

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

NỘI DUNG HỌP GIAO BAN BAN CÁN SỰ LỚP THÁNG 05/2023

A. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- I. **Hình thức:** Trực tiếp tại cơ sở Quận 4 và Quận 12.
- II. **Thời gian và địa điểm:**
 - Cơ sở Quận 4, Quận 7: Lúc 11h20 – Ngày 09/5/2023 (Thứ 3) – Hội trường A801, 300A Nguyễn Tất Thành, Phường 13, Quận 4;
 - Cơ sở Quận 12: Lúc 11h20' – Ngày 10/5/2023 (Thứ 4) – Hội trường LHT1, 331 Quốc lộ 1A, Phường An Phú Đông, Quận 12.

B. NỘI DUNG HỌP

I. Nhắc lại thời gian làm việc và các công việc chính của P. CTSV:

1. Công việc chính:

Stt	Mảng công việc	Nội dung giải quyết	Liên hệ
1	Tư vấn – Hỗ trợ – Quản lý SV	– Các vấn đề liên quan đến chế độ chính sách miễn, giảm học phí, học bổng, phụ trách công tác khen thưởng – kỷ luật và đánh giá rèn luyện sinh viên theo quy định; – Các vấn đề liên quan đến giấy xác nhận sinh viên (tạm hoãn nghĩa vụ quân sự), giấy xác nhận vay vốn (xác nhận sinh viên để vay vốn tại địa phương); – Các vấn đề liên quan đến Tờ khai ngoại trú sinh viên (sinh viên không ở Ký túc xá trường); – Hỗ trợ công tác liên quan: Cố vấn học tập, Câu lạc bộ sinh viên.	ĐT: 19002039 – nội bộ 324
2	Quản lý sự kiện – Hoạt động SV	– Các vấn đề liên quan đến hồ sơ sinh viên: Bổ sung hồ sơ, cập nhật, chỉnh sửa thông tin sinh viên; – Các vấn đề liên quan đến hoạt động sinh viên: tổ chức chương trình, hội thảo cho sinh viên, huy động sinh viên tham gia chương trình; – Các vấn đề liên quan tới cấp phát và quản lý Thẻ sinh viên, Thẻ Ban Cán sự lớp. – Các vấn đề liên quan đến công tác Ban Cán sự lớp kiêm nhiệm.	ĐT: 19002039 – nội bộ 325
3	Y tế	Các vấn đề liên quan đến BHYT và BHTN cho sinh viên	ĐT: 19002039 – nội bộ 326

2. Thời gian làm việc:

TỪ THỨ 2 ĐẾN THỨ 6 HÀNG TUẦN, TRỪ CÁC NGÀY LỄ, TẾT.	
Trực tiếp	Trực tuyến
– Buổi sáng: 7h30' – 12h; – Buổi chiều: 13h – 16h30'	– Buổi sáng: 8h – 12h; – Buổi chiều: 14h – 18h
ĐIỆN THOẠI LIÊN HỆ:	
– Cơ sở quận 4: 19002039 – ext: 324 (Chính sách, quy định SV), 325 (HĐSV, BCSL), 326 (Y tế)	– Cơ sở quận 7: 19002039 – ext: 711 (Chính sách, quy định SV, Y tế)
– Cơ sở quận 12: 19002039 – ext: 424 (Chính sách, quy định SV), 425 (Y tế)	– Kho hồ sơ: 19002039 – ext: 202

II. Tư vấn – Hỗ trợ – Quản lý SV:

1. Về việc "Chấn chỉnh và giáo dục ý thức tác phong của Sinh viên":

- Có ý thức học tập và chấp hành nội quy, quy chế Nhà trường: đi học đầy đủ và thực hiện điểm danh theo quy định; chấp hành các quy định về giữ gìn, bảo vệ tài sản, môi trường.
- Tích cực tham gia các hoạt động phong trào trong Nhà trường, hoạt động công ích, tình nguyện và công tác xã hội.
- Không tham gia tệ nạn xã hội, có hành vi chống phá, gây mất ANTT trong Nhà trường và XH.
- Thực hiện văn hóa xếp hàng khi đi thang máy.
- Đeo thẻ SV khi vào khuôn viên Trường.
- Mặc đồng phục Trường vào các ngày thứ 2, 4, 6 hàng tuần, các ngày còn lại mặc trang phục kín đáo, gọn gàng, lịch sự.

(Thực hiện theo thông báo số 19/TB-NTT ngày 24/02/2023, link xem thông báo: <https://tinyurl.com/mry2axe3>)

2. Nhắc nhở nội quy thi (chuẩn bị cho kỳ thi kết thúc học kỳ 2 Năm học 2022-2023):



3. BCSL tăng cường nhắc nhở, tư vấn học tập đối với sinh viên bị trạng thái cảnh báo học vụ:

Các trường hợp SV bị ghi nhận trạng thái cảnh báo học vụ gồm có:

- SV đăng ký không đủ 10 tín chỉ trong học kỳ mà không có lý do chính đáng;

- b. SV có điểm trung bình chung học kỳ đạt dưới 0.80 đối với học kỳ đầu của khóa học, dưới 1.00 đối với các học kỳ tiếp theo hoặc SV không đăng ký học tập trong học kỳ mà không có lý do chính đáng;
- c. SV có điểm trung bình chung tích lũy (ĐTBC TL) đạt dưới 1,2 đối với trình độ SV năm thứ nhất; dưới 1,4 đối với trình độ SV năm thứ hai; dưới 1,6 đối với trình độ SV năm thứ ba; dưới 1,8 đối với trình độ SV các năm tiếp theo và cuối khóa;
- d. SV có tổng số tín chỉ của các học phần bị điểm F còn tồn đọng tính từ đầu khóa học đến thời điểm xét vượt quá 24 tín chỉ hoặc số tín chỉ của các học phần bị điểm F trong 01 học kỳ vượt quá 09 tín chỉ.

□ Lưu ý: Đối với các trường hợp vi phạm cảnh báo học vụ, khi đến đợt xét SV cần liên hệ về Khoa quản lý SV để được tư vấn, hỗ trợ xử lý kịp thời.

Sinh viên theo dõi trạng thái học vụ trên tài khoản học tập cá nhân và thông báo xét cảnh báo học vụ theo đợt được đăng tại website: phongdaotao.ntt.edu.vn để biết cách liên hệ xử lý cảnh báo học vụ.

4. Hướng dẫn quy trình cấp giấy xác nhận sinh viên:

- Bước 1: Sinh viên đăng nhập tài khoản cá nhân của sinh viên tại website: <http://phongdaotao2.ntt.edu.vn>.
- Bước 2: Sinh viên truy cập mục “Thông tin sinh viên” kiểm tra đầy đủ thông tin hồ sơ cá nhân để đảm bảo tính chính xác của các thông tin cá nhân được cấp qua giấy xác nhận và chọn mục “Thông tin chung” và chọn mục “Đề xuất biểu mẫu”.
- Bước 3: Sinh viên xem bảng “Tên biểu mẫu đề xuất” và chọn tên biểu mẫu theo nhu cầu gồm: Giấy xác nhận sinh viên/ Giấy vay vốn sinh viên; Chọn năm học 2021-2022; Số lượng cần cấp; Tại mục “Thông tin yêu cầu”, sinh viên nhập thông tin địa chỉ để nhận giấy tại cơ sở 300A – Q.4 hoặc cơ sở APĐ – Q.12.
- Bước 4: Sinh viên theo dõi kết quả phản hồi sau 03 ngày làm việc tại bảng “Danh sách biểu mẫu đề xuất” trong mục “Thông tin phản hồi/ Đề xuất biểu mẫu” ở bước 2 và sinh viên sẽ được cấp giấy xác nhận theo địa chỉ nhận giấy sinh viên đề nghị ở bước 3.

❖ Yêu cầu:

- Sinh viên có trách nhiệm tự rà soát lại thông tin cá nhân, đặc biệt là thông tin thường trú, số điện thoại liên lạc trên trang cá nhân của sinh viên. Nhà trường sẽ căn cứ thông tin này để cấp giấy xác nhận sinh viên. Trường hợp sinh viên cần điều chỉnh thông tin cá nhân, vui lòng gửi email về: “ctsv@ntt.edu.vn” với đầy đủ nội dung gồm: họ và tên, MSSV, nội dung cần cập nhật kèm theo hình ảnh minh chứng đính kèm.
- Sinh viên thực hiện đúng theo hướng dẫn và quy trình như trên để được cấp giấy xác nhận chính xác và kịp thời. Nhà trường không giải quyết các trường hợp sinh viên không thực hiện đúng theo hướng dẫn và không giải quyết các khiếu nại về sau.

❖ Điều kiện để SV được duyệt giấy xác nhận:

- SV còn trong thời gian đào tạo chính khóa.
- SV không bị cảnh báo học vụ/ đình chỉ học tập.
- ⇒ Trường hợp SV đã quá hạn đào tạo chính khóa sẽ được hỗ trợ xét cấp giấy xác nhận tay, SV đăng ký GXN tay liên hệ trực tiếp tại P.CTSV.

⇒ **Chi tiết tại:**



5. Phổ biến nội dung sổ tay sinh viên năm học 2022-2023 (ebook) áp dụng với SV khóa 2022

⇒ **Truy cập ebook Sổ tay sinh viên năm học 2022-2023 tại:**



6. Triển khai kế hoạch về tiến độ xét và đánh giá kết quả rèn luyện của SV năm học 2022-2023:

Mã QR



7. Kế hoạch xét cấp học bổng khuyến khích học tập cho năm học 2021 – 2022

Mã QR

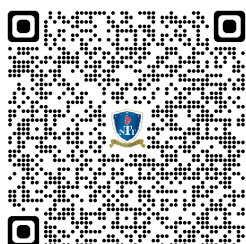


Thông tin liên hệ cán bộ hỗ trợ: Thầy Đỗ Đăng Khoa – Phòng Công tác Sinh viên
(Tổng đài: 19002039 – số nội bộ: 324)

III. Quản lý sự kiện – hoạt động SV:

1. Ký hiệu phòng học của các cơ sở:

⇒ **Chi tiết tại:**



2. Về hồ sơ sinh viên:

- SV kiểm tra thông tin cá nhân trên hệ thống, liên hệ Phòng CTSV các cơ sở để cập nhật thay đổi các thông tin cá nhân sai sót, cập nhật mới.

- Với những thông tin cá nhân thay đổi mới cần nộp kèm giấy tờ liên quan (bản sao có mộc đỏ hoặc bản photo sao y công chứng còn thời hạn).
- SV kiểm tra tình trạng hồ sơ và bổ sung hồ sơ còn thiếu tại P.CTSV các cơ sở (không để tình trạng thiếu hồ sơ kéo dài đến cuối năm học).
- **Hồ sơ bổ sung là bản sao có dấu mộc đỏ hoặc bản photo sao y công chứng.**
- Sinh viên chưa có thông tin cá nhân hoặc tình trạng hồ sơ chưa được tick trên trang cá nhân, có nghĩa sinh viên chưa làm thủ tục nhập học đầu năm.

=> **Đề nghị BCSL chú ý nhắc nhở sinh viên thực hiện đúng theo quy định.**

❖ **Hướng dẫn quy trình nộp bổ sung hồ sơ sinh viên:**



- Thông tin hỗ trợ, hướng dẫn Bộ phận hồ sơ sinh viên:

- + Email: ctsv@ntt.edu.vn (khi liên hệ, tiêu đề ghi rõ Hồ sơ sinh viên);
- + Điện thoại: 19002039 (bấm phím 1).

❖ **Danh sách sinh viên khóa 2021 chưa chụp hình làm thẻ sinh viên:**



❖ **Danh sách sinh viên khóa 2021 chưa nộp hồ sơ nhập học:**



❖ **Danh sách sinh viên khóa 2022 chưa chụp hình làm thẻ sinh viên:**



❖ **Danh sách sinh viên khóa 2022 chưa nộp hồ sơ nhập học:**



(*) **SV đã nộp hồ sơ và chụp hình thẻ, vui lòng bỏ qua thông báo này.**

- ❖ Hiện một ít sinh viên đến Phòng CTSV yêu cầu chỉnh sửa thông tin số điện thoại phụ huynh. Qua xác minh với phụ huynh thì thông tin này hoàn toàn sai sự thật. Phòng CTSV sẽ tiến hành xử lý sinh viên theo Quy định.
- ⇒ **BCSL nhắc nhở sinh viên việc kê khai không thông tin cá nhân. Đặc biệt thông tin phụ huynh, Nhà trường sẽ đều tiến hành xác minh trước khi cập nhật.**

3. BCSL triển khai hoạt động:

❖ Chương trình giáo dục tuyên truyền năm học 2022 – 2023, chủ đề: Nâng cao nhận thức về việc phòng, chống ma túy trong nhà trường.

- + Thời gian tổ chức:
 - Quận 4: Tại Hội trường A801 – Cơ sở 300A – Vào lúc 08h00 ngày 24/5/2023 (thứ 4)
 - Quận 12: Tại Hội trường L.HT2 – Cơ sở 331 – Vào lúc 08h00 ngày 25/5/2023 (thứ 5).
- + Đối tượng tham gia: Sinh viên các Khoa/Viện của trường Đại học Nguyễn Tất Thành đang theo học tại các cơ sở.

❖ Cuộc thi viết: “Câu chuyện nâng cao ý thức cảnh giác sinh viên, Chủ đề: Tàng là nạn nhân”

- + Thời gian nhận bài dự thi dự kiến: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 03/06/2023
- + Thời gian công bố kết quả và trao giải dự kiến: sau ngày 12/06/2023.
- + Đối tượng tham gia: Toàn thể sinh viên bậc đại học hệ chính quy đang theo học tại các Khoa/Viện thuộc trường Đại học Nguyễn Tất Thành.
- + Nội dung, thể lệ cuộc thi: theo dõi thông báo trên Fanpage NTTU – Phòng Công tác sinh viên.
- + Cơ cấu giải thưởng:
 - Giải chính:
 - o 01 Giải nhất: 2.000.000 đồng + Quà tặng + Giấy khen của Hiệu trưởng.
 - o 01 Giải nhì: 1.500.000 đồng + Quà tặng + Giấy khen của Hiệu trưởng.
 - o 01 Giải ba: 1.000.000 đồng + Quà tặng + Giấy khen của Hiệu trưởng.
 - 03 Giải phụ: 500.000 đồng/bài + Quà tặng.
 - Tất cả các sinh viên tham gia đều được cộng điểm rèn luyện (ĐRL), cụ thể:
 - o Cộng ĐRL học kỳ 2 năm học 2022 – 2023;
 - o Đạt giải nhất: + 10 ĐRL/cá nhân;
 - o Đạt giải nhì: + 8 ĐRL/cá nhân;
 - o Đạt giải ba: + 5 ĐRL/cá nhân;
 - o Đạt giải phụ: + 3 ĐRL/cá nhân.

4. Nhắc nhở BCS về thẻ đeo:

❖ Nhận hoặc làm thẻ BCSL:

- Đối với BCSL khóa 21 đương nhiệm quản lý lớp sinh viên, liên hệ P.CTSV theo cơ sở (Quận 4/Quận 7) để được kiểm tra và nhận thẻ BCSL hoặc liên hệ cung cấp thông tin và làm đơn yêu cầu cấp thẻ BCSL.
- Đối với BCSL khóa 22 đương nhiệm quản lý lớp sinh viên, liên hệ P.CTSV theo cơ sở (300A Quận 4 hoặc 331 APĐ Quận 12) để cung cấp thông tin và làm đơn đề nghị cấp thẻ BCSL.

❖ Nhắc nhở đeo thẻ BCSL:

- BCSL nghiêm chỉnh đeo thẻ khi vào khuôn viên Trường.

- BCSL nhanh chóng thông báo và xuất trình thẻ BCS với cán bộ quét thẻ xe để xuất thẻ không tính phí, tránh trường hợp chậm thông báo hoặc chậm xuất trình thẻ BCS gây ùn tắc bãi giữ xe.
- BCSL mới được cấp thẻ BCS miễn phí lần đầu, từ lần thứ 2 (do mất/hư hỏng...) sẽ mất phí (20.000đ/thẻ).
- BCSL có trách nhiệm giữ gìn, bảo quản tốt thẻ BCS được cấp, chấp hành đúng quy định về việc sử dụng thẻ BCS của Nhà trường.
- Không được sử dụng thẻ BCS của người khác, thẻ đã hết giá trị sử dụng. Không được cho mượn thẻ hay thay đổi bất cứ chi tiết nào ghi trên thẻ.
- Nghiêm cấm mọi hành vi lợi dụng danh nghĩa của Nhà trường khi sử dụng thẻ để làm những việc vi phạm pháp luật hoặc không đúng với mục đích sử dụng thẻ, theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định sử dụng thẻ của Nhà trường.

5. Lớp có nhu cầu thay đổi BCS:

Thực hiện theo quy trình:

- Lên lịch họp lớp bầu lại BCS mới (thời gian và địa điểm cụ thể).
- Liên hệ P. CTSV và VP. Đoàn TN – Hội SV để mời đại diện chủ trì cuộc họp (có thể có hoặc không có CVHT).
- Cuộc họp bầu lại BCSL phải được ghi biên bản rõ ràng, minh bạch (biên bản được lập thành 02 bản; trong đó: 01 bản nộp cho VP. Đoàn TN – Hội SV lưu để cập nhật chức vụ Đoàn/Hội; 01 bản nộp về P.CTSV để lưu cập nhật chức vụ trên hệ thống và làm thẻ BCSL).

6. BCSL nhận giấy khen hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2021 – 2022:

BCSL có tên trong danh sách hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2021 – 2022, liên hệ phòng công tác sinh viên cơ sở Quận 4 (đối với sinh viên có mã lớp tại cơ sở Quận 4 và Quận 7); cơ sở Quận 12 (đối với sinh viên có mã lớp tại cơ sở quận 12) để nhận Giấy khen BCSL hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 (Thời gian nhận: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 31/5/2023)

7. BCSL tuyên truyền cảnh báo sinh viên với các thông tin mua, bán văn bằng chứng chỉ.

=> Sinh viên đọc kỹ thông báo, nắm rõ thông tin và tỉnh táo trước những thông tin sai lệch gây ảnh hưởng đến uy tín của Nhà trường; tránh các trường hợp sinh viên bị những đối tượng xấu lừa đảo.



8. BCSL cung cấp thông tin thành viên Group NTTU – Ban Cán sự lớp:

Nhằm xây dựng đầu mối để liên lạc, trao đổi và truyền tải thông tin giữa Nhà trường với Ban Cán sự lớp; tạo được 1 kênh thông tin, phổ biến những thông báo và nhiệm vụ của Nhà trường đến Ban Cán sự các lớp. ***Phòng Công tác sinh viên sẽ tiến hành rà soát và lọc lại thành viên của Group NTTU – Ban Cán sự lớp, cụ thể như sau:***

- **Bước 1:** P.CTSV triển khai rà soát thông tin thành viên Group NTTU – Ban Cán sự lớp, BCSL cung cấp thông tin tại link bên dưới



- **Bước 2:** P.CTSV sẽ kiểm tra và sàng lọc thành viên group.

❖ LƯU Ý:

- Thành viên của Group phải là Ban Cán sự lớp (Lớp trưởng/Lớp phó)
- Ban Cán sự tham gia vào Group phải là Ban Cán sự đang đương nhiệm chức vụ quản lý lớp
- Sinh viên không phải là Ban Cán sự lớp tham gia vào Group sẽ được lọc (mời ra khỏi Group) thành viên
- Ban Cán sự lớp cũ (hết thời gian học/ bầu lại BCSL mới) hiện còn tham gia Group cũng được lọc lại.

9. Thông báo tuyển sinh Bằng đôi nhận bằng Cử nhân – Thạc sĩ cho sinh viên trường Đại học Nguyễn Tất Thành năm 2023

- Đối tượng:
 - + Sinh viên trình độ Đại học khóa 2020,2021 đang theo học ngành đúng tại trường Đại học Nguyễn Tất Thành mong muốn được bổ sung, cập nhật nâng cao kiến thức ngành:

TT	Ngành học trình độ Đại học	Ngành được dự tuyển trình độ Thạc sĩ
1	Công nghệ thông tin	Công nghệ thông tin
2	Tài chính Ngân hàng Kế toán	Tài chính Ngân hàng
3	Quản trị kinh doanh Quản trị nguồn nhân lực Logistics và quản lý chuỗi cung ứng Marketing	Quản trị kinh doanh
4	Du lịch & Việt Nam học Quản trị khách sạn Quản trị Nhà hàng và dịch vụ ăn uống	Du lịch

- + Đối với sinh viên học bậc đại học các ngành gần phải học và đóng học phí các học phần bổ sung kiến thức theo kết quả xét duyệt của Hội đồng xét công nhận giá trị tương đương kết quả học tập đã tích lũy của người học.
- **Lợi ích của sinh viên khi tham gia học tập:**
 - + Rút ngắn thời gian học tập so với tổng thời gian học tập cho trình độ Đại học và Thạc sĩ của ngành học.
 - + Tiết kiệm được chi phí học tập (lên đến gần 30 triệu đồng)
 - + Miễn học một số học phần trong CTĐT thạc sĩ tùy từng ngành (khoảng 14 - 15 tín chỉ)
 - + Nhận được bằng Cử nhân/Kỹ sư và bằng Thạc sĩ khi hoàn thành chương trình học.
 - + Miễn lệ phí xét tuyển thạc sĩ (2,000,000đ)
 - + Miễn lệ phí nhập học trình độ thạc sĩ (1,000,000đ)
 - + Miễn lệ phí thư viện khi học thạc sĩ (200,000đ)
 - + Miễn lệ phí làm thẻ học viên
- **Lưu ý: Thời gian nộp hồ sơ từ ngày ra thông báo đến hết ngày 31/5/2023.**



=> Chi tiết tại đây

IV. Thông báo về Y tế:

1. Thông báo – về việc cài đặt Ứng dụng VSSID - Bảo hiểm xã hội số và danh sách sinh viên tham gia bảo hiểm y tế năm học 2022-2023 (đợt 2)



2. Hướng dẫn sinh viên cài đặt phần mềm và tạo tài khoản ứng dụng VssID – Bảo hiểm xã hội số trên nền tảng thiết bị di động sử dụng thay thế thẻ giấy và quy trình nhận thẻ BHYT điện tử thông qua VssID:

❖ Hướng dẫn cài đặt ứng dụng VssID:



❖ Quy trình nhận thẻ BHYT điện tử online thông qua ứng dụng VssID:



3. Thông báo – Tăng cường thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 đối với học viên, sinh viên trường Đại học Nguyễn Tất Thành



III. Nội dung khác:

- BCSL tích cực thực hiện 10 quy tắc ứng xử và cùng nhau xây dựng hình mẫu sinh viên Trường đại học Nguyễn Tất Thành Năng động – Trí tuệ – Gương mẫu – Hội nhập. Xem nội dung 10 quy tắc ứng xử NTTU tại: <https://tinyurl.com/29z56xen>.
 - BCSL nghiêm túc thực hiện theo thông báo số 262/TB-NTT ngày 28/12/2022 về việc cảnh trọng với các thông tin không chính thống trên mạng xã hội;
 - Sinh viên khi đặt câu hỏi Online nhờ tư vấn hỗ trợ cần ghi rõ thông tin cá nhân (họ và tên, MSSV, lớp, số điện thoại liên lạc nếu có) để các Quản trị dễ tư vấn cho các bạn tránh mất thời gian;
 - Thực hiện nghiêm túc Thông báo số 76 ngày 08/04/2022 về việc chấp hành nghiêm chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước và quy chế, quy định của Nhà trường.
- ❖ Những vấn đề BCSL cần thường xuyên theo dõi và nhắc nhở sinh viên lớp:

1. **Thường xuyên theo dõi và cập nhật các quy chế, quy định, những thông báo của Nhà trường trên các kênh thông tin chính thống:** website Phòng Quản lý đào tạo (phongdaotao.ntt.edu.vn/phongdaotao2.ntt.edu.vn); website Phòng Công tác sinh viên (ctsv.ntt.edu.vn); và các kênh Fanpage hỗ trợ thông tin như NTTU - Phòng Công tác Sinh viên; NTTU - Phòng Quản lý đào tạo,...
2. **Nhắc nhở sinh viên chấp hành nghiêm túc quy định:**
 - Thực hiện mặc đồng phục và đeo thẻ sinh viên khi đến trường;
 - Liên hệ đúng đến phòng ban, đơn vị khi cần giải quyết các vấn đề liên quan học tập và rèn luyện tại trường (*theo thời gian làm việc hành chính*),...
3. **Nhắc nhở và cảnh báo sinh viên trong việc theo dõi các kênh thông tin** của Nhà trường, đề phòng trường hợp sinh viên tham gia hoặc theo dõi các kênh thông tin độc hại hay lừa đảo,...
4. **Theo dõi và nắm bắt tình hình tư tưởng của sinh viên,** lắng nghe những thắc mắc, khó khăn hoặc bức xúc mà sinh viên đang gặp phải, để kịp thời báo cáo với đơn vị phụ trách, Nhà trường cùng phối hợp hỗ trợ sinh viên,...

KÊNH THÔNG TIN – PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

- ❖ **Facebook: NTTU - Phòng Công tác Sinh viên** (<https://www.facebook.com/ctsvnttu/>), 03 bước để nhận được thông báo ưu tiên:

- **Bước 1:** Vào trang facebook tìm tên NTTU - Phòng Công tác Sinh viên
- **Bước 2:** Nhấn “Like” và “Theo dõi trang”
- **Bước 3:** Tại mục Đang theo dõi trang, chọn thông báo Xem đầu tiên và Tất cả đều bật

Mọi ý kiến thắc mắc vui lòng liên hệ Phòng Công tác sinh viên các cơ sở:

- **Quận 4:** Tầng trệt – 300A Nguyễn Tất Thành, P.13, Q.4 – Điện thoại: 19002039 – nội bộ: 324, 325
- **Quận 7:** Tầng trệt – 458/7F Nguyễn Hữu Thọ, P. Tân Hưng, Q.7 – Điện thoại: 19002039 – nội bộ: 711
- **Quận 12:** Tầng trệt – 331 Quốc lộ 1A, P.An Phú Đông, Quận 12 – Điện thoại: 19002039 – nội bộ: 424
 - Email: ctsv@ntt.edu.vn
 - Website: <http://ctsv.ntt.edu.vn/>



- ❖ **Group Facebook: NTTU - Ban Cán sự lớp** (<https://www.facebook.com/groups/bancansunttu/>), 03 thông tin cần cung cấp khi yêu cầu tham gia group BCSL:

- **Bước 1:** Vào trang facebook tìm tên NTTU – Ban Cán sự lớp
- **Bước 2:** Nhấn “Tham gia” nhóm
- **Bước 3:** Cung cấp đầy đủ thông tin bao gồm: Họ tên, Lớp, MSSV, Chức vụ (Lớp trưởng/Lớp phó) để được phê duyệt tham gia vào Group

Mọi ý kiến thắc mắc về vấn đề BCSL vui lòng liên hệ Phòng Công tác sinh viên:

Cô Thư – Tổ phó Tổ Quản lý hoạt động và sự kiện sinh viên

- Điện thoại: 19002039 – nội bộ: 325 (gặp cô Thư)
- Email: ttathu@ntt.edu.vn
- ☎ Di động: 0963606005

