



SOLICITUD DE APOYOS ECONÓMICOS ESTUDIANTES

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES
Consejo de Facultad

Fecha:

24-may.-2026

1. DATOS DEL PROGRAMA	
Instituto	Física
Programa al que pertenece	Física
Nombre del solicitante (Director de Instituto / Coordinador de Posgrado)	Boris Anghelo Rodriguez Rey

2. DETALLE DE LA SOLICITUD		
2.1 Datos del Estudiante		
Título del Trabajo de Grado		
Nombre completo		
Documento de identidad		
Semestre actual		
Teléfono		
Correo electrónico		
Director del Trabajo de Grado		
Grupo de Investigación		
2.2 Descripción de la solicitud		
Tipo de solicitud	Congreso Internacional	En caso de Otro, especificar
Nombre del evento		
Fecha de inicio del evento	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.	
Fecha de finalización del evento	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.	
Justificación de la solicitud		
Anotación del Consejo de Instituto/Comité de Posgrado		
2.3 Destino(s) de realización de la actividad		
País	Ciudad	Institución

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución de Bienestar Universitario 004 del 7 de febrero de 2024, es **indispensable que se informen las fuentes de financiación** con las que se cuenta para llevar a cabo la actividad. En este sentido, se deberá suministrar adecuadamente la información en la siguiente tabla de presupuesto y cofinanciación:

3. PRESUPUESTO Y COFINANCIACIÓN



SOLICITUD DE APOYOS ECONÓMICOS - ESTUDIANTES

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES Consejo de Facultad

3.1.

Programas de Pregrado

APORTES SOLICITADOS A (\$)

Rubro	Pregrado	Dirección de Relaciones Internacionales	Becas	Grupo de Investigación	Proyecto de Investigación	Fundación UdeA	³ Otros	Total
Tiquetes								
Sostenimiento								
Inscripción								
TOTAL								

3.2. Programas de Posgrado

APORTES SOLICITADOS A (\$)

Rubro	Posgrado	Dirección de Posgrados	Becas	Fundación UdeA	¹ Proyecto de Investigación	² Grupo de Investigación	³ Otros	Total
Tiquetes								
Sostenimiento								
Inscripción								
TOTAL								

3.3 Descripción de las Fuentes de Financiación

¹ Nombre del Proyecto	Pulse para ingresar la información
Código del Proyecto	Pulse para ingresar la información
Centro que administra	Pulse para ingresar la información
² Grupo de Investigación	Pulse para ingresar la información
Centro que administra	Pulse para ingresar la información
³ Otros, especificar	Pulse para ingresar la información

NOTAS:

- ⇒ En cuanto se tenga el aval emitido por el Consejo de Facultad, desde el Instituto o Posgrado se debe solicitar al CIEN el trámite para la entrega de los recursos mediante un ticket.
- ⇒ Para detalles de la documentación para el desembolso de los recursos aprobados puede ser consultada en: <https://infocien.wordpress.com/apoyos/>

- ⇒ Tener en cuenta que todos los apoyos deben ser legalizados al terminar la actividad, para detalles de los soportes que deben adjuntar por favor comunicarse con el Centro que tramita el apoyo.
- ⇒ Quien avala la solicitud será el Responsable Solidario en el compromiso de legalización en los tiempos correspondientes.
- ⇒ Con esta solicitud, los solicitantes nos comprometemos a realizar los reportes que correspondan ante la Dirección de Relaciones Internacionales.

[Movilidad internacional saliente](#)

[Movilidad nacional saliente](#)

4. AVAL DEL INSTITUTO / POSGRADO

El Comité de Posgrado, en su reunión del [Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.](#), según Acta [Comentarios], avala la solicitud conforme a lo indicado en el presente formato.