

Guide de stage en gestion

Conseils :

- Le rapport de stage prend énormément de temps en BTSA2 en plus des $\frac{3}{4}$ des CCF à passer, il est donc essentiel d'arriver à la rentrée de BTSA2 avec une ébauche de rapport (notamment les deux premières parties).
- Demander au plus vite des études de groupe à l'exploitant (il saura vous aider à les trouver).
- Ce document n'est pas exhaustif, c'est **une aide** pour que l'étudiant amasse le minimum des informations sur son exploitation pour pouvoir élaborer une analyse en gestion.
- Pour des informations complémentaires n'hésitez pas à me consulter par email

Nom de l'EA :	
Chef d'exploitation	
Adresse géographique	
Statut juridique de l'exploitation	

Historique :

Date	Événements ou déterminants (cause)	Décisions stratégiques ou tactiques (effet)	Modification du système (conséquence)

I - Les facteurs de production

A - Le foncier

	N	N-1	N-2
Surface Totale			
SAU en propriété			
SAU en fermage			
Coût du fermage ¹			

Mode de faire valoir :

Il s'agit de savoir si le foncier lui appartient, s'il est propriétaire.

Si oui : coût d'achat du foncier ? Ou valeur du foncier ?

Si non : charges de location (fermage) ? Durée et détails du bail ? Qui sont les propriétaires (famille ou tiers) ? Est-ce que les relations avec les bailleurs sont bonnes (pour le renouvellement) ?

Parcellaire / assolement :

Il faut schématiser l'exploitation et son foncier en précisant au maximum :

- Les surfaces (en hectares ou en m²)
- La culture présente sur ces surfaces
- La qualité du sol
- La distance avec le siège de l'EA (en km ou m)

Remarque : Il est conseillé d'utiliser <https://www.google.com/maps> pour faire ce schéma et/ou carte.

Mots clefs : Rotations, jachères, morcellement, indivision, mise à disposition...

Caractéristiques des sols

Potentiel agronomique ?

Terres adaptées aux cultures ?

Éléments chimiques suffisants ?

Éléments organiques suffisants ?

Plan d'épandage

Cahier d'épandage ?

Directive nitrates respectée ?

Valorisation optimale des effluents d'élevage ?

B - Le travail

Toute la main-d'œuvre doit être convertie en Unité de Travail Humain (1833 heures sur l'année).

	N	N-1	N-2
UTH salariée			
UTH familiale			
Saisonniers ²			
Autres			

¹ Coût d'un hectare ou d'un m² à l'année.

² En heures ou en jours (39h) sur l'année.

Le(s) chef(s) d'exploitation et la famille

- Âge
- Formation
- Expérience professionnelle
- Date d'installation
- Statut au niveau social (statut des personnes)
- Enfants ? Âges ? Travail ?
- Travail de la conjointe ?
- Cotisations CPS pour la retraite ? pour la maladie ?

Prélèvements privés	N	N-1	N-2	N-3
Montant ³				

	Associé A	Associé B
Répartition des tâches liées aux productions		
Travail administratif		
Estimation du temps de travail par semaine		
Responsabilité professionnelles (à l'extérieur)		
Autres activités		

Organigramme

Calendrier de travail.

Il faut relier ce document à l'itinéraire technique.

Salaires / rémunération

De tous les personnels hors exploitant.

C - Bâtiments, matériels et équipements

- Essayer de savoir pourquoi ces investissements ont-ils été faits ?
- L'exploitant a-t-il revendu des immobilisations dans le passé ?

État des immobilisations

Matériels

Description du matériel	Valeur d'achat	Date d'achat	État, moyen de financement, provenance...

³ à estimer avec l'exploitant sur l'année

Mettre en évidence le rapport entre les investissements faits à l'utilité ou aux besoins de l'exploitant.

- Utilisation de matériels en commun ? L'exploitant est-il adhérent à une CUMA, une association d'agriculteurs ?
- Entreprise de travaux agricole (ETA) ?

Bâtiments

Description du bâtiment	Valeur d'achat	Date d'achat	Etat, moyen de financement, provenance...

Les bâtiments sont-ils tous en propriété ? fonctionnels ?

- Impact sur l'organisation et les conditions de travail.
- Impact sur les performances techniques.
- Capacités suffisantes ?
- Mises aux normes ? Bien être animal ?

II - Les données technico-économiques

- Les deux fiches suivantes sont à reproduire selon le nombre de productions.

Quelques pistes à suivre :

- L'EA a-t-elle une activité commerciale ?
- Vent-elle des services (travaux, locations, ferme pédagogique...) ?
- Il faut que vous fassiez précisément le point sur l'autoconsommation et les cessions internes.

Pour chaque production, il ne faut surtout pas oublier deux choses :

- Connaître les chiffres pour l'année N mais également pour les années passées (autant que faire se peut).
- Demander à l'exploitant comment il se situe sur le marché pour sa production ? Et ainsi demander l'état du marché.

A - Fiche production en production végétale

Itinéraire technique détaillé de la production et système de production

	Surfaces	Rendements
Culture		

Données technico-économiques (prix, rendements, densité de plantations...)

Comment l'exploitant décrirait-il ses performances sur cette production ?

Calcul de la marge brute :

La production - le chiffre d'affaires

Il faut expliquer l'évolution des prix de vente grâce à la conjoncture du marché de cette production. Pour gagner du temps, n'oubliez pas de demander à l'exploitant comment il explique les écarts d'une année à l'autre.

Charges opérationnelles

Il faut expliquer l'évolution des prix d'achats grâce à la conjoncture du marché de cette production. Pour gagner du temps, n'oubliez pas de demander à l'exploitant comment il explique les écarts d'une année à l'autre.

	Prix	Quantité	Total
Engrais / Fumure			
Semences			
Traitement phytosanitaire			
Frais de récolte			
Frais de transport			
Frais de stockage			
Taxes et cotisations			

Charges de structures (spécifiques à la culture)

	Coût
Main d'œuvre	
Mécanisation	
Installations et constructions	
Plantations et améliorations foncières	
Frais généraux	
Charges foncières	
Charges financières	

B - Fiche production en production animale

Comment l'exploitant décrirait-il ses performances sur cette production ?

Schéma de fonctionnement du troupeau détaillé et système de production

	Ex : Vaches laitières	Ex : Génisses	Total
Effectif moyen			
Equivalence UGB			
Nombre d'UGB			
Calcul du chargement	Nombre d'UGB / surface fourragère principale (SFP)		

Bilan annuel des consommations (alimentation) et conduite d'élevage.

Données technico-économiques (prix, rendement, prolificité, GMQ...)

Calcul de la marge brute :

La production

Il faut expliquer l'évolution des prix de vente grâce à la conjoncture du marché de cette production. Pour gagner du temps, n'oubliez pas de demander à l'exploitant comment il explique les écarts d'une année à l'autre.

Charges opérationnelles

Il faut expliquer l'évolution des prix d'achats grâce à la conjoncture du marché de cette production. Pour gagner du temps, n'oubliez pas de demander à l'exploitant comment il explique les écarts d'une année à l'autre.

	Prix	Quantité	Total
Aliment			
Honoraires et produits vétérinaires			
Frais de production			
Taxes et cotisations			
Chauffage			
Carburant			
Gaz			
Electricité			

Charges de structures (spécifiques)

	Coût
Main d'œuvre	
Mécanisation	
Installations et constructions	
Plantations et améliorations foncières	
Frais généraux	
Charges foncières	
Charges financières	

C - Charges de structures (générales).

Le foncier	Fermage et charges locatives Impôts fonciers Amortissements des améliorations foncières	
Les bâtiments	Location des bâtiments Entretien des bâtiments Amortissement des bâtiments et installations	
La mécanisation	Carburant et lubrifiants Entretien et achat de petit matériel Location de matériel Amortissement du matériel	
Main-d'œuvre	Cotisations sociales des agriculteurs Salaires et cotisations sociales si salarié Frais divers	
Charges financières	Frais financiers pour les emprunts Agios ou intérêts sur dettes et ouverture de crédit	
Frais généraux	Dépenses d'énergie (électricité, gaz, eau...) Frais de gestion et dépenses de communication Assurances pour les biens et pour les personnes Déplacement et frais divers	

III - Les données financières - Les détails liés au bilan.

I - L'actif immobilisé.

Les animaux reproducteurs.

	Troupeau laitier	Truies et verrats
Nombre		
Valeur unitaire (et fournisseur)		
Valeur totale		

II - Les stocks.

L'exploitant fait-il un inventaire ? Si non :

Si les parties précédentes ont été bien faites on aurait la consommation d'intrant et les ventes sur l'année. Il suffit donc de se renseigner sur la politique d'achat de ces intrants et de sa politique de vente :

- Fait-il ses achats en gros ponctuellement (achat anticipé) ou en flux tendu toute l'année ? (ça peut-être une question de trésorerie également).
- A-t-il souvent des stocks de produits finis ?
- A quelle période de l'année les stocks sont-il les plus faibles ? forts ?
- La durée du cycle de production ? (court ou long)
- Estimation du stock permanent (niveau de stock minimum dans l'EA) ?
- Savoir si les stocks sont plus liés à une production qu'à une autre ?

III - Les créances

Présence de créance seulement si il y a des délais de paiements (se renseigner sur le délai de paiement appliqué pour chaque catégorie de client).

IV - Capitaux propres

Les origines des capitaux propres :

Les apports personnels	Les subventions d'investissement	Les résultats accumulés
<i>L'épargne accumulée avant l'installation ? Donations familiales ?</i>	<i>Subventions liées à la mise aux normes des bâtiments d'élevage ?</i>	<i>Résultat d'exercice - Prélèvements privés = Capitalisation</i>

L'exploitant possède-t-il du patrimoine en dehors de l'EA ? (maisons, terrains ...)

V - Endettement à LT.

Il s'agit ici de lister l'ensemble des dettes de l'exploitation :

Motif de l'emprunt	Montant initial de l'emprunt	Date de début	Durée de l'emprunt	Date de fin	Taux d'intérêt	Annuité ou mensualité	Organisme prêteur

VI - Endettement à MCT.

Comment l'exploitant gère-t-il un manque de trésorerie ?

Dettes fournisseurs.

Idem que pour les créances. Il suffit de connaître les délais de paiements.

Emprunts à CT bancaire & ouverture de crédit & découvert bancaire.

Il faut se renseigner sur les sommes empruntées ? pour quelles raisons ? à quels taux ? de quelle durée ?

Dettes fournisseurs vs. Créances clients.

VII - Délais de paiement.

Pour les entreprises les plus simples, il est d'usage de réaliser des comptabilités de trésorerie. Pour les entreprises plus importantes, la comptabilité à l'engagement.

VIII - Liste des fournisseurs.

(faire le liens avec les charges opérationnelles).

IX - Liste des clients.

Les aides et subventions.

X - Défiscalisation

XI - PAC ?.

XII - Aides de la DAG.

XIII - Prêts bonifiés.

XIV - Aides du pays.

XV - Aides à l'emploi.

Fiscalité.

XVI - Régime de TVA.

Il faut essayer d'acquérir la déclaration de TVA.

XVII - Impôts et taxes.

XVIII - Cotisations sociales patronales.

XIX - Régime de retraite