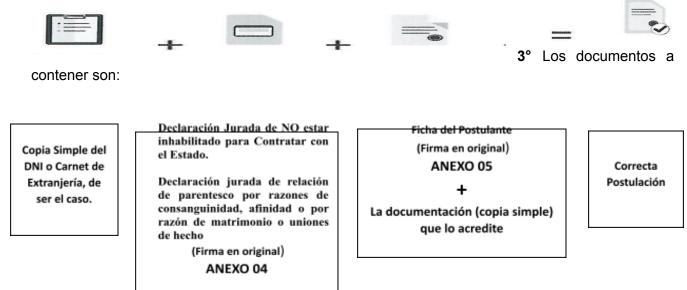
2.1. DE LA POSTULACIÓN:

INSTRUCCIONES

El/la postulante, deberá realizar las siguientes acciones:

- 1º Revisar obligatoriamente las Bases de la XII Convocatoria CAS y a la vez tener en cuenta las fechas y horarios de cada etapa del proceso, indicados en el cronograma, bajo responsabilidad del/la postulante.
- 2º Presentar de manera física los documentos simples (sin fedatear) que le acrediten APTO para un Puesto, con un FUT dirigido al Comité Evaluador de Contratación CAS de la Unidad de Gestión Educativa Local de Cajamarca, consignando: el Puesto convocado, Nº de CAS e Institución Educativa a la que postula (Ver ANEXO 03), en horario establecido en la UGEL Cajamarca (8:00 a.m. a 12:45 p.m. Y de 2:30 a 4:30 p.m.) considerando las fechas y etapas del proceso, determinadas en el cronograma

NOTA: sólo se recibirá los expedientes, no se absolverá consulta alguna, todas las precisiones están contempladas en las Bases publicadas en la página oficial de la UGEL Cajamarca.



- **4°** La información consignada en los Anexos, tienen carácter de **Declaración Jurada**, siendo el/la POSTULANTE responsable de la información registrada en dichos documentos y sometiéndose al procedimiento de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
- 5° El/la postulante presentará la documentación sustentatorio en el orden que señala el Formato del Anexo N.º 05, Contenido de Hoja de Vida (I. Datos Personales, II. Formación Académica- Cursos y/o Programas de especialización y/o diploma, III. Experiencia de Trabajo- General y Específica). Dicha documentación deberá contener todos los requisitos mínimos indicados en el Perfil del Puesto y otros documentos que otorgan puntaje adicional, de acuerdo con la información consignada en la Ficha de Evaluación Curricular (Anexo 02) (Limitarse a presentar únicamente lo requerido).
- 6º Toda la documentación deberá estar debidamente foliada en número, comenzando por el último documento. (La foliación es solicitada para facilidad en la identificación de los documentos de sustento y anexos, comenzando por el último documento en la parte superior derecha).

- 7º Una vez finalizada la presentación de expedientes en la fecha indicada en el cronograma de postulación, se declararán NO APTOS a los postulantes que registren sus expedientes posteriormente, POR SER EXTEMPORÁNEOS.
- **8°** Es de absoluta responsabilidad del postulante realizar el correcto llenado de la información solicitada y presentación de los documentos que lo acrediten. De no satisfacer todos los requisitos indicados en el perfil del puesto, se declararán **NO APTOS**.
- 9º No se aceptarán declaraciones juradas en reemplazo de los documentos que acrediten lo declarado en la Ficha de Postulante. Sólo en el caso de ofimática e idiomas se considerará lo declarado en la Ficha de Postulante.

Así mismo, tener en consideración lo siguiente:

,
Todas las etapas del proceso de contratación CAS tienen carácter eliminatorio ; es decir de no alcanzar el puntaje mínimo establecido según el CAS al que postula, se excluye del proceso de selección.
Los y las postulantes durante el concurso público, son responsables de realizar el seguimiento de la publicación de los comunicados, así como los resultados parciales y resultado final del presente proceso, en la página Convocatoria-UGEL Cajamarca o en la pág. Facebook de la entidad.
El/la postulante podrá presentarse sólo a una (1) convocatoria en curso. De presentarse a más de una convocatoria simultáneamente, sólo se considerará la primera postulación presentada (según registro del Módulo de Administración Documentaria MAD de la UGEL de Cajamarca). Culminando un proceso de convocatoria con la publicación del Resultado Final, puede postular a otra Convocatoria CAS.
Los FORMATOS del FUT, Declaración Jurada, Perfil del Personal para el Puesto, Ficha de Postulante y Ficha de Evaluación Curricular, pueden obtenerlo de los anexos adjuntos.



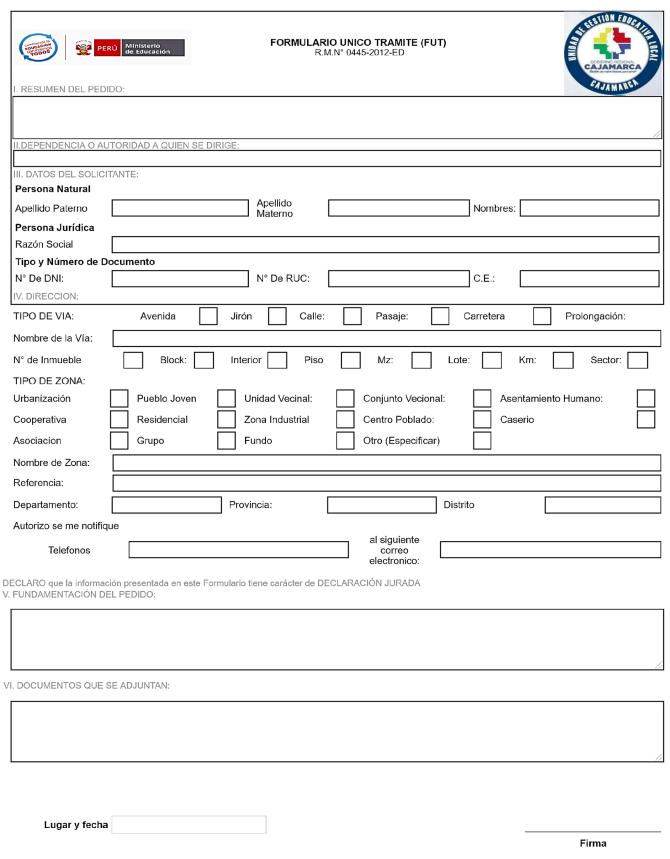
ANEXO 03: FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA CREADO CON LEY N° 29628 – UNIDAD EJECUTORA 309 'DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES'

DECENIO DE LA (GALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUERES Y HOMBRES' "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"





Para consultas sobre su trámite ingrese a: http://ugelcajamarca.gob.pe/consultamad/

o llame al teléfono:076-362812 / Anexo 100



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCAÇION CAJAMARCA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA CREADO CON LEYN* 2985E - UNIDAD EJECUTORA 309 "DECENIO DE LA ICAULADA DE OPOTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES" "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



ANEXO 04: DECLARACIÓN JURADA

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

UG	ñores EL - Cajamarca <u>esente</u> .
De	mi consideración:
Nac en. el UN "	ien suscribe, (*), con Documento cional de Identidad Nº
•	No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
•	No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI).
•	No contar con inhabilitación o suspensión vigente administrativa o judicial, inscrita o no, en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSSC).
•	No percibir simultáneamente remuneración, pensión u honorarios por concepto de locación de servicios, asesorías o consultorías, o cualquier otra doble percepción o ingresos del Estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativos o en otros órganos colegiados.
•	Que la información proporcionada en las etapas del proceso de selección es totalmente veraz y cumplo con los requisitos establecidos en el perfil del puesto al cual postulo.
•	Que me comprometo a presentar los documentos que acrediten fehacientemente la veracidad de la información proporcionada.
	Asimismo, autorizo a la entidad a realizar las investigaciones correspondientes para constatar la veracidad de a información y en caso de no ser veraz o correcta la información o presentar inconsistencias, proceder a svincularme del proceso de selección, de considerarlo pertinente.
	Cajamarca, de de 20
	FIRMA (*)
	APELLIDOS y NOMBRES
	D.N.I.

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados <u>obligatoriamente</u>, la omisión de esta instrucción <u>invalidará el presente documento</u>.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA CREADO CON LEY IN" 28626 - UNIDAD ELECUTORA 309 "DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES" "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO POR RAZONES DE CONSANGUINIDAD, AFINIDAD O PO RAZÓN DE MATRIMONIO O UNIONES DE HECHO. (LEY N° 26771)

Yo		, identificado	o(a) con DNI				
postulante en el proceso de se	elección N°	, DECLARO BA	AJO JURAMENTO lo si	guiente:			
de convivencia o ur Orgánica a la que co	NO, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la entidad, personal de la Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual postulo, la Oficina de Recursos Humanos o la que hace sus veces, la Oficina de Administración y/o la Alta Dirección de la entidad.						
de convivencia o ur Orgánica a la que co	nión de hecho con fu orresponde el puesto	o de consanguinidad, se ncionarios o directivos al cual postulo, la Oficin o la Alta Dirección de la e	de la entidad, perso a de Recursos Human	nal de la Unidad			
En caso el postulante marque	la 2da alternativa, seí	ĭale lo siguiente:					
 El nombre de la person pariente o tiene vínculo conyugal, de convivence en la entidad. Cargo que ocupa la perpariente o tiene vínculo conyugal, de convivence en la entidad. El grado de parentesco hasta el cuarto grado de segundo de afinidad, o conviviente o unión de 	o de afinidad, ia o unión de hecho, sona con la que es o de afinidad, ia o unión de hecho, con la persona e consanguinidad, si es cónyuge,						
Doy fe de lo declarado, cumpl	iendo con firmar la De	eclaración Jurada.					
		Cajamarca,	de	de 20			
FIRMA							
APELLIDOS y NOMBRES							
D.N.I.							

ANEXO 05: FORMATO ESTÁNDAR DE FICHA DEL POSTULANTE

FORMATO ESTÁNDAR DE FICHA DEL POSTULANTE DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES

I. DATOS PERSONALES:

Nombres Apelli	do Paterno	Apellido N	(*) ⁄laterno
LUGAR Y FECHA DE I	NACIMIENTO: (*)		
ugar día mes año)		
STADO CIVIL	:		
ACIONALIDAD :			
OCUMENTO DE IDENTIDAD (*) :			
uc	:		
DIRECCIÓN (*)	:Avenida	/Urb./Jr. – N°	
STRITO	:		
ROVINCIA	:		
EPARTAMENTO	:		
ELEFONO	:		
ELULAR (*)	:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
ORREO ELECTRONICO (*)	:		
DLEGIO PROFESIONAL :			
EGISTRO N°	:		
SONA CON DISCAPACIDAD (*):	sí ()	NO ()	
aso que la opción marcada sea <u>SÍ,</u> s ejo Nacional de Integración de la Pers			ento sustentatori
ENCIADO DE LAS FF.AA. (*):	SÍ()	NO ()	
caso que la opción marcada sea <u>Sí</u> , se o	deberá adjuntar copia s	imple del documento	que acredite dic

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados <u>obligatoriamente</u>, la omisión de esta instrucción <u>invalidará el presente documento</u>.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA
CREADO CON LEY IN' 29626 - UNIDAD ELECUTORA 309

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



II. FORMACIÓN ACADÉMICA:

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple), en consideración al perfil y otros documentos que otorgan puntaje adicional, de acuerdo con la información consignada en la Ficha de Evaluación de Hoja de Vida, del puesto que postula.

Título o Grado	Itulo Estudios	Ciudad/ País	Cuenta con sustento		Habilitado		N° de Registro	
		Mes/Año	 	SI	NO	SI	NO	
DOCTORADO								
MAESTRIA								
POSTGRADO								
TITULO PROFESIONAL								
BACHILLER								
TÍTULO TÉCNICO								
ESTUDIOS BÁSICOS								

(Agregue más filas si fuera necesario)

COLEGIATURA							
(Adjuntar los documentos que su	stenten lo informado (copia s	simple), en consideración al pe	erfil del puesto que postula)				
Colegio Profesional		N° Colegiatura					
Condición a la fecha	Habilitado?	إالله إلى الله إلى الله إلى الله الله الله الله الله الله الله ال	Motivo:				
IDIOMAS Y/O DIALECTOS		OFIMÁTICA					
		(Procesador de textos, hojas de cálcu	lo, programas de presentación, otros)				

Idioma/dialecto	Marque con una "X" el nivel alcanzado			
idioma/dialecto	Básico	Intermedio	Avanzado	
Conocimiento	Marque	con una "X" e	l nivel alcanzado	
Conocimiento	Básico	Intermedio	Avanzado	



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA CREADO CON LEY N° 29628 – UNIDAD EJECUTORA 399 'DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES'

CREADO CON LEY N° 29626 - UNIDAD ELECUTORA 309
"DECENO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MULERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

CORENO PEDOM
CAJAMARCA

Estudios complementarios: cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc. (Cada uno con las horas mínimas requeridas de acuerdo al puesto que postula).

Nivel (Cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.)	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)	Tipo de constancia

(Agregue más filas si fuera necesario)

Exposiciones y/o Ponencias

Nombre de la Institución organizadora del evento	Tema de la exposición o ponencia	Ciudad/ País	Fecha del evento	Tipo de participación (Expositor o ponente)

III. EXPERIENCIA DE TRABAJO:

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, <u>SÓLO LAS FUNCIONES/TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, DE ACUERDO AL SERVICIO REQUERIDO</u>. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con la respectiva documentación.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CAJAMARCA

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA

CREADO CON LEY IV? 28626 - UNIDAD ELECUTORA 309

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Experiencia General (completar desde el último trabajo actual) a)

Experiencia acumulada relacionada con el perfil requerido, que se califica _____años _____meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio (Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo

(Agregue más filas si fuera necesario)

b) Experiencia específica (completar desde el último trabajo actual)	

Experiencia acumulada en el servicio que se califica _____años _____meses

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos que califican la experiencia específica, de acuerdo al servicio requerido.

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio (mes/ año)	Fecha de fin (mes/ año)	Tiempo en el Cargo



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA





	"ANO DE LA RE	ECUPERACION Y	Y CONSOLIDACION	T DE LA ECONOR	MIA PERUANA"	MARCA				
gregue más filas si fuera necesario) V. MÉRITOS:										
Nombre de la Entidad o Empresa	N° Reso	N° Resolución			Do	escripción				
REFERENCIAS PROFESIONALES:										
En la presente sección el candidato donde estuvo prestando servicios	podrá detaii	lar las retere	encias protes	sionales co	rrespondientes a	las tres últimas	instituciones			
Nombre del Referente		Cargo		Nombre de la Entidad			éfono de la Entidad			
	1									

Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Firma del Postulante (*)

Cajamarca, _____ de _____ de 20____

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA

CREADO CON LEY N° 29828 – UNIDAD EJECUTORA 309 "DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES" "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



Nota:

La evaluación curricular del/la postulante se basará estrictamente sobre la información registrada en cada rubro del presente formato, la cual deberá estar sustentada con la presentación en copia simple y totalmente legible, de los documentos que la acrediten:

- Títulos, Maestrías, Doctorado, Certificado de Estudios, etc., emitidos por instancias acreditadas, según lo requerido al puesto que postula.
- Cursos de capacitación y actualización autorizadas por MINEDU, DRE, UGEL, Universidades: certificados, diplomados, especializaciones, entre otras, etc.
- Experiencia Laboral Pública y/o Privada los cuales deberán estar sustentados con la presentación en copia simple, de los documentos que la acrediten, como:
- Resoluciones de Trabajo sustentados con boletas de pago. (1° y último mes de cada año)
- Contratos de Trabajo, emitidos por la entidad y sustentados con boletas de pago y/o recibos por honorarios (1° y último mes de cada año) y/o Adendas (para este caso adjuntar el total del año trabajado)
- Constancias o Certificados de Trabajo, emitidos por la entidad y sustentados con boletas y/o recibos por honorarios. (1° y último mes de cada año)
- Constancia o conformidad de prestación del servicio brindado, emitido por la entidad y sustentado con órdenes de servicio (para este último, deberá presentar de cada mes o meses durante el año).
- No se aceptarán declaraciones juradas de trabajo.

Todos los documentos que acrediten experiencia deberán presentar fecha de inicio y fin del tiempo laborado; así como cargo o función desarrollada.

<u>Todo documento que no haya sido informado y sustentado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación</u>