

Цели и задачи профсоюзной организации

Первичная профсоюзная организация Школы создана решением профсоюзного собрания и на основании постановления Курской городской организации Профсоюза.

Первичная профсоюзная организация Школы создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне школы при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и иными организациями.

Первичная профсоюзная организация Школы действует на основании Устава Профсоюза, Положения соответствующей территориальной организации Профсоюза, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов соответствующей территориальной организации Профсоюза.

Первичная профсоюзная организация Школы свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

Первичная профсоюзная организация Школы независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

Первичная профсоюзная организация МБОУ СОШ № 6 работает в соответствии с **целями и задачами**:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

План
работы первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 6

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	август
1. Пересмотр коллективного договора в соответствии с ТК РФ. 2. Рассмотрение КД на профсоюзном собрании. 3. Разработка Положений о надбавках и доплатах, по использованию фонда экономии заработной платы. 3. Утверждение локальных актов.	Участие во всероссийской акции профсоюза педагогов.	Заседания профсоюзного комитета по необходимости	Отчет о выполнении КД. Составление графика отпусков.	Профсоюзное собрание по работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ.	Рассмотрение совместно с другими комиссиями заявлений и обращений членов профсоюза.	Заседание профсоюзного комитета о рациональном использовании рабочего времени и соблюдении режима отдыха.	Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза.	Отчет о выполнении КД. Согласование графика отпусков.	Согласование с администрацией тарификации, расписания, перераспределения учебной нагрузки.
Заседания профсоюзного комитета о распределении учебной нагрузки на новый учебный год, согласование доплат и надбавок работникам ОУ.	1. Подготовка к торжественному мероприятию, посвященному Дню Учителя. 2. Проведение Дня Учителя, Дня пожилого человека.		1. Подготовка к новогодним мероприятиям для детей членов профсоюза. 2. Подготовка к новогоднему мероприятию для работников ОУ.	Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома.	1. Подготовка к мероприятию, посвященному 8 марта. 2. Проведение Дня защитника Отечества.	Проведение дня 8 марта.		Ознакомление работников с нормативными документами по вопросам нормирования и оплаты труда, социальных льгот, предоставления отпуска через каждые 10 лет.	Организация ведения делопроизводства в профкоме.

[illegible]