

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Кабинет № 222 Ответственный за кабинет Кульпина И.С.
 Площадь кабинета _____ Число посадочных мест 23
 Параллели, для которых оборудован кабинет 5-11 класс

1. **Перечень средств обучения и воспитания** (в соответствии с приказом МОН РФ от 30.03.2016 г. N 336 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ) (Приложение 1)

2. **План работы кабинета на 2023-2024 уч.год**

Цель: обеспечение реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

Задачи:

1. *соблюдение требований ФГОС (ФКГОС) к условиям реализации образовательных программ;*
2. *организация внеурочной деятельности с целью стимулирования интереса учащихся к проектной, исследовательской деятельности, творчеству, их профориентация.*

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Соблюдение требований СанПиН и техники безопасности			
1	Расстановка мебели	До 01.09.	Кульпина И.С.
2	Маркировка мебели	До 01.09.	Кульпина И.С.
3	Рассадка учащихся в соответствии с ростом и медицинскими рекомендациями	В течение первых учебных дней	Кульпина И.С.
4	Осуществление сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха	Ежедневно в течение учебного года	Кульпина И.С., Вдовина А.А.
5	Осуществление влажной уборки	Ежедневно в течение учебного года	Технический персонал
6	Осуществление своевременной замены вышедших и строя источников света	По необходимости	Кульпина И.С., электрик
7	Очистка осветительной арматуры, очистка стекол	По мере загрязнения, но не реже 2-х раз в год	Кульпина И.С.
8	Утепление окон с целью соблюдения температурного режима в осенне-зимний период	Не требует, окна новые	Кульпина И.С.
9	Осуществление мер по профилактике утомления: • проведение физкультминуток и гимнастик для глаз • соблюдение рекомендуемой продолжительности непрерывного применения технических средств обучения на уроках • соблюдение требований к объему домашних заданий • обеспечение чередования различных видов учебной деятельности	Постоянно в течение учебного года	Кульпина И.С.,

10	Инструктаж учащихся по правилам техники безопасности в учебном помещении	В начале учебного года и повторно по необходимости	Кульпина И.С.
11	Оформление информационного стенда по технике безопасности: • табличка «При пожаре звонить 101 или 112» • инструкция по технике безопасности • режим сквозного проветривания	В начале учебного года и повторно по необходимости	Бахманова Г.Н., Кульпина И.С..
...			
Учебная деятельность			
1	Проведение индивидуально-групповых и элективных занятий и факультативных занятий	В течение учебного года	Кульпина И.С.
2	Оформление информационных стендов : <i>Местоимения в английском языке</i> <i>Систем времен английского глагола</i> <i>Порядок слов в английском предложении</i> <i>Вопросительные слова</i> <i>Стенд « Архитектурные достопримечательности Великобритании»</i>	В течение учебного года	Кульпина И.С.
3	Проведение предметной недели		Все учителя ШМО
Внеурочная деятельность			
1	Подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников	В течение учебного года	Все учителя ШМО
2	Подготовка к конкурсам, конференциям, фестивалям, соревнованиям и т.п.	В течение учебного года	Все учителя ШМО
3	Проведение тематических мероприятий по предмету • Ознакомление с культурой Британских праздников (St. Valentine's Day, Christmas etc)	В течение учебного года	Все учителя ШМО
Материально-техническая база			
1	Обновление (приобретение) коллекции электронных образовательных ресурсов (ЭОР) •	В течение 2023-2024 учебного года	
2	Обновление (приобретение) дидактических материалов по предмету	В течение 2023-2024 учебного года	
3	Приобретение учебной мебели	+	

• **График занятости кабинета (в т.ч. во внеурочное время) Кульпиной И.С.**

	1 смена											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Понедельник	9б	9а	10проф	9в	11проф							
Вторник	8а	8б	8в	6а	6б	6в	10 проф	11 проф	11 проф			
Среда	8а	8б	8в	11проф	9а	9б	9в	10 проф	11 проф	11 факульт		
Четверг	8а	8б	8в	6а	6б	6в	11 проф	10 проф	10 факульт			
Пятница	6в	6а	10 проф	6б	9а	9б	9в					
Суббота	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Прим.: следует указать класс/ФИО учителя

• **Оценка состояния учебного кабинета:**

	Удовлетворительное/неудовлетворительное	Подпись проверяющего
На 1.09.	удовлетворительное	
На 1.01.	удовлетворительное	
На 1.06.		

Ответственный за кабинет _____ (подпись)

Заместитель директора _____ (подпись)

3. Перспективный план развития кабинета (на 3-5 лет, согласовать с администрацией)

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	1. Обновление учебно-методического материала: - составление дидактических материалов, текстов контрольных работ, тестов, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем; - оформление сменных учебно-информационных стендов; 2.Создание медиатеки, ежегодное пополнение базы электронных образовательных ресурсов 3.Создание мини- библиотеки научной и художественной литературы, состоящей из словарей и программных произведений. 4. Создание базы иллюстративных и наглядных материалов к урокам английского языка.	2024-2027	Все учителя ШМО

Ответственный за кабинет _____ (подпись)

Заместитель директора _____ (подпись)

