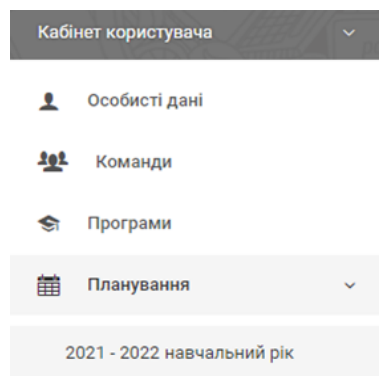


Конструктор навчальних планів і програм

Для початку роботи з конструктором навчальних планів і програм необхідно перейти за покликанням constructor.nus.org.ua.



Для реєстрації потрібно заповнити форму, яка передбачена у лівому верхньому кутку. Для цього необхідно використати свою електронну пошту та придумати пароль, за яким буде здійснюватися доступ до конструктора та освітніх матеріалів.

Після реєстрації ви отримуєте доступ до “кабінету користувача”.

В ньому обираєте розділ **планування на 2022-2023 навчальний рік** і переходите на сторінку **планування освітнього процесу**. На цій

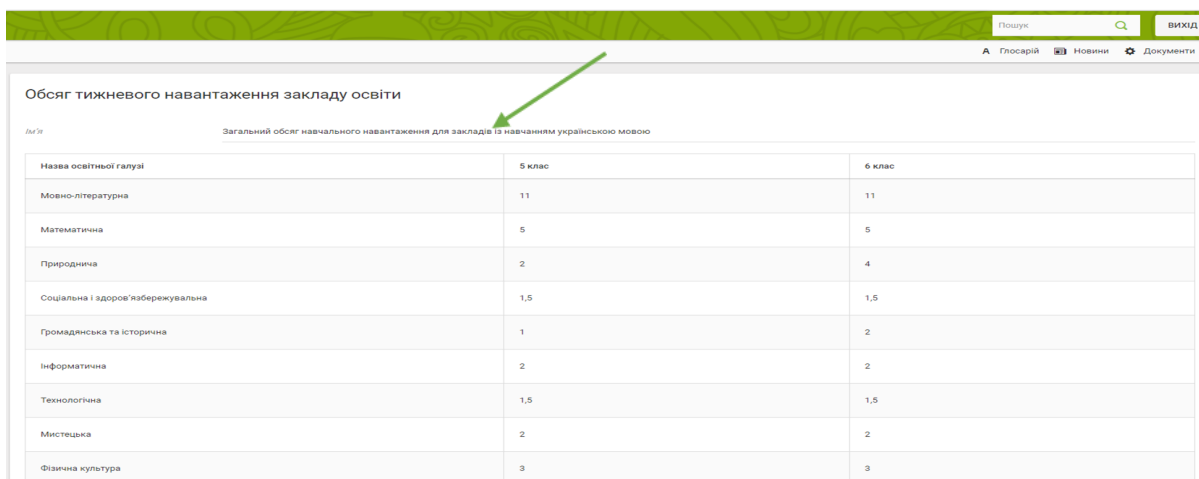
сторінці вам будуть доступні три вкладки:

- обсяги навантаження;
- навчальні плани;
- річні навчальні плани.

У вкладці “**обсяги навантаження**” натискаємо зелений значок із зображенням документа  і у новому меню обираємо один з двох можливих шаблонів:

- загальний обсяг навчального навантаження для закладів із навчанням українською мовою;
- загальний обсяг навчального навантаження для класів з навчанням мовою корінного народу або національної меншини поряд з державною мовою чи з навчанням українською мовою та вивченням мови корінного народу або національної меншини.

Після вибору шаблону необхідно обрати “**навчальний цикл 5-6 класи**” або **7-9 класи** і натиснути кнопку “створити”. Відкривається сторінка “**Обсяг тижневого навантаження закладу освіти**” із відповідною таблицею.



Назва освітньої галузі	5 клас	6 клас
Мовно-літературна	11	11
Математична	5	5
Природнича	2	4
Соціальна і здоров'язбережувальна	1,5	1,5
Громадянська та історична	1	2
Інформатична	2	2
Технологічна	1,5	1,5
Мистецька	2	2
Фізична культура	3	3

Назву таблиці можна редагувати відповідно до ваших потреб. За умовчанням години в таблиці розподілені за рекомендованими показниками, визначеними у Типовій освітній програмі для 5-9 класів. Години можна редагувати у діапазоні міні\максу, визначених Типовою освітньою програмою, виходячи із потреб вашого закладу освіти. Здійснивши розподіл годин, можна скористатися кнопкою **“перевірити введення”**, яка дозволяє виявити, чи є помилки у розподілі годин. Якщо такі будуть виявлені, то в таблиці відповідні години будуть виділені червоним кольором, а внизу таблиці з’являться рекомендації, щодо їх виправлення.

Обсяг тижневого навантаження закладу освіти

Ім'я _____ Загальний обсяг навчального навантаження для закладів із навчанням українською мовою _____

Назва освітньої галузі	5 клас	6 клас
Мовно-літературна	13	11
Математична	5	5
Природнича	2	4
Соціальна і здоров'язбережувальна	1,5	1,5
Громадянська та історична	3	2
Інформатична	2	2
Технологічна	1,5	1,5
Мистецька	2	2
Фізична культура	3	3

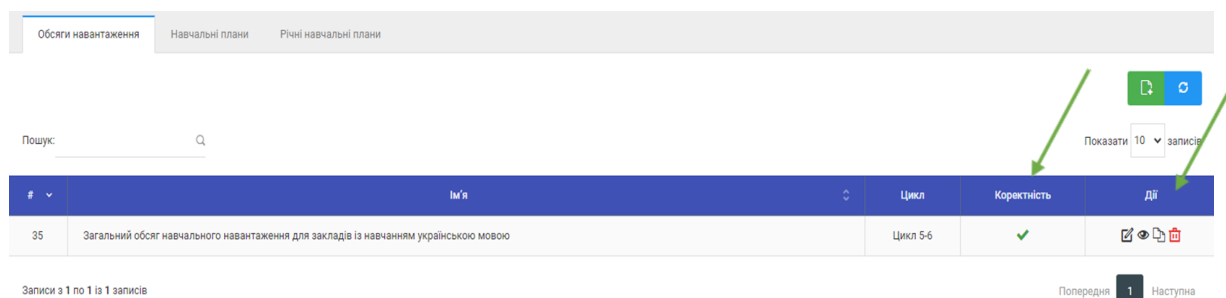
1. Значення 3 знаходиться за межами дозволеного діапазону між 1 та 2

РЕКОМЕНДОВАНО ПЕРЕВІРИТИ ВЕДЕННЯ ЗБЕРЕГТИ ВИЙТИ

Якщо потрібно повернути всі години до рекомендованих показників, достатньо натиснути кнопку **“рекомендовані”** внизу таблиці. Після перевірки правильності розподілу годин натискаємо **“зберегти”**, а потім

“вийти до переліку”, або можете продовжити редагування, якщо існує така потреба.

Повернувшись у загальне меню, ви побачите у переліку назву свого документа та доступні функції для роботи з ним.



У графі **“коректність оформлення”** можливі три види знаків:

- зелена позначка вказує, що документ оформлений правильно 
- зелена і червона позначка вказує, що оформлення документа не завершено; 
- червона позначка вказує, що документ оформлений неправильно і потребує доопрацювання. 

У графі **“дії з документом”** також є 4 позначки: редагування, перегляд, клонування, видалення. 

Для внесення змін у розподіл тижневого навантаження, потрібно натиснути кнопку **“редагування”**. Зверніть увагу, що функція **“перегляд документу”** не обмежується тільки його попереднім оглядом. Саме в цьому розділі є можливість роздрукувати обраний документ. Для цього необхідно натиснути відповідну блакитну позначку  у правому верхньому куті сторінки.

Функція **“клонування”** дозволяє створити копію документу, або використовувати його як чернетку. Ця функція буде зручною, коли необхідно створити різне навантаження для класів однієї паралелі. В

такому разі вам немає потреби створювати новий документ, а достатньо відредагувати клоновану версію попереднього.

У розділі **“навчальні плани”** використовуємо аналогічний алгоритм створення документа, як і в попередньому розділі. Натискаємо зелену позначку із зображенням документа, після чого з'являється меню вибору обсягу навчального навантаження, в якому обираємо вже зроблений нами попередній розподіл годин і натискаємо **“створити”**. Переходимо на сторінку **“навчальний план закладу освіти”** і бачимо нову таблицю.

Пошук

Вихід

Глобальні

Новини

Документи

Навчальний план закладу освіти

Ім'я

Навчальний план (Цикл 5-6)

Курс	Предмет	Індекс галузі	5 клас	6 клас
Інтегрований мовно-літературний курс Українська мова, Українська література, Зарубіжна література	☒ Українська мова	☒ МОВ	4	4
Інтегрований курс літератур Українська література, Зарубіжна література	☐ Українська література	☒ МОВ	3	3
Українська мова та література Українська мова, Українська література	☐ Зарубіжна література	☒ МОВ	2	2
	☐ Іноземна мова	☒ МОВ	2	2
	☐ Друга іноземна мова	☐ МОВ	0	0
	☐ Математика	☒ МАО	5	5
Природничі науки Пізнаємо природу, Довкілля, Географія	☐ Пізнаємо природу	☒ ПРО	2	2
	☐ Довкілля	☐ ПРО	0	0
	☒ Географія	☒ ПРО	0	2

У першій колонці представлений перелік інтегрованих курсів, а в другій назви навчальних предметів. В наступній колонці зазначений індекс освітньої галузі, а в двох останніх - перелік класів, в яких буде відбуватися розподіл навчальних годин.

Необхідно звернути увагу на квадратні ячейки у першій та другій колонці. У них необхідно поставити галочки при виборі відповідного навчального предмета або інтегрованого курсу, оскільки це дозволить в

наступному розділі (**“річний навчальний план”**) обрати для них відповідні модельні навчальні програми. Якщо цього не зробити, то доступ до модельних програм буде обмежений.

При розподілі годин у класах потрібно враховувати задані норми міні\максу загального навчального навантаження, які були визначені у попередньому розділі. Після того, як ви обрали навчальні предмети та інтегровані курси необхідно розподілити години у межах навчального циклу 5-6 класів, а також обрати міжгалузеві інтегровані курси, якщо ви плануєте їх запровадити у своєму закладі освіти.

Міжгалузеві інтегровані курси		5 клас	6 клас
Робототехніка Інформатична, Технологічна	☒	1	0
Драматургія і театр Мовно-літературна, Мистецька	☐	0	0
STEM Математична, Природнича, Інформатична, Технологічна	☒	1	0

ПЕРЕВІРИТИ ВВЕДЕННЯ ЗБЕРЕГТИ ВИЙТИ

Заповнивши таблицю, натискаємо кнопку **“перевірити введення”**, якщо все зроблено правильно, то ніяких змін не відбудеться, але якщо будуть виявлені помилки, то вони будуть виділені червоним кольором із подальшими роз'ясненнями, що необхідно виправити.

Після перевірки натискаємо **“зберегти”** та повертаємося до переліку вкладок. Обираємо розділ **“річний навчальний план”**. Якщо у таблиці буде відсутній зміст, то в такому випадку необхідно натиснути блакитну кнопку **“оновити”** 

Натискаємо на зелену кнопку **“створення”** і переходимо у меню **“створення навчального плану”**.

Обсяги навантаження	Навчальні плани	Річні навчальні плани
---------------------	-----------------	-----------------------

Пошук:

Показати 10 записів

#	Ім'я	Клас	Коректність	Дії
14	Річний навчальний план (5 клас)	5 клас	✓✓✓	  

Записи з 1 по 1 із 1 записів

Попередня

1

Наступна

Вам буде запропоновано обрати навчальний план для циклу: 5-6 клас або 7-9 клас. Ці розділи будуть доступні тільки за умови, що ви завершили створення навчального плану у попередньому розділі. Натискаємо “створити” і переходимо на сторінку “Річний навчальний план закладу освіти”. У ній представлена таблиця, яка складається з 3 колонок:

1. освітня галузь;
2. предмети\курси;
3. клас.

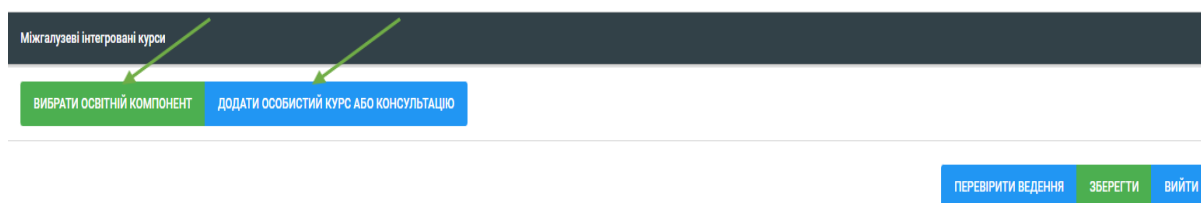
Річний навчальний план закладу освіти

Освітня галузь	Предмети / курси	5 клас
Мовно-літературна	Українська мова "Українська мова. 5-6 класи" для закладів загальної середньої освіти (авт. Голуб Н., Горошкіна О.)	4
	Українська література "Українська література. 5-6 класи" для закладів загальної середньої освіти (авт. Чумарна М., Пастушенко Н.)	3
	Зарубіжна література "Зарубіжна література. 5-6 класи" для закладів загальної середньої освіти (авт. Волощук Б.)	2
	Іноземна мова "Іноземна мова. 5-9 класи" для закладів загальної середньої освіти (авт. Добра О., Кіор Т., Редько В., Шаленко О., Сотникова С., Коваленко О., Коропецька І., Якоб О., Самойлюк І.)	2
Математична	Математика "Математика. 5-6 класи" для закладів загальної середньої освіти (авт. Василюшин М., Миланік А., Працьовитий М., Простакова Ю., Школьнік О.)	5
Природнича	Пізнаємо природу "Пізнаємо природу. 5-6 класи (інтегрований курс)" для закладів загальної середньої освіти (авт. Біда Д., Гільберг Т., Колісник Я.)	2
Соціальна і здоров'язбережувальна	Здоров'я, безпека та добробут "Здоров'я, безпека та добробут. 5-6 класи (інтегрований курс)" для закладів загальної середньої освіти (авт. Хитра З., Романенко О.)	2
Громадянська та історична	Вступ до історії України та громадянської освіти Програма не обрана	1
Інформатична	Інформатика Програма не обрана	2
Технологічна	Технології Програма не обрана	1,5

У першій колонці представлений перелік освітніх галузей, а також є можливість обрати освітній компонент. Натискаєте на кнопку **“вибрати освітній компонент”** і бачите перелік інтегрованих курсів та навчальних предметів з освітньої галузі, які ви обрали у навчальному плані.

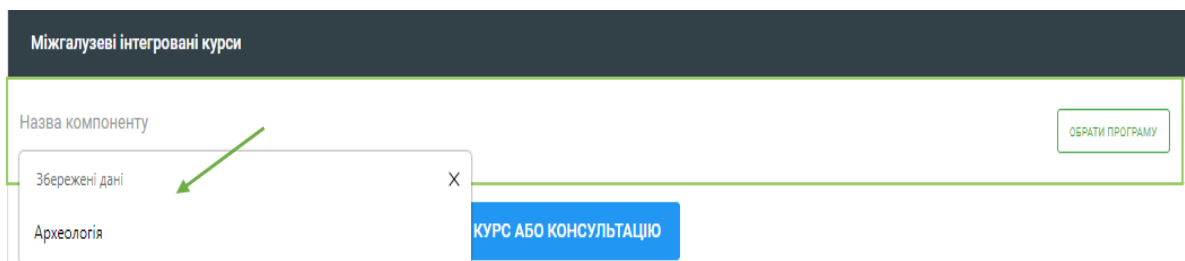
У другій колонці натискаєте **“обрати програму”** і переходите до списку модельних програм, а після вибору необхідної натискаєте **“зберегти”**.

У третій колонці здійснюєте розподіл навчальних годин. Також звертаємо увагу, що в низу таблиці представлений розділ **“міжгалузеві інтегровані курси”**.



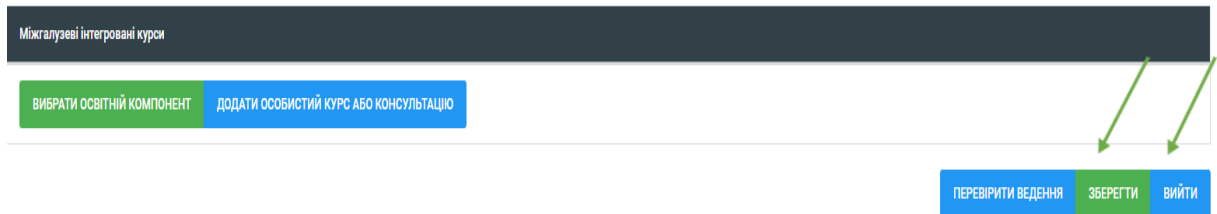
Для того, щоб додати обраний вами курс, необхідно натиснути **“вибрати освітній компонент”** і здійснити вибір з переліку курсів.

Щоб запланувати консультацію або додати курс за вибором, необхідно натиснути **“додати особистий курс або консультацію”**. Назву курсу потрібно ввести самостійно у спеціальну графу.



Нагадуємо, що години фізичної культури не входять до граничної межі годин. Після завершення вибору і розподілу годин необхідно

натиснути **“перевірити введення”**. Якщо всі параметри були обрані правильно, то ніяких змін не відбудеться. Для завершення роботи з таблицею натискаємо зберегти та вийти.



Повернувшись до загального меню, ви можете роздрукувати всі створені вами документи через функцію **“переглянути документ”**. 