

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ МИТНОЇ СПРАВИ ТА ФІНАНСІВ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ другий (магістерський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ магістр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D Бізнес, адміністрування та право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D4 Публічне управління та адміністрування
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою УСМФ
Голова Вченої ради

проф. _____ В. ЧЕНЦОВ
(протокол № __ від __.__.2026)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2026

Ректор _____ Д. БОЧАРОВ
(наказ № __ від __.__.2026)

**Дніпро
2026**

ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» (далі – ОПП) є нормативним документом, в якому визначається сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності для підготовки професіоналів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти у галузі знань D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування.

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII та Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 04.08.2020 р. № 1001.

Мета освітньої програми: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. Освітньо-професійна програма затверджена Вченою радою УМСФ (протокол № 11 від 24.02.2025 р.) та введена в дію наказом № 22 від 25.02.2025 р.

Розробники освітньо-професійної програми:

1. Борисенко Ольга Петрівна, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри публічного управління та митного адміністрування Університету митної справи та фінансів;
2. Антонова Ольга Валеріївна, доктор наук з державного управління, доцент, завідувач кафедри публічного управління та митного адміністрування Університету митної справи та фінансів;
3. Шевченко Наталія Іванівна, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри публічного управління та митного адміністрування Університету митної справи та фінансів.

Рецензенти:

1. Гіренко Лілія Анатоліївна, начальник управління з питань культури та спроти виконавчого апарату Дніпровської обл ради , депутат 8 ккликання Дніпропетровської обласної ради, член ГО «Жінки ПЛЮС»
2. Біліченко Анастасія Петрівна, головний державний інспектор відділу координації, звітності та аналізу управління податкового аудиту Головного управління Державної податкової служби України в Полтавській області, доктор філософії в галузі публічного управління та адміністрування
3. Пархоменко-Куцевіл Оксана Ігорівна, доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Переяслав-Хмельницького державного педагогічного університету імені Григорія Сковороди;
4. Бабешко Оксана Леонідівна, начальник відділу по роботі з автоматизованою системою взаємодії виконавчих органів влади Управління інформаційно-телекомунікаційних систем Департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради, магістр з публічного управління та адміністрування.

1 ЗАГАЛЬНА ХА РАКТЕРИСТИКА

1.1 Загальні параметри	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Університет митної справи та фінансів Факультет управління Кафедра публічного управління та митного адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Ступінь вищої освіти	Магістр
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Професійна (і) кваліфікація (ї)	-
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – D4 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
Форма навчання	Очна (денна), очна (вечірня), заочна
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- освітній ступінь «бакалавр»; - освітній ступінь «магістр» або «спеціаліст» з будь якої спеціальності
Мова(и) викладання	українська
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України Сертифікат з акредитації спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування Серія НД № 0493336 від 5 липня 2016 р. Термін дії до 01.07.2026 р.
1.2 Предметна область	
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Об'єкт вивчення	принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях
Цілі навчання	підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, шляхом надання поглиблених теоретичних та практичних знань, умінь, навичок, загальних засад методології наукової і професійної діяльності та інших компетентностей, необхідних для

	ефективного виконання завдань інноваційного характеру у сфері публічного управління та адміністрування
Теоретичний зміст предметної області	наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління
Методи, методики та технології	методи та методики наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування
Інструменти та обладнання	сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в системі державного менеджменту, інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна орієнтація програми має прикладний характер і спрямована на здійснення управлінських, організаційних, аналітичних, інформаційних, комунікаційних, консультативних функцій в органах публічної влади. Освітньо-професійну орієнтованість програми сформована за результатами обговорення її структури і змісту з посадовими особами органів державної виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, представниками громадських організацій, здобувачами і випускниками. Враховано думки роботодавців недержавного сектору і наукової спільноти
Основний фокус освітньої програми	Програма спрямована на надання фундаментальних знань у сфері управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, управління проєктами і програмами та усіма видами ресурсів за концепцією e-government. Основний акцент підготовки сфокусовано на здатності фахівців здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність у сфері публічного управління та адміністрування в умовах електронного урядування, розробляти і випроводжати ефективні наукові та організаційні методи і структури управління, спрямовані на вирішення актуальних задач розвитку країни та суспільства Ключові слова: державне управління, місцеве самоврядування, публічна служба, електронне урядування, державна політика, стратегічне управління, комунікаційні технології в публічному управлінні, моделі і методи прийняття рішень в публічному управлінні, інноваційний менеджмент, психологія управління, ділова іноземна мова,

	методологія системного підходу та наукових досліджень
Особливості освітньої програми	до проведення навчальних занять залучаються фахівці-практики.
1.3 Викладання та навчання	
Форми навчання: очна (денна), очна (вечірня), заочна. При організації та проведенні освітнього процесу використовуються технології дистанційного навчання. Викладання та навчання за програмою ґрунтується на застосуванні компетентнісного методологічного підходу та дотриманні принципів студентоцентрованого навчання. Методи навчання: словесні (лекція, пояснення, бесіда, навчальна дискусія), наочні методи (демонстрації, ілюстрації, презентації), практичні методи (комп'ютерні практикуми, виїзні заняття в органах влади та місцевого самоврядування тощо), мультимедійні методи, інтерактивні методи (ділова гра, мозковий штурм, обговорення в малих групах, ситуаційний аналіз). Технології навчання: проблемно-орієнтоване, практичне, проектне, самостійне навчання	
1.4 Оцінювання	
Оцінювання рівня засвоєння отриманих результатів навчання за освітніми компонентами здійснюється через поточний (виконання індивідуальних завдань, експрес-опитування), календарний та семестровий контролю (залік, екзамен). Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти проводиться на основі рейтингової системи, відображеної у силабусах відповідних освітніх компонент. Підсумкова атестація передбачає: публічний захист кваліфікаційної роботи, підготовка та захист якої оцінюється за встановленими критеріями; складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту, що оцінюється за критеріями, затвердженими Міністерством освіти і науки України	
1.5 Академічна мобільність	
Положення про академічну мобільність Університету митної справи та фінансів.	
1.6 Академічні права випускників	
Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих	
1.7 Працевлаштування випускників	
Випускник може займати первинні посади (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), Каталог типових посад державної служби (ПКМУ від 23.10.23 р. №1109) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08)): Професіонали державної служби (2419,3), Професіонали в галузі інформації та інформаційні аналітики (2433.2), Професіонали з управління проектами та програмами (2447.2), Технічні фахівці в галузі управління (343), Державні інспектори (3441-3443), а саме на посадах керівників структурного підрозділу, фахівців з адміністрування та надання публічних послуг, аналізу державної політики та нормотворчої діяльності, забезпечення реалізації (координації реалізації) державної політики, запобігання корупції, комунікації та інформаційного забезпечення, міжнародного співробітництва, управління персоналом в органах публічної влади, інспектори	

митної служби, інспектори податкової служби, інспектори із соціальної допомоги та інші.

Випускники можуть працювати на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; в органах місцевого самоврядування; в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.

Випускники можуть займати посади, пов'язані з адміністративно-управлінською діяльністю суб'єктів господарювання різних форм власності та організаційно-правових форм усіх рівнів, у навчальних закладах, науково-дослідних установах тощо.

Випускники можуть самостійно виконувати аналітичні, консультативні, діагностичні та адміністративні завдання

2 ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВІДПОВІДНОГО СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Обсяг освітньої складової освітньо-професійної програми підготовки здобувачів ступеню магістр зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» становить 1 рік 5 місяців роки навчання / 90 кредитів ЄКТС.

Розподіл змісту освітньо-професійної програми та відповідного обсягу кредитів за циклами підготовки наведено у таблиці 1.

Таблиця 1

Цикли підготовки	Кількість кредитів ЄКТС
Цикл загальної підготовки	
Обов'язкові дисципліни	6
Цикл професійної підготовки	
Обов'язкові дисципліни	42
Вибіркові дисципліни	24
Практична підготовка	
Переддипломна практика	7,5
Атестація здобувачів вищої освіти	
Публічний захист кваліфікаційної роботи	9
Атестаційний екзамен (іспит), ЄДКІ	1,5
ВСЬОГО	90

3 ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Групи компетентностей	Зміст та перелік компетентностей
1	2
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) Компетентності, визначені закладом вищої освіти: ЗК08. Здатність діяти доброчесно, протистояти корупційним зловживанням, підтримувати антикорупційні заходи
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти, запобігати конфлікту інтересів. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

	СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України на засадах доброчесності, законності, верховенства права. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативноправових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, антикорупційні програми, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
--	--

4 НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
-------------------------------------	--

5 РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення	Університет забезпечений науково-педагогічними (педагогічними) та/або науковими працівниками, необхідними для реалізації освітньої програми та передбачених нею освітніх компонентів. Склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, становить не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в УМСФ за основним місцем роботи. До реалізації освітньо-професійної програми долучаються науково-педагогічні працівники, які мають: – не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності; – обсяг підвищення кваліфікації за останні п'ять років не менше ніж шість кредитів ЄКТС. Кожний освітній компонент освітньої програми забезпечений науково-педагогічними (педагогічними) та/або науковими працівниками з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації. До освітньої діяльності можуть залучатись фахівці-практики з досвідом практичної, управлінської, дослідницької, інноваційної роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Для отримання здобувачами якісної освіти в Університеті наявна потужна матеріально-технічна база та соціально-побутова інфраструктура. Забезпеченість навчальними приміщеннями, місцями у гуртожитках, комп'ютерними робочими місцями з сучасним програмним забезпеченням та доступом до мережі Інтернет, мультимедійним обладнанням відповідає чинним вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформацію про освітні програми, освітню, наукову, міжнародну, виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо містить офіційний вебсайт Університету: http://umsf.dp.ua/. Університет забезпечує здобувачам вищої освіти постійний необмежений доступ до мережі Інтернет. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми розміщені на сторінці кафедри:

	http://umsf.dp.ua/struktura/2021-03-09-08-36-48/kafedra-publichnoho-upravlinnia-ta-mytnoho-administruvannia В Університеті сформовано бібліотеку з найсучаснішим фондом навчальної та наукової літератури, яка наразі має унікальне зібрання наукової та навчально-методичної літератури, яке постійно оновлюється. У рамках формування та забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та науково-дослідній діяльності в Університеті застосовується «Система виявлення збігів/ідентичності/схожості Strikeplagiarism.
--	--

6 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

6.1 Перелік компонент освітньої програми

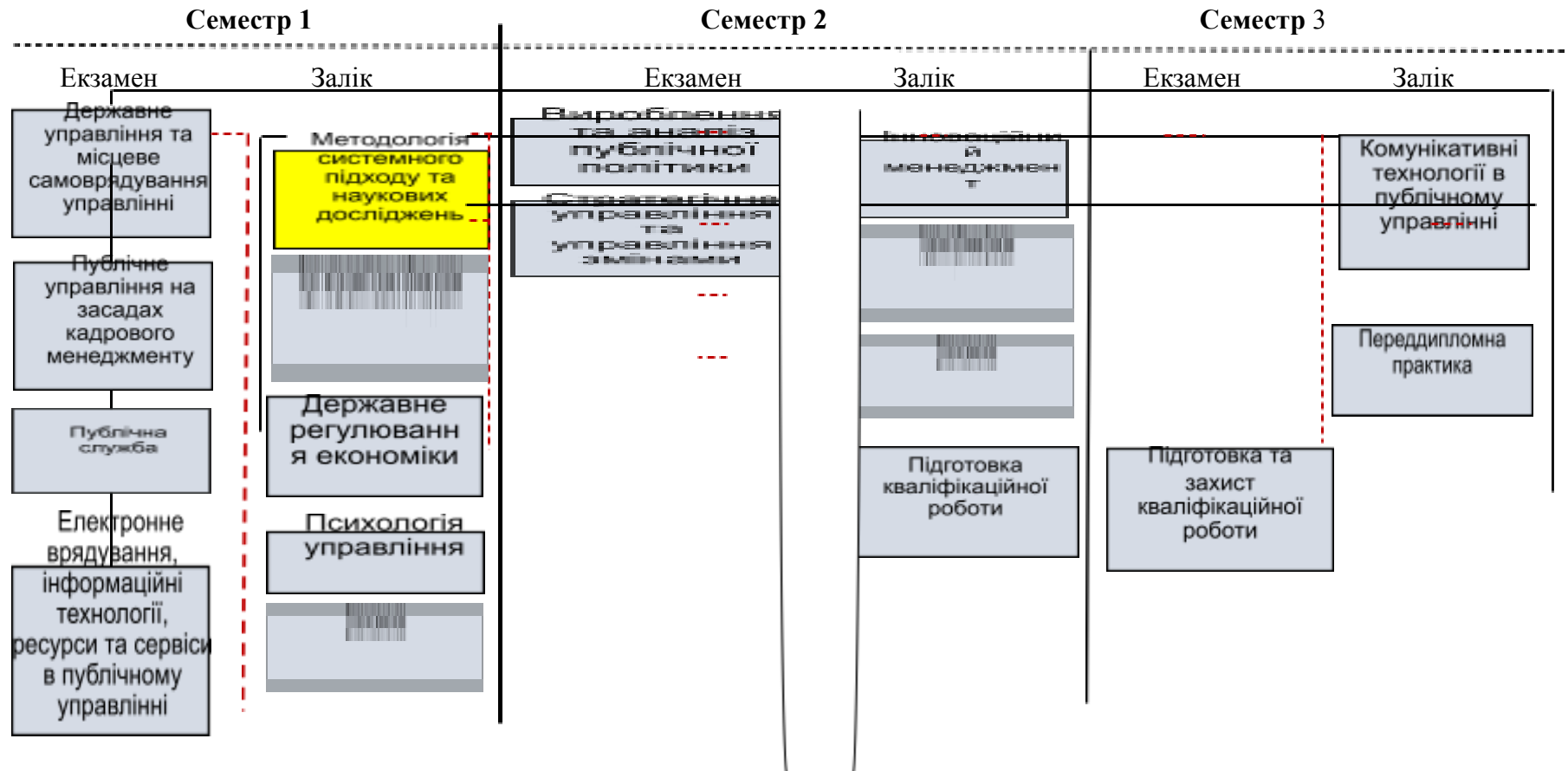
Код ОК	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти ОПП				
<i>Цикл загальної підготовки</i>				
ОКЗ1	Методологія системного підходу та наукових досліджень	3	залік	1
ОКЗ2	Інноваційний менеджмент	3	залік	2
<i>Всього</i>		6		
<i>Цикл професійної підготовки</i>				
ОКП 1	Державне управління та місцеве самоврядування	4	іспит	1
ОКП 2	Публічне управління на засадах кадрового менеджменту	3	іспит	1
ОКП 3	Публічна служба	4	іспит / КР	1
ОКП 4	Вироблення та аналіз публічної політики	3	іспит	2
ОКП 5	Управління публічними фінансами	3	залік / КР	2
ОКП 6	Моделі і методи прийняття рішень в публічному управлінні	3	залік	1
ОКП 7	Стратегічне управління та управління змінами	3	іспит	2
ОКП 8	Державне регулювання економіки	4	залік	1
ОКП 9	Комунікативні технології в публічному управлінні	3	залік	3
ОКП 10	Електронне врядування, інформаційні технології, ресурси та сервіси в публічному управлінні	3	іспит	1
ОКП 11	Психологія управління	3	залік	1
ОКП 12	Ділова іноземна мова	6	залік	1,2
<i>Всього</i>		42		
<i>Практична підготовка</i>				
ОКП 13	Переддипломна практика	7,5	залік	3
<i>Всього</i>		7,5		
<i>Атестація здобувачів вищої освіти</i>				
ОКП 14	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	9	захист	3
	Атестаційний екзамєн (іспит), ЄДКІ	1,5	іспит	3
<i>Всього</i>		10,5		
Вибіркові компоненти ОПП				
<i>Цикл професійної підготовки</i>				
ВКП 1	Вибіркова компонента 1	4	залік	2

ВКП 2	Вибіркова компонента 2	4	залік	2
ВКП 3	Вибіркова компонента 3	4	залік	2
ВКП 4	Вибіркова компонента 4	4	залік	3
ВКП 5	Вибіркова компонента 5	4	залік	3
ВКП 6	Вибіркова компонента 6	4	залік	3
Всього		24		
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66		
Загальний обсяг вибірових компонент		24		
Загальний обсяг освітньої програми		90		

Матрицю відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми наведено у додатку 1, а матрицю забезпечення програмних результатів навчання компонентами освітньої програми наведено у додатку 2.

6.2 Структурно-логічна схема послідовності вивчення освітніх компонент

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ



Обов'язкові компоненти

- Цикл загальної підготовки
- Цикл професійної підготовки

7 ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену (іспиту), ЄДКІ за спеціальністю в установленому порядку
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозитарії Університету митної справи та фінансів http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/handle/123456789/8 Захист кваліфікаційної роботи здійснюється відкрито і публічно.
Вимоги до атестаційного екзамену (іспиту), ЄДКІ	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

8 ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.10.2019 р. № 1254. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/proekty%20standartiv%20vishcha%20osvita/2019/10/04/rekomendatsii-nakaz-1254-01102019.pdf>.
4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. URL: <http://www.dk003.com/>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#>.
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#>.
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про унесення змін до Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» від 01.10.2019 р. № 1254. URL: http://edu-mns.org.ua/img/news/8635/NakMON_1254_19.pdf.
8. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування: наказ МОН України від 04.08.2020 р. № 1001. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>
9. Державний директор директорату / директор генерального департаменту. Професійний стандарт. Мінсоцполітики: наказ від 13.12.2019 р. № 1751
10. Державний експерт директорату / генерального департаменту. Професійний стандарт. Мінсоцполітики: наказ від 13.12.2019 р. № 1752
11. Директор закладу (установи) надання соціальних послуг. Професійний стандарт. Мінекономіки: наказ від 04.02.2021 р. № 213
12. Спеціаліст з питань персоналу (органи місцевого самоврядування). Професійний стандарт. Мінекономіки: наказ від 17.08.2021 р. № 428-21
13. Директор регіонального центру соціальних служб (навчально-методична робота). Професійний стандарт. НДІ соцполітики: наказ від 27.09.2022 р. № 1751
14. Спеціаліст місцевого самоврядування з питань доступу до публічної інформації. Професійний стандарт. НАДС: наказ від 12.09.2023 р. № 146-23
15. Спеціаліст місцевого самоврядування з питань комунікації. Професійний стандарт. НАДС: наказ від 12.09.2023 р. № 145-23
16. Фахівець з публічних закупівель. Професійний стандарт. Мінекономіки: наказ від 14.09.2023 р. № 13580

17. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти. Затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.01.2022 № 26. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/2022/Standarty.Vyshchoyi.Osvity/Nak-az-26-13.01.22.pdf>.

Корисні посилання

1. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації URL: <http://https://erasmusplus.org.ua/news/rozroblennya-osvitnih-program-metodychni-rekomendaczi-yi-materialy-dlya-komand-proektiv-tempus/>

2. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). Київ: ТОВ «ЦС», 2015. 32 с.// URL: https://ihed.org.ua/wpcontent/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.

3. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) // URL : <https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/en.pdf>; <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>

4. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) // URL : https://erasmusplus.org.ua/wp-content/uploads/2018/08/Appendix%20III_QF.docx

5. International Standard Classification of Education ISCED 2011. UNESCO Institute for Statistics, 2012. 84 p. // URL : <https://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>

6. ISCED Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013): Manual to accompany the International Standard Classification of Education 2011. UNESCO Institute for Statistics P.O., 2014. 20 p. // URL : <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standardclassification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-fielddescriptions-2015-en.pdf>

7. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu>

8. Про підготовку до запровадження умов оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році: Постанова КМУ від 23.10.23 р. №1109. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1109-2023-%D0%BF#n107>

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Компоненти освітньої програми	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові) компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
ОКЗ 1			+				+				+						+			
ОКЗ 2	+			+			+										+			+
ОКЗ 3	+			+									+	+	+			+	+	
ОКЗ 4				+									+	+	+			+		+
ОКП 1	+	+						+	+	+		+	+			+	+	+		
ОКП 2	+	+		+	+		+	+	+	+			+	+	+			+		
ОКП 3	+	+	+	+		+	+	+				+	+	+	+			+		
ОКП 4	+	+													+		+			+
ОКП 5		+		+		+	+	+	+		+		+	+	+		+		+	
ОКП 6	+		+							+		+	+		+					
ОКП 7		+		+	+				+		+		+							
ОКП 8				+	+		+			+	+									
ОКП 9	+	+		+					+											
ОКП 10				+		+							+							
ОКП 11	+			+	+				+	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ОКП 12	+	+	+	+	+		+	+				+		+	+	+	+	+	+	+

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) компонентами освітньої програми

Компоненти освітньої програми	Програмні результати навчання													
	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14
ОКЗ 1				+		+		+				+		
ОКЗ 2	+			+								+	+	+
ОКЗ 3				+		+		+	+	+			+	
ОКЗ 4				+		+		+	+					+
ОКП 1	+	+	+	+			+		+	+	+			
ОКП 2	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		
ОКП 3	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+		
ОКП 4	+	+		+		+	+	+	+			+		
ОКП 5			+					+		+				
ОКП 6	+	+			+	+	+				+			
ОКП 7	+							+		+				
ОКП 8				+	+			+		+	+			
ОКП 9				+			+							
ОКП 10								+	+	+				
ОКП 11	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОКП 12	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+		+