető
A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak. Elkötelezettség és az elvárásoknak megfelelni akaró attitűd jellemzi, az intézményi feladatoknál egyértelmű a vezetőtársak összefogása, a közös megvalósítás.
Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források). A célok, a pozitív változások elérése érdekében a kollégák szakmai fejlődését támogatja, bátorítja kollégáit saját elképzeléseik megvalósítására.
A vezetés engedi és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

Ellátottak a tájékoztatóról

https://www.oktatas.hu/pem_eredmeny/#!/ertesito/evaluation-result/7GCYAPW959HU28JI

2/4. oldal

PEM – Eredmények

2023. 07. 13. 13:20

Fejlesztési eredmények

Feladatának tekintve a kevésbé érdeklődő kollégák motiválását is, erre még keresi a hatékony, eredményt hozó módszereket, eszközöket.
A stratégiai célok eléréséhez szükséges konkrét cél, feladat és felelős meghatározása.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.	Fejleszthető
A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.	Megfelelő
A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.	Kiemelkedő
Aktív vezetői jelenlét az intézményen belül szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.	Kiemelkedő
Az intézmény pedagógiai programjával és az óvodapedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.	Kiemelkedő
A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.	Megfelelő
A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetve önfejlesztésre.
Munkaközösség és munkacsoportok működést támogatja a nevelés hatékonyságának támogatása érdekében.
Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.
Asszertív konfliktus kezeléssel támogatja a megfelelő munkahelyi légkört az egymás iránti bizalom alakulását.
Vezetőként egy közösségként tekint a több tagintézményből álló intézményre, bárki segítségért, támogatásért fordulhat felé - teljes vezetői felelősséget vállal a pozitív klíma alakulásáért.
Nyitott az innovációkra, támogatja megvalósításukat - pozitív óvodaképet jól formáló ötlet a Kevi-Ovi brand alakítása.

Fejleszthető tevékenységek

Javasoljuk, hogy konkrétan alakítsa ki a vezetőtársak, kollegák felelősséget, jog- és hatáskörét az elkövetkező időszakban a pedagógiai folyamatokban, valamennyi stratégiai dokumentumban.
A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is tartsa be.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

Erősségeinek és fejlesztendő területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.	Megfelelő
Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.	Kiemelkedő
A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.	Fejleszthető

Kiemelkedő tevékenységek

https://www.oktatas.hu/pem_eredmeny/?#/ertesito/evaluation-result/7GCYAPW959HU28JI

3/4. oldal

PEM - Eredmények

2023. 07. 13. 13:20

Fejlesztendő tevékenységek

Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.

Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti. Elhivatott a közösség felé, igényli a visszacsatolást vezetői munkájáról - ismeri erősségeit, ezekből táplálkozik igyekszik átlépni korlátait.

Kommunikációja, magatartása hiteles, a pedagógiai etikai normáknak teljes mértékben és példamutatóan megfelel.

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményvezetői megbízása idejének elmúlt éveiben megalapozott, eredményesen és hatékonyan működő vezetői kompetenciáinak megőrzése, tovább fejlesztése, innovatív szemléletének még határozottabb menedzselése. A rendkívüli események negatívan befolyásolják időnként terveit, céljait (pl. humánerőforrás problémája) - a probléma megoldására hatékony lépések tervezése.

13.4 Intézményi tanfelügyelet eredménye

PÉM - Eredmények

2023. 07. 13. 13:28

Név: Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

Folyamatazonosító: GFLS93W5FXD96RKB

OM azonosító: 035750009

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. jún. 24.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Kiemelkedő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Kiemelkedő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Fejleszthető
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Intézményi szinten és pedagógusok által készített dokumentációk, magas színvonalon készülnek, bennük a pedagógiai folyamatok jól követhetők. A munkatervben megfogalmazódnak a pedagógiai program célkitűzései, melyek megvalósulása az éves beszámolóban jelennek meg. Az intézményi munka megfelelő szintű irányítása érdekében, az intézményvezető megfelelő munkakapcsolatban áll a fenntartóval. Az intézményben nyitottak az újra, a fejlődésre, folyamatos az innovációra való törekvés a pedagógiai módszertanban. Azonosulni tudnak a pedagógiai programjában megfogalmazott célokkal, feladatokkal. A stratégiai és operatív dokumentumok megfelelnek a változó jogszabályoknak, koherensek egymással. Családias, szeretetteljes, bizalmon alapuló légkör jellemzi az intézményt, ami kiválóan érezhető az alkalmazotti közösség szintjén, és a szülői partneri elégedettség is tükrözi mindezt.

Fejleszthető tevékenységek

Eddigi pedagógiai gyakorlat további erősítése a szakmai tudatosság erősségeinek kiemelésével. A kompetencia területhez tartozó megjegyzéseink alapján javasoljuk az intézményben folyó nevelő munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működtetésének kialakítását.

PÉM – Eredmények

2023. 07. 13. 13:28

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Fejleszthető
A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Megfelelő
A gyermekek szociális hátrálynak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Megfelelő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.	Kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

A munkatervben a pedagógiai programban meghatározott célokból kiindulva határozzák meg a feladatokat. A nevelési és tanulási folyamatok során figyelembe veszik a gyermekek életkori szükségleteit, sajátosságait, aktuális fizikai, érzelmi állapotukat. Ennek megfelelően állítják fel a célokat, feladatokat, nevelési és tevékenységi terveiket. Kiemelkedő az óvoda dolgozói közötti együttműködés, szakmai megbeszélések. A közösségépítő tevékenységeknek az óvodában nagy hagyománya van (évszaki koncertek, évszaki galéria avatók, Mihály nap, Márton nap, advent, farsang, húsvét, pünkösdlés stb...) A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben, nagyon elégedettek az intézmény által nyújtott lehetőségekkel.

Fejleszthető tevékenységek

A kompetencia területhez tartozó megjegyzéseink alapján javasoljuk: a megfigyelésen alapuló fejlődés eredményét számszerűsítve mérni, majd csoport és intézményi szinten is kimutatni.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Kiemelkedő
A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Megfelelő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Kiemelkedő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Integráló szemlélet gyakorlati alkalmazása megvalósul, fontosnak tartják a felzárkóztatást, a tehetséget differenciált fejlesztéssel támogatják. A helyi adottságok maximális kihasználásával a pedagógusok követik a gyermekek tanulási útját. A pedagógusközösség tudatos, elkötelezett, együttműködő. Nagy hangsúlyt fektetnek a partneri kapcsolatok ápolására.

Fejleszthető tevékenységek

Eddigi gyakorlat továbbfejlesztése az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények területén. A „Zöld óvoda” címének megpályázása az adottságaiknak megfelelően.

PEM - Eredmények

2023. 07. 13. 13:28

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

-

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

Kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

Kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

▲

Kiemelkedő, a szoros együttműködés a kollégák között, illetve a vezető példamutató, irányító szerepe. A kötelező munkahelyi feladatokon túli együtt munkálkodás a gyerekek és az intézmény érdekében.

A pedagógusok szakmai munkacsoportjai maguk alakítják ki működési körüket. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik.

Fejleszthető tevékenységek

▲

A kompetencia területhez tartozó megjegyzéseink alapján javasoljuk az intézményben dolgozó kollégákkal való rendszeresebb kommunikációt, valamint a tervezett szempontok szerinti ellenőrzési rendszer kidolgozását.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

-

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

Kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

Kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

Fejleszthető

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

▲

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A partnerekkel szorosan együttműködnek a gyermekek fejlesztése érdekében a speciális szakemberekkel, szervezetekkel. Részt vesznek a település szintű rendezvények, hagyományok, ünnepek megvalósításában. Az intézmény lehetőségeket biztosít a gyermekek és az alkalmazottak számára a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kompetenciák fejlesztésére. Csoportonként, intézményi szinten megrendezésre kerülnek a "Zöld napok" projektek. Takarékosagra nevelik gyermekeinket.

Fejleszthető tevékenységek

▲

Javasoljuk az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületet használni és a kötelező dokumentumokat időben illetve módosítás után a legrövidebb időn belül feltölteni (Közzétételi lista, SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program). A intézmény rendelkezzen honlappal vagy a település honlapján legyen lehetősége információkat, dokumentumokat megjeleníteni. Valósuljon meg az intézményvezető által tervezett partnerek elégedettségének mérése.

PEM - Eredmények

2023. 07. 13. 13:28

6. A pedagógiai működés feltételei

-

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

Kiemelkedő

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

Kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

Kiemelkedő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

Megfelelő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

Megfelelő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

Kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

Megfelelő

A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

Megfelelő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

Fejleszthető

Kiemelkedő tevékenységek

A

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről. Esztétikus külső és belső környezet megléte jellemző. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Az intézményben dolgozó munkatársak a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekcsenek, amellyel jó példát mutatnak a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Fejleszthető tevékenységek

A

A kompetencia területhez tartozó megjegyzéseink alapján javasoljuk az innovációra nyitott szervezeti kultúra működtetését, a pedagógusok motiválását, a személyre szabott érdeklődés támogatását.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

-

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

Megfelelő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

A

A Pedagógiai program koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a gyermekek érdekeinek teljes körű figyelembevételével, az esélyegyenlőség képviselését szem előtt tartva, a nevelőtestület javaslatainak felhasználásával készült el. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a törvényességi elvárásoknak való megfelelés. A jogszabály adta lehetőségeken belül a pedagógiai program figyelembe veszi a települési környezetet, a gyermekek szociokulturális hátterét, és az intézmény sajátosságaihoz, hagyományaihoz igazítja. Az eszközök rendelkezésre állnak, a módszerek kiválasztása, alkalmazása rugalmas, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik az óvodapedagógusok részéről.

Ellőrzhető tanulmányok

A

https://www.oktatas.hu/pem_eredmeny/#!/ertesito/evaluation-result/GFLS93W5FXD96RKB

4/5. oldal

PEM - Eredmények

2023. 07. 13. 13:28

Értékelési eredmények

A kompetencia területhez tartozó megjegyzéseink alapján javasoljuk: az Oktatási Hivatal által működtetett Informatikai felületet használni és a kötelező dokumentumokat időben illetve módosítás után a legrövidebb időn belül feltölteni (Közzétételi lista, SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program). A intézmény rendelkezzen honlappal vagy a település honlapján legyen lehetősége információkat, dokumentumokat megjeleníteni.

13.5 Szakmai munkaközösségek beszámolója

13.5.1 „Hóka-Móka” báb- és drámajáték munkaközösség



BÁB- és DRÁMAJÁTÉK MUNKAKÖZÖSSÉG ÉRTÉKELÉSE

2022/23 NEVELÉSI ÉV

A munkaközösség céljai között szerepelt a PP-ban megjelölt anyanyelvi feladatok megvalósítása, olyan produkciók létrehozása, ami segíti a nevelő-és oktató munkát, esetekben speciális dramatikus játékok megismerése a nevelő testületi tagok megvalósításával.

Több esetben cseréltek gazdát forgatókönyvek, melyek nevelőtestületünk tagjai közti szakmai munka megsegítését célozta, ápolta a szakmai munkatapasztalatok megsegítését, többek között jó kikapcsolódási színtere is volt ez a szakmai délutánjainknak.

-Lehetőségünk nyílt városon belüli zárt és nyitott ünnepeken műsor szervezése, azok ünnepélyesebbé tétele (Karácsonyi falu, Óvodabál)

Munkaközösségünk főbb feladatai voltak:

- személyes példájával kommunikációs helyzetek teremtése.
- ösztönözze a gyermekek közti kommunikációt ,
- teremtsen lehetőséget a monologikus beszédre,
- bővítse a gyermekek szókincsét/verbális fejlesztés/az óvodai élet bármely időszakában
- építsen be anyanyelvi játékokat a mindennapi életbe - a beszédhibák korrigálása érdekében folyamatos kapcsolatot tartson az óvoda logopédusával
- beszéde legyen mintaértékű követendő példa a gyermekek számára - fontos feladatunk a néphagyomány őrzése és ápolása
- illetve óvodai zárt és nyitott ünnepeken való részvétel - a mesehallgatáshoz kapcsolódó/színház, bábszínház/szokások, viselkedés kultúra/ kialakítása, megszilárdítása.

Célunk olyan dramatikus gyermekeknek szóló előadásokra való felkészülés volt, amellyel városi rendezvényeken is bátran megmutathatjuk, előadhatjuk, mosolyt csalogassunk, örömet szerezzünk azoknak a kisgyermeknek, felnőtteknek, akik megnézik, ellátogatnak előadásunkra.

13.5.2 „Nyitni-kék” szakmai munkaközösség

A „Nyitni-kék” munkaközösség a környezettudatos szemlélet alakítására, fenntarthatóságára, komplex cselekvés útján a természet- és a környezetvédelem fontosságának megismerésére 2022/23-as nevelési évben első alkalommal szerveződött.

Nevelőtestületünk tagjaiban e munkaközösség életre hívása igényként jelentkezett. Munkaközösségünk feladatainak és céljainak megfogalmazásában kijelölte a Zöld Ovi programhoz való csatlakozás előkészítéseként a program szabályozó dokumentumainak megismerését.

A munkaközösségi foglalkozásokon áttekintettük a Zöld Óvodáról összegyűjtött ismereteinket, dokumentumainkat, leendő feladatainkat.

Környezeti nevelésünk célja és feladatai az óvodában:

- Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, képességek, készségek tudatos fejlesztése, amelyek elősegítik a természetes környezettel való harmonikus kapcsolatot, a környezetbarát magatartás alakítását.
- Hangsúlyt fektetünk a közvetlen környezetben lévő világ megismerésére, megszerettetésére.
- A természet és társadalmi környezethez fűződő pozitív életszemlélet meglátása és megélése.
- A környezettudatos életvitel kialakítása (takarékoskodás, pazarlás elkerülése)
- Természetes élethelyzetek lehetőségeinek játékos felfedezése, gyakorlati megoldása.

Áprilisban bekapcsolódtunk a Megyei Óvodapedagógiai Napok továbbképzésébe. E témakörben gazdag kínálatokból választhattunk online képzés keretén belül, mely előadások szorosan kapcsolódtak előkészítő munkánkhoz.

- Fenntarthatóságra nevelés lehetőségei az óvodában
- Mozdulj a klímáért!
- Ovikert program

közül válogathattak a munkaközösségi tagok, az itt hallott és tapasztalt tartalmakat a csoportjaik életébe is beépítették.

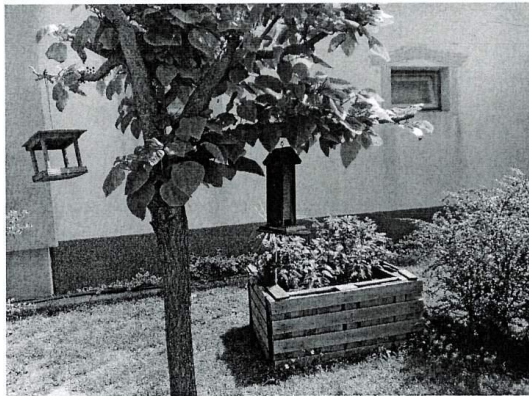
Sajnos csak egy-egy óvodán belül oszthattuk meg egymással az általunk hallottakat.

Kijelöltük szakmai feladatainkat a következő évekre:

- Az óvoda teljes szellemiségében a környezeti nevelés alapján működjön. A helyi nevelési programunk a környezeti nevelést kiemelten kezeli, erre építi a fejlődést elősegítő tevékenységeket.
- Kapcsolódjunk a helyi környezet- egészségvédelmi programokhoz, az egészségkép kialakulásának elősegítéseként.
- Természet- és környezetvédelmi feladatok kiemelt szerepe a helyi adottságok alapján. (pl.: fák védelme, faültetés, madárvédelem, egészséges táplálkozás, energiatakarékosság, hulladék kezelése és felhasználása.)
- Hagyományok ápolásának, gazdagításának megvalósulása az óvodai életben a szülők bevonásával.
- Zöld jeles napok többoldalú feldolgozása.
- Széles körű kommunikációs kapcsolat kiépítése óvoda és partnerei között (az óvoda környezetében élőkkel, szülőkkel, lakossággal).

Fotókkal illusztrálom óvodáink jövőbeli terveit:

Magaságzás létrehozása



Vízgyűjtő hordó kihelyezése



Komposztáló beszerzése



Túrkeve, 2023. június 12.

Tóth Ferencné
Tóth Ferencné

Munkaközösség-vezető, koordinátor

13.5.3 Népi kincsek szakmai munkaközösség

Népi Kincsek műhelye munkaközösségi beszámoló

2022/2023-as tanév

Ebben a tanévben megalakult a Népi Kincsek Műhelye, mely fontosnak tartja az óvodai néphagyományok, néptáncok, népdalok, népi játékok, népi kultúra fejlesztését és állandóvá tételét az óvodában. Ez összehangoltan és csoportspecifikusan, életkori sajátosságok figyelembe vételével történt meg. Összevont csoportban.

A munkaközösségünk havonta tartott megbeszéléseket, ahol a közösen elkészített éves munkaterv alapján dolgoztuk ki feladatainkat.

A túrkevei Dr. Nánási Lajos úti óvodai intézmény profilja a néptánc, népi hagyományok, melyre ez a munkaközösség alakult meg.

Első és egyben legfontosabb folyamatunk a Szüreti Mulatság volt, melyben fontosnak tartottuk, hogy beszéljünk a szüretelésről, hogy régen miért volt fontos a szüret és milyen mulatságok tartoztak hozzá. A gyereke a tevékenység során megismerkedhettek a szőlőpréssel, melyet az egyik szülő (K. I. B.) apukája hozott be és mutatta be hogy is működik. Kiállításokat tartottunk, ahol a gyerekek megismerkedhettek a régi tárgyakkal és azok működésével is. Kézműves foglalkozás keretében a szőlőpréssel, kukoricamorzsolással, fonálhasználattal (pókháló szövés hurkapálcára) ismerkedhettek meg a gyerekek. Ezen felül a népi játékokat is kipróbálhatták a gyerekek. Egy kis műsort is előadott óvodánk, mely növelte ennek a hagyománynak a színvonalát. Felkértek minket arra is, hogy ezt a kis műsort adjuk elő a városi szüreti mulatságon, melynek örömmel tettünk eleget.

Népi hagyományaink közé tartozik az advent is, mely a karácsony előtti időszakot foglalja magába. Az Adventi koszorú milyenségéről és a gyertyák meggyújtásának sorrendjéről és azok nevükről beszélgettünk a gyerekekkel, majd közösen meggyújtottuk az adventi gyertyákat. Ennek a hagyománynak a fontossága a család és az ők szeretete. A gyerekekkel a családtagokról néztünk képeket és beszélgettünk arról, hogy a családban hol is van ő és kik azok, akik a képen vannak. Együtt díszítettünk karácsonyfát saját készítésű, díszekkel, melyet a gyerekek nagyon szerettek és többször kérték, hogy készítsük el.

Kézműves délutánt tartottunk, ahol gipszfigurákat festettek ki a gyerekek a szülőkkel ezen kívül, képeslapokat készítettünk, narancsba szúrtunk szegfűszeget és azokat díszítettük.

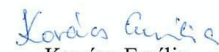
Március 15-ét is megünnepeltük az oviban. Pártát csináltunk és csákót készítettünk. Beszéltünk az akkori hőökről, a katonák viseletéről és építettünk várat is wecko téglából.

A következő tevékenységi folyamat a Húsvét volt, mint hagyomány. A húsvét egyfajta vallási ünnep volt, melyet a gyerekek nagyon szerettek és érdekesnek tarották. A tojásfújással is megismerkedtünk, befűztünk szalagot és kidíszítettük. Beszéltünk arról, hogy miért kell tojást festeni és a fiúk húsvéti locsolóverseket mondtak el a lányoknak és meglocsolták őket.

Továbbá készültünk a gyereknapi egy kis műsorral és az ovibálon is felléptünk a „hogya csibe?” néptáncal.

Így telt az elmúlt évünk. Remélem jövőre is tudunk aktívak lenni ilyen téren és bővíteni egy kicsit a gyereke érdeklődését a hagyományok terén.

Túrkeve, 2023. június 14


Kovács Emília

Munkaközösség vezető

14 MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

A Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde 2022-2023. nevelési évre szóló Beszámolóját megismertem, a benne foglaltakat elfogadom.

	Név	Beosztás	Aláírás
1.	<i>Barnáné Gaál Erzsébet</i>	<i>intézményvezető</i>	
2.	<i>Kontráné Juhász Helga</i>	<i>intézményvezető-helyettes</i>	
3.	<i>Vajda Viktória</i>	<i>telephelyvezető-óvodapedagógus</i>	
4.	<i>Kissné Katona Terézia</i>	<i>pedagógiai asszisztens</i>	
5.	<i>Lakatos Vivien</i>	<i>pedagógiai asszisztens</i>	
6.	<i>Szilágyi Sándor Zsoltné</i>	<i>óvodai dajka</i>	
7.	<i>Jankovics Andrea</i>	<i>óvodai dajka</i>	
8.	<i>Pappné Bencsik Anita</i>	<i>telephelyvezető-óvodapedagógus</i>	
9.	<i>Mészárosné Debreczeni Olga</i>	<i>óvodapedagógus</i>	
10.	<i>Nagyné Patkós Judit</i>	<i>pedagógiai asszisztens</i>	
11.	<i>Tóth Károlyné</i>	<i>óvodai dajka</i>	
12.	<i>Horváth Anikó</i>	<i>óvodai dajka</i>	
13.	<i>Tóth Ferencné</i>	<i>telephelyvezető-óvodapedagógus</i>	
14.	<i>Fazekasné Ozsváth Ildikó</i>	<i>óvodapedagógus</i>	
15.	<i>Debreczeniné Nagy Gabriella</i>	<i>óvodapedagógus</i>	
16.	<i>Pardi Zsanett Katalin</i>	<i>óvodapedagógus</i>	
17.	<i>Szilágyi Anna</i>	<i>óvodapedagógus</i>	
18.	<i>Telekiné Kinczel Csilla</i>	<i>óvodai dajka</i>	
19.	<i>Bodnárné Esses Eszter</i>	<i>óvodai dajka</i>	
20.	<i>Víg Lajosné</i>	<i>óvodai dajka</i>	
21.	<i>Varróné Szabó Edit</i>	<i>telephelyvezető-óvodapedagógus</i>	
22.	<i>Kovács Emília</i>	<i>óvodapedagógus</i>	
23.	<i>Garaguly Istvánné</i>	<i>pedagógiai asszisztens</i>	
24.	<i>Szabó Erika</i>	<i>óvodai dajka</i>	
25.	<i>Nagy Sándorné</i>	<i>óvodai dajka</i>	
26.	<i>Barnáné Nagy Ildikó</i>	<i>bölcsőde szakmai vezetője</i>	
27.	<i>Horváth Sándorné Hajdú Krisztina</i>	<i>kisgyermeknevelő</i>	
28.	<i>Pomázi Nikolett</i>	<i>kisgyermeknevelő</i>	
29.	<i>Tóth Gréta</i>	<i>kisgyermeknevelő</i>	
30.	<i>Monoki Gyöngyi</i>	<i>kisgyermeknevelő</i>	
31.	<i>Molnár- Debreczeni Barbara</i>	<i>kisgyermeknevelő</i>	
32.	<i>Fintáné Bedő Edit</i>	<i>bölcsődei dajka</i>	
33.	<i>Tóth Ibolya</i>	<i>bölcsődei dajka</i>	
34.	<i>Balogh Adrienn</i>	<i>óvoda titkár</i>	
35.	<i>Eperjesi István</i>	<i>karbantartó</i>	