




**STIKES  
YAPIKA**

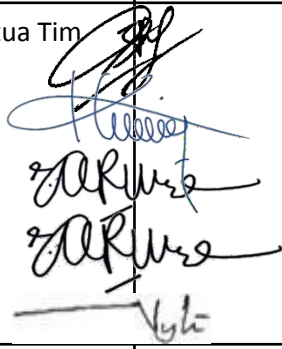
**BUKU 4  
FORMULIR**

	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES-YPK Form/Ak. 01
		Tanggal : 07-09-2020
	<b>FORMULIR KONDUITE MAHASISWA</b>	Revisi :
		Halaman :

## FORMULIR


### KONDUITE MAHASISWA STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
Perumusan	Muhammd Arif Mansur, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Tim		07-09-2020
Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep., Ns., M.Kes	Waka I		07-09-2020
Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		07-09-2020
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		07-09-2020

Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		07-09-2020
--------------	---------------------------------------	-------------	--	------------



	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES-YPK/ Form/Ak. 02
	<b>FORMULIR PEMBIMBINGAN AKADEMIK</b>	Tanggal : 07-09-2020 Revisi : Halaman :

## FORMULIR

### PEMBIMBINGAN AKADEMIK

### STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
Perumusan	Muhammd Arif Mansur, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Tim		07-09-2020
Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep., Ns., M.Kes	Waka I		07-09-2020
Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		07-09-2020
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		07-09-2020

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI	<i>[Handwritten signature]</i>	07-09-2020
--------------	---------------------------------------	-------------	--------------------------------	------------

## PEMBIMBINGAN AKADEMIK

<b>Program Studi</b>	
<b>Nama Dosen Pembimbing Akademik (PA)</b>	

**Nama Mahasiswa** :  
**Stambuk** :  
**IP mahasiswa semester lalu** :  
**IPK mahasiswa** :  
**Hak tempuh maksimum semester berikut** :

No	Mata kuliah yang ditempuh	Kelas	sks
<b>Jumlah total sks</b>			
<b>Catatan :</b>			


**Makassar,**

**Mahasiswa,**

**Dosen Pembimbing Akademik,**

(.....)

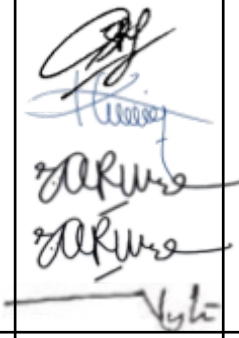
(.....)

	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES-YPK/ Form/Ak. 03
	<b>FORMULIR PRESENSI MAHASISWA</b>	Tanggal : 07-09-2020 Revisi : Halaman :

## FORMULIR


### PRESENSI MAHASISWA STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
Perumusan	Muhammd Arif Mansur, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Tim		07-09-2020
Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep., Ns., M.Kes	Waka I		07-09-2020
Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		07-09-2020
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		07-09-2020
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		07-09-2020






	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES_YPK/ Form/Ak. 04
	<b>FORMULIR BERITA ACARA UJIAN DAN PENILAIAN AKHIR BELAJAR</b>	Tanggal : 07-09-2020 Revisi : Halaman :

## FORMULIR

# BERITA ACARA UJIAN DAN PENILAIAN AKHIR BELAJAR STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
Perumusan	Muhammd Arif Mansur, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Tim		07-09-2020

Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep, Ns, M.Kes	Waka I		07-09-2020
Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		07-09-2020
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		07-09-2020
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		07-09-2020

## BERITA ACARA UJIAN DAN PENILAIAN AKHIR BELAJAR

Pada hari.....Tanggal.....Bulan.....Tahun.....bertempat di ruang telah dilaksanakan ujian semester Ganjil/Genap Tahun Akademik...../.....dengan jumlah peserta.orang.

Mata Ujian	
Program Studi/Semester	
Waktu Ujian	
Nama Dosen Pengampu	
Keadaan pelaksanaan ujian	

NOMOR		NAMA MAHASISWA	TANDA TANGAN	NILAI
URUT	STAMBUK			
			1.	A B C D E
			2.	A B C D E
			3.	A B C D E
			4.	A B C D E
			5.	A B C D E
			6.	A B C D E
			7.	A B C D E
			8.	A B C D E
			9.	A B C D E
			10.	A B C D E
			11.	A B C D E
			12.	A B C D E
			13.	A B C D E
			14.	A B C D E
			15.	A B C D E
dst				

**Pengamat,**


**Tanda Tangan,**

**Dosen Pengampu,**

1. ....

2. ....

.....

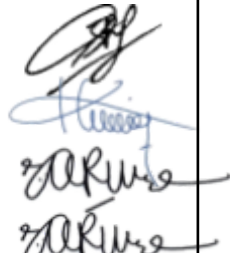
	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES-YPK Form/Ak. 01
		Tanggal : 07-09-2020
	<b>FORMULIR BERITA ACARA PERKULIAHAN</b>	Revisi :
		Halaman :

## FORMULIR

### BERITA ACARA PERKULIAHAN

### STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
				

Perumusan	Muhammd Arif Mansur, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Tim		07-09-2020
Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep, Ns, M.Kes	Waka I		07-09-2020
Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		07-09-2020
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		07-09-2020
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		07-09-2020


## BERITA ACARA PERKULIAHAN

Program Studi	
Matakuliah	
Semester/sks/Kelompok	
Dosen Pengampu	
Dosen Pengajar	

PERTEMUAN KE	TANGGAL	MATERI KULIAH	TANDA TANGAN
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			
XIII			
XIV			
XV			
XVI			

Makassar,  
Mengetahui  
Wakil Ketua I Bidang Akademik,

( )  
NIDN/NIP

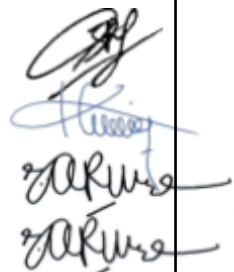
	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES-YPK Form/Ak. 01
		Tanggal : 07-09-2020
	<b>FORMULIR KARTU RENCANA STUDI (KRS)</b>	Revisi :
		Halaman :

## FORMULIR

### KARTU RENCANA STUDI (KRS)

### STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
				

Perumusan	Muhammd Arif Mansur, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Tim		07-09-2020
Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep., Ns., M.Kes	Waka I		07-09-2020
Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		07-09-2020
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		07-09-2020
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		07-09-2020

## KARTU RENCANA STUDI

SKS yang dilulusi	. SKS	IP semester lalu	
IPK yang dicapai		Rencana SKS	. SKS
NIM/Stambuk		Nama Mahasiswa	
Program Studi		Jenis Kelamin	
Kode PA		Agama	
Nama PA		Alamat	

No.	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Semester	Kelas	T.A
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
dst						

Catatan Penasehat Akademik :

Penasehat Akademik,

( ..... )

NIDN

Makassar,

Ketua Program studi,

( ..... )

NIDN



**STIKES YAPIKA MAKASSAR**

Kode : UPMI-STIKES-YPK/  
Form/Ak. 07

Tanggal : 07-09-2020

**FORMULIR PERMOHONAN JUDUL  
PENELITIAN**

Revisi :

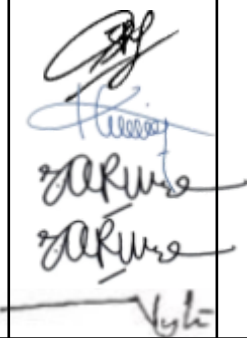
Halaman :

## FORMULIR

### PERMOHONAN JUDUL PENELITIAN

### STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
Perumusan	Muhammd Arif Mansur, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Tim		07-09-2020
Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep., Ns., M.Kes	Waka I		07-09-2020
Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		07-09-2020

Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		07-09-2020
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		07-09-2020

## PERMOHONAN JUDUL PENELITIAN

Kepada  
Yth. Ketua Program  
Studi.....  
Di  
Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM/Stambuk :

Prodi :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk mendapatkan persetujuan melakukan penelitian dengan judul :

Alternatif 1 :

Alternatif 2 :

Alternatif 3 :


Makassar,  
Pemohon

( )

Dosen Pembimbing

1). ..... (. )

2). ..... (. )

	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES-YPK/ Form/Ak. 07
	<b>FORMULIR KARTU KENDALI PEMBIMBINGAN PROPOSAL/PENELITIAN</b>	Tanggal : 07-09-2020 Revisi : Halaman :

**FORMULIR**

**KARTU KENDALI**

**PEMBIMBINGAN PROPOSAL/PENELITIAN**

**STIKES YAPIKA MAKASSAR**



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
Perumusan	Muhammd Arif Mansur, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Tim		07-09-2020

Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep., Ns., M.Kes	Waka I		07-09-2020
Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		07-09-2020
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		07-09-2020
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		07-09-2020


### KARTU KENDALI PEMBIMBINGAN PROPOSAL/PENELITIAN

Nama Mahasiswa	
NIM/Stambuk	
Program studi	
Judul Penelitian	
Pembimbing I	
Pembimbing II	

NO	HATI/TANGGAL	PERBAIKAN	TANDA TANGAN	KETERANGAN

Makassar.....  
Ketua Program Studi,

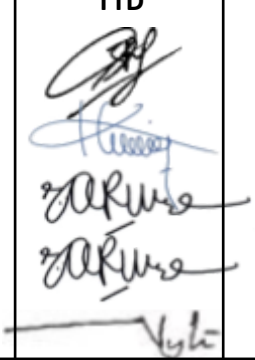
( )  
NIDN

	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES-YPK/ Form/Ak. 09
	<b>FORMULIR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL</b>	Tanggal : 07-09-2020 Revisi : Halaman :


## FORMULIR

### PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
				
Perumusan	Muhammad Arif Mansur, S.Kep.Ns.M.Kes	Ketua Tim		07-09-2020
Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep, Ns, M.Kes	Waka I		07-09-2020
Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		07-09-2020
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		07-09-2020
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		07-09-2020




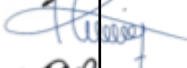
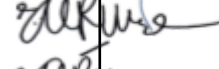
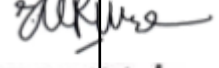

	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES-YPK/ Form/Ak. 11
	<b>FORMULIR REKAPITULASI NILAI SEMINAR PROPOSAL</b>	Tanggal : 07-09-2020 Revisi : Halaman :

# FORMULIR

## REKAPITULASI NILAI SEMINAR PROPOSAL

### STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
			    	

Perumusan	Muhammad Arif Mansur, S.Kep.Ns.M.Kes	Ketua Tim		07-09-2020
Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep, Ns, M.Kes	Waka I		07-09-2020
Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		07-09-2020
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		07-09-2020
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		07-09-2020

## FORMULIR REKAPITULASI NILAI SEMINAR PROPOSAL

Program Studi : .....

Hari/tanggal : .....

Waktu : .....

TIM : .....

No	NIM	NAMA	PENGUJI	NILAI						PREDIKAT
				A	B	C	D	E	JUMLAH	
			I							A B C D E
			II							
			III							
			IV							
			Rata-rata							
			I							A B C D E
			II							
			III							
			IV							
			Rata-rata							
dst										

Penguji :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Tanda Tangan

- (.....)
- (.....)
- (.....)
- (.....)

Interval Nilai :

80,00 – 100 = A

70,00 – 79,99 = B

60,00 – 69,99 = C

50,00 – 59,99 = D

00,00 – 49,99 = E

Keterangan :


A. Judul

B. Kesesuaian judul dengan latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian

C. Tinjauan pustaka, kerangka pikir, dan hipotesis

D. Metode penelitian

E. Presentasi

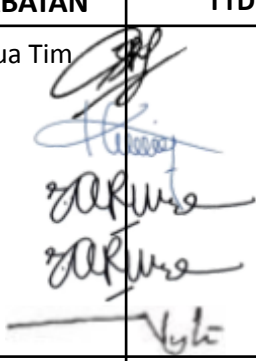
	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES-YPK/ Form/Ak. 11
	<b>FORMULIR REKAPITULASI NILAI UJIAN SKRIPSI</b>	Tanggal : 07-09-2020 Revisi : Halaman :

# FORMULIR

## REKAPITULASI NILAI UJIAN SKRIPSI

### STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
Perumusan	Muhammad Arif Mansur, S.Kep.Ns.M.Kes	Ketua Tim		06-09-2022
Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep, Ns, M.Kes	Waka I		06-09-2022

Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		06-09-2022
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		06-09-2022
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		06-09-2022

## FORMULIR REKAPITULASI NILAI UJIAN SKRIPSI

Program Studi : .....

Hari/tanggal : .....

Waktu : .....

TIM : .....

No	NIM	NAMA	PENGUJI	NILAI						PREDIKAT	
				A	B	C	D	E	JUMLAH		TOTAL
			I								A B C D E
			II								
			III								
			IV								
			Rata-rata								
			I								A B C D E
			II								
			III								
			IV								
			Rata-rata								
dst											

Penguji :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Tanda Tangan


- (.....)
- (.....)
- (.....)
- (.....)

Interval Nilai :

- 80,00 – 100 = A
- 70,00 – 79,99 = B
- 60,00 – 69,99 = C
- 50,00 – 59,99 = D
- 00,00 – 49,99 = E

Keterangan :

- A. Efektivitas Pendahuluan
- B. Motivasi Penelitian
- C. Literatur Review
- D. Metodologi
- E. Sikap Presentasi

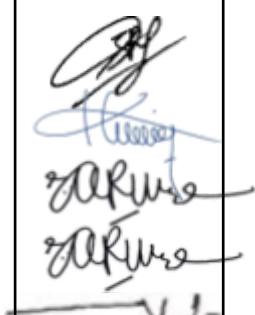
	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES-YPK/ Form/Ak. 11
	<b>FORMULIR KARTU UJIAN AKHIR SEMESTER</b>	Tanggal : 07-09-2020 Revisi : Halaman :

# FORMULIR

## KARTU UJIAN AKHIR SEMESTER

### STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
				

Perumusan	Muhammad Arif Mansur, S.Kep.Ns.M.Kes	Ketua Tim		06-09-2022
Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep, Ns, M.Kes	Waka I		06-09-2022
Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		06-09-2022
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		06-09-2022
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		06-09-2022


### KARTU RENCANA STUDI

NIM/STAMBUK	
NAMA MAHASISWA	
TAHUN AKADEMIK	
PROGRAM STUDI	

No.	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Kelas	Waktu & Tempat			FOTO Paraf Pengawas
					Tanggal	Jam	Ruang	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
Jumlah SKS								

Makassar,  
Mengetahui  
Wakil Ketua II Bidang Administrasi dan Keuangan

( )  
NIDN

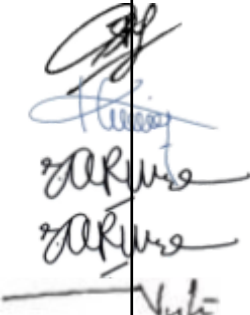
	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES-YPK/ Form/Ak. 11
	<b>FORMULIR KETERANGAN BEBAS PEMBAYARAN</b>	Tanggal : 07-09-2020 Revisi : Halaman :

# FORMULIR

## KETERANGAN BEBAS PEMBAYARAN

### STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
Perumusan	Muhammd Arif Mansur, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Tim		06-09-2022

Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep, Ns, M.Kes	Waka I		06-09-2022
Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		06-09-2022
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		06-09-2022
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		06-09-2022

**KETERANGAN BEBAS PEMBAYARAN**

Nomor :

Alumni tersebut di bawah ini :

Nama	
NIM/Stambuk	
Program Studi	

Dapat diikutkan dalam ujian proposal, apabila telah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut : Ketua Stikes Yapika Makassar menerangkan bahwa :

No.	URAIAN	TANGGAL	TANDA TANGAN	KETERANGAN
1	Maba / BPP			
2	SPP Semester I – VIII			
3	KKLP			
4	PLP I			
	PLP II			
5	Seminar Proposal			
6	Ujian Skripsi			
7	Wisuda			
8	Bebas Perpustakaan			


Makassar,

a.n Ketua

Wakil Ketua II Bidang Administrasi dan Keuangan,

( ..... )

NIDN

	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES-YPK/ Form/Ak. 11
	<b>FORMULIR PERMOHONAN CUTI TAHUNAN</b>	Tanggal : 07-09-2020 Revisi : Halaman

# FORMULIR

## PERMOHONAN CUTI TAHUNAN

### STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
Perumusan	Muhammad Arif Mansur, S.Kep.Ns.M.Kes	Ketua Tim		06-09-2022

Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep, Ns, M.Kes	Waka I		06-09-2022
Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		06-09-2022
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		06-09-2022
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		06-09-2022

**FORMULIR PERMOHONAN CUTI TAHUNAN**

Makassar,.....

Kepada  
Yth. Ketua STIKes Yapika  
Makassar Di  
Tempat

Assalamualaikum Wr.Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIDN :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Dengan ini mengajukan cuti tahunan untuk tahun.....selama....hari kerja, terhitung mulai tanggal.....Selama menjalankan cuti alamat saya di.....Nomor telepon yang dapat dihubungi.....

Demikian permohonan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya. Wassalamualaikum Wr.Wb.


Hormat saya,

.....  
NIDN

Tembusan :

- 1.....
- 2.....


CATATAN KEPEGAWAIAN	CATATAN PERTIMBANGAN
Cuti yang telah diambil dalam tahun.....  1. Cuti Tahunan      hari 2. Cuti Sakit        hari 3. Cuti Bersalin     hari 4. Cuti di luar tanggungan    hari	

	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES-YPK/ Form/Adm. 02
	<b>FORMULIR PERMOHONAN CUTI SAKIT</b>	Tanggal : 06-09-2022 Revisi : Halaman :

## FORMULIR

### PERMOHONAN CUTI SAKIT STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
Perumusan	Muhammad Arif Mansur, S.Kep.Ns.M.Kes	Ketua Tim		06-09-2022
Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep, Ns, M.Kes	Waka I		06-09-2022
Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		06-09-2022

Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		06-09-2022
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		06-09-2022

**FORMULIR PERMOHONAN CUTI SAKIT**

Makassar,.....

Kepada  
Yth. Ketua STIKes Yapika  
Makassar Di  
Tempat

Assalamualaikum Wr.Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIDN :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Dengan ini mengajukan permohonan cuti sakit selama hari/bulan,karena saya. sesuai surat keterangan Dokter .(terlampir)

Demikian permohonan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya. Wassalamualaikum Wr.Wb.

Hormat saya,

.....  
NIDN

Tembusan :

- 1.....
- 2.....

CATATAN KEPEGAWAIAN	CATATAN PERTIMBANGAN
Cuti yang telah diambil dalam tahun..... 1. Cuti Tahunan      hari 2. Cuti Sakit      hari 3. Cuti Bersalin      hari 4. Cuti di luar tanggungan      hari	



**STIKES YAPIKA MAKASSAR**

Kode : UPMI-STIKES-YPK/  
Form/Adm. 02

Tanggal : 06-09-2022

**FORMULIR PERMOHONAN CUTI BERSALIN**

Revisi :

Halaman :

## FORMULIR

### PERMOHONAN CUTI BERSALIN STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
Perumusan	Muhammd Arif Mansur, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Tim		06-09-2022

Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep, Ns, M.Kes	Waka I		06-09-2022
Persetujuan	H. Abidin Yaman, S.KM., M.Kes	Ketua Senat		06-09-2022
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		06-09-2022
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		06-09-2022

**FORMULIR PERMOHONAN CUTI BERSALIN**

Makassar,.....

Kepada  
Yth. Ketua STIKes Yapika  
Makassar Di  
Tempat

Assalamualaikum Wr.Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIDN :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Dengan ini mengajukan cuti bersalin untuk persalinan ke.....selama.....hari kerja, terhitung mulai tanggal.....

Demikian permohonan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya. Wassalamualaikum Wr.Wb.


Hormat saya

.....  
NIDN

Tembusan :

- 1.....
- 2.....

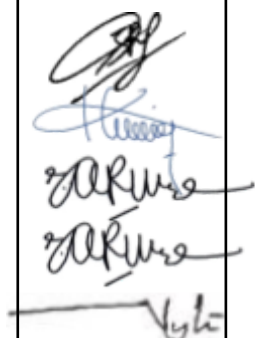
CATATAN KEPEGAWAIAN	CATATAN PERTIMBANGAN
Cuti yang telah diambil dalam tahun..... 1. Cuti Tahunan      hari 2. Cuti Sakit      hari 3. Cuti Bersalin      hari 4. Cuti di luar tanggungan      hari	

	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES-YPK/ Form/Adm. 02
	<b>FORMULIR PERMOHONAN CUTI DILUAR TANGGUNGAN</b>	Tanggal : 06-09-2022 Revisi : Halaman :

## FORMULIR

# PERMOHONAN CUTI DILUAR TANGGUNGAN STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
Perumusan	Muhammd Arif Mansur, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Tim		06-09-2022
Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep, Ns, M.Kes	Waka I		06-09-2022

Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		06-09-2022
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		06-09-2022
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		06-09-2022

**FORMULIR PERMOHONAN CUTI DI LUAR TANGGUNGAN**

Makassar,.....

Kepada  
Yth. Ketua STIKes Yapika  
Makassar Di  
Tempat

Assalamualaikum Wr.Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIDN :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Dengan ini mengajukan permohonan cuti di luar tanggungan-.....selama hari

kerja, terhitung mulai tanggal ..... Selama menjalankan cuti alamat saya di..... Nomor telepon yang dapat dihubungi..... Demikian permohonan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya. Wassalamualaikum Wr.Wb.


Hormat saya,

.....  
NIDN

Tembusan :

- 1.....
- 2.....

CATATAN KEPEGAWAIAN	CATATAN PERTIMBANGAN
Cuti yang telah diambil dalam tahun..... 1. Cuti Tahunan      hari 2. Cuti Sakit        hari 3. Cuti Bersalin     hari 4. Cuti di luar tanggungan   hari	

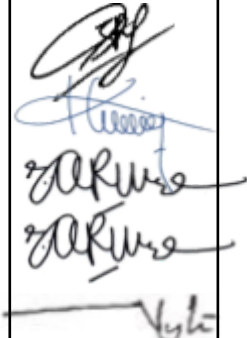
	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES-YPK/ Form/Adm. 02
		Tanggal : 06-09-2022
	<b>FORMULIR PERMOHONAN IJIN</b>	Revisi : Halaman :

# FORMULIR

## PERMOHONAN IJIN

### STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
				
Perumusan	Muhammd Arif Mansur, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Tim		06-09-2022
Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep, Ns, M.Kes	Waka I		06-09-2022
Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		06-09-2022

Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		06-09-2022
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		06-09-2022

**FORMULIR PERMOHONAN IJIN**

Makassar,.....

Kepada  
Yth. Ketua STIKes Yapika  
Makassar Di  
Tempat

Assalamualaikum Wr.Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIDN :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :


Dengan ini mengajukan permohonan ijin.....selama.....hari kerja, terhitung mulai

tanggal.....karena.....

Demikian permohonan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya. Wassalamualaikum Wr.Wb.

Hormat saya,

.....  
NIDN

	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES-YPK/ Form/Adm. 02
	<b>FORMULIR KETERANGAN BEBAS PUSTAKA</b>	Tanggal : 06-09-2022
		Revisi :
		Halaman :

# FORMULIR

## KETERANGAN BEBAS PUSTAKA STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
				
Perumusan	Muhammd Arif Mansur, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Tim		06-09-2022
Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep, Ns, M.Kes	Waka I		06-09-2022

Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		06-09-2022
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		06-09-2022
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		06-09-2022

**FORMULIR KETERANGAN BEBAS PUSTAKA**

Nomor :...../SKt/UPT.PER/STIKES/20...

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

- Nama :
- NIM/STAMBUK :
- Program Studi :
- Alamat :


Nama tersebut di atas benar :

- o Tidak memiliki pinjaman buku di UPT Perpustakaan STIKes Yapika Makassar
- o Menyerahkan skripsi 1 eksamplar
- o Menyerahkan sumbangan buku baru sesuai prodinya
- o Memperlihatkan bukti pembayaran perpustakaan

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Makassar,  
Kepala Perpustakaan

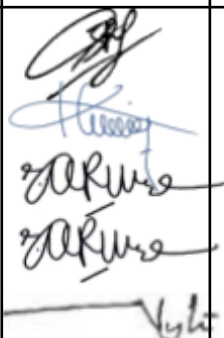
( )

	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES-YPK/ Form/Adm. 02
	<b>FORMULIR INSTRUMEN KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP STIKES YAPIKA</b>	Tanggal : 06-09-2022 Revisi : Halaman :

## FORMULIR

# INSTRUMEN KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
Perumusan	Muhammd Arif Mansur, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Tim		06-09-2022
Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep, Ns, M.Kes	Waka I		06-09-2022

Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		06-09-2022
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		06-09-2022
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		06-09-2022



**INSTRUMEN KEPUASAN MAHASISWA  
TERHADAP STIKES YAPIKA MAKASSAR**

Tgl Efektif :  
No Form :  
No Rev. :

**PENGANTAR**

Saudara mohon mengisi angket ini dengan sejujur-jujurnya agar diperoleh informasi lengkap dan akurat tentang kepuasan mahasiswa terhadap kinerja unsur-unsur di STIKes Yapika Makassar. Hasil survey ini akan kami jadikan sebagai bahan evaluasi untuk lebih meningkatkan kinerja STIKes Yapika Makassar di masa yang akan datang.

Informasi tentang pengisi angket:

Program Studi :


Semester :

Petunjuk : *Berikan penilaian dengan memberikan tanda cek (-) pada kolom angka yang sesuai mengenai kualitas pelayanan komponen penyelenggara/pendukung kegiatan pendidikan di STIKes Yapika Makassar, dengan panduan sebagai berikut :*

- Skor 1 apabila kondisinya Kurang Baik
- Skor 2 apabila kondisinya Cukup Baik
- Skor 3 apabila kondisinya Baik
- Skor 4 apabila kondisinya Sangat Baik

No.	Butir Pernyataan	Jawaban			
		Kurang Baik	Cukup Baik	Baik	Sangat Baik
<b>Tingkat Kepuasan Mahasiswa Terhadap Dosen</b>					
1.	Keandalan dan kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa				
2.	Daya tanggap dosen dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat				
3.	Kepastian bahwa pelayanan dosen sesuai dengan ketentuan				
4.	Kepedulian dosen dalam memberi perhatian kepada mahasiswa				
<b>Tingkat Kepuasan Mahasiswa Terhadap Tenaga Kependidikan</b>					
1.	Keandalan dan kemampuan tenaga kependidikan memberikan pelayanan terhadap mahasiswa				
2.	Daya tanggap tenaga kependidikan dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat				
3.	Kepastian bahwa pelayanan tenaga kependidikan sesuai dengan ketentuan				
4.	Kepedulian tenaga kependidikan dalam memberi perhatian kepada mahasiswa				
<b>Tingkat Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pengelola</b>					

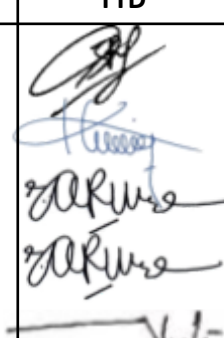
1.	Keandalan dan kemampuan pengelola memberikan pelayanan terhadap mahasiswa				
2.	Daya tanggap pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat				
3.	Kepastian bahwa pelayanan pengelola sesuai dengan ketentuan				
4.	Kepedulian pengelola dalam memberi perhatian kepada mahasiswa				
<b>Kepuasan Mahasiswa terhadap Sarana dan Prasarana Pembelajaran</b>					
1.	Kecukupan Sarana dan Prasarana				
2.	Aksesibilitas Sarana dan Prasarana				
3.	Kualitas Sarana dan Prasarana				
<b>Total Persentase</b>					

	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES-YPK/ Form/Adm. 02
	<b>FORMULIR PEMAHAMAN MAHASISWA TERHADAP VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Tanggal : 06-09-2022
Revisi :		
Halaman :		

## FORMULIR

# INSTRUMEN PEMAHAMAN MAHASISWA TERHADAP VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
Perumusan	Muhammd Arif Mansur, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Tim		06-09-2022
Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep, Ns, M.Kes	Waka I		06-09-2022
Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		06-09-2022

Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		06-09-2022
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		06-09-2022



**INSTRUMEN PEMAHAMAN MAHASISWA  
TERHADAP VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN  
STIKES YAPIKA MAKASSAR**

Tgl Efektif :  
No Form :  
No Rev. :

**PETUNJUK PENGISIAN :**

Berikan penilaian dengan memberikan tanda cek (·) pada kolom angka yang sesuai mengenai Visi Misi Tujuan dan Sasaran STIKes Yapika Makassar, dengan panduan sebagai berikut :

- ✓ Skor 1 apabila kondisinya tidak puas
- ✓ Skor 2 apabila kondisinya kurang puas
- ✓ Skor 3 apabila kondisinya cukup puas
- ✓ Skor 4 apabila kondisinya puas
- ✓ Skor 5 apabila kondisinya sangat puas

No.	Butir Perny	Jawaban				
		Tidak puas	Kurang Puas	Cukup Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Pernyataan sikap responden mengenai informasi dan penjelasan Visi, Misi dan Tujuan Prodi					
2.	Pernyataan sikap responden terhadap pemahaman Visi, Misi dan Tujuan Prodi					
3.	Pernyataan sikap responden terhadap Visi, Misi dan Tujuan Prodi menjadi acuan dalam melakukan kegiatan					
4.	Pernyataan sikap responden mengenai Visi, Misi dan Tujuan Prodi tercermin dalam suasana akademik & proses pembelajaran					
5.	Pernyataan sikap responden mengenai Visi, Misi dan Tujuan Prodi mewarnai seluruh proses pelayanan					
6.	Pernyataan sikap responden mengenai Visi, Misi dan Tujuan Prodi tercermin dalam pelaksanaan kegiatan					
7.	Perwujudan/cerminan Visi, Misi, dan Tujuan Prodi					
<b>Total Persentase</b>						



**STIKES YAPIKA MAKASSAR**

Kode : UPMI-STIKES-YPK/  
Form/Adm. 02

Tanggal : 06-09-2022

**FORMULIR INSTRUMEN KEPUASAN  
MAHASISWA TERHADAP LAYANAN  
STIKES YAPIKA**

Revisi :


Halaman :

## FORMULIR

# INSTRUMEN KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP LAYANAN STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
Perumusan	Muhammd Arif Mansur, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Tim		06-09-2022

Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep, Ns, M.Kes	Waka I		06-09-2022
Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		06-09-2022
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		06-09-2022
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		06-09-2022
		<b>INSTRUMEN KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP LAYANAN STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>		Tgl Efektif : No Form : No Rev. :

**PETUNJUK PENGISIAN :**

Berikan penilaian dengan memberikan tanda cek (-) pada kolom angka yang sesuai mengenai kualitas pelayanan manajemen di STIKes Yapika Makassar, dengan panduan sebagai berikut :

- ✓ Skor 1 apabila kondisinya sangat tidak puas
- ✓ Skor 2 apabila kondisinya tidak puas
- ✓ Skor 3 apabila kondisinya puas
- ✓ Skor 4 apabila kondisinya sangat puas

No.	Butir Pertanyaan	Jawaban			
		Sangat Tidak puas	Tidak puas	Puas	Sangat Puas
<b>Layanan Akademik</b>					
1.	Apakah Anda puas dengan layanan pengelola SDM ?				
2.	Apakah Anda puas dengan pelayanan administrasi umum dan kepegawaian ?				
3.	Apakah Anda Puas dengan pelayanan keuangan ?				
4.	Apakah Anda Puas dengan Pelayanan Sarana dan prasarana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ?				
5.	Apakah Anda Puas dengan Sarana dan prasarana pembelajaran ?				
6.	Apakah anda puas dengan layanan perpustakaan ?				
7.	Apakah anda puas dengan pelayanan laboratorium ?				
<b>Total Persentase</b>					



**STIKES YAPIKA MAKASSAR**

Kode : UPMI-STIKES-YPK/  
Form/Adm. 02

Tanggal : 06-09-2022

**FORMULIR INSTRUMEN KEPUASAN  
MAHASISWA TERHADAP KINERJA DOSEN**

Revisi :

Halaman :

## FORMULIR

# INSTRUMEN KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP KINERJA DOSEN



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	

Perumusan	Muhammd Arif Mansur, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Tim		06-09-2022
Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep, Ns, M.Kes	Waka I		06-09-2022
Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		06-09-2022
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		06-09-2022
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		06-09-2022



**INSTRUMEN KEPUASAN MAHASISWA  
TERHADAP KINERJA DOSEN**

Tgl Efektif :  
No Form :  
No Rev. :

**PENGANTAR**


Kuisisioner ini digunakan untuk mengetahui Tingkat Kepuasan Mahasiswa terhadap Kinerja Dosen. Diharapkan setiap mahasiswa untuk mengisi kuisisioner secara objektif. Dan hasil informasi ini akan kami jadikan sebagai bahan evaluasi untuk lebih meningkatkan kinerja Stikes Yapika Makassar dimasa yang akan datang. Jawaban dijamin kerahasiannya dan tidak memiliki dampak negatif dalam bentuk apapun.

Petunjuk : *Berikan penilaian dengan memberikan tanda cek (-) pada kolom angka yang sesuai mengenai Kinerja Dosen di STIKes Yapika Makassar, dengan panduan sebagai berikut :*

- ✓ Skor 1 apabila kondisinya Kurang
- ✓ Skor 2 apabila kondisinya Cukup
- ✓ Skor 3 apabila kondisinya Baik
- ✓ Skor 4 apabila kondisinya Sangat Baik

No	Pernyataan	Jawaban			
		Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
1	Dosen menjelaskan rencana pembelajaran semester di awal perkuliahan.				
2	Dosen menyampaikan informasi tentang tujuan pembelajaran yang akan dicapai				
3	Dosen menginformasikan kompetensi yang harus dicapai mahasiswa.				
4	Kejelasan penyampaian materi jawaban terhadap pertanyaan di Kelas.				
5	Pemanfaatan media dan teknologi Pembelajaran				
6	Keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar				
7	Pemberian umpan balik terhadap tugas				
8	Kesesuaian materi ujian dan/atau dengan tujuan mata kuliah				
9	Kesesuaian materi yang diberikan dengan hasil belajar				
10	Kemampuan menjelaskan pokok bahasan/topik yang tepat				
11	Kemampuan memberi contoh relevan dari konsep yang diajarkan				

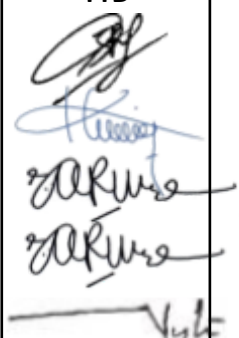
12	Kemampuan menjelaskan topik yang diajarkan dengan topic lain				
13	Kemampuan menjelaskan keterkaitan topik yang diajarkan dengan Konteks kehidupan				
14	Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang diajarkan				
15	Penguasaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas perkuliahan				
16	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian kajian dan/atau pengembangan rekayasa/desain yang dilakukan dosen				
17	Kemampuan menggunakan beragam teknologi Komunikasi				
18	Kewibawaan sebagai pribadi dosen				
19	Kearifan dalam mengambil keputusan				
20	Menjadi contoh dalam bersikap dan tindakan				
21	Satu kata dalam tindakan				
22	Kemampuan mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi				
23	Adil dalam memperlakukan mahasiswa				
24	Kemampuan menyampaikan pendapat				
25	Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain				
26	Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti Kuliahnya				
27	Mudah bergaul di kalangan sejawat, karyawan, dan mahasiswa				
28	Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa				
	<b>Total Persentase</b>				

	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES-YPK/ Form/Adm. 02
	<b>FORMULIR INSTRUMEN PEMAHAMAN DOSEN TERHADAP VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Tanggal : 06-09-2022 Revisi : Halaman :


## FORMULIR

# INSTRUMEN PEMAHAMAN DOSEN TERHADAP VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
Perumusan	Muhammd Arif Mansur, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Tim		06-09-2022

Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep, Ns, M.Kes	Waka I		06-09-2022
Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		06-09-2022
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		06-09-2022
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		06-09-2022

	<b>INSTRUMEN PEMAHAMAN DOSEN TERHADAP VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Tgl Efektif : No Form : No Rev. :
---	---	---


**PETUNJUK PENGISIAN :**

Berikan penilaian dengan memberikan tanda cek (-) pada kolom angka yang sesuai mengenai Visi Misi Tujuan dan Sasaran STIKes Yapika Makassar, dengan panduan sebagai berikut :

- ✓ Skor 1 apabila kondisinya tidak puas
- ✓ Skor 2 apabila kondisinya kurang puas
- ✓ Skor 3 apabila kondisinya cukup puas
- ✓ Skor 4 apabila kondisinya puas
- ✓ Skor 5 apabila kondisinya sangat puas

No.	Butir Pernyataan	Jawaban				
		Tidak puas	Kurang Puas	Cukup Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Pernyataan sikap responden mengenai informasi dan penjelasan Visi, Misi dan Tujuan Prodi					
2.	Pernyataan sikap responden terhadap pemahaman Visi, Misi dan Tujuan Stikes Yapika Makassar					
3.	Pernyataan sikap responden terhadap Visi, Misi dan Tujuan Stikes Yapika Makassar menjadi acuan dalam melakukan kegiatan di lingkup Stikes Yapika Makassar					
4.	Pernyataan sikap responden mengenai Visi, Misi dan Tujuan Stikes Yapika Makassar tercermin dalam suasana akademik & proses pembelajaran di Stikes Yapika Makassar					
5.	Pernyataan sikap responden mengenai Visi, Misi dan Tujuan Prodi mewarnai					


	seluruh proses pelayanan di Stikes Yapika Makassar					
6.	Pernyataan sikap responden mengenai Visi, Misi dan Tujuan Stikes Yapika Makassar tercermin dalam pelaksanaan kegiatan					
7.	Perwujudan/cerminan Visi, Misi, dan Tujuan Stikes Yapika Makassar					
<b>Total Persentase</b>						

	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES-YPK/ Form/Adm. 02
		Tanggal : 06-09-2022
	<b>FORMULIR INSTRUMEN KEPUASAN DOSEN TERHADAP STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Revisi :
		Halaman :

# FORMULIR

## INSTRUMEN KEPUASAN DOSEN TERHADAP STIKES YAPIKA MAKASSAR



<b>PROSES</b>	<b>PENANGGUNGJAWAB</b>			<b>TANGGAL</b>
	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>TTD</b> 	

Perumusan	Muhammd Arif Mansur, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Tim		06-09-2022
Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep, Ns, M.Kes	Waka I		06-09-2022
Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		06-09-2022
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		06-09-2022
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		06-09-2022

	<b>INSTRUMEN KEPUASAN DOSEN TERHADAP STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Tgl Efektif : No Form : No Rev. :
---	---	---

### PENGANTAR

Saudara mohon mengisi angket ini dengan sejujur-jujurnya dalam rangka menjangkau informasi selengkap-lengkapny tentang Kepuasan Dosen Tetap Terhadap STIKes Yapika Makassar. Hasil informasi ini akan kami jadikan sebagai bahan evaluasi untuk lebih meningkatkan kinerja STIKes Yapika Makassar di masa yang akan datang.

Informasi tentang pengisi angket:

Homebase (PRODI) :  
.....

Masa Kerja :  
.....


Berikan penilaian dengan memberikan tanda cek (·) pada kolom angka yang sesuai dengan panduan sebagai berikut :

- ✓ Skor 1 apabila kondisinya sangat tidak puas
- ✓ Skor 2 apabila kondisinya kurang puas
- ✓ Skor 3 apabila kondisinya cukup puas
- ✓ Skor 4 apabila kondisinya puas
- ✓ Skor 5 apabila kondisinya sangat puas

No.	Butir Pertanyaan	Jawaban				
		Sangat Tidak Puas	Kurang Puas	Cukup Puas	Puas	Sangat Puas

<b>PENGEMBANGAN KOMPETENSI</b>						
1.	Kesempatan mendapatkan tugas (mengajar/penunjang) sesuai dengan bidang keahlian					
2.	Kesempatan untuk mengikuti studi dalam negeri/luar keahlian					
3.	Pengembangan diri untuk mengikuti pelatihan/workshop					
4.	Pengembangan diri untuk mengikuti seminar nasional/luar biasa					
5.	Kesempatan untuk mengikuti studi banding dalam negeri					
6.	Kesempatan untuk mengikuti studi banding luar negeri					
7.	Kesempatan untuk mengikuti pendidikan keprofesian					
8.	Pengembangan diri untuk mengikuti magang					
<b>PENGEMBANGAN KARIR</b>						
1.	Mendapatkan informasi tentang jenjang karir					
2.	Kesempatan mendapatkan ide/gagasan dan dialog dengan pimpinan					
3.	Mendapatkan layanan tentang jenjang karir					
4.	Memperoleh kesempatan untuk peningkatan jenjang karir					
5.	Memperoleh kesempatan untuk peningkatan jabatan struktural					
6.	Memperoleh kesempatan untuk peningkatan jabatan non struktural					
<b>PENELITIAN DAN KARYA ILMIAH</b>						
1.	Fasilitas memperoleh informasi tentang kegiatan penelitian					
2.	Fasilitas memperoleh pelayanan untuk melakukan kegiatan penelitian					
3.	Ketersediaan sarana dan prasarana pendukung kegiatan penelitian					
4.	Penilaian proposal penelitian dan reviewer					
5.	Pemerataan penelitian berdasarkan distribusi dosen					
6.	Pemerataan penelitian berdasarkan kualifikasi dosen					
7.	Kesempatan bimbingan penyusunan proposal penelitian dan laporan akhir					
8.	Ketersediaan dana penelitian mandiri universitas					

9.	Ketersediaan informasi jurnal terakreditasi sebagai media publikasi karya ilmiah					
<b>PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>						
1.	Fasilitas memperoleh informasi tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat					
2.	Fasilitas memperoleh pelayanan untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat					
3.	Ketersediaan sarana prasarana pendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat					
4.	Penilaian proposal pengabdian kepada masyarakat dan reviewer					
5.	Pemerataan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan distribusi dosen					
6.	Pemerataan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kualifikasi dosen					
7.	Kesempatan bimbingan penyusunan proposal pengabdian kepada masyarakat dan laporan akhir					
8.	Ketersediaan dana universitas pengabdian kepada masyarakat					
9.	Ketersediaan informasi jurnal terakreditasi sebagai media publikasi karya ilmiah pengabdian kepada masyarakat					
<b>KESEJAHTERAAN</b>						
1.	Pemberian penghargaan atas prestasi kerja yang baik					
2.	Layanan peningkatan kebugaran jasmani melalui olahraga					
3.	Pemberian Tunjangan hari raya					
4.	Layanan peningkatan pelayanan kesehatan					
5.	Layanan kebutuhan sosial dan kajian keagamaan					
<b>Total Persentase</b>						

	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES-YPK/ Form/Adm. 02
	<b>FORMULIR INSTRUMEN KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP PELAYANAN MANAJEMEN STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Tanggal : 06-09-2022
		Revisi : Halaman :

## FORMULIR

# INSTRUMEN KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP PELAYANAN MANAJEMEN STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
Perumusan	Muhammd Arif Mansur, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Tim		06-09-2022
Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep, Ns, M.Kes	Waka I		06-09-2022
Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		06-09-2022
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		06-09-2022
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		06-09-2022

	<p align="center"><b>INSTRUMEN KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP PELAYANAN MANAJEMEN STIKES YAPIKA MAKASSAR</b></p>	<p>Tgl Efektif : No Form : No Rev. :</p>
--	---	--

**PETUNJUK PENGISIAN :**


Berikan penilaian dengan memberikan tanda cek (·) pada kolom angka yang sesuai mengenai kualitas pelayanan manajemen di STIKes Yapika Makassar, dengan panduan sebagai berikut :

- Skor 1 apabila kondisinya sangat tidak puas
- ✓ Skor 2 apabila kondisinya tidak puas
- ✓ Skor 3 apabila kondisinya puas
- ✓ Skor 4 apabila kondisinya sangat puas

No.	Butir Pertanyaan	Jawaban			
		Sangat Tidak puas	Tidak puas	Puas	Sangat Puas
<b>Layanan Akademik</b>					
1.	Apakah Anda puas dengan layanan pengelola SDM ?				
2.	Apakah Anda puas dengan pelayanan administrasi umum dan kepegawaian ?				
3.	Apakah Anda Puas dengan pelayanan keuangan ?				
4.	Apakah Anda Puas dengan Pelayanan Sarana dan prasarana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ?				
5.	Apakah Anda Puas dengan Sarana dan prasarana pembelajaran ?				
6.	Apakah anda puas dengan layanan perpustakaan ?				
7.	Apakah anda puas dengan pelayanan laboratorium ?				
<b>Total Persentase</b>					

SARAN :

1. Menurut pendapat Anda, hal apa yang perlu ditingkatkan dalam hal pelayanan dosen di Stikes Yapika

	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES-YPK/ Form/Adm. 02
		Tanggal : 06-09-2022
	<b>FORMULIR INSTRUMEN PEMAHAMAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Revisi :
		Halaman :

**FORMULIR**

# INSTRUMEN PEMAHAMAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
Perumusan	Muhammd Arif Mansur, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Tim		06-09-2022
Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep, Ns, M.Kes	Waka I		06-09-2022
Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		06-09-2022
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		06-09-2022
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		06-09-2022



**INSTRUMEN PEMAHAMAN TENAGA  
KEPENDIDIKAN TERHADAP VISI MISI TUJUAN  
DAN SASARAN STIKES YAPIKA MAKASSAR**


Tgl Efektif :  
No Form :  
No Rev. :

**PETUNJUK PENGISIAN :**

Berikan penilaian dengan memberikan tanda cek (·) pada kolom angka yang sesuai mengenai Visi Misi Tujuan dan Sasaran STIKes Yapika Makassar, dengan panduan sebagai berikut :

- ✓ Skor 1 apabila kondisinya tidak puas
- ✓ Skor 2 apabila kondisinya kurang puas
- ✓ Skor 3 apabila kondisinya cukup puas
- ✓ Skor 4 apabila kondisinya puas
- ✓ Skor 5 apabila kondisinya sangat puas

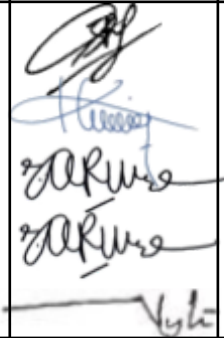
No.	Butir Perny	Jawaban				
		Tidak puas	Kurang Puas	Cukup Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Pernyataan sikap responden mengenai informasi dan penjelasan Visi, Misi dan Tujuan Prodi					
2.	Pernyataan sikap responden terhadap pemahaman Visi, Misi dan Tujuan Prodi					
3.	Pernyataan sikap responden terhadap Visi, Misi dan Tujuan Prodi menjadi acuan dalam melakukan kegiatan					
4.	Pernyataan sikap responden mengenai Visi, Misi dan Tujuan Prodi tercermin dalam suasana akademik & proses pembelajaran					
5.	Pernyataan sikap responden mengenai Visi, Misi dan Tujuan Prodi mewarnai seluruh proses pelayanan					
6.	Pernyataan sikap responden mengenai Visi, Misi dan Tujuan Prodi tercermin dalam pelaksanaan kegiatan					
7.	Perwujudan/cerminan Visi, Misi, dan Tujuan Prodi					
<b>Total Persentase</b>						

	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES-YPK/ Form/Adm. 02
	<b>FORMULIR INSTRUMEN KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Tanggal : 06-09-2022
Revisi :		
Halaman :		


## FORMULIR

# INSTRUMEN KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
Perumusan	Muhammd Arif Mansur, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Tim		06-09-2022
Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep, Ns, M.Kes	Waka I		06-09-2022

Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		06-09-2022
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		06-09-2022
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		06-09-2022

	<b>INSTRUMEN KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>	Tgl Efektif : No Form : No Rev. :
---	---	---

### PENGANTAR

Saudara mohon mengisi angket ini dengan sejujur-jujurnya dalam rangka menjangkau informasi selengkap-lengkapnyanya tentang pelayanan STIKes Yapika Makassar terhadap Saudara. Hasil informasi ini akan kami jadikan sebagai bahan evaluasi untuk lebih meningkatkan kinerja institusi di masa yang akan datang.

Informasi tentang pengisi angket:

Unit kerja : .....

Masa kerja : .....tahun  
bulan


### PETUNJUK PENGISIAN :

Berikan penilaian dengan memberikan tanda cek (·) pada kolom angka yang sesuai, dengan panduan sebagai berikut :

- ✓ Skor 1 apabila kondisinya sangat tidak puas
- ✓ Skor 2 apabila kondisinya tidak puas
- ✓ Skor 3 apabila kondisinya puas
- ✓ Skor 4 apabila kondisinya sangat puas

No.	Butir Pertanyaan	Jawaban			
		Sangat Tidak puas	Tidak puas	Puas	Sangat Puas
<b>PENGEMBANGAN KOMPETENSI</b>					
1.	Pengembangan diri untuk mengikuti pelatihan/kursus				
2.	Pengembangan diri untuk mengikuti seminar/workshop				
3.	Kesempatan untuk mengikuti studi banding di dalam dan/atau di luar negeri				


4.	Pengembangan diri untuk mengikuti magang				
<b>PENGEMBANGAN KARIR</b>					
1.	Mendapatkan informasi tentang jenjang karir				
2.	Kesempatan mendapatkan ide/gagasan dan dialog dengan pimpinan				
3.	Mendapatkan layanan tentang jenjang karir				
4.	Memperoleh kesempatan untuk peningkatan jabatan struktural/ non struktural				
<b>TUGAS TAMBAHAN</b>					
1.	Mendapatkan informasi tentang tugas tambahan(kepanitiaan dll)				
2.	Kesempatan dalam tugas tambahan				
3.	Pemerataan dalam mendapatkan tugas tambahan				
4.	Kesempatan untuk menjadi utusan prodi				
<b>KESEJAHTERAAN</b>					
1.	Pemberian penghargaan atas prestasi kerja yang baik				
2.	Layanan peningkatan kebugaran jasmani melalui olahraga				
3.	Pemberian Tunjangan hari raya				
4.	Layanan peningkatan pelayanan kesehatan				
5.	Layanan kebutuhan sosial dan kajian keagamaan				
<b>Total Persentase</b>					

	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES-YPK/ Form/Adm. 02
	<b>FORMULIR INSTRUMEN KEPUASAN TERHADAP KEPEMIMPINAN STIKES YAPIKA</b>	Tanggal : 06-09-2022 Revisi : Halaman :


## FORMULIR

# INSTRUMEN KEPUASAN TERHADAP KEPEMIMPINAN STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
Perumusan	Muhammd Arif Mansur, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Tim		06-09-2022

Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep, Ns, M.Kes	Waka I		06-09-2022
Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		06-09-2022
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		06-09-2022
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		06-09-2022

	<b>INSTRUMEN KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP LAYANAN STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Tgl Efektif : No Form : No Rev. :
---	---	---

**PETUNJUK PENGISIAN :**

Berikan penilaian dengan memberikan tanda cek (·) pada kolom angka yang sesuai, dengan panduan sebagai berikut :

✓ Skor 1 apabila kondisinya Sangat Tidak Puas


✓ Skor 2 apabila kondisinya tidak puas

✓ Skor 3 apabila kondisinya puas

✓ Skor 4 apabila kondisinya sangat puas

No.	Butir Pernyataan	Jawaban			
		Sangat Tidak Puas	Tidak Puas	Puas	Sangat Puas
1.	Pimpinan STIKes telah melakukan fungsi kepemimpinannya dengan performa yang baik dan dapat dipercaya.				
2.	Pimpinan STIKes Yapika Makassar menjamin penyampaian kritik, saran, dan keluhan dilakukan secara bebas dan mandiri tidak memiliki konflik kepentingan dengan semata-mata untuk kebaikan institusi.				
3.	Pimpinan STIKes Yapika Makassar menyampaikan kebijakan yang menyangkut kepentingan karyawan secara terbuka.				
4.	Pimpinan STIKes Yapika Makassar melakukan pengelolaan keuangan secara terencana dan transparan.				
5.	Pimpinan STIKes dalam mengambil keputusan selalu merujuk pada peraturan dan dasar-dasar yang kuat serta mengedepankan kepentingan institusi.				
6.	Pimpinan STIKes fokus menjalankan tugasnya dengan menggunakan kemampuan secara				


	optimal.				
7.	Pimpinan STIKes Yapika Makassar konsisten dan menjalankan komitmen dalam penegakan aturan.				
8.	Pimpinan STIKes Yapika Makassar memberikan kesempatan untuk pengembangan karir karyawan sesuai dengan kinerja, prestasi dan mendepankan kepentingan institusi.				
9.	Pimpinan STIKes memberikan hak-hak karyawan, penghargaan dan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.				
10.	Pimpinan STIKes Yapika Makassar memberikan instruksi kerja yang jelas dan disertai contoh serta pemecahan masalah yang relevan.				
11	Pimpinan STIKes Yapika Makassar membagi tugas dan fungsi berdasarkan kompetensi yang sesuai dengan prioritas dan kebutuhan STIKes Yapika Makassar.				
12.	Pimpinan STIKes Yapika Makassar dapat menjalin kerjasama dengan pihak eksternal.				
13.	Pimpinan STIKes Yapika Makassar terlibat aktif dan baik dalam organisasi diluar institusi yang mendukung eksistensi institusi di lingkungan eksternal.				
14.	Pimpinan STIKes Yapika Makassar mampu menyusun rencana jangka Panjang, menengah dan pendek dengan analisis yang kuat untuk kemajuan institusi.				
3.	Pimpinan STIKes Yapika Makassar melakukan peninjauan pelaksanaan tugas oleh karyawan dan mampu memberikan solusi dari kendala yang dihadapi.				
<b>Total Persentase</b>					

	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES-YPK/ Form/Adm. 02
		Tanggal : 06-09-2022
	<b>FORMULIR INSTRUMEN KEPUASAN ALUMNI TERHADAP LAYANAN STIKES YAPIKA</b>	Revisi : Halaman :

## FORMULIR

# INSTRUMEN KEPUASAN ALUMNI TERHADAP LAYANAN STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
Perumusan	Muhammd Arif Mansur, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Tim		06-09-2022

Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep, Ns, M.Kes	Waka I		06-09-2022
Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		06-09-2022
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		06-09-2022
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		06-09-2022


	<b>INSTRUMEN KEPUASAN ALUMNI TERHADAP LAYANAN STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Tgl Efektif : No Form : No Rev. :
---	--	---

**PETUNJUK PENGISIAN :**

Berikan penilaian dengan memberikan tanda cek (·) pada kolom angka yang sesuai mengenai kualitas pelayanan di STIKes Yapika Makassar, dengan panduan sebagai berikut :

- ✓ Skor 1 apabila kondisinya sangat tidak puas
- ✓ Skor 2 apabila kondisinya tidak puas
- ✓ Skor 3 apabila kondisinya puas
- ✓ Skor 4 apabila kondisinya sangat puas


No.	Butir Pertanyaan	Jawaban			
		Sangat Tidak puas	Tidak puas	Puas	Sangat Puas
<b>Layanan Akademik</b>					
1.	Apakah Anda puas dengan layanan sarana prasarana ?				
2.	Apakah Anda puas dengan pelayanan administrasi umum dan kepegawaian ?				
3.	Apakah Anda Puas dengan layanan Kompetensi ?				
4.	Apakah Anda Puas dengan layanan Pembelajaran ?				
<b>Total Persentase</b>					

	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES-YPK/ Form/Adm. 02
		Tanggal : 06-09-2022
	<b>FORMULIR INSTRUMEN KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN STIKES YAPIKA</b>	Revisi :
		Halaman :


## FORMULIR

# INSTRUMEN KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN STIKES YAPIKA MAKASSAR



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
Perumusan	Muhammd Arif Mansur, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Tim		06-09-2022

Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep, Ns, M.Kes	Waka I		06-09-2022
Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		06-09-2022
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		06-09-2022
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		06-09-2022

	<b>INSTRUMEN KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Tgl Efektif : No Form : No Rev. :
---	---	---

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh....*

Dalam rangka mendapatkan masukan dari pengguna alumni STIKes Yapika Makassar dari berbagai program studi, kami bermaksud mengadakan riset untuk mengetahui kualitas alumni dari perspektif pengguna. Untuk itu kami sangat berterima kasih jika Bapak/Ibu berkenan meluangkan waktu untuk mengisi kuesioner ini. Masukan dan informasi dari Bapak/Ibu akan sangat berguna bagi peningkatan kompetensi dan lulusan kami di masa datang

**PETUNJUK PENGISIAN :**

Berikan penilaian dengan memberikan tanda cek (·) pada kolom angka yang sesuai dengan panduan sebagai berikut :

- ✓ Skor 1 apabila kondisinya Sangat Baik
- ✓ Skor 2 apabila kondisinya Baik
- ✓ Skor 3 apabila kondisinya Cukup
- ✓ Skor 4 apabila kondisinya Kurang

Nama Pengisi :

Nama Instansi :

Posisi Jabatan :

Nama Alumni Stikes Yapika yang akan dinilai :


Tahun Lulus Alumni Stikes Yapika yang akan dinilai :

Asal Program Studi dari Alumni Stikes Yapika yang akan dinilai:

No.	Butir Pertanyaan	Jawaban			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1.	Bagaimana sikap/etika lulusan kami yang bekerja di tempat Anda?				

2.	Bagaimana keahlian lulusan kami yang bekerja di tempat Anda berdasarkan bidang ilmunya?				
3.	Bagaimana kemampuan berbahasa asing lulusan kami yang bekerja di tempat Anda?				
4.	Bagaimana kemampuan penggunaan teknologi informasi lulusan kami yang bekerja di tempat Anda?				
5.	Bagaimana kemampuan berkomunikasi lulusan kami yang bekerja di tempat Anda?				
6.	Bagaimana kemampuan kerjasama lulusan kami yang bekerja di tempat Anda?				
7.	Bagaimana kemampuan <b>pengembangan diri</b> lulusan kami yang bekerja di tempat Anda?				
<b>Total Persentase</b>					

1. Bagaimana harapan Anda terhadap lulusan Stikes Yapika Makassar ?
2. Saran dan masukan untuk ?

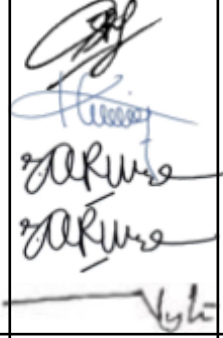
	<b>STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Kode : UPMI-STIKES-YPK/ Form/Adm. 02
		Tanggal : 06-09-2022
	<b>FORMULIR INSTRUMEN KEPUASAN MITRA KERJA SAMA STIKES YAPIKA</b>	Revisi : Halaman :


## FORMULIR

# INSTRUMEN KEPUASAN MITRA KERJASAMA STIKES YAPIKA MAKASSAR



<b>PROSES</b>	<b>PENANGGUNGJAWAB</b>			<b>TANGGAL</b>
	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>TTD</b>	

Perumusan	Muhammd Arif Mansur, S.Kep., Ns., M.Kes	Ketua Tim		06-09-2022
Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep, Ns, M.Kes	Waka I		06-09-2022
Persetujuan	Haerul P, S.Kep.,Ns.,M.Kep	Ketua Senat		06-09-2022
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		06-09-2022
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		06-09-2022

	<b>INSTRUMEN KEPUASAN MITRA KERJASAMA STIKES YAPIKA MAKASSAR</b>	Tgl Efektif : No Form : No Rev. :
---	--	---

Kuesioner ini terdiri dari berbagai pernyataan berkaitan dengan program kerjasama dengan Stikes Yapika Makassar. Terdapat empat pilihan jawaban pada setiap pertanyaan yaitu:

1 = Sangat tidak setuju

2 = Tidak setuju

3 = Setuju

4 = Sangat setuju

#### **Petunjuk Pengisian**

Baca dan cermatilah setiap pertanyaan yang disajikan

Jawablah pernyataan dengan jujur dan sesuai kondisi yang sebenarnya karena tidak ada jawaban yang benar atau salah dalam angket ini. Kejujuran anda akan menentukan kemajuan Stikes Yapika Makassar.

No.	DESKRIPSI	LEVEL			
		1	2	3	4
1.	Staff dibagian kerjasama STIKES YAPIKA Makassar melayani kami dengan baik dan tepat sesuai kebutuhan				
2.	Naskah MOU/MOA/Sejenisnya disusun dan ditulis dengan tepat dan sesuai dengan maskud, tujuan dan sasaran institusi				
3.	Selama masa berlaku MOU/MOA dan sejenisnya, telah direalisasikan suatu kegiatan kerjasama yang bermanfaat bagi pihak kami				

4.	Pihak kami berkeinginan merealisasikan suatu kegiatan kerjasama secara rutin berkala				
5.	Pihak kami berkeinginan melanjutkan kerjasama apabila masa berlaku MOU/MOA/sejenisnya akan berakhir				
6.	Pihak kami merasa puas dengan transparansi pengelolaan kerjasama dengan STIKES YAPIK Makassar sebagai mitra kerjasama				
7.	Pihak kami merasa puas dengan komunikasi yang dijalin dengan STIKES YAPIKA Makassar sebagai mitra kerjasama				
8.	Pihak kami merasa puas dengan kejelasan prosedur kerjasama dengan STIKES YAPIKA Makassar sebagai mitra kerjasama				
9.	Pihak kami merasa puas dengan manfaat yang diterima dari kerjasama dengan STIKES YAPIKA Makassar sebagai mitra Kerjasama				
10.	Pihak kami merasa puas dengan efektivitas kerjasama dengan STIKES YAPIKA Makassar sebagai mitra kerjasama				
11.	Pihak kami merasa puas dengan efisiensi pelaksanaan kerjasama dengan STIKES YAPIKA Makassar sebagai mitra kerjasama				
12.	Pihak kami merasa puas dengan kejelasan MOU kerjasama dengan STIKES YAPIKA Makassar sebagai mitra kerjasama				
13.	Pihak kami merasa puas dengan hasil kerjasama dengan STIKES YAPIKA Makassar sebagai mitra kerjasama				
<b>Total Persentase</b>					



**STIKES YAPIKA MAKASSAR**

Kode : UPMI-STIKES-YPK/  
Form/Adm. 02

Tanggal : 06-09-2022

**FORMULIR PESERTA KKLP/KKNMU**

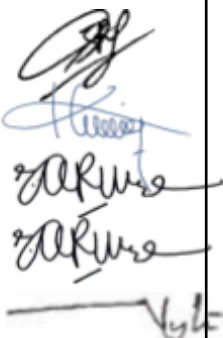
Revisi :

Halaman :

## **FORMULIR**

### **PESERTA KKLP/KKNMU STIKES YAPIKA MAKASSAR**



PROSES	PENANGGUNGJAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TTD	
Perumusan	Muhammad Arif Mansur, S.Kep.Ns.M.Kes	Ketua Tim		06-09-2022
Pemeriksaan	Khumaidi Arief, S.Kep, Ns, M.Kes	Waka I		06-09-2022
Persetujuan	H. Abidin Yaman, S.KM., M.Kes	Ketua Senat		06-09-2022
Penetapan	Haerul P, S.Kep, Ns, M.Kep	Ketua		06-09-2022
Pengendalian	Harnilawati, S.Kep., Ns., SKM., M.Kes	Kepala UPMI		06-09-2022

## FORMULIR PESERTA KKLP/KKNMU

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIM/Stambuk :  
Prodi :  
Jenis Kelamin :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Ukuran Jaket : S/M/L/XL/XXL  
Nomor HP/WA :  
Bakat Seni/Olahraga :

Mengajukan pendaftaran sebagai peserta KKLP/KKNMU Tahun Akademik 20.../20  
pada

LPPM STIKes Yapika Makassar.

Makassar, 20....  
Mahasiswa

( )