

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 7
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІНОЗЕМНИХ МОВ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

02.05.2024

Тернопіль

№ 20

***Про організоване завершення 2023/2024 навчального року
та проведення підсумкового оцінювання учнів***

Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» , Методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні, затверджених наказом МОНУ від 15.05.23 №563, листа МОНУ від 12 вересня 2023 року № 1/13749-23 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у закладах ЗСО у 2023/2024 навчальному році», Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», від 05 лютого 2024 року №49/2024 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 06 лютого 2024 року №3564-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», на виконання рішення педагогічної ради від 25 березня 2024, протокол №9, із метою організованого завершення 2023/2024 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Визначити день закінчення освітнього процесу 31 травня 2024 року відповідно до структури, затвердженої рішенням педагогічної ради на початку навчального року.
2. Педагогічним працівникам:
 - 2.1. Забезпечити виконання Освітньої програми школи, навчальних програм та навчальних планів.
 - 2.2. Звернути увагу на необхідність психологічної підтримки дітей, у тому числі після завершення навчального року. Використати відповідні матеріали, що розміщено на сайтах Міністерства освіти і науки України та Інституту модернізації змісту освіти за посиланнями:

- <https://mon.gov.ua/ua/news/mon-zapuskaye-informacijnukampaniyu-pro-te-yak-z-aspokoyiti-ditej-pid-chas-vijni> - інформаційні матеріали "Психологічна турбота про дітей під час військових дій";

- <https://mon.gov.ua/ua/vseukrayinskij-rozklad> - Всеукраїнський розклад (психологічні хвилинки);

- <https://poruch.me/> - проєкт психологічної підтримки "ПОРУЧ" (групи психологічної підтримки для підлітків, для батьків, для психологів) - спільний проєкт Міністерства освіти і науки України, Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ), Українського інституту когнітивно-поведінкової терапії та ГО "ВГЦ "Волонтер";

- <https://imzo.gov.ua/psycholohichnyj-suprovid-ta-sotsialno-pedahohichna-robota/materialy-dlia-vykorystannia-v-roboti-pid-chas-voiennykh-diy/> - матеріали для використання в роботі, записи вебінарів, "Гаряча лінія", контакти психологів тощо.

2.3. Під час підсумкового оцінювання здобувачів освіти з використанням технологій дистанційного навчання за потреби (розділ III Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115, зареєстроване у Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224) **взяти до уваги**, що відповідно до нормативно-правових актів семестрова і річна оцінки можуть підлягати коригуванню (пункт 3.2 Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 № 496; пункти 9-10 Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762 (зі змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за № 924/27369).

2.4. Врахувати, що **оцінювання за семестр**, залежно від ситуації, може здійснюватися за результатами:

- тематичного оцінювання;
- поточного оцінювання, отриманого учнями під час очного і дистанційного навчання;

- підсумкового оцінювання за семестр, що може здійснюватися, у тому числі, у вигляді письмової контрольної роботи, онлайн-тестування, діагностичної роботи, усної співбесіди тощо.

- 2.5. При здійсненні **оцінювання за II семестр зараховувати всі оцінки**, які отримав учень (учениця) упродовж цього семестру незалежно від місця навчання: у закладі, де навчався до російського вторгнення; у ТСШ № 7, де навчається зараз за місцем тимчасового перебування; у будь-якій іншій школі, яка здійснює очне, змішане чи дистанційне навчання або екстернат. Це може бути будь-який заклад загальної середньої освіти, зокрема й приватні заклади освіти, в Україні чи за її межами.
- 2.6. Взяти до уваги, що в окремих випадках (відсутності результатів оцінювання з об'єктивних причин, у тому числі відсутності в учнів з певних обставин можливості долучитися до навчання під керівництвом педагогів; у разі проведення понад 50% уроків з певного предмета у дистанційному форматі) за рішенням педагогічної ради закладу, затвердженим відповідним наказом, оцінювання за II семестр учнів 5-8 та 10 класів може здійснюватись не за 12-бальною шкалою, а "зараховано" / "не зараховано".
- 2.7. **Річне оцінювання здійснювати** на підставі семестрових або скоригованих семестрових оцінок(Інструкція з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом МОНУ 03 червня 2002 року №496). **Звернути увагу**, що річна оцінка не обов'язково є середнім арифметичним від оцінок за I та II семестри. Під час виставлення річної оцінки мають враховуватися динаміка особистих результатів навчання учня (учениці) з предмета та сформованість в учня (учениці) уміння застосовувати набуті знання; у 1-4 класах підсумкова оцінка за рік, відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 813, визначається з урахуванням динаміки досягнення того чи іншого результату та спостережень вчителя за учнями.
- 2.8. Врахувати, що за відсутності в учнів з числа тимчасово переміщених осіб та з тимчасово окупованих територій задокументованих результатів оцінювання за I семестр **річне оцінювання** може здійснюватись за результатами II семестру. За відсутності в учнів результатів підсумкового оцінювання за II семестр річне оцінювання може здійснюватись за результатами I семестру з урахуванням поточного оцінювання в II семестрі.

Крім того, для проведення семестрового та річного оцінювання здобувач освіти може надати інформацію з електронного журналу та щоденника, у тому числі електронного, за попереднім місцем навчання.

У разі відсутності результатів річного оцінювання після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання.

3. Оцінювання учнів, які здобувають освіту за однією з індивідуальних форм (сімейною, екстернатною), організувати відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОНУ від 12.01.2016 №8 зі змінами.
4. За потреби, надати можливість пройти річне оцінювання із використанням дистанційних технологій з дотриманням принципів академічної доброчесності дітям, які перебували за кордоном і не вивчали предмети, передбачені українськими освітніми програмами.
5. Класним керівникам 9-х, 11-х класів Галині Палац, Петру Михайліву, Віталію Віннікову, Людмилі Березі, Марії Луканюк у графах ДПА додатків до документів про освіту зробити запис «звільнений (а)» .
6. Рішення про нагородження претендентів золотою або срібною медалями приймати на спільному засіданні педагогічної ради та ради школи.
7. Заступнику директора Губар Т.В. узагальнити проходження учнями навчальної практики.
8. Робочій групі самооцінювання та внутрішнього контролю забезпечення якості освіти завершити та узагальнити до кінця червня оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в школі, якості освітніх і управлінських процесів за напрямом – управлінські процеси в закладі.
9. Вручити свідоцтва про освіту учням 9-х класів 21.06.2024 , учням 11-х класів - 28.06.2024.
10. Відповідальність за виконання даного наказу покласти на заступників директора Ольгу Козак, Галину Боднарчук , Тетяну Кравчук, Тетяну Губар.
11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Галина КОСТЮК

Із наказом ознайомлені:

Ольга Козак
Галина Боднарчук
Тетяна Кравчук
Тетяна Губар