



ШАХВОРОСТІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗВІТ ДИРЕКТОРА
ШАХВОРОСТІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ
ЖИТОМІРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КУБІЦЬКОГО СЕРГІЯ ГЕОРГІЙОВИЧА
ПЕРЕД ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ
ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ

ЗА 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Вступ

У відповідності до функціональних обов'язків та на підставі Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженим наказом МОН України від 23 березня 2005 р. №178, керуючись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, Статутом закладу та чинними нормативно-правовими документами в галузі освіти звітую про діяльність директора ліцею та про підсумки роботи колективу протягом 2021-2022 н. р.

Загальні відомості про заклад.

Шахворостівський ліцей Житомирського району Житомирської області розташований за адресою: вул.8 Березня (основний корпус), вул.Героїв Небесної Сотні, 4 (приміщення початкових класів), вул.Героїв Небесної Сотні, 8 (приміщення їдальні) с.Шахворостівка Житомирського району Житомирської області.

Історія закладу освіти с.Шахворостівка бере свій початок з 1921року, коли вперше була організована школа грамоти. Це була 3 - річна школа. Навчання проходило у звичайній хаті. У 1926 році завдяки власним зусиллям селяни збудували початкову школу. 1933 рік - відкрито 5 клас семирічної школи. А в 1936 році був перший випуск сьомого класу. Після війни, коли відбудовувалося село, в 1956 році відкрила двері нова середня школа, яка і до сьогодні кожного ранку зустрічає своїх учнів.

Незважаючи на вік і зношеність будівель школи, а їх чотири, керівництво Харитонівської сільської ради, відділу освіти, культури молоді і спорту, адміністрація разом із колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтримання навчального закладу в робочому стані. Ми намагаємося створити умови для роботи і навчання, відремонтувати і довести до вимог сьогодення навчальні кабінети, забезпечити школу новим сучасним обладнанням, меблями, технікою.

Кожного року виконуються поточні ремонтні роботи. У всіх приміщеннях виконуються санітарно-епідеміологічні норми.

У закладі є їдальня, спортивна кімната, спортивний майданчик, стадіон. На жаль, немає ні бомбосховища, ні укриттів на випадок евакуації.

Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації навчально-виховного процесу:

- Виконання навчальних планів і програм відповідно Держстандартів загальної середньої освіти.
- Підвищення рівня фахової підготовки педпрацівників.
- Створення необхідних умов для проведення навчання, корекції розвитку та виховання дітей з ООП.
- Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

- Модернізація методичної роботи (спрямованість на реалізацію нормативних, правових документів, що регламентують діяльність школи).
- Покращення матеріально-технічної бази навчального закладу.
- Забезпечення комфортних умов для навчання у школі дітей з ООП.
- Дотримання протиепідемічних заходів для запобігання захворюваності на коронавірусну інфекцію.
- Створення безпечних умов навчання та роботи усіх працівників у період правового режиму військового стану.

Роботу закладу організовано відповідно до Закону України «Про освіту», Закону «Про загальну середню освіту», Положення про індивідуальну форму навчання, Статуту закладу, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору, посадових обов'язків директора закладу і всіх працівників, законодавства України, інших нормативних законодавчих актів центральних і місцевих органів влади, що регламентують роботу керівника навчального закладу.

У діяльності закладу забезпечується прозорість, відкритість, демократичність управління. Важливою умовою успішної діяльності навчального закладу є чітке, конкретне планування навчально-виховної роботи ліцею. Воно забезпечує цілеспрямованість у роботі всіх підрозділів, створює умови для організації роботи педагогічного та учнівського колективів, раціонального використання часу. Плануємо проведення реальних і оптимальних заходів, які можна провести і які забезпечують рівномірний ритм роботи ліцею впродовж року. У закладі створюються відповідні умови та впроваджуються новітні освітні технології навчання у системі освіти для всебічного розвитку дітей.

На посаді директора я працюю з 2005 року. Маю честь керувати творчим, працездатним учительським колективом – надійними, досвідченими, сумлінними працівниками.

У закладі 19 педагогічних працівників (2 сумісники) та 6 працівників з обслуговуючого персоналу. Усі вони різні за віком, досвідом, темпераментом, ставленням до школи та дітей. Усі потребують уваги, підтримки, і допомоги, контролю і визнання своїх педагогічних та трудових здобутків своєї неповторності.

Розумію, що найбільше учитель потребує створення умов для творчої праці, для самореалізації і виконання своєї великої місії педагога і наставника молодого покоління. Першочерговим завданням завжди вважаю створення умов задля звільнення вчителя від виконання надлишкових функцій, вивільнення його часу для спілкування з учнями, для самовдосконалення і самоосвіти, для творчості і розвитку.

Час висуває нові вимоги до вчителя, тому доречним зараз є вміння працювати з комп'ютером, оргтехнікою. Перспектива в освіті така, що вчитель, який не володіє навичками роботи з комп'ютером та не використовує їх у своїй діяльності, не буде відповідати освітнім вимогам, та не зможе ефективно забезпечувати навчально-виховний процес. Під час карантину, коли деякі

класи або всі класи були на дистанційній формі навчання, та під час воєнного стану, саме такі вміння дали нам можливість виконати навчальні програми та завершити 2021-2022 навчальний рік.

Увесь педагогічний колектив тримав постійний зв'язок з учнями та їх батьками. Корисна та змістовна робота колективу закладу була на гідному рівні.

Вищу кваліфікаційну категорію мають 7 педпрацівників. З них мають педагогічне звання «старшого вчителя» – 3.

Спеціаліст I категорії – 6 педпрацівників.

Спеціаліст II категорії – 3.

Спеціаліст – 3.

Цього року 4 педагогів школи успішно пройшли чергову атестацію.

Протягом 2021-2022 навчального року проведено певну організаційну роботу та видано ряд наказів.

Керуючи закладом, прагну до спрощення управлінських функцій, частину яких делекую заступнику директора, методичним об'єднанням. Впроваджую передові форми і методи організації навчально-виховного процесу, орієнтую вчителів на підвищення їх наукового, професійного та методичного рівня.

Своїм педагогічним досвідом, досягненнями у педагогічній діяльності наші вчителі неодноразово ділилися на педагогічних радах, засіданнях МО, нарадах.

I.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Заклад має три рівні освіти:

Початкова освіта;

Базова середня освіта;

Профільна середня освіта.

Освітня робота закладу освіти впродовж 2021-2022 н.р. була організована згідно:

- Стратегії розвитку закладу освіти;
- річного плану роботи закладу освіти;
- перспективного плану роботи закладу освіти;
- освітньої програми закладу освіти;
- планів виховної роботи класних керівників;
- плану роботи шкільної бібліотеки;
- планів гурткової роботи з учнями;
- календарно –тематичного планування з основ наук вчителів –предметників;
- Статуту закладу освіти;
- Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу освіти;
- Положення про систему забезпечення внутрішньої якості освіти закладу.

Організація освітнього процесу у 2021 –2022 навчальному році була спрямована на реалізацію наступних завдань:

1.1.Освітнє середовище:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;

1.2.Система оцінювання здобувачів освіти:

- формування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосовування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

1.3.Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками (далі -батьки), працівниками закладу освіти;
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

1.4.Управлінські процеси закладу освіти:

- наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

У 2021-2022 навчальному році:

- ЗО планував власну діяльність та формував стратегію розвитку;
- у ЗО на основі освітньої програми складено та затверджено навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу;

- у 3О освітня програма схвалена педагогічною радою та затверджена його керівником;
- у 3О наявний інклюзивний клас та створено умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей;
- у 3О інваріантний складник навчального плану реалізується в повному обсязі;
- у 3О у межах часу, передбаченого освітньою програмою, встановлено структуру навчального року (за семестрами), тривалість навчального тижня (5-денний робочий тиждень), дня (8-годинний робочий день), занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу;
- у 3О організація освітнього процесу не призводить до перевантаження учнів і забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

Відповідно до законодавства здійснювалося комплексне вивчення та самооцінювання освітньої діяльності закладу освіти.

Мета самооцінювання полягає у встановленні відповідності між діяльністю школи та її результатами, а також у визначенні проблемних питань і шляхів удосконалення якості освітньої діяльності.

Процес самооцінювання складається з 4 етапів:

1. Вивчення (моніторинг процесів системи та аналіз результатів моніторингу).
2. Оцінювання (визначення рівня якості та результатів функціонування системи).
3. Звітування (аналіз стану та визначення шляхів удосконалення освітньої системи).
4. Планування (визначення заходів для вдосконалення функціонування системи).

Напрями самооцінювання освітньої діяльності відповідають стратегії розвитку закладу освіти та містять:

- систему оцінювання здобувачів освіти;
- оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- освітнє середовище закладу освіти;
- управлінські процеси закладу освіти.

II. ВИХОВНА РОБОТА

Виховна робота в закладі здійснюється відповідно Конвенції про права дитини, Закону України «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, річного плану навчального закладу на 2021 – 2022 н.р.

Основні завдання виховної роботи:

- створення сприятливих умов для всебічного розвитку здобувачів освіти;

- формування світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально-етичних норм;
- сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, усвідомленому виборі здорового способу життя;
- самовизначення у виборі професії;
- пропаганда духовних надбань українського народу, виховання любові до рідної землі, мови;
- формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь;
- тісна співпраця з батьками.

Над реалізацією завдань виховної роботи в школі у 2021 - 2022 н.р. працювали класні керівники, педагог-організатор, психолог, заступник директора з навчально - виховної роботи.

Для реалізації згаданої вище Державної Програми був розроблений план виховної роботи закладу освіти та плани виховної роботи класних керівників відповідно до таких ціннісних орієнтирів:

- Ціннісне ставлення до себе.
- Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.
- Ціннісне ставлення до праці.
- Ціннісне ставлення до природи.
- Ціннісне ставлення до мистецтва.
- Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

Виховання - наскрізний процес. Учасники освітнього процесу виховують в учнів національну самосвідомість, патріотизм, формують фізичну та екологічну культуру, здоровий спосіб життя, створюють умови для розвитку творчої особистості. Потижневий план виховної роботи школи охоплює всі напрями виховання, включає в себе календарні, традиційні шкільні свята та різноманітні заходи.

Пріоритетним напрямком виховної роботи в школі є забезпечення національно-патріотичного та духовного розвитку учнів, формування всебічно розвиненої, високоосвіченої особистості, виховання громадянина-патріота з високим рівнем національної гідності та свідомості, політичної культури та громадянської активності. В рамках загальношкільного проєкту «Ростемо патріотами» впродовж 2021/2022 відбулися: день Захисника України, тиждень національно-патріотичного виховання, день Героїв Небесної Сотні, тематичні виховні години в класах, конкурс стіннівок «Герої – захисники України», загальношкільна акція «Привітай зі святом воїна АТО», тиждень Права, флешмоби: «Україна – єдина», «Вишиванка-код нації», «Маки пам'яті», конкурс стіннівок «Герої української революції», уроки мужності «Герої завжди з нами», уроки звияти до Дня пам'яті та примирення, національного уроку з безпеки дорожнього руху «Безпечна дорога додому».

За міжнародними спостереженнями щодо впливу пандемії коронавірусу, діти в період карантину стали проводити на 80 % більше свого часу онлайн.

Підвищенню ефективності виховної роботи, розширенню уявлень учнів про навколишній світ сприяє використання новітніх педагогічних технологій, зокрема ІКТ. Через мультимедійні презентації, інформаційні відеофільми, пізнавальні телепередачі, мережу Інтернет учні мають змогу побачити і сформулювати більш широкі уявлення про географічно віддалені об'єкти навколишньої реальності.

Постійно проводиться взаємодія з батьками учнів, заходи з протидії булінгу та домашньому насиллю, а також систематична взаємодія з органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами.

І хоч карантинні обмеження внесли зміни у живе спілкування, проте воно не зникло, а перейшло в режим онлайн-зустрічей.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Формування контингенту здобувачів освіти.

Формування контингенту здобувачів освіти здійснювалося у відповідності до нормативно – правової бази:

- у ЗО зарахування учнів проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, та за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу.)

- у ЗО зарахування дітей здійснюється відповідно до території обслуговування.

- у ЗО зарахування дітей з особливими потребами до інклюзивного класу здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого – педагогічну оцінку розвитку дитини.

- у ЗО переведення учнів (вихованців) (крім перших та других класів) до наступного класу здійснюється на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання учнів (вихованців) та/або їх державної підсумкової атестації (для учнів четвертих і дев'ятих класів) згідно з рішенням педагогічної ради ЗО.

Переведення здобувачів освіти до іншого закладу ЗО здійснюється наступним чином:

- у ЗО керівник упродовж одного робочого дня з дня отримання заяви одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учня про переведення на підставі письмового підтвердження або його сканованої копії з іншого ЗО про можливість зарахування відповідного учня до нього видає наказ про відрахування учня для переведення до іншого ЗО та особову справу учня.

У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом п'яти днів підряд з невідомих або без поважних причин, ЗО надає відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей Харитонівської сільської ради дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

Впродовж 2021-2022 навчального року діяльність педагогічного колективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів, на охоплення навчанням усіх дітей шкільного віку.

Освітню діяльність було організовано з урахуванням навичок ХХІ століття відповідно до індивідуальних стилів, темпу, складності та навчальних траєкторій учнів. У навчанні були враховані вікові особливості фізичного, психічного і розумового розвитку дітей. Діяльність педагогів спрямовувалась на розкриття потенціалу кожної дитини, на забезпечення неупередженого та справедливого ставлення до кожного учня, на додання будь-якої дискримінації. Відзначалися зусилля й успіхи всіх учнів.

Станом на 1 вересня 2021-го року до першого класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років, а це 12 учнів.

Цьогоріч навчальному році у школі було 76 учнів у 11 класах. Середня наповнюваність класів 7 учнів. Випускається зі школи 2 учні.

На даний час до 1 класу зараховано 4 дітей (у минулому навчальному році – 12).

Згідно з Конституцією України (ст.51), Законом України «Про освіту», Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів (Затвердженого постановою Кабміну України від 13 вересня 2017р. № 684), адміністрація закладу освіти вживає заходи щодо реалізації права дітей і підлітків шкільного віку, які постійно проживають на закріпленій території обслуговування, на здобуття повної загальної середньої освіти. Зокрема:

- здійснює постійний контроль за відвідуванням школи, з'ясовує причини відсутності на уроках, підтримує тісний зв'язок з батьками, соціальною службою і кримінальною поліцією у справах неповнолітніх;
- організовує роботу з надання допомоги в засвоєнні навчального матеріалу учням, які тривалий час не відвідували школу;
- у межах своєї компетенції веде роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми й підлітками повної загальної середньої освіти.

Прийом дітей до закладу освіти здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 16.04.2018 № 367.

3.2. Забезпечення кваліфікованими педагогічними кадрами.

- у ЗО штатний розпис затверджено керівником навчального закладу;
- у ЗО тарифікаційні списки встановленої форми затверджено за погодженням із уповноваженою особою трудового колективу;
- у ЗО на посадах педагогічних працівників працюють особи, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень педагогічної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи.

У 30 педагогічні працівники:

- виконують освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяють розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбають про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуються академічної доброчесності та забезпечують її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуються педагогічної етики;
- поважають гідність, права, свободи і законні інтереси усіх учасників освітнього процесу;
- захищають здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають школи здобувачам освіти;
- дотримуються установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, виконують свої посадові обов'язки;
- повідомляють керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживають невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- 30 практичний психолог здійснює психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- атестація педагогічних працівників проводиться у визначені строки.

3.3. Методична робота

Методична робота в закладі освіти організована на виконання чинних нормативно-правових документів щодо організації методичної діяльності педагогічних працівників та відповідно до наказу по закладу освіти від 01.09.2021 «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками у 2021-2022 навчальному році», в якому визначені єдина педагогічна тема закладу освіти «Підвищення ефективності навчально – виховного процесу».

Уся методична робота у ліцеї була організована за такими напрямками:

- робота педагогічної ради;
- робота методичних об'єднань педагогічних працівників;
- самоосвіта;
- наставництво.

Керівництво методичною роботою здійснювала заступник директора закладу освіти. Керівники методичних об'єднань забезпечували системний підхід в організації методичної роботи. На засіданнях були розглянуті питання нормативно-правових документів, що регулюють освітній процес у ліцеї, вимоги до ведення шкільної документації, навчальні програми та

пояснювальні записки до них, єдині педагогічні вимоги до учнів, особливості дистанційного навчання в умовах карантину та воєнного стану.

Педагогічний колектив закладу освіти постійно працює над підвищенням рівня фахової майстерності. Всі педагогічні працівники проходять щорічне підвищення кваліфікації, відповідно до обраної ними форми та місця проходження. Робота з педагогічними працівниками щодо підвищення професійної майстерності здійснюється у відповідності з певною структурою:

- індивідуальні, групові, колективні форми роботи;
- курси, спецкурси підвищення кваліфікації педагогів;
- участь у конкурсах професійної майстерності;
- самоосвіта та атестація педагогів;
- участь у професійних конкурсах.

Упродовж навчального року вивчалася система роботи педагогів, які підлягали атестації: вивчалася документація, адміністрацією ліцею відвідувалися уроки, виховні заняття та заходи, здійснювався аналіз їх участі у роботі шкільних методичних об'єднань, проводився моніторинг успішності учнів, анкетування. Педагоги, які атестувалися, ділилися власним досвідом роботи в межах роботи шкільних методоб'єднань, відкритих уроків, виховних заходів та майстер-класів, створили власні портфоліо та виступали на засіданнях педагогічних рад.

Щоб посилити інтерес учнів до навчальних предметів, поглибити прагнення до пізнання і саморозвитку, у школі систематично проводяться предметні тижні: тиждень фізкультури і спорту (вересень 2021), тиждень історії та права, англійської мови (листопад 2021), тиждень початкової школи (грудень 2021), тиждень знань з безпеки життєдіяльності (грудень 2021), тиждень математики та інформатики (січень 2022). Через запровадження дистанційного навчання онлайн було проведено тиждень української мови (березень 2022), тиждень біології та екологічних знань (квітень 2022), тиждень трудового навчання (травень 2022).

Важливим у методичній роботі закладу є робота з молодими вчителями. В методичних об'єднаннях за ними закріплені наставники, які допомагають та підтримують.

Одне з важливих місць у підвищенні якості освітнього процесу займає самоосвіта педагогічних працівників. Кожен щороку обирає актуальну тему, над якою працює, збирає інформацію та ділиться з колегами на засіданнях методичних об'єднань, педагогічних радах, інструктивно-методичних нарадах.

У 2021-2022 навчальному році у всіх навчальних закладах України продовжено запровадження навчання згідно правил Нової Української Школи.

Концепція НУШ – ідеологія реформи повної загальної середньої освіти – почала діяти у 2018 році. Наш навчальний заклад теж працює за програмою НУШ. Педагогічний колектив завжди дотримується вимог сьогодення та ставить перед собою завдання сформулювати в учня вміння вчитись упродовж

життя, вміння оперувати такими технологіями та знаннями, що задовольняють потреби суспільства, вміння соціалізуватися.

Цьогоріч завершено впровадження концепції НУШ у початковій школі. Моніторинг реалізації виконання державного стандарту початкової школи у закладі засвідчив наступне.

Метою початкової освіти у закладі був всебічний розвиток дитини, її талантів, здібностей, компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей і потреб, формування цінностей, розвиток самостійності, творчості та допитливості.

Реалізація мети початкової освіти ґрунтувалася на таких ціннісних орієнтирах, як:

- визнання унікальності та обдарованості кожної дитини, що забезпечується рівним доступом до освіти, заборонаю будь-яких форм дискримінації або відокремлення дітей на основі попереднього відбору;

- цінність дитинства, що оберігається шляхом встановлення освітніх вимог, які відповідають віковим особливостям дитини, визнання прав дитини на навчання через діяльність, зокрема гру, обмеження обсягу домашніх завдань для збільшення часу на рухову активність і творчість дитини;

- радість пізнання, що обумовлюється використанням в освітньому процесі дослідницької та проектної діяльності;

- розвиток вільної особистості шляхом підтримки самостійності, незалежного мислення, оптимізму та впевненості в собі;

- забезпечення безпеки у результаті створення атмосфери довіри і взаємоповаги, перетворення школи на безпечне місце, де запобігають насильству і цькуванню, надають необхідну підтримку;

- плекання любові до рідного краю та української культури, шанобливе ставлення до Української держави;

- формування активної громадянської позиції, відповідальності за своє життя, розвиток громади та суспільства, збереження навколишнього світу.

Реалізація Державного стандарту передбачала організацію освітнього процесу із застосуванням діяльнісного підходу на інтегрованій основі та з переважанням ігрових методів у першому циклі (1-2 класи) та на інтегровано-предметній основі у другому циклі (3-4 класи). Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначалися з урахуванням компетентнісного підходу.

Вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей здобувачів освіти було визначено за такими освітніми галузями:

- мовно-літературна;

- математична;

- природнича;

- технологічна;

- інформатична;

- соціальна і здоров'язбережувальна;

- громадянська та історична;

мистецька;
фізкультурна..

IV.УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ

Результати проведеного самоаналізу системи управлінської діяльності(II семестр 2021-2022 навчальний рік) засвідчили наступне. Школа має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено, вона доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічних умов регіону, демографічних тенденцій, плани територіального розвитку регіону тощо) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку. Школа має чіткий і реалістичний річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Керівництво школи систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб. Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень. У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власні сторінки у соціальній мережі –Фейсбук . Інформація, що розміщується на сайті та в соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти. Школа повною мірою забезпечена висококваліфікованими педагогічними та іншими

працівниками. Штат педагогічних працівників сформовано, вакансії заповнюються вчасно, усі педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми. Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального і морального заохочення. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності. Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати. Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції.

У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступником, іншими працівниками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Органи громадського самоврядування діють активно та ефективно, допомагають керівництву вирішувати проблеми школи та ухвалювати раціональні управлінські рішення.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРЧУВАННЯ

Важливою складовою збереження здоров'я дітей є збалансоване харчування, організації якого у роботі закладу освіти надається великого значення. Харчуванням охоплено 100% дітей за кошти Харитонівської сільської ради. Налагоджено контроль за дотриманням на харчоблоці санітарних вимог щодо обладнання, прибирання, миття посуду, видачі готової їжі.

Їдальня в належній кількості забезпечена миючими та дезінфікуючими засобами, проводиться щоденне прибирання з дезінфекцією та генеральне прибирання відповідно до санітарних правил та вимог, посуд миється із застосуванням дозволених миючих засобів.

V I. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Впродовж 2021/2022 н.р. наш заклад освіти отримав за рахунок бюджетних коштів: посуд для шкільної їдальні, рідке мило, миючі засоби, дез. засоби, розхідні матеріали та запчастини для шкільного автобуса, здійснено закупівлю матеріалів для ремонту класів, їдальні, спортивної кімнати та коридорів.

Учителі продовжили роботу по оновленню стендів у кабінетах та коридорах.

Кожен рік виконуються косметичні ремонти, є висновки державної санітарно – епідеміологічної служби про відповідність приміщень вимогам санітарних норм і правил, протоколи замірів опори ізоляції електромережі.

Адміністрацією ліцею приділяється достатньо уваги естетичному вигляду закладу освіти. Коридори школи поступово поповнюються новими сучасними стендами. Подвір'я школи завжди прибране, доглянуте. Силами адміністрації, педагогів, робітників адміністративно-господарчої частини та учнів приміщення та територія школи підтримується на належному санітарно-гігієнічному рівні, відрізняється чистотою та охайністю. Проводиться скошування трави на газонах, винесення і періодичне вивезення сміття з території школи.

У діяльності школи забезпечується прозорість, відкритість, демократичність управління. Важливою умовою успішної діяльності школи є чітке, конкретне планування освітнього процесу школи. Воно забезпечує цілеспрямованість у роботі всіх підрозділів, створює умови для організації роботи педагогічного та учнівського колективів, раціонального використання часу. Плануємо проведення реальних і оптимальних заходів, які можна провести і які забезпечують рівномірний ритм роботи закладу протягом року.

ЗАВДАННЯ НА НАСТУПНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Аналіз результатів за минулий навчальний рік продемонстрував наступне:

- діяльність педагогічного колективу закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;
- створюються умови для розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів;
- покращилась ресурсна база (кадровий потенціал, матеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення);
- методична робота сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;
- створено сприятливий психолого-педагогічний клімат.

Однак залишились певні питання, розв'язання яких слід продовжити, а саме:

- розвиток інноваційної діяльності школи, підвищення якості освітніх послуг;
- підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми;
- впровадження навчання з елементами дистанційних технологій;
- покращення матеріально-технічної бази;
- інформатизація навчання, вдосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення;
- побудова ефективної системи виховання, розвитку і соціалізації учнів;

- створення оптимальних умов для здійснення педагогічними працівниками результативної самоосвітньої діяльності;
- створення умов для продуктивної творчої діяльності вчителів;
- розвиток комунікативних навичок учнів у володінні іноземними мовами;
- формування в учнів потреби до саморозвитку та самовдосконалення;
- сприяння формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою;
- підготовка випускників базової та профільної школи до свідомого вибору професії;
- затвердження культури здорового способу життя та формування екологічної, основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров'я;
- створення сучасного, розвивального, безпечного, комфортного та інклюзивного освітнього середовища, яке сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, захисту від небезпек, підвищенню рухової активності дітей;
- реалізація соціального і здоров'язбережувального компонентів навчання, забезпечення рухової активності учнів під час освітнього процесу, запобігання насильству та булінгу (цькуванню);
- удосконалення системи організації харчування в закладі освіти, яка має забезпечити формування культури здорового, збалансованого споживання їжі та питної води, а також модернізації обладнання для їдальні.

Наше завдання – продовжити незворотні позитивні тенденції розвитку закладу освіти. Переконаний, що спільними зусиллями наш ліцей буде набувати нових барв. Інакше не можна – наше надійне майбутнє народжується в якості сьогоднішньої роботи. Висловлюю всім вдячність за творчу і сумлінну співпрацю. Сподіваюся, що набутий нами досвід вирішення освітніх проблем забезпечить успішну практичну реалізацію завдань і викликів, які стоять перед нами.