

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดพังงา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา

สาขาวิชา/วิชาเอก

ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา ชื่อ

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. (ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัคร

เพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง

สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดพังงา สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ หรือคุณสมบัติที่สมัคร ก.พ. ยังมีได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร ถึงแม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าการรับสมัครเลือกสรรและสรรหาเป็นพนักงานราชการครั้งนี้เป็นโมฆะ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

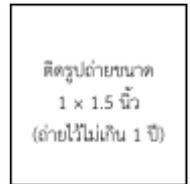
หมายเหตุ

ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้ทุกคน

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง(ระบุ)
สังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัดพังงา
สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ข้อมูลส่วนตัว

- ชื่อ.....นามสกุล.....
- วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ศาสนา.....
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... สถานภาพ.....
การรับราชการทหาร..... หมู่อโลหิต.....
- ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
ออกให้ที่ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
วัน เดือน ปีที่ออกบัตร.....วัน เดือน ปีที่บัตรหมดอายุ.....
- อาชีพปัจจุบัน.....
เหตุผลที่(อยาก) ออกจากงาน.....

ข้อมูลการศึกษา

ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประสบการณ์ที่ได้รับซึ่งเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ

ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ ขนาด A4 เขียนด้วยลายมือตนเอง
ไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

แนวทางการพัฒนา.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ

ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ ขนาด A4 เขียนด้วยลายมือตนเอง

ไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ