ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

другого (магістерського) рівня вищої освіти

спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою НЛТУ України

(протокол № __ від “ __ ” _____ 2026 р.)

Освітня програма вводиться в дію з “ 01 ” вересня 2026 р.

Ректор _____/ В.С. Загорський /

(наказ № ___ від “ ___ ” _____ 2026 р.)

Львів – 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування

СХВАЛЕНО
Науково-методичною комісією спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування
Протокол № ____
від “ ____ ” _____ 2026 р.
Голова НМК спеціальності
_____ Н.С. Калашник

ПОГОДЖЕНО
Перший проректор з науково-педагогічної роботи
_____ О.І. Сушинський
“ ____ ” _____ 2026 р.

Керівник навчально-методичного відділу університету
_____ Р.Г. Салабай
“ ____ ” _____ 2026 р.

РЕКОМЕНДОВАНО
Науково-методичною радою університету
Протокол № ____
від “ ____ ” _____ 2026 р.
Голова НМР університету
_____ М.М. Борис

Директор Навчально-наукового інституту суспільних наук, адміністрування та права
_____ І.А.Соколовський
“ ____ ” _____ 2026 р.

Розроблено проектною групою другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» у складі:

Керівник (гарант): .

Сушинський Олександр Іванович	д.н.держ упр, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування, перший проректор НЛТУ України

Члени:

Загорський Володимир Степанович	член-кореспондент НАН України, професор кафедри публічного управління та адміністрування, доктор економічних наук, професор
Калашник Надія Сергіївна	завідувач кафедри публічного управління та адміністрування, доктор наук з державного управління, професор
Новак-Каляєва Лариса Миколаївна	д.н.держ упр, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування
Ліпенцев Андрій Вікторович	професор кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук, заслужений працівник освіти України, професор
Оліярник Володимир Васильович	доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент
Олефіренко Ольга Володимирівна	старша викладачка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка наук з державного управління
Березовська Ніна Ігорівна	старша викладачка кафедри публічного управління та адміністрування

Стейкхолдери:

Корінченко Христина	здобувачка ОПП «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня освіти НЛТУ України
Бельтюков Руслан Олегович	керівник ГО «Всеукраїнська асоціація керівників бізнесу»

Керівник групи забезпечення
(гарант освітньої програми)
доктор наук з державного управління, професор_____О.І.Сушинський

розглянуто та схвалено вченою радою навчально-наукового Інституту суспільних наук, адміністрування та права
“___” _____ 2026 р., протокол № ___

Затверджено та надано чинності наказом ректора Національного лісотехнічного університету України від ***“___” _____ 2026 р. № ___.***

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Національного лісотехнічного університету України.

ЗМІСТ

I. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА 2

1. Профіль освітньої програми магістра зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» 2

2. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки 2

3. Перелік компонент освітньої складової освітньо-професійної програми 2

4.Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми 2

5. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми 2

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми 2

II. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА СКЛАДОВА 2

III. АТЕСТАЦІЯ 2

IV. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ 2

І. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА

1. Профіль освітньої програми магістра зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний вищий навчальний заклад **Національний лісотехнічний університет України** Кафедра публічного управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр з публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма магістра зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікації	**магістр** публічного управління та адміністрування
Обсяг освітньої програми та тип диплому	90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 ріки 4 місяці, диплом магістра,
Акредитація	Сертифікат
Рівень/цикл	Закон України «Про вищу освіту» - другий (магістерський) рівень, НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання	Наявність ступеня бакалавра, ОКР спеціаліст або магістр, Відповідно до вимог вступу року вступу
Мова(и) викладання	Українська мова
Основні поняття та їх визначення	В освітньо-професійній програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами та доповненнями)
Термін дії освітньої програми	Термін не може перевищувати 1 рік 4 місяці та/або період акредитації.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Інформаційний пакет за спеціальністю: http://nltu.edu.ua/index.php/obhovorennia-osvitnikh-prohram https://nltu.edu.ua/index.php/abituriientu/osvitni-prohramy/item/1172-D4-publichne-upravlinnia-ta-administruvannia
1.2. Мета освітньої програми	
Професійна підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування в умовах криз з урахуванням вимог сталого розвитку	
1.3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування»
Фокус освітньої програми	Освіта та професійна підготовка за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування з урахуванням вимог сталого розвитку
Орієнтація освітньої програми	Програма передбачає оволодіння компетентностями щодо публічного управління та адміністрування; підготовку якісних, конкурентоспроможних фахівців для органів влади, інституцій громадянського суспільства, підприємств публічної сфери тощо, здатних використовувати набуті компетентності для досягнення

	поставлених цілей та вирішення складних задач у сфері своєї професійної діяльності; формування у майбутніх фахівців стійкої потреби до саморозвитку та самовдосконалення як професіоналів високого рівня компетентності та відповідальності; формування у здобувачів вищої освіти системних та комплексних уявлення відносно здійснення процесів в публічній сфері та використання належних управлінських інструментів впливу на ці процеси для досягнення поставлених цілей;
Особливості освітньої програми	Формує фахівців з публічного управління та адміністрування з новим перспективним способом мислення, здатних до швидкої адаптації, перспективного мислення, розроблення нових методів та способів вирішення проблем і завдань, готових за рівнем кваліфікації до самостійної роботи в системах публічного управління та адміністрування різних сфер суспільства. Врахування реалій високого ступеню ризиків, пов'язаних з війною та повоєнної відбудови, в публічному управлінні, орієнтація на цілі сталого розвитку в управлінських процесах. Виконується в активному дослідницькому середовищі.
1.4. Працевлаштування та продовження здобуття освіти	
Професійні права	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правої форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) усіх галузей і форм власності, в яких випускники працюють на посадах
Академічні права	Продовження здобуття освіти за третім (науковим) рівнем
1.5. Викладання та оцінювання	
Форми викладання та навчання	Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань і використанням ділових ігор, тренінгів, що розвивають практичні навички, уміння та формують креативне мислення; самостійна робота студента з навчальною та науково-технічною літературою; консультації з викладачами, семінари; виконання курсової роботи, розрахункових та інших індивідуальних завдань; проходження практик; виконання кваліфікаційної роботи. Застосовуються інноваційні технології електронного навчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.
Форми контрольних заходів	Поточний та модульний контролі, екзамени, заліки, презентації, захист курсових робіт, звітів з практик, кваліфікаційної роботи тощо.
1.6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.

	ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
1.7. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Програмні результати навчання (ПР)	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

	РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
1.8. Специфічні характеристики ресурсного забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	100% науково-педагогічних працівників залучених до викладання дисциплін освітньої програми, мають наукові ступені та/або вчені звання або здобувають науковий ступень.
Матеріально-технічне забезпечення	Використання сучасних комп'ютерних засобів та програмного забезпечення Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, гуртожитками забезпечені усі потребуючі, наявна соціальна інфраструктура включає спортивний комплекс, пункти харчування, центр творчості, медпункт і базу відпочинку.
Інформаційно-методичне забезпечення	Забезпечення навчальною та навчально методичною літературою, доступ до фахових періодичних видань професійного спрямування, упровадження електронного каталогу та можливість роботи з електронними підручниками

	здійснюється за рахунок фондів Науково-технічної бібліотеки НЛТУ. Використання віртуального навчального середовища Національного лісотехнічного університету України та авторських розробок науково-педагогічних працівників.
1.9. Основні компоненти освітньої програми	
Перелік освітніх компонент	Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми подано в розділах. 3 та 4.
1.10. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти, наукових і науково-педагогічних працівників, у т.ч. навчання, стажування, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співпрацю між Національним лісотехнічним університетом України та вищими навчальними закладами і науковими установами України.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програм ЄС Ерасмус+ на основі двосторонніх договорів між Національним лісотехнічним університетом України та вищими навчальними закладами і науковими установами зарубіжних країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Створюються умови для навчання здобувачів вищої освіти

2. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1.	Цикл загальної підготовки	13 /14,4	8/8,9	21/23,3
2.	Цикл професійної підготовки	52,5/58,3	16,5/18,3	69/76,7
Всього за весь термін навчання		65,5/72,7	24,5/27,2	90/100

3. Перелік компонент освітньої складової освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумок контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти (ОК) **освітньо-професійної програми**			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1.01	Організаційно-правові засади публічного управління та публічної служби	4,0	екзамен
ОК 1.02	Система публічного управління та адміністрування	3,0	екзамен
ОК 1.03	Ділова іноземна мова	3,0	залік
ОК 1.04	Наукові та прикладні дослідження в ПУА	3,0	залік
	Всього за цикл	13,0	

Цикл професійної підготовки			
ОК 2.01	Комунікація в публічному управлінні та електронне урядування	4,0	екзамен
ОК 2.02	Паблік менеджмент: управління персоналом та лідерство	4,0	екзамен
ОК 2.03	Індивідуальна та публічна безпека як складова національної безпеки: сучасні виклики	3,0	залік
ОК 2.04	Формування та реалізація публічної політики **Formułowanie I Wdrażanie Polityki Państwa. Podstawy Analizy Polityki (польська мова або українська мова за вибором здобувача)**	3,0	залік
ОК 2.05	Стратегічне управління та управління змінами	4,0	екзамен
ОК 2.06	Підготовка до атестації здобувача (підготовка та захист кваліфікаційної роботи магістра, підготовка до ЄДКІ – відповідно до вимог року завершення навчання)	23,0	екзамен, захист кваліфікаційної роботи
ОК 2.07	Курсова робота (Система публічного управління та адміністрування)	1,0	залік
ОК 2.08	Практика за фахом	3,0	залік
ОК 2.09	Переддипломна практика	6,0	залік
Всього за цикл		**52,5**	
Всього обов'язкових компонент		**65,5**	
Вибіркові компоненти (ВК) **освітньо-професійної програми**			
Цикл загальної підготовки			
ВК 1.04.1	Конфліктологія	4,0	залік
ВК 1.04.2	Організаційна поведінка керівника		
ВК 1.04.3	Командний менеджмент		
ВК 1.05.1	Екосистема цифрового простору: управлінський інструментарій/ **Digital Space Ecosystem: Management Tools (анг.мова або українська мова за вибором здобувача)**	4,0	залік
ВК 1.05.2	Сталий розвиток та регіоналістика		
ВК 1.05.3	Організація діяльності службовців		
	Всього за цикл	**8,0**	
Цикл професійної підготовки			
	Траєкторія 1		
ВК 2.13.1	Інноваційна діяльність в публічному управлінні	4,5	екзамен
ВК 2.14.1	Етика в сфері публічної взаємодії та представницькі функції	4,0	екзамен
ВК 2.15.1	Забезпечення сталого розвитку на різних рівнях управління	5,0	екзамен
ВК 2.16.1	Управління державними фінансами	3,0	залік
	Траєкторія 2		
ВК 2.13.2	Захист прав і свобод учасників управлінської взаємодії	4,5	екзамен
ВК 2.14.2	**Opanowanie Kryzysów I Rozwiązywanie Konfliktów/** Управління кризами та розв'язання конфліктів **(польська мова або українська мова за вибором здобувача)**	4,0	екзамен
ВК 2.15.2	Європеїстика, міжнародні структури співробітництва	5,0	екзамен
ВК 2.16.2	Управління публічними фінансами в ЄС	3,0	залік
	Траєкторія 3		
ВК 2.13.3	Основи філософії війни та миру, глобальне управління у сфері безпеки	4,5	екзамен
ВК 2.14.3	Збройні конфлікти та міжнародні суперечки, інструменти державної безпеки та охорони правопорядку	4,0	екзамен

ВК 2.15.3	Право збройних конфліктів, гуманітарне право, інформаційна війна і проблеми кібербезпеки, міжнародні інструменти приборкання агресора	5,0	залік
ВК 2.16.3	Культурні та релігійні детермінанти міжнародних конфліктів: техніка ведення переговорів та медіації	3,0	залік
Всього за цикл:		**16,5**	
Разом вибіркові компоненти		**24,5**	
Всього за освітньо-професійну програму		**90,0**	

4.Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Шифр за ОПП	НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	Кількість кредитів ЄКТС	1 курс		2 курс
			1	2	3
1	2	3	4	5	6
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ (ОК)					
І. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
ОК 1.01	Організаційно-правові засади публічного управління та публічної служби	4,0			
ОК 1.02	Система публічного управління та адміністрування	3,0			
ОК 1.03	Ділова іноземна мова	3,0			
ОК 1.04	Наукові та прикладні дослідження в ПУА	3,0			
ІІ. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
ОК 2.01	Комунікація в публічному управлінні та електронне урядування	4,0			
ОК 2.02	Паблік менеджмент: управління персоналом та лідерство	4,0			
ОК 2.03	Індивідуальна та публічна безпека: сучасні виклики	3,0			
ОК 2.04	Формування та реалізація публічної політики (**Formułowanie I Wdrażanie Polityki Państwa. Podstawy Analizy Polityki**)	3,0			
ОК 2.05	Стратегічне управління та управління змінами	4,0			
ОК 2.06	Підготовка до атестації та атестація здобувача (підготовка та захист кваліфікаційної роботи магістра, підготовка до ЄДКІ – відповідно до вимог року завершення навчання, складання ЄДКІ)»	23,0			
ОК 2.07	Курсова робота (Система публічного управління та адміністрування)	1,0			
ОК 2.08	Практика за фахом	3,0			
ОК 2.09	Переддипломна практика	6,0			
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ (ВК)					
ІІ. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
ВК 1.04.1	Конфліктологія	4,0			
ВК 1.04.2	Організаційна поведінка керівника				
ВК 1.04.3	Командний менеджмент				
ВК 1.05.1	Екосистема цифрового простору: управлінський інструментарій/ **Digital Space Ecosystem: Management Tools**	4,0			
ВК 1.05.2	Сталий розвиток та регіоналістика				
ВК 1.05.3	Організація діяльності службовців				
ІІ. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
	Траєкторія 1				
ВК 2.13.1	Інноваційна діяльність в публічному управлінні	4,5			
ВК 2.14.1	Етика в сфері публічної взаємодії та представницькі функції	4,0			
ВК 2.15.1	Забезпечення сталого розвитку на різних рівнях управління	5,0			
ВК 2.16.1	Управління державними фінансами	3,0			
	Траєкторія 2				
ВК 2.13.2	Права людини і цінності в сучасному публічному управлінні	4,5			
ВК 2.14.2	Управління кризами та розв'язання конфліктів. **Opanowanie Kryzysów I Rozwiązywanie Konfliktów.**	4,0			
ВК 2.15.2	Європеїстика, міжнародні структури співробітництва	5,0			
ВК 2.16.2	Управління публічними фінансами в ЄС	3,0			
	Траєкторія 3				
ВК 2.13.3	Основи філософії війни та миру, глобальне управління у сфері безпеки	4,5			
ВК 2.14.3	Збройні конфлікти та міжнародні суперечки, інструменти державної безпеки та охорони правопорядку	4,0			
ВК 2.15.3	Право збройних конфліктів, гуманітарне право, інформаційна війна і проблеми кібербезпеки, міжнародні інструменти приборкання агресора	5,0			
ВК 2.16.3	Культурні та релігійні детермінанти міжнародних конфліктів: техніка ведення переговорів та медіації	3,0			

5. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми

	ОК 1.01	ОК 1.02	ОК 1.03	ОК 1.04	ОК 2.01	ОК 2.02	ОК 2.03	ОК 2.04	ОК 2.05	ОК 2.06	ОК 2.07	ОК 2.08	ОК. 2.09
ІК	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧
ЗК 1			🎧				🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧
ЗК 2			🎧	🎧			🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧
ЗК 3	🎧	🎧			🎧								🎧
ЗК 4				🎧				🎧	🎧	🎧	🎧		🎧
ЗК 5	🎧	🎧		🎧	🎧			🎧	🎧	🎧	🎧		🎧
ЗК 6	🎧	🎧	🎧		🎧		🎧					🎧	🎧
ЗК 7			🎧	🎧			🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧
СК 1	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧		🎧	🎧	🎧	🎧
СК 2				🎧			🎧						🎧
СК 3	🎧	🎧	🎧		🎧	🎧	🎧				🎧	🎧	🎧
СК 4							🎧						🎧
СК 5				🎧				🎧		🎧			🎧
СК 6								🎧		🎧			🎧
СК 7							🎧						🎧
СК 8	🎧	🎧	🎧		🎧		🎧					🎧	🎧
СК 9							🎧						🎧
СК 10	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧		🎧	🎧		🎧		🎧	🎧

Умовні позначення:
ОК*i* – обов’язкова компонента;
ВК*i* – вибіркова компонента;
i – номер компоненти;
ІК – інтегральна компетентність;
ЗК*j* – загальна компетентність,
СК*j* – спеціальна компетентність;
j – номер компетентності у переліку компетентностей освітньої програми.

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

	ОК 1.01	ОК 1.02	ОК 1.03	ОК 1.04	ОК 2.01	ОК 2.02	ОК 2.03	ОК 2.04	ОК 2.05	ОК 2.06	ОК 2.07	ОК 2.08	ОК. 2.09
РН 1	🎧	🎧	🎧		🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧
РН 2			🎧				🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧
РН 3			🎧				🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧
РН 4	🎧	🎧			🎧								🎧
РН 5								🎧	🎧	🎧	🎧		🎧
РН 6	🎧	🎧		🎧	🎧			🎧	🎧	🎧	🎧		🎧
РН 7	🎧	🎧	🎧		🎧		🎧					🎧	🎧
РН 8			🎧	🎧			🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧
РН 9	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧	🎧		🎧	🎧	🎧	🎧
РН 10				🎧			🎧						🎧
РН 11	🎧	🎧	🎧		🎧	🎧	🎧				🎧	🎧	🎧
РН 12							🎧						🎧

Умовні позначення:
ОК*i* – обов’язкова компонента;
ВК*i* – вибіркова компонента;
i – номер компоненти;
ЗН*m* – програмні результати (знання);
m – номер програмного результату у переліку програмних результатів освітньої програми.

ІІ. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА СКЛАДОВА

Головною метою практики є привнесення ґрунтовної практичної складової у процес підготовки магістрів публічного управління та адміністрування, формування у слухачів знань та умінь ефективного керівництва та управління в публічній сфері, спрямованого на забезпечення прогресивних змін у суспільстві, реформування політичної, економічної, соціальної, гуманітарної сфер, адміністративної системи, вироблення новаторських професійних якостей: незалежного критичного мислення, творчості, ініціативності, всебічного неупередженого осмислення суспільних проблем, прогнозування наслідків прийняття управлінських рішень, соціальної відповідальності, партнерських взаємовідносин.

Практика дозволяє слухачу перейти від теоретичного навчання до реальної професійної діяльності державного службовця, посадової особи місцевого самоврядування, ефективного управлінця в інституціях та установах публічної сфери.

ІІІ. АТЕСТАЦІЯ

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, яка навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти. Для випускників ОПП складається з Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (або кваліфікаційного іспиту в НЛТУ України) та підготовки і захисту кваліфікаційної роботи магістра (за вимогами МОН України поточного року).

Атестація здобувачів вищої освіти ступеня магістр здійснюється відповідно до вимог законодавства шляхом складання ЄДКІ, а для категорій осіб, які не підлягають проходженню ЄДКІ, атестація здійснюється Державною екзаменаційною комісією, яка затверджується Наказом Ректора НЛТУ України щороку.

Атестація випускників спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування», проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи магістра та завершується видачею документів встановленого зразка про присудження ступеня магістра.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

ІV. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У НЛТУ України функціонує система забезпечення університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів оцінювань на офіційному веб-сайті та інформаційних стендах університету;

4) забезпечення підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників університету і здобувачів вищої освіти.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті здійснюється на основі положень НЛТУ України:

- про організацію освітнього процесу;
- про оцінювання знань та визначення рейтингу студентів у кредитно-модульній системі організації навчального процесу;
- про вивчення вибіркових навчальних дисциплін;
- про проведення практик студентів;
- про організацію навчального процесу за дистанційною формою;
- про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників;
- про Екзаменаційну комісію.