

Protokół wyjścia obiektu z muzeum

1. Numer protokołu wyjścia 2. Numer akt / numer sprawy	3. Miejsce, data
4. Przekazujący Nazwa muzeum: Przedstawiciel muzeum: Adres: Adres e-mail: Nr telefonu:	5. Odbierający Nazwa organizacji: Przedstawiciel: Adres: PESEL lub nr dowodu tożsamości: Adres e-mail: Nr telefonu: ☐ Upoważnienie do reprezentowania właściciela/organizacji w załączeniu
6. Opis obiektu(-ów) Nazwa obiektu(-ów): Nr ewidencyjny (jeśli posiada): Liczba: Wartość:	

Inne możliwe do ustalenia dane identyfikacyjne:

7. Powód/cel wyjścia | Należy zaznaczyć właściwe pole

- ☐ zakończenie okresu wypożyczenia/depozytu*
- ☐ komisja ds. pozyskiwania zbiorów negatywnie zaopiniowała przyjęcie oferty do zbiorów
- ☐ użyczenie na wystawę
- ☐ wydanie do konserwacji/digitalizacji*
- ☐ deakcesja, zbycie
- ☐ inne.....

* Niepotrzebne skreślić

Przewidywana data powrotu (zwrotu) obiektu do muzeum (jeśli dotyczy):

8. Potwierdzenie wyjścia obiektu(-ów) z muzeum

☐ Muzeum przekazuje, a odbierający potwierdza przyjęcie wymienionego(-nych) w protokole obiektu(-ów).

Podstawa wyjścia (jeśli dotyczy): umowa nr z dnia

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis odbierającego

Podpis przedstawiciela muzeum

9. Potwierdzenie powrotu (zwrotu) obiektu(-ów) | jeśli dotyczy

Strony zgodnie potwierdzają zwrot wymienionego(-nych) w protokole obiektu(-ów) w stanie niepogorszonym / z zastrzeżeniami spisanyymi w odrębnym protokole nr z dnia*

.....

(Miejsce, data)

Podpis oddającego
(wpisać imię i nazwisko)

Podpis przedstawiciela muzeum
(wpisać imię i nazwisko)

* Niepotrzebne skreślić

10. Załączona dokumentacja | Należy zaznaczyć właściwe pola

- ☐ Upoważnienie do reprezentowania właściciela/organizacji
- ☐ Wykaz obiektów z ich szczegółowym opisem
- ☐ Dokumentacja wizualna
- ☐ Szczegółowy opis stanu zachowania obiektu(-ów)
- ☐ Dokumentacja towarzysząca obiektowi (certyfikat, instrukcje itp.)
- ☐ Wykaz elementów dodatkowych (zapasowych, na wymianę, próbek, wzorców, plików produkcyjnych, sprzętu odtwarzającego itp.)
- ☐ Wskazówki odnośnie do przenoszenia, pakowania itp.
- ☐ Informacje dotyczące opakowań
- ☐ Deklaracja RODO
- ☐ Inna dokumentacja

Liczba załączników:

Deklaracja RODO

Załącznik zgodny z aktualnie obowiązującą instrukcją ochrony danych osobowych.