



**Sistema de
Bibliotecas**



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
REITORIA
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

TERMO DE DOAÇÃO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Transfiro ao Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Ceará (SiBi-UFC) a posse (uso e disposição) sobre o(s) material(is)¹ constante(s) na relação anexa. Em face da presente doação, feita sem qualquer condição preestabelecida ou encargos de qualquer natureza, declaro estar ciente de que a UFC poderá fazer uso desse material, como melhor lhe aprouver, podendo o material doado ser ou não ser incorporado ao acervo. Caberá à equipe da biblioteca, após o recebimento do material, feita nova avaliação com a obra em mãos, a decisão de incorporar este material ao acervo, compartilhar no projeto Livros Livres, disponibilizar no balcão da biblioteca, repassá-lo a outras instituições, descartá-lo ou devolvê-lo ao(a) doador(a) quando solicitado. Neste último caso, o(a) doador(a) deverá retirar a(s) obra(s) na Unidade em que foi efetivada a doação, no prazo de até 30 dias úteis após o contato de solicitação de retirada dos materiais. Todos os custos relacionados ao processo de doação são de inteira responsabilidade do doador.

Possui interesse em resgatar o material que não seja apropriado ao acervo do Sistema de Bibliotecas da UFC: Sim () Não ().

Dados do(a) doador(a):

Nome: _____
CPF/CNPJ: _____ E-mail: _____
Telefone/Celular: _____

_____, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do(a) doador(a)

Dados do(a) recebedor(a):

Nome: _____ Siape: _____
Lotação: _____ Cargo/Função: _____

Assinatura do(a) servidor(a) recebedor(a) do Sistema de Bibliotecas

¹ Este termo de doação aplica-se tanto ao título do periódico ora doado, bem como a quaisquer fascículos ou números do mesmo título que venham a ser doados posteriormente.



**Sistema de
Bibliotecas**



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
REITORIA
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

RELAÇÃO DO MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOADO

ITEM	TÍTULO	AUTORIA	DATA DE PUBLICAÇÃO	QUANTIDADE	ESTADO DE CONSERVAÇÃO ²
1					
2					
3					
4					
5					

Assinatura do(a) doador(a): _____

² Na coluna **Estado de Conservação** informe se a obra possui grifos, anotações, ausência de folhas, se possui danos causados por água etc. ou qualquer outra marca de uso significativa. Por exemplo: Livro possui anotações e grifos a lápis em algumas páginas; Livro possui anotações à caneta na maioria das páginas; Livro está com a contracapa rasgada.