

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ детского сада №2 «Колокольчик»  
Л.Г.Каримова

Приказ № 106 от 25.08.2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о ресурсном центре МБДОУ детского сада №2 «Колокольчик»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру Ресурсного центра МБДОУ детского сада №2 «Колокольчик» (далее Центр).

1.2. Критериями, в соответствии с которыми в ДОУ может создаваться Ресурсный центр, являются:

- осуществление методической (научно-методической), организационной, информационной, консультационной и (или) экспертной поддержки деятельности других образовательных учреждений по одному или нескольким направлениям развития образования;
- ведение образовательным учреждением инновационной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, проектной деятельности, ход и результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для системы образования района;
- эффективное использование образовательным учреждением современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий в образовательной деятельности;
- наличие в образовательном учреждении кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по одному или нескольким направлениям развития образования для других образовательных учреждений.

1.3. Ресурсный центр ДОУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением образования администрации Вачского муниципального района; образовательными учреждениями, для которых он является Ресурсным центром, с другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования района.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ детский сад №2 «Колокольчик»  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Каримова

Приказ № 106 от 25.08.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о ресурсном центре МБДОУ детского сада №2 «Колокольчик»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру Ресурсного центра МБДОУ детского сада №2 «Колокольчик» (далее Центр).

1.2. Критериями, в соответствии с которыми в ДОУ может создаваться Ресурсный центр, являются:

- осуществление методической (научно-методической), организационной, информационной, консультационной и (или) экспертной поддержки деятельности других образовательных учреждений по одному или нескольким направлениям развития образования;
- ведение образовательным учреждением инновационной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, проектной деятельности, ход и результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для системы образования района;
- эффективное использование образовательным учреждением современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий в образовательной деятельности;
- наличие в образовательном учреждении кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по одному или нескольким направлениям развития образования для других образовательных учреждений.

1.3. Ресурсный центр ДОУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением образования администрации Вачского муниципального района; образовательными учреждениями, для которых он является Ресурсным центром, с другими педагогическими, общественными организациями по вопросам своей компетенции и физическими лицами, заинтересованными в развитии системы образования района.

1.4. Координацию деятельности Ресурсного центра осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Информационно – методический центр» системы образования администрации Вачского муниципального района.

1.5. Центр не является юридическим лицом.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является распространение перспективного педагогического опыта, обеспечивающего решение приоритетных направлений системы образования.

2.2. Задачами Центра являются:

- повышение потенциала системы образования района за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и финансовых ресурсов;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;
- ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности;
- выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих работников учреждений;
- консультирование педагогических и руководящих работников учреждений образования, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам образования;
- организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, оперативному овладению перспективным педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления;
- распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности;
- эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- оказание содействия управлению образования администрации Вачского муниципального района в реализации приоритетных направлений развития образования района;
- организация сетевого взаимодействия по соответствующим направлениям развития образования.

## 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

### 3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

- подготовки и проведения семинаров, РМО по актуальным вопросам развития образования
- подготовки участников конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;
- участия в реализации районных педагогических проектов;
- содействия функционированию сети районных методических объединений педагогических работников;
- организации научно-исследовательской деятельности воспитанников
- организации методических консультаций.

### 3.2. Информационно-методическая работа:

- участие в формировании банка педагогической и методической информации;
- изучение перспективного педагогического опыта и достижений в сфере образования и их распространение;
- участие в разработке проектов, программ, документации;
- разработка и внедрение инновационных образовательных технологий;
- разработка содержания, организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства;
- организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектных работ;
- формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы;
- создание медиатеки по разным видам деятельности, заявленным в тематике Центра, предназначенной для работы с педагогами и воспитанниками;
- использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности ресурсного центра;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности;
- осуществление консультационной деятельности по всем вопросам функционирования образовательной организации;
- взаимодействие с другими ресурсными центрами;
- подготовка методических рекомендаций по направлениям своей деятельности;

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по своим направлениям деятельности;
- организация по своим направлениям деятельности апробации инновационных образовательных технологий, методик, моделей (форм) организации образовательного процесса, систем (моделей) управления образовательными учреждениями и их адаптация к имеющимся условиям функционирования в рамках районной системы образования;
- содействие в проведении опытно-экспериментальной, инновационной работы методическим объединениям педагогических работников, отдельным педагогическим работникам и их творческим коллективам (группам).

3.3. Направления работы Центра определяет образовательное учреждение в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Ресурсный центр открывается приказом начальника управления образования администрации Вачского муниципального района по заключению экспертного совета на определенный срок, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.

4.2. Открытие Центра образовательного учреждения осуществляется при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива образовательного учреждения по актуальным направлениям развития регионального образования; кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций Центра; материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому Центром.

4.3. Порядок создания Центра:

- образовательное учреждение до 15 сентября подаёт заявку в экспертный совет при МБУ ИМОЦ системы образования администрации Вачского муниципального района с заявкой об открытии Центра с обоснованием возможностей его функционирования;
- на основании представленной заявки оценивается целесообразность открытия Центра;
- при положительном решении, образовательное учреждение включается в приказ управления образования;
- в случае отрицательного заключения инициатору заявки направляется обоснованный ответ, в котором указывается причина отказа.

4.4. Создание на базе образовательного учреждения Центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения.

4.5. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом образовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.6. Ресурсный центр возглавляет заведующий ДООУ.

4.7. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Центра, согласованным с управлением образования администрации Вачского муниципального района.

4.8. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением образовательным учреждением функций Ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников образовательного учреждения с их согласия дополнительные обязанности и работы.

4.9. Образовательное учреждение в целях осуществления им функций Ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу образовательного учреждения и настоящему Положению.

4.10. В образовательном учреждении, обладающего статусом Ресурсного центра, должна быть следующая документация:

- Положение о Ресурсном центре;
- план работы;
- отчеты о проделанной работе;
- приказы об открытии Ресурсного центра, об ответственных за работу Ресурсного центра, о регламенте работы Ресурсного центра;
- протоколы заседаний Ресурсного центра, рассматривающих организацию и содержание работы Ресурсного центра.

4.11. Деятельность образовательного учреждения в части выполнения им функций Ресурсного центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с образовательными учреждениями, в отношении которых оно выступает в качестве Ресурсного центра, и другими лицами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.12. Руководитель образовательного учреждения, выполняющего функции Ресурсного центра, вправе вносить управлению образования предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц.

4.13. По запросу управления образования или МБУ ИМОЦ Ресурсный центр представляет им оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях

освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района.

4.14. Центр ежегодно отчитывается о проделанной работе перед экспертным советом при МБУ ИМОЦ системы образования администрации Вачского муниципального района. Отчеты предоставляются в экспертный совет до 10 июня.

4.15. Деятельность Центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.16. Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ управления образования администрации Вачского муниципального района..

## 5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

5.1. Структуру Центра определяет образовательное учреждение самостоятельно.

5.2. При Центре могут действовать районные или методические объединения образовательного учреждения педагогических работников по разным видам деятельности, которые курирует Центр, творческие коллективы по различным направлениям работы.

5.3. К работе Центра может привлекаться научный руководитель (консультант) инновационных и экспериментальных проектов, осуществлять консультации на договорной основе, при этом оплата труда может производиться и из привлеченных внебюджетных средств.

## 1. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

6.1. Направления работы Центра определяет образовательное учреждение в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития системы образования, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о Ресурсном центре составляется на основе настоящего Положения, принимается решением педагогического совета образовательного учреждения, вступает в силу после утверждения приказом руководителя образовательного учреждения.

7.2. В Настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательном порядке.