

LIETUVOS SPORTINIŲ ŠOKIŲ FEDERACIJOS "HIPHOPO" ŠOKIŲ LYGOS REGLAMENTAS

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Lietuvos sportinių šokių federacijos "Hiphopo" šokių lygos (toliau LSŠF Hiphopo lyga - HL) yra Lietuvos sportinių šokių federacijos (toliau LSŠF) padalinys.
- 1.2. LSŠF HL veikia laikydamasi LSŠF įstatų ir šio reglamento.
- 1.3. LSŠF HL reglamentą tvirtina ir keičia LSŠF Vykdomasis komitetas.

2. LSŠF HL tikslai ir funkcijos

- 2.1. Pagrindinis HL tikslas yra vystyti hiphopo šokio sportą, ir tuo tikslu teikti LSŠF Vykdomajam komitetui siūlymus dėl HL veiklos ir atitinkamų įgaliojimų ribose ją vykdyti.
- 2.2. Tikslams įgyvendinti HL vykdo šias funkcijas:
 - 2.2.1. Teikia LSŠF Vykdomajam komitetui siūlymus dėl Hiphopo lygos veiklos, čempionatų, stovyklų, seminarų organizavimo, rinktinės sudarymo.
 - 2.2.2. Teikia LSŠF Vykdomajam komitetui siūlymus dėl HL varžybų taisyklių reglamento, licencijavimo tvarkos ir kitų reikalingų dokumentų kūrimo bei keitimo.
 - 2.2.3. Rengia Hiphopo lygos šokių plėtojimo programas.
 - 2.2.4. Bendradarbiauja su kitų šalių hiphopo šokių organizacijomis ir klubais.
 - 2.2.5. Gavus atitinkamus LSŠF VK ar Prezidento įgaliojimus, atstovauja LSŠF HL interesus tarptautinėje sportinių šokių federacijoje ir kitose organizacijose.
 - 2.2.6. Teikia LSŠF Vykdomajam komitetui siūlymus dėl kitų šalių sportininkų atstovavimo Lietuvos Respublikai ar Lietuvos sportininkų atstovavimo kitai šaliai.
 - 2.2.7. Renka ir kaupia informaciją apie Hiphopo šokius, varžybų vykdymo sąlygas, tvarką, bei informuoja apie tai LSŠF HL narius ir LSŠF VK.
 - 2.2.8. Teikia LSŠF Vykdomajam komitetui siūlymus dėl Hiphopo lygos sportininkų ir specialistų licencijavimo, atestavimo ar egzaminavimo.
 - 2.2.9. Atlieka kitas funkcijas, kurios neprieštarauja LSŠF įstatams ir šiam Reglamentui.

3. LSŠF HL nariai, dalyviai, jų teisės ir pareigos.

- 3.1. LSŠF HL nariai yra juridiniai asmenys, kuriuose vykdomas hiphopo šokių treniravimas. Jiems HL atstovauja pasirinktas fizinis asmuo (atstovaujamo juridinio asmens darbuotojas, dalyvis arba valdymo organo narys). Norėdamas būti HL nariu, klubas turi būti LSŠF narys arba kandidatas į LSŠF narius.
- 3.2. HL veiklų dalyviai yra sportininkai, specialistai ir rėmėjai:
 - 3.2.1. HL sportininkai yra fiziniai asmenys, kurie treniruojasi arba varžosi su kitais asmenimis hiphopo šokių disciplinoje ir dalyvauja HL veikloje per HL narius.
 - 3.2.2. HL specialistai yra pilnamečiai fiziniai asmenys:
 - 3.2.2.1. treneriai (treneriai asistentai), įtraukti į LSŠF trenerių duomenų bazę ir nurodyti LSŠF interneto svetainėje;

3.2.2.2. teisėjai, išlaikę Hiphopo šokių teisėjų egzaminą.

3.2.3. HL rėmėjai yra juridiniai asmenys arba pilnamečiai fiziniai asmenys, remiantys HL ir norintys dalyvauti HL veikloje. Jeigu rėmėjas yra juridinis asmuo, tada jį Lygoje atstovauja įgaliotas fizinis asmuo.

3.3. HL naujus narius priima iš LSŠF narių arba kandidatų į narius šia tvarka: juridinis asmuo pageidaujantis tapti HL nariu, pateikia prašymą Direktoriui, kuris per vieną mėnesį jį apsvarsto bei priima sprendimą dėl priėmimo nariu. Po teigiamo sprendimo priėmimo HL narys per vieną mėnesį sumoka nustatyto dydžio stojamąjį mokestį (jeigu toks nustatytas). Nesumokėjęs mokesčio juridinis asmuo HL nariu netampa.

3.4. Esant neigiamam sprendimui dėl priėmimo į HL narius, juridinis asmuo turi teisę jį apskųsti LSŠF Vykdomajam komitetui, kurio priimtas sprendimas yra galutinis. Neigiamas Direktoriaus sprendimas dėl priėmimo į HL narius turi būti įformintas raštu bei pateiktas suinteresuotam klubui.

3.5. HL nariai gali išstoti iš LSŠF HL, apie tai raštu pranešę Direktoriui. Netekęs LSŠF nario arba kandidato į narius statuso, asmuo automatiškai netenka ir HL nario statuso.

3.6. Dalyvavimas HL Direktoriaus sprendimu gali būti suspenduojamas arba nutraukiamas, jeigu narys nesilaiko šio reglamento ir LSŠF įstatų, materialinių įsipareigojimų ar kitaip LSŠF ar HL daro materialinę žalą ar pažeidžia dalykinę reputaciją. Šis Direktoriaus sprendimas turi būti įformintas raštu bei pateiktas HL nariui, kuris sprendimą gali apskųsti LSŠF Vykdomajam komitetui, kurio priimtas sprendimas yra galutinis.

3.7. LSŠF HL narių teisės:

3.7.1. Naudotis LSŠF HL teikiamomis paslaugomis.

3.7.2. Dalyvauti LSŠF HL veikloje, teikti pasiūlymus ir pageidavimus.

3.7.3. Gauti visą informaciją apie LSŠF HL veiklą.

3.7.4. Dalyvauti susirinkimuose.

3.8. LSŠF HL narių pareigos:

3.8.1. Laikytis šio reglamento ir LSŠF įstatų.

3.8.2. Vykdyti Susirinkimo ir Direktoriaus sprendimus ir nutarimus.

3.8.3. Susirinkimo nustatyta tvarka mokėti stojamąjį ir nario mokesčius.

3.8.4. Neužsiimti veikla, kenkiančia LSŠF ar HL ar jos nariams ir dalyviams.

4. LSŠF HL valdymo organai.

- HL narių susirinkimas

- Direktorius (vienasmenis valdymo organas)

4.1. Narių susirinkimas:

4.1.1. Susirinkimas aukščiausias HL organas. Jis gali būti:

4.1.1.1. Eilinis, šaukiamas kartą kalendoriniuose metuose,

4.1.1.2. Neeiliniai, šaukiami Direktoriaus, arba pareikalavus ne mažiau kaip 1/5 HL narių.

4.1.2. Nariams apie Susirinkimo datą, vietą ir darbotvarkę pranešama asmeniškai elektroninio susirašinėjimo priemonėmis, jų nurodytais kontaktais, ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki jo pradžios. Susirinkimas arba pakartotinis susirinkimas gali vykti tik su LSŠF Generaliniu sekretoriumi raštu suderinus datą ir darbotvarkę.

4.1.3. Susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau nei pusė HL narių. Sprendimas laikomas priimtu, jeigu gauta daugiau balsų „už“, negu „prieš“. Susirinkimo sprendimai dėl klausimų, numatytų šio reglamento 4.1.7.1. punkte priimami ne mažesne kaip 2/3 Susirinkime dalyvaujančių LSŠF HL narių balsų dauguma. Direktorius ar kito valdymo organo atšaukimas ar perrinkimas nepasibaigus kadencijos laikui priimami absoliučia visų susirinkimo dalyvių balsų dauguma. Susirinkimo sprendimai laikomi priimtais tik LSŠF Generaliniam sekretoriui parašu patvirtinus susirinkimo protokolą.

4.1.4. Susirinkime turi teisę dalyvauti visi LSŠF HL nariai. Susirinkime balso teisę turi visi LSŠF HL nariai. Vienas susirinkimo dalyvis turi vieną balsą. Perduoti balso ar pavaduoti dalyvio negalima.

4.1.5. Jeigu Eiliniame ar Ataskaitiniame – rinkiminiame Susirinkime nėra kvorumo, per vieną mėnesį nuo neįvykusio susirinkimo dienos šaukiamas pakartotinas Susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, jeigu jame dalyvauja 1/4 HL narių. Jeigu Neeiliniame Susirinkime nėra kvorumo, jis laikomas neįvykusi.

4.1.6. Susirinkimas svarsto tik tuos klausimus, kurie buvo pateikti darbotvarkėje, t.y. dėl ko buvo sušauktas. Susirinkimo posėdžiai turi būti protokoluojami. Protokolą pasirašo Susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

4.1.7. Susirinkimo kompetencija yra:

4.1.7.1. Teikti siūlymus dėl reglamento keitimo LSŠF Vykdomajam komitetui.

4.1.7.2. Nustatyti pagrindines LSŠF HL veiklos kryptis.

4.1.7.3. Rinkti ir atšaukti Direktorių, jeigu reikalinga, nustatyti jo atlyginimą.

4.1.7.4. Priimti sprendimus dėl HL administracijos struktūros, t.y. sekretoriaus ar kitų pareigybių steigimo, tarybų sudėties, komisijų sudarymo ir pan.

4.1.7.5. Siūlyti LSŠF HL narių stojamųjų įnašų ir dalyvių sportininkų, specialistų licencijų kainą, jų mokėjimo tvarką.

4.1.7.6. Patvirtinti LSŠF HL veiklos sąmatą.

4.1.7.7. Sudaryti kartu su Direktoriaus veikiančius kolegialius HL organus ir numatyti jų kompetenciją.

4.2. LSŠF HL direktorius (toliau Direktorius):

4.2.1. Susirinkimas iš dalyvių dviejų metų kadencijai išrenka Direktorių. Maksimalus direktoriaus kadencijų skaičius yra neribotas.

4.2.2. LSŠF lygos direktoriui negalint vykdyti pareigų dėl pasibaigusios kadencijos, atsistatydinimo, įgaliojimų sustabdymo ar kitų vykdyti veiklą kliudančių objektyvių priežasčių, iki naujo lygos direktoriaus išrinkimo lygai vadovauja LSŠF prezidentas arba jo įgaliotas VK narys.

4.2.3. LSŠF prezidentas turi teisę sustabdyti LSŠF lygos direktoriaus įgaliojimus eiti pareigas ir kreiptis į LSŠF VK dėl įgaliojimų sustabdymo patvirtinimo. LSŠF VK nepatvirtinus LSŠF Prezidento sprendimo dėl lygos direktoriaus įgaliojimo sustabdymo, LSŠF lygos direktorius toliau eina pareigas nuo VK sprendimo priėmimo dienos.

4.2.4. Direktorius atstovauja HL ir yra HL vyriausias vykdytysis asmuo.

- 4.2.5. Direktorius asmeniškai atsako už HL sąskaitoje esančių lėšų panaudojimą.
- 4.2.6. Direktorius vykdo šias funkcijas:
 - 4.2.6.1. Organizuoja kasdieninę LSŠF HL veiklą ir sprendžia einamuosius klausimus.
 - 4.2.6.2. Naudoja ir tvarko LSŠF HL lėšas, sutinkamai su LSŠF HL veiklos tikslais, pagrindiniais principais, Susirinkimo sprendimais.
 - 4.2.6.3. Atstovauja LSŠF HL valstybinėse institucijose, jeigu turi LSŠF VK ar Prezidento įgaliojimą.
 - 4.2.6.4. Atsako už savalaikį Susirinkimų sušaukimą ir rengimą.
 - 4.2.6.5. Per mėnesį nuo finansinių metų pabaigos parengia ir pateikia Susirinkimui praėjusių finansinių metų LSŠF HL veiklos ataskaitą.
 - 4.2.6.6. Skelbia ir organizuoja viešos informacijos paskelbimą.
 - 4.2.6.7. Rengia ir teikia LSŠF VK tvirtinti HL renginių sąmatas.
 - 4.2.6.8. Rengia ir teikia LSŠF Vykdomajam komitetui siūlymus dėl HL varžybų taisyklių reglamento, licencijavimo tvarkos ir kitų reikalingų dokumentų projektų.
 - 4.2.6.9. Priima sprendimus dėl HL narių priėmimo ir išstojimo.
 - 4.2.6.10. Vykdo kitas Susirinkimo ir šio reglamento numatytas funkcijas, kitus Susirinkimo ar LSŠF organų priimtus sprendimus.
- 4.2.7. Direktorius atsako už:
 - 4.2.7.1. HL veiklos sąmatos sudarymą.
 - 4.2.7.2. Pranešimą LSŠF HL dalyviams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės LSŠF HL veiklai.
 - 4.2.7.3. LSŠF HL veiklos organizavimą.
 - 4.2.7.4. LSŠF HL narių ir dalyvių apskaitą.

5. Turtas ir lėšos, jų panaudojimas

- 5.1. HL sąskaita yra LSŠF sąskaita, kurią pagal įgaliojimą valdo ir už joje esančių lėšų panaudojimą atsako Direktorius.
- 5.2. LSŠF HL turtą ir lėšas sudaro:
 - 5.2.1. Stojamieji narių ir dalyvių licencijų mokesčiai;
 - 5.2.2. Fizinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (aukotos) lėšos ir turtas, įskaitant ir lėšas, gaunamas iš Lietuvos Respublikos Gyventojų pajamų mokesčio įstatymo nurodytų asmenų, pasinaudojusių teise dalį savo sumokėto pajamų mokesčio skirti savo pasirinktam paramos gavėjui;
 - 5.2.3. nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (aukotos) lėšos;
 - 5.2.4. Rėmėjų įnašai (LSŠF gali gauti paramą);
 - 5.2.5. Kitos teisėtai gautos lėšos.
 - 5.2.6. Visos dovanotos ar paramos lėšos yra gaunamos LSŠF vardu į HL sąskaitą.
- 5.3. LSŠF HL lėšų ir pajamų naudojimo veiklos kontrolę vykdo LSŠF revizijos komisija.
- 5.4. Direktorius iki Eilinio susirinkimo turi parengti ir pateikti LSŠF Revizijos komisijai ir Susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų HL veiklos ataskaitą ne vėliau kaip mėnuo iki Susirinkimo. Ši

ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu HL turi sudaryti sąlygas Federacijos buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita visiems susipažinti.

5.5. Direktorius pateikia finansinę ataskaitą eiliniam LSŠF Vykdomojo komiteto posėdžiui šiam pareikalavus.

6. LSŠF HL dokumentų ir kitos informacijos pateikimo nariams tvarka.

Susirinkimo ir Direktorius sprendimų, nutarimų ar pranešimų skelbimo tvarką nustato Susirinkimas.