

**Міністерство освіти і науки України**  
***Мирогощанський аграрний фаховий коледж***

**Затверджую**

Заступник директора  
з навчальної роботи

\_\_\_\_\_ Кривичун М.Д.  
” \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_р.

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ**

Для проведення іспиту з навчальної дисципліни

**Основи менеджменту і маркетинг**

Для студентів спеціальності № 201 «Агрономія»  
За ОПП «Організація і технологія ведення фермерського  
господарства»

Розглянуто на засіданні циклової  
комісії соціально-економічних дисциплін  
і рекомендовано до затвердження  
Протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_р.  
Голова комісії \_\_\_\_\_ Л.М. Тимощук

**КРИТЕРІЇ ТА НОРМИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ,  
УМІНЬ І НАВИЧОК СТУДЕНТІВ**  
при складанні іспиту з навчальної дисципліни  
“Основи менеджменту та маркетинг”

**Основними критеріями оцінювання знань студентів є:**

- 1) характер і якість самостійної підготовки студента;
- 2) ступінь усвідомлення навчального матеріалу, розуміння того, про що повідомляється;
- 3) повнота, правильність і точність відповіді;
- 4) уміння застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях;

Оцінювання проводиться за чотирибальною шкалою.

**Норми оцінювання:**

**Оцінка «відмінно»**

Виставляється у тому випадку, коли студент вільно й у повному обсязі оволодів програмним матеріалом курсу; долучив до своїх теоретичних знань конкретні уміннями та навичками методичного чи прикладного характеру; отримав точні і достовірні кінцеві результати (обрахунки) практичних завдань.

Екзаменатор при відповіді студента переконався у вільному володінні ним понятійно-категоріальним апаратом даної дисципліни та чітким розумінням суті сказаного.

Студент в ході відповіді демонстрував обізнаність у міжгалузевих (міждисциплінарних) проблемах; наводив приклади із суміжних наук; спирався на додаткові літературні джерела чи періодичні видання; висловлював власні думки щодо наявних у науці дискусійних оцінок, поглядів, суджень, міркувань.

**Оцінка «добре»**

Оцінка «добре» відрізняється від оцінки «відмінно» тим, що студент допускав при відповіді окремі помилки і неточності у вищезазначених позиціях оцінювання, які, загалом, не вплинули суттєво на рівень його загальних знань теоретичного, методичного чи прикладного (практичного) характеру.

**Оцінка «задовільно»**

Оцінка «задовільно» ставиться студенту тоді, коли він погано засвоїв теоретичні положення науки; неправильно трактував (або вживав) поняття, терміни, категорії; невірно послуговувався уміннями і навичками методичного чи прикладного характеру; помилково обрахував практичні завдання.

Поряд з цим проявилась необізнаність студента у міжгалузевих (міждисциплінарних) проблемах, додаткових літературних джерелах або періодичних виданнях.

Загалом студент продемонстрував мінімальні знання, уміння і навички, які, поряд з цим, дозволяють йому у майбутньому виконувати свої фахові функції.

### **Оцінка «незадовільно»**

Оцінка “незадовільно” ставиться студенту тоді, коли він не засвоїв теоретичних положень науки; не знає понять, термінів і категорій; не послуговується уміннями і навичками методичного чи прикладного характеру; не вміє вирішувати практичні завдання або здійснює розрахунки зі значними похибками.

В ході відповіді студент, загалом, не проявив ніякого розуміння сутності явищ, процесів, відношень, взаємодій, що не дозволяє йому у майбутньому виконувати свої фахові функції.

При визначенні загальної оцінки враховуються результати поточного контролю з лабораторних, практичних, семінарських занять, які відбулися в період, за який проводиться модульний контроль, а також результати захисту індивідуальних завдань та звітів із лабораторних (практичних) робіт, передбачених навчальною програмою з конкретної дисципліни, та самостійна аудиторна й позааудиторна робота студентів із даної дисципліни.

Розглянуто і рекомендовано для затвердження  
на засіданні циклової комісії  
соціально-економічних дисциплін  
Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Голова комісії \_\_\_\_\_ Л.М. Тимощук

## ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

1. Суть, мета та завдання менеджменту.
2. Рівні менеджменту.
3. Розподіл управлінської праці за горизонтальним характером.
4. Розподіл управлінської праці за вертикальним характером.
5. Поняття і значення функцій менеджменту.
6. Функція менеджменту планування.
7. Функція менеджменту організація.
8. Сутність управлінських рішень
9. Методи прийняття управлінських рішень.
- 10.Способи моделювання рішень
- 11.Природа конфлікту, його складові та типи конфліктів.
- 12.Складові та типи конфліктів
- 13.Основні типи та принципи організаційних структур.
- 14.Процес операційного менеджменту.
- 15.Формування операційної системи.
- 16.Сприяння нововведень: технологія процесу.
- 17.Організація праці персоналу.
- 18.Основні критерії рівня організації праці.
- 19.Розробка і впровадження операційних систем.
- 20.Роль та вимоги до особистості сучасного менеджера.
- 21.Влада і вплив менеджера.
- 22.Лідерство. Саморозвиток менеджера.
- 23.Поняття і роль підприємництва в сучасних умовах.
- 24.Суб'єкти підприємництва в Україні на етапі формування ринкової економіки.
- 25.Принципи і матеріальні основи підприємницької діяльності.
- 26.Завдання права та обов'язки підприємця.
- 27.Правові аспекти, що регулюють підприємницьку діяльність.
- 28.Які види підприємницької діяльності підлягають ліцензуванню?
- 29.Програма державної підтримки підприємництва.
- 30.Принципи та умови організації підприємництва.
- 31.Система мотивів, етапи та складові підприємницької діяльності.
- 32.Реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності, перелік документів.
- 33.Що таке підприємницький ризик?
- 34.Які види ризику Ви знаєте?
- 35.Страховання і його мета.
- 36.Страховання як метод зниження ризиків.
- 37.Перерахуйте можливі об'єкти страхування.
- 38.Податки – це...
- 39.Податкова система, її основні принципи
- 40.Види податків та їх розміри

- 41.Що вам відомо про обов'язкові відрахування?
- 42.Опишіть зміст бізнес-плану.
- 43.Структура бізнес-плану, порядок його розробки.
- 44.Бізнес-план –це...
- 45.Маркетингові комунікації
- 46.Суть реклами.
- 47.Види реклами:
- 48.Етапи розвитку міжнародного маркетингу:
- 49.Методи керівництва.
- 50.Стилі керівництва.
- 51.Підготовки та проведення зборів.
- 52.Підготовки та проведення виробничих нарад.
- 53.Підготовки та проведення бесід.
- 54.Маркетинг: використання обміну для задоволення потреб.
- 55.Принципи маркетингу
- 56.Основні функції маркетингу.
- 57.Процес прийняття рішень про купівлю.
- 58.Чинники, що впливають на рішення про купівлю.
- 59.Маркетингова інформаційна система.
- 60.Маркетингові дослідження.
- 61.Значення маркетингових досліджень.
- 62.Етапи проведення маркетингових досліджень.
- 63.Різновиди товарів.
- 64.Класифікація товарів.
- 65.Конкурентоспроможність товарів.
- 66.Життєвий цикл товару та його етапи.
- 67.Суть сегментації ринку
- 68.Суть позиціювання товару.
- 69.Природа маркетингових каналів
- 70.Міжнародний менеджмент і маркетинг

Викладач \_\_\_\_\_ Тишковець Т.О.