

Algemene voorwaarden Schoolblocks

Laatste update: 18 augustus 2026

1. Definities

Account: het account van de Opdrachtgever waarmee de Opdrachtgever gebruik kan maken van het Lesmateriaal van Schoolblocks.

Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden van Schoolblocks voor Opdrachtgever die onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.

AVG: de Algemene verordening gegevensbescherming.

Bedrijfsgeheimen: alle informatie die in zijn geheel of gedeeltelijk niet bekend is buiten Partijen en niet algemeen bekend is.

Intellectuele Eigendomsrechten: octrooi-, auteurs-, merk-, tekeningen- en modellenrechten en/of andere (intellectuele eigendoms)rechten, waaronder mede begrepen sui generis rechten op databanken, of andere voortbrengselen, tevens technische en/of commerciële know-how, methoden en concepten.

Lesmateriaal: alle door Schoolblocks aangeboden materiaal in haar digitale leeromgeving, waar Opdrachtgever via zijn Account toegang tot heeft.

Licentie: het persoonlijk, niet-exclusief, tijdelijk, herroepbaar en niet-overdraagbaar gebruiksrecht inzake het Lesmateriaal en/of Meting die door Opdrachtgever is afgenomen bij Schoolblocks. Het gebruiksrecht omvat tevens het recht om voor de duur van de licentie toegang te krijgen tot een Account via Schoolblocks.

Meting: de door Schoolblocks aangeboden meetinstrumenten voor leerlingen en/of docenten.

Offerte: de door Schoolblocks verstrekte offerte.

Opdrachtgever: eenieder met Schoolblocks een Overeenkomst aangaat dan wel aan wil gaan, of een Offerte aanvraagt bij Schoolblocks.

Overeenkomst: overeenkomst tussen Schoolblocks en Opdrachtgever inclusief deze Algemene Voorwaarden.

Partijen: de partijen bij de Overeenkomst, Schoolblocks en Opdrachtgever.

Persoonsgegevens: alle gegevens die direct of indirect herleidbaar zijn tot een natuurlijk persoon overeenkomst artikel 4 onder 1 AVG.

Schoolblocks: Schoolblocks B.V.

Schooljaar: de periode van 1 augustus tot en met 31 juli.

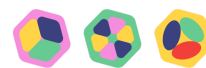
Vertrouwelijke Informatie: alle gegevens, informatie en documenten van vertrouwelijke aard waarover Partijen beschikken, met in begrip van Persoonsgegevens en Bedrijfsgeheimen. Onder Vertrouwelijke Informatie valt niet i) algemeen voor het publiek beschikbare of gekende informatie ii) reeds bij Opdrachtgever gekende informatie iii) informatie die op wettige wijze door een derde wordt verspreid, of naar aanleiding van een verklaring van een bevoegde instantie wordt verkregen.

Verwerken: het verwerken van Persoonsgegevens overeenkomst artikel 4 onder 2 AVG.

Website: de website van Schoolblocks (<https://www.schoolblocks.nl/>).

2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

- 2.1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de Offerte, de Overeenkomst (inclusief latere overeenkomsten tussen Schoolblocks en Opdrachtgever), werkzaamheden van Schoolblocks en andere leveringen van diensten door Schoolblocks.
- 2.2. Afwijken van deze Algemene Voorwaarden kan alleen indien Schoolblocks daar uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming voor geeft.
- 2.3. De Overeenkomst bevat voor Schoolblocks enkel inspanningsverplichtingen. Uit de Overeenkomst dan wel de Offerte kunnen geen resultaatsverplichtingen worden herleid.



3. Overeenkomst

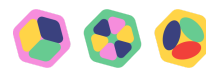
- 3.1.** De Offerte of een ander aanbod van Schoolblocks is vrijblijvend en is geldig tot één maand na dagtekening. Schoolblocks is niet verplicht om een aanvaarding na het verstrijken van deze periode aan te nemen, maar indien Schoolblocks daartoe overgaat, geldt de Offerte alsnog als aanvaard.
- 3.2.** Schoolblocks is alleen gebonden aan een door Opdrachtgever afwijkende aanvaarding van de Offerte, indien Schoolblocks de afwijkende aanvaarding schriftelijk expliciet accepteert.
- 3.3.** De Overeenkomst komt tot stand door de ondertekening van de Offerte door Opdrachtgever of de schriftelijke aanvaarding door Opdrachtgever van de Offerte of een ander aanbod van Schoolblocks.
- 3.4.** Wanneer Opdrachtgever niet expliciet aangeeft akkoord te gaan met de Offerte of een ander aanbod, maar er desondanks mee instemt, of de indruk wekt, waarbij Schoolblocks vervolgens werkzaamheden verricht of de Licentie met bijbehorend Lesmateriaal en/of Meting levert, wordt de Offerte of het andere aanbod met deze Algemene Voorwaarden als aanvaard beschouwd. Dit geldt eveneens wanneer Opdrachtgever Schoolblocks verzoekt bepaalde werkzaamheden te verrichten of de Licentie met bijbehorend Lesmateriaal en/of Meting te leveren zonder een Offerte af te wachten. De eerste volzin geldt ook wanneer de Opdrachtgever gebruikmaakt van de Licentie dan wel betalingen aan Schoolblocks verricht zonder akkoord te geven voor de Offerte of een ander aanbod.

4. Onjuistheden in communicatie Schoolblocks

- 4.1.** Voor de prijzen die op de Website, brochures, Offerte, Overeenkomst en andere communicatiemiddelen van Schoolblocks staan, wordt gestreefd naar een zo zorgvuldig mogelijke weergave van de realiteit en de bedoelde prijzen. Fouten die daarbij ontstaan en herkenbaar zijn als programmeer dan wel typefouten, vormen nooit een aanleiding om een overeenkomst met Schoolblocks te mogen claimen of te veronderstellen.
- 4.2.** Schoolblocks streeft naar een zo actueel mogelijke Website, brochures, Offerte en andere communicatiemiddelen. Mocht de informatie van of de inhoud in communicatiemiddelen onvolledig of onjuist zijn, dan aanvaardt Schoolblocks daarvoor geen aansprakelijkheid.
- 4.3.** De informatie op de Website, in het Account en in het Lesmateriaal en in of naar aanleiding van een Meting worden aangeboden zonder enige vorm van garantie of aanspraak op juistheid. Schoolblocks behoudt zich het recht voor om informatie op de Website, in het Account en in het Lesmateriaal en in of naar aanleiding van een Meting te wijzigen, te verwijderen of opnieuw te plaatsen zonder enige voorafgaande mededeling.

5. Betaling

- 5.1.** De facturen van Schoolblocks kennen een betaaltermijn van veertien dagen, tenzij Schoolblocks schriftelijk toestemming heeft gegeven voor een langere betaaltermijn. Wanneer Opdrachtgever niet (tijdig) betaalt, dan is Opdrachtgever in gebreke. Blijft Opdrachtgever in gebreke, dan is Schoolblocks gerechtigd om de verplichtingen op te schorten totdat Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
- 5.2.** Blijft Opdrachtgever in gebreke, dan zal Schoolblocks tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot invordering komen voor rekening van de Opdrachtgever. Wanneer Opdrachtgever in verzuim is, is hij wettelijke (handels)rente, buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding verschuldigd aan Schoolblocks. De incassokosten worden berekend aan de



hand van de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten en het bijbehorend Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

- 5.3. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, surséance van betaling dan wel overige procedures gericht op liquidatie of sanering van schulden, zijn de vorderingen van Schoolblocks op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 5.4. Weigert Opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de Overeenkomst door Schoolblocks, dan is Opdrachtgever nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan Schoolblocks te betalen.

6. Uitvoering Overeenkomst

- 6.1. Schoolblocks voert de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit.
- 6.2. Schoolblocks heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 6.3. De uitvoering van de Overeenkomst geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot.

7. Wijziging van de Overeenkomst

- 7.1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen Partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aan.
- 7.2. Indien Partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering van de Overeenkomst daardoor worden beïnvloed.
- 7.3. Indien de wijziging van de aanvulling op de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, licht Schoolblocks Opdrachtgever hierover vooraf schriftelijk in.
- 7.4. Indien Partijen een vast honorarium zijn overeengekomen, geeft Schoolblocks daarbij aan in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
- 7.5. Schoolblocks behoudt zich het recht voor om de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen.

8. Licentie en duur Licentie

- 8.1. Bij aanschaffing van de Licentie met bijbehorend Lesmateriaal en/of Meting van Schoolblocks, betaalt Opdrachtgever een prijs per leerling per Schooljaar of een prijs per docent per Schooljaar.
- 8.2. Wanneer Opdrachtgever Lesmateriaal en/of Meting aanschaft bij Schoolblocks, komt Opdrachtgever met Schoolblocks in de Offerte de duur van de Licentie van het Lesmateriaal en/of Meting overeen.
- 8.3. Tenzij de Overeenkomst tegen het einde van een lopende termijn is opgezegd door een schriftelijke kennisgeving aan Schoolblocks met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden voorafgaand aan het nieuwe Schooljaar (te weten: 1 augustus), wordt de Overeenkomst met de daaruit voortvloeiende Licentie met begeleidingspakket telkens stilzwijgend verlengd met een termijn van steeds één jaar.
- 8.4. Opzegging of wijziging van het aantal licenties voor de volgende contractperiode dient vóór 1 mei schriftelijk of per e-mail aan ons te worden doorgegeven. Vanaf 1 mei zijn wijzigingen alleen mogelijk indien deze het gevolg zijn van een gewijzigde leerlinginstroom binnen de leerjaren waarop de overeenkomst betrekking heeft. Wijzigingen om andere redenen geven geen recht op aanpassing van het aantal licenties.
- 8.5. Opdrachtgever mag de Licentie met bijbehorend Lesmateriaal en/of Meting uitsluitend gebruiken ten behoeve van de eigen schoolpraktijk of eigen bedrijfsvoering en uitsluitend door



het aantal leerlingen als met Schoolblocks overeengekomen. Opdrachtgever zal het Lesmateriaal en/of Meting niet aan derden beschikbaar stellen, tenzij Schoolblocks hier uitdrukkelijk schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

- 8.6. Het gebruik van een Meting, waaronder mede begrepen toegang tot meetinstrumenten, rapportages, dashboards, analyses en historische meetgegevens binnen het Account, is uitsluitend toegestaan zolang daarvoor een geldige Licentie bestaat. Na beëindiging van de Licentie kan Schoolblocks de toegang tot de Meting en de bijbehorende functionaliteiten beperken of beëindigen.

9. Overmacht

- 9.1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van Schoolblocks in de nakoming van enige verplichting jegens Opdrachtgever niet aan Schoolblocks kan worden toegerekend in geval van een van de wil van Schoolblocks onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van Schoolblocks kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend wanprestaties van toeleveranciers of andere derden, stroom-storingen, computervirussen, stakingen en werkonderbrekingen.
- 9.2. Indien zich een situatie als in lid 1 van dit artikel bedoeld voordoet als gevolg waarvan Schoolblocks niet aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever kan voldoen, dan worden die verplichtingen jegens Opdrachtgever opgeschort zolang Schoolblocks niet aan haar verplichtingen kan voldoen.
- 9.3. Schoolblocks is in het geval van het eerste en tweede lid van dit artikel niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als Schoolblocks als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.

10. Overdracht van rechten

- 10.1. Rechten van Opdrachtgever uit deze Overeenkomst kunnen niet worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van Schoolblocks. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83 lid 2 Burgerlijk Wetboek.

11. Aansprakelijkheid

- 11.1. Schoolblocks is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze Overeenkomst, tenzij Schoolblocks de schade opzettelijk of met grove schuld heeft veroorzaakt.
- 11.2. In het geval dat Schoolblocks een schadevergoeding verschuldigd is aan Opdrachtgever, bedraagt de schade niet meer dan het honorarium.

12. Gegevensbeheer en Persoonsgegevens

- 12.1. Schoolblocks verwerkt Persoonsgegevens van Opdrachtgever en haar personeel bij uitvoering van de Overeenkomst. Ten aanzien van de omgang van deze Persoonsgegevens gelden de afspraken zoals opgenomen in de Privacy statement op de Website.
- 12.2. Opdrachtgever is op de hoogte van het Privacy statement op de Website en gaat akkoord met de Privacy statement op de Website van Schoolblocks.

13. Intellectueel eigendom



- 13.1. Alle Intellectuele Eigendomsrechten die rusten op het Lesmateriaal en/of Meting mede op andere door Schoolblocks naar aanleiding van de Overeenkomst ontwikkelde en/of beschikbaar gestelde materialen berusten bij Schoolblocks of bij de derde partij van wie Schoolblocks het recht heeft verkregen om de betreffende delen van het Lesmateriaal en/of Meting aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen. Opdrachtgever verwerft uitsluitend de gebruiksrechten zoals in dit artikel wordt beschreven.
- 13.2. Het onder lid 1 bepaalde geldt tevens voor de informatie van Schoolblocks die op haar Website is gedeeld.
- 13.3. Opdrachtgever verwerft een niet-sublicentieerbaar, niet-exclusief en niet-overdraagbaar recht om de Licentie en het bijbehorend Lesmateriaal en/of Meting te gebruiken voor de duur van de Overeenkomst.
- 13.4. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de Intellectuele Eigendomsrechten van Schoolblocks zoals verwerkt in haar Lesmateriaal en/of Meting, Website dan wel andere materialen die voortvloeien uit de Overeenkomst of Offerte te delen met derden, te kopiëren, ter beschikking te stellen of op een andere wijze te gebruiken, behoudens de schriftelijke toestemming van Schoolblocks.
- 13.5. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om aanduidingen van de rechthebbende ten aanzien van de Intellectuele Eigendomsrechten te verwijderen. Dit geldt tevens voor mededelingen dat bepaalde informatie van vertrouwelijke aard is.

14. Klachtenregeling

- 14.1. De Opdrachtgever dient zijn klachten over de verrichte werkzaamheden te melden bij Schoolblocks via de Website dan wel via het Account. Op de Website en het Account van Schoolblocks staat de wijze waarop Schoolblocks met een klacht zal omgaan beschreven.
- 14.2. Is een klacht gegrond, dan is Schoolblocks gehouden vooralsnog de werkzaamheden conform de Overeenkomst te verrichten.

15. Geheimhouding

- 15.1. Opdrachtgever zal alle Vertrouwelijke Informatie, waaronder onder andere de inhoud van de Overeenkomst, de inhoud van het Lesmateriaal en/of Meting en de inhoud van de Offerte, geheimhouden. Opdrachtgever zal deze informatie slechts gebruiken voor het uitvoeren van de Overeenkomst en toegang tot de voornoemde Vertrouwelijke Informatie beperken tot personen die voor de uitvoering van de Overeenkomst kennis moeten nemen.
- 15.2. Opdrachtgever staat ervoor in dat deze personen door een arbeidsovereenkomst dan wel geheimhoudingsovereenkomst verplicht zijn tot geheimhouding van de Vertrouwelijke Informatie.

16. Boete

- 16.1. Bij schending van de in artikel 8.4, 8.5, 8.6, 13.4, 13.5 en 15.1 neergelegde verboden, geboden en verplichtingen, zal Opdrachtgever aan Schoolblocks een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd zijn van € 5.000 per overtreding, alsmede € 500 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, waarbij een deel van de dag als een hele dag wordt gezien, tot een maximum van € 250.000.
- 16.2. De boete als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, evenals enig andere overeengekomen boete, laat de overige rechten van Schoolblocks, waaronder het recht op schadevergoeding, onverlet.

17. Geschillen



- 17.1.** Elke vordering die Opdrachtgever op Schoolblocks meent te hebben, moet Opdrachtgever binnen één jaar nadat Opdrachtgever bekend is met deze vordering indienen bij Schoolblocks. Dit laat onverminderd de mogelijkheid van andere verval- of verjaringstermijnen krachtens het Nederlands recht. Na deze periode van één jaar wordt elke vordering als verjaard beschouwd.
- 17.2.** Op de Overeenkomst, de Algemene Voorwaarden, de Offerte en al het gebruik van het Lesmateriaal en/of Meting met bijbehorend Account is Nederlands recht van toepassing.
- 17.3.** Geschillen tussen Schoolblocks en Opdrachtgever worden uitsluitend voorgelegd aan de Rechtbank Den Haag.



18. Contactgegevens

- 18.1.** Schoolblocks streeft ernaar een optimale service aan Opdrachtgever te bieden. Indien Opdrachtgever een vraag, opmerking of suggestie heeft, dan kan Opdrachtgever contact opnemen via onderstaande contactgegevens. Schoolblocks is voornemens om binnen vijf werkdagen op berichten te reageren.
- 18.2.** De contactgegevens luiden als volgt:
1. Schoolblocks B.V.
 2. Saturnustraat 14, te (2516) AH Den Haag
 3. E-mailadres: info@schoolblocks.nl
 4. KvK-nummer: 75486350



Aanvullende Algemene Voorwaarden – Diensten

Deze aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op diensten die Schoolblocks uitvoert voor scholen en onderwijsinstellingen. Deze voorwaarden gelden in aanvulling op de Algemene Voorwaarden van Schoolblocks.

1. Definities

Aanvullende Algemene Voorwaarden: Deze aanvullende algemene voorwaarden op de Algemene Voorwaarden van Schoolblocks. Deze voorwaarden tasten de geldigheid van de Algemene Voorwaarden niet aan.

Diensten: Alle vormen van lesgeven, trainingen, workshops, projecten, surveilleren of andere werkzaamheden die Schoolblocks uitvoert in opdracht van een school. Het lesmateriaal en de meting vallen niet onder diensten.

Docent: Een ieder die namens of via Schoolblocks diensten uitvoert, inclusief vaste medewerkers, freelancers, student-docenten en stagiaires.

Dienstenovereenkomst: De schriftelijke afspraak (zoals een offerte, bevestiging per e-mail of contract) tussen Schoolblocks en de School over het leveren van Diensten.

Incidentele Dienst: Eenmalige of kortdurende Diensten, zoals het leveren van een projectdag, een workshop van maximaal 4 dagdelen of eenmalig surveilleren.

Overname: Indien Opdrachtgever een Docent direct of indirect in dienst treedt bij Opdrachtgever of op enige wijze werkzaamheden voor Opdrachtgever.

Structurele Dienst: Langdurige Diensten, waaronder Diensten vanaf 5 dagdelen. Een periode van wekelijkse inzet voor een vaste opdracht, met vooraf overeengekomen dagen, tijden en duur.

2. Toepasselijkheid

- 1.1. De Aanvullende Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de Dienstenovereenkomst (inclusief latere overeenkomsten tussen Schoolblocks en Opdrachtgever) tussen Schoolblocks en Opdrachtgever.
- 1.2. Deze voorwaarden vormen een aanvulling op de Algemene Voorwaarden van Schoolblocks. De Algemene Voorwaarden blijven onverminderd van toepassing op de Dienstenovereenkomst.
- 1.3. Ingeval van strijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en de Aanvullende Algemene Voorwaarden, zijn de Algemene Voorwaarden leidend.

2. Uitvoering van de Diensten

- 2.1. Schoolblocks verzorgt lessen, workshops, projecten en andere onderwijskundige diensten bij Opdrachtgever door middel van het beschikbaar stellen van een Docent.
- 2.2. De inhoud, duur en vorm van de diensten worden vooraf afgestemd en schriftelijk vastgelegd in een offerte.
- 2.3. Opdrachtgever draagt zorg voor een veilige en geschikte werkomgeving voor de Docent.
- 2.4. Opdrachtgever informeert Schoolblocks tijdig over noodzakelijke informatie die van belang is voor het verzorgen van de Diensten.
- 2.5. Opdrachtgever zorgt dat Docent toegang heeft tot de benodigde software (bijv. klassenplattegrond, Magister) en hardware (bijv. digibord, stiften).



3. Afspraken en planning

- 3.1. Afspraken over lesdagen, tijden en locaties worden schriftelijk vastgelegd.
- 3.2. Wijzigingen van de overeengekomen datum waarop de Structurele Dienst zou plaatsvinden of annulering van de Dienst door de Opdrachtgever binnen twee weken voor de overeengekomen datum is niet mogelijk. Bij structurele diensten is het niet toegestaan om lessen op wekelijkse of incidentele basis te annuleren, te verminderen of te verplaatsen, met als doel onder de overeenkomst uit te komen. Structurele diensten zijn bedoeld als doorlopende dienstverlening gedurende een overeengekomen periode.
- 3.3. Wijzigingen van de overeengekomen datum waarop de Incidentele Dienst zou plaatsvinden of annulering van de Dienst door de Opdrachtgever binnen vier weken voor de overeengekomen datum is niet mogelijk.
- 3.4. Schoolblocks kan bij een niet tijdige wijziging of annulering van de Incidentele Dienst en/of de Structurele Dienst alle kosten in rekening brengen bij Opdrachtgever.
- 3.5. Schoolblocks is gerechtigd de datum van de Dienst zonder opgave van redenen te verplaatsen naar een andere datum. In dit geval krijgt Opdrachtgever de gelegenheid om de voorgestelde datum binnen 10 werkdagen te wijzigen.

4. Vast maandelijks factuurbedrag bij structurele diensten

- 5.1. Voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden wordt uitgegaan van een door de school vooraf gemaakte inschatting van het aantal effectieve lesweken gedurende het schooljaar of de overeengekomen periode.
- 5.2. Op basis van deze inschatting stelt Schoolblocks een offerte op. Het daarin opgenomen totaalbedrag wordt vervolgens gelijkmatig gespreid en in 11 maandtermijnen gefactureerd.
- 5.3. Opdrachtgever ontvangt hierdoor gedurende deze periode steeds hetzelfde maandbedrag, ongeacht de feitelijke verdeling van het aantal lesweken per maand. Een voorbeeld: Een school heeft 36 effectieve lesweken, dan gaan we uit van 3,3 lesweken per maand. We factureren dan elke maand een vast bedrag van 3,3 lesweken voor 11 maanden.
- 5.4. Uitval van een les, bijeenkomst of activiteit komt voor rekening van de school en heeft geen invloed op het vaste maandelijkse vergoeding, tenzij de uitval een direct gevolg is van een annulering door Schoolblocks.
- 5.5. Indien Schoolblocks zelf een les laat uitvallen en deze les niet op een later moment wordt ingehaald, wordt het daarmee corresponderend bedrag in mindering gebracht op de factuur.

5. Ziekte en uitval

- 5.1. Bij ziekte of uitval van een medewerker van Schoolblocks, levert Schoolblocks een inspaningsverplichting om adequate vervanging te organiseren.
- 5.2. Indien Schoolblocks geen vervanging heeft kunnen regelen is Schoolblocks niet toerekenbaar tekort geschoten jegens de Opdrachtgever en niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan Opdrachtgever. Schoolblocks zal op dat moment geen kosten in rekening brengen.

6. Reiskosten

- 6.1. Reiskosten van Docenten zijn voor rekening van Opdrachtgever, tenzij anders expliciet schriftelijk overeengekomen.
- 6.2. Bij gebruik van openbaar vervoer worden de werkelijke kosten gefactureerd. Bij gebruik van een (eigen) auto door een Docent geldt een vergoeding van € 0,23 per kilometer, gebaseerd op de meest gebruikelijke route.



7. Leiding en toezicht

- 7.1. Schoolblocks voert de Diensten uit naar beste inzicht en deskundigheid.
- 7.2. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het toezicht op haar leerlingen.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1. Voor elke door Schoolblocks aanvaarde opdracht geldt dat er sprake is van een inspanningsverplichting. Schoolblocks kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten.
- 8.2. De Opdrachtgever vrijwaart Schoolblocks tegen aanspraken van derden, welke voortvloeien uit – dan wel verband houden met de uitvoering van de Dienstenovereenkomst.
- 8.3. Indien de Opdrachtgever eigendommen beschikbaar stelt voor de Diensten van Schoolblocks, blijft zij aansprakelijk voor diefstal, verlies of schade aan de uitgegeven eigendommen, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Docent.
- 8.4. Opdrachtgever draagt zorg voor een passende verzekering om de risico's onder 8.3 te dekken.

9. Gebruik van software en accounts van Opdrachtgever

- 9.1. Docenten kunnen, indien nodig voor de uitvoering van hun werkzaamheden, gebruik maken van door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde accounts en toegang tot software en digitale systemen.
- 9.2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke regelgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming, bij het gebruik van deze software en accounts.
- 9.3. Opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid voor alle risico's die verbonden zijn aan het gebruik van de door Opdrachtgever verstrekte accounts en systemen. Dit omvat onder meer, maar is niet beperkt tot, datalekken, ongeautoriseerde toegang of andere beveiligingsinbreuken. Opdrachtgever vrijwaart Schoolblocks tegen alle claims die hieruit voortvloeien, behalve indien deze het directe gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van Schoolblocks.

10. Overname van Docent door Opdrachtgever

- 10.1. Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd tot Overname van een Docent in de in dit artikel vermelde voorwaarden.
- 10.2. Opdrachtgever die voornemens is tot Overname, brengt Schoolblocks hiervan tijdig, binnen 4 weken, en schriftelijk op de hoogte, alvorens de Opdrachtgever aan dit voornemen uitvoering geeft.
- 10.3. Opdrachtgever zal niet overgaan tot Overname, zolang de Dienstenovereenkomst tussen Opdrachtgever en Schoolblocks niet rechtsgeldig beëindigd is.
- 10.4. Indien Opdrachtgever besluit tot Overname, is Opdrachtgever een vergoeding aan Schoolblocks verschuldigd. Deze vergoeding wordt gewaardeerd op 50% van het tarief over 1250 uren arbeid tegen de waarde van de meest recent lopende Overeenkomst.
- 10.5. Gaat de Opdrachtgever binnen zes maanden na het einde van de Overeenkomst met Schoolblocks over tot Overname, dan is hij gehouden tot betaling van een vergoeding overeenkomstig artikel 10.4.

11. Duur van Dienstenovereenkomst en beëindiging

- 11.1. Een Dienstenovereenkomst tussen Opdrachtgever en Schoolblocks wordt aangegaan voor een in de Overeenkomst overeengekomen periode.



- 11.2. Schoolblocks kan de Overeenkomst te allen tijde (tussentijds) opzeggen. In dat geval hoeft Schoolblocks Opdrachtgever geenszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.