

Додаток №5

до Програми підтримки ветеранського бізнесу в Ірпінській міській територіальній громаді на 2025-2027 роки, затвердженої рішенням сесії від _____ 2025 року

№ _____

Договір № _____

про надання гранту

в рамках Програми підтримки ветеранського бізнесу
в Ірпінській міській територіальній громаді на 2025–2027 роки

м. Ірпінь

" " _____ 20 _____ р.

Виконавчий комітет Ірпінської міської ради, в особі _____, **який (ка)** діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі – «Грантодавець», з однієї сторони, та **[П.І.Б. / ФОП /]**, що діє на підставі _____, надалі – «Грантоотримувач», з іншої сторони, уклали цю Угоду про наступне:

1. Предмет угоди - Мета

1.1 Мета цієї Угоди полягає в наданні гранту з боку виконавчого комітету Ірпінської міської ради для реалізації проекту: **[назва проекту]** (далі – Проект) відповідно до рішення Ірпінської міської ради № _____ від _____ «Про затвердження Програми підтримки ветеранського бізнесу в Ірпінській міській територіальній громаді на 2025-2027 роки».

1.2 Сума гранту: _____

1.3 Грантоотримувач отримує грант на умовах цільової безповоротної фінансової підтримки, визначених цією Угодою, наявність і прийнятність яких Грантоотримувач цією Угодою засвідчує.

1.4. Грантоотримувач приймає грант на умовах цільової безповоротної фінансової допомоги і бере на себе відповідальність реалізувати Проект відповідно до зобов'язань в рамках цієї Угоди.

2. Умови використання коштів

2.1. Кошти гранту можуть бути використані виключно на цілі, передбачені поданим бізнес-планом та в повній відповідності зі затвердженим кошторисом.

2.2. Грантоотримувач забезпечує співфінансування в розмірі не менше _____ грн (якщо застосовується).

2.3. Заборонено використовувати кошти на цілі, не передбачені Угодою (особисті витрати, погашення боргів тощо).

3. Звітність та моніторинг

3.1. Грантоотримувач зобов'язаний надати фінансовий звіт та підтверджуючі документи не пізніше ніж через 30 днів після завершення/здійснення витрат.

3.2. Через 6 місяців після отримання коштів Грантоотримувач подає підсумковий звіт про результати реалізації Проекту.

3.3. Грантодавець має право перевірити використання коштів, у тому числі з виїздом на місце.

4. Відповідальність сторін

4.1. У випадку встановлення в результаті перевірки факту нецільового використання коштів, Грантоотримувач зобов'язується повернути отриману суму гранту у повному обсязі.

4.2. У випадку недотримання термінів звітності – застосовується попередження, а за повторне порушення – виключення з майбутніх конкурсів.

5. Прикінцеві положення

5.1. Угода набирає чинності з моменту підписання і діє до повного виконання сторонами зобов'язань.

5.2. Спори вирішуються шляхом переговорів або в судовому порядку, та згідно норм чинного законодавства України.

5.3. Договір складено українською мовою в двох примірниках: по одному оригінальному примірнику для Грантодавця та Грантоотримувача.

Виконавчий комітет Ірпінської міської ради

П.І.Б. / ФОП

Адреса: Україна, 08205, Київська обл., м.
Ірпінь, вул. Шевченка, 2-а
Код ЄДРПОУ: 05408846
Тел. +38(045) 97-61-150
Ел.адреса: inform@imr.gov.ua

Адреса:
РНОКПП (ІПН):
Тел.
Ел.адреса:

Міський голова

П.І.Б.

(підпис)

(підпис)