

Mẫu số 39/TT

..... (1)

..... (2)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../BB-...(3)

BIÊN BẢN

**Làm việc với đối tượng thanh tra để giải trình, làm rõ nội dung dự thảo kết luận
thanh tra**

Vào ... giờ... ngày.../.../..., tại ...(4), Đoàn thanh tra theo Quyết định số ... ngày... tháng...
năm... của ...(5) làm việc với ...(6) để thông báo dự thảo kết luận thanh tra và yêu cầu đối
tượng thanh tra giải trình, làm rõ thêm những vấn đề dự kiến kết luận thanh tra.

I. Thành phần

1. Đại diện cơ quan tiến hành thanh tra:

Ông (bà)..... chức

vụ.....

.....
.....

2. Đại diện Đoàn thanh tra:

Ông (bà)..... chức

vụ.....

.....
.....

3. Đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra:

Ông (bà)..... chức

vụ.....

.....
.....

II. Nội dung

1. Thông báo nội dung dự thảo kết luận thanh tra và yêu cầu đối tượng thanh tra giải trình, làm rõ nội dung dự kiến kết luận thanh tra.
2. Ý kiến của đối tượng thanh tra giải trình, làm rõ thêm về(7)
3. Yêu cầu ...(8) có trách nhiệm giải trình cụ thể các nội dung trên và gửi văn bản giải trình về ...(1) trước ngày ...

Cuộc họp kết thúc vào lúc ... Biên bản được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận. Biên bản được lập thành ... bản, có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ ... bản./.

..... (9)
(Chữ ký, dấu - nếu có)

..... (8)
(Chữ ký, dấu - nếu có)

Người ghi biên bản
(Chữ ký)

Họ và tên

Họ và tên

Họ và tên

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan tiến hành thanh tra.
- (2) Tên Đoàn thanh tra.
- (3) Chữ viết tắt tên Đoàn thanh tra.
- (4) Địa điểm họp.
- (5) Tên quyết định thanh tra.
- (6) Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.
- (7) Nội dung trong dự thảo kết luận thanh tra được lấy ý kiến cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

(8) Đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

(9) Trưởng đoàn thanh tra hoặc người ra quyết định thanh tra (trường hợp người ra quyết định thanh tra chủ trì buổi họp).