УТВЕРЖДЕНО

Директором
Общественно полезного фонда помощи
участникам СВО «НОВЫЙ ДЕНЬ»

№ _____ от «___» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных

Общественно полезного фонда помощи участникам СВО «НОВЫЙ ДЕНЬ»

г. Луганск 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее — Положение) определяет порядок обработки персональных данных, меры по обеспечению их безопасности и защите прав субъектов персональных данных в Общественно полезном фонде помощи участникам СВО «НОВЫЙ ДЕНЬ» (далее — Фонд).

1.2. Фонд осуществляет обработку персональных данных в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Фонд является оператором персональных данных в отношении тех персональных данных, цели и способы обработки которых он определяет самостоятельно.

1.4. Место нахождения Фонда: Луганская Народная Республика, городской округ Луганск, г. Луганск, ул. Цимлянская, д. 2Б, помещение 1.

1.5. Настоящее Положение распространяется на Директора Фонда, членов органов управления, работников, привлечённых специалистов и иных лиц, допущенных к обработке персональных данных в пределах предоставленных им полномочий.

1.6. Положение применяется к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования, если такая обработка соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

1.7. Фонд не допускает обработку персональных данных, несовместимую с заявленными целями, а также сбор избыточных сведений, не необходимых для выполнения законных задач Фонда.

2. Основные понятия

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу.

2.2. Субъект персональных данных — физическое лицо, к которому относятся обрабатываемые персональные данные.

2.3. Обработка персональных данных — любое действие или совокупность действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

2.4. Конфиденциальность персональных данных — обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать их без законного основания.

2.5. Оператор персональных данных — Фонд, самостоятельно или совместно с иными лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных и определяющий цели такой обработки, состав данных и совершаемые с ними действия.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Фонд обрабатывает персональные данные исключительно для достижения конкретных, заранее определённых и законных целей, в том числе:

3.1.1. Приёма, регистрации и рассмотрения обращений граждан, нуждающихся в помощи Фонда.

3.1.2. Рассмотрения заявок на получение адресной, гуманитарной, социальной и иной помощи в рамках уставной деятельности Фонда.

3.1.3. Проверки сведений, необходимых для рассмотрения обращения и определения возможности предоставления помощи.

3.1.4. Организации взаимодействия с участниками СВО, членами их семей и иными лицами, обратившимися в Фонд.

3.1.5. Организации работы волонтёров, специалистов, добровольных помощников и участников социальных проектов Фонда.

3.1.6. Оформления и исполнения договоров пожертвования, соглашений о сотрудничестве и иных гражданско-правовых документов.

3.1.7. Ведения бухгалтерского, налогового, кадрового и иного обязательного учёта в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.8. Подготовки отчётности о реализации программ Фонда, предоставления информации уполномоченным органам и подтверждения целевого использования средств и имущества.

3.1.9. Обеспечения обратной связи с заявителями, жертвователями, партнёрами и волонтёрами.

3.1.10. Обеспечения функционирования официального сайта Фонда и обработки поступающих через него обращений.

3.1.11. Размещения информационных материалов о деятельности Фонда — только при наличии соответствующего законного основания, а в случаях, предусмотренных законодательством, отдельного согласия субъекта персональных данных.

3.2. Использование персональных данных для целей, не предусмотренных настоящим Положением, допускается только при наличии законного основания и соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

4. Категории субъектов и состав обрабатываемых данных

4.1. Фонд может обрабатывать персональные данные следующих категорий лиц:

- граждан, обратившихся за помощью;
- участников СВО и членов их семей, если сведения о них необходимы для рассмотрения обращения;
- законных представителей заявителей и несовершеннолетних;
- жертвователей и благополучателей;
- представителей организаций-партнёров;
- волонтёров, добровольцев и привлекаемых специалистов;
- работников Фонда и кандидатов на замещение соответствующих должностей;
- пользователей официального сайта и иных лиц, направивших обращение в Фонд.

4.2. В зависимости от цели обработки Фонд может обрабатывать следующие данные:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения — если она необходима для конкретной цели;
- контактный номер телефона и адрес электронной почты;
- адрес проживания или адрес для связи, если он необходим для рассмотрения обращения;
- сведения о составе семьи и обстоятельствах, имеющих значение для предоставления помощи;
- сведения о трудовой деятельности, квалификации и опыте волонтёров и специалистов — при необходимости;
- платёжные и договорные сведения жертвователей и представителей партнёров в объёме, необходимом для оформления и учёта соответствующих операций;
- сведения и документы, подтверждающие право на получение конкретной помощи, если такая проверка предусмотрена программой Фонда и законодательством;
- иные сведения, предоставленные субъектом персональных данных на законном основании и необходимые для конкретной цели обработки.

4.3. Фонд не собирает паспортные данные, копии документов, сведения о военной службе, состоянии здоровья, инвалидности или иных обстоятельствах автоматически во всех случаях. Такие сведения запрашиваются только при наличии обоснованной необходимости и законного основания.

4.4. Если для рассмотрения обращения требуется обработка сведений о состоянии здоровья или иных специальных категорий персональных данных, Фонд определяет отдельное правовое основание и обеспечивает соблюдение специальных требований законодательства. При отсутствии необходимого основания такие сведения не собираются и не обрабатываются.

4.5. Персональные данные несовершеннолетних обрабатываются с соблюдением требований законодательства и с участием законного представителя в случаях, когда это необходимо.

4.6. Фонд не ставит предоставление помощи в зависимость от согласия заявителя на публикацию его фотографии, истории или иных сведений, не необходимых для рассмотрения обращения.

5. Принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

5.2. Персональные данные обрабатываются только для конкретных и законных целей.

5.3. Содержание и объём обрабатываемых данных должны соответствовать заявленным целям. Не допускается избыточная обработка данных.

5.4. При обработке обеспечиваются точность, достаточность и актуальность данных в необходимом объёме.

5.5. Фонд определяет законное основание обработки для каждой цели. Таким основанием могут являться согласие субъекта персональных данных, необходимость исполнения договора, требования законодательства или иное основание, прямо предусмотренное законом.

5.6. Согласие на обработку персональных данных не используется вместо иных обязательных документов и не включается автоматически в документы о предоставлении помощи, если для соответствующей цели требуется отдельное согласие.

5.7. Согласие на распространение персональных данных, в том числе публикацию фотографий, имён, историй получателей помощи и иных идентифицирующих сведений, оформляется отдельно в случаях, предусмотренных законодательством.

6. Порядок сбора и обработки персональных данных

6.1. Персональные данные могут поступать непосредственно от субъекта персональных данных, его законного представителя либо из иных источников в случаях, допускаемых законодательством Российской Федерации.

6.2. Сбор данных осуществляется посредством письменных заявлений, анкет, договоров, электронных обращений, официальной электронной почты, форм на сайте и иных законных способов.

6.3. До начала обработки Фонд определяет цель, состав данных, правовое основание, срок обработки и круг лиц, которым необходим доступ к соответствующим сведениям.

6.4. Доступ к персональным данным предоставляется только лицам, которым он необходим для исполнения должностных, договорных или иных законных обязанностей.

6.5. Лица, допущенные к обработке персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность, выполнять установленные правила безопасности и не использовать сведения в личных целях.

6.6. При привлечении третьего лица для обработки персональных данных по поручению Фонда заключается соответствующий договор или оформляется иное предусмотренное законом основание. В документе определяются цели, состав данных, перечень операций, требования к конфиденциальности и безопасности.

6.7. Фонд принимает меры к тому, чтобы персональные данные не направлялись неуполномоченным адресатам, не размещались в общедоступных чатах и не передавались через незащищённые каналы без необходимого правового основания и мер защиты.

7. Особенности работы с обращениями за помощью

7.1. При рассмотрении заявлений Фонд вправе запросить сведения, непосредственно необходимые для установления обстоятельств обращения и определения возможности оказания помощи.

7.2. Перечень подтверждающих документов определяется с учётом конкретной программы, характера обращения и требований законодательства.

7.3. Доступ к заявлениям, приложениям и материалам рассмотрения предоставляется только уполномоченным лицам.

7.4. При подготовке отчётов, презентаций и публикаций Фонд по возможности использует обезличенные сведения, не позволяющие установить личность получателя помощи.

7.5. Публикация фамилии, фотографии, адреса, сведений о здоровье, семейных обстоятельствах или иных данных получателя помощи допускается только при наличии соответствующего законного основания и соблюдении требований законодательства, включая получение отдельного согласия в случаях, когда оно необходимо.

7.6. Отказ лица от публикации его персональных данных не является сам по себе основанием для отказа в рассмотрении обращения о предоставлении помощи.

8. Хранение, передача и уничтожение персональных данных

8.1. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иной срок не установлен законодательством или договором.

8.2. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в помещениях, шкафах, архивах и информационных системах с ограниченным доступом.

8.3. Электронные сведения защищаются с использованием предусмотренных Фондом организационных и технических мер, включая разграничение прав доступа, защиту учётных записей и резервное копирование при необходимости.

8.4. Передача персональных данных государственным органам, партнёрам, подрядчикам и другим лицам осуществляется только при наличии законного основания, в необходимом объёме и с соблюдением требований конфиденциальности.

8.5. Трансграничная передача персональных данных допускается только при соблюдении предусмотренных законодательством требований.

8.6. По достижении целей обработки, истечении установленных сроков хранения либо при наступлении иных предусмотренных законом оснований персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию, если их дальнейшее хранение не требуется законодательством или иным законным основанием.

8.7. Уничтожение персональных данных производится способом, исключающим возможность их восстановления, с оформлением подтверждающих документов в случаях и порядке, установленных законодательством и внутренними документами Фонда.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

9.1. Фонд принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

9.2. К таким мерам относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- утверждение локальных документов, регулирующих обработку и защиту данных;
- ограничение доступа к бумажным и электронным документам;
- использование индивидуальных учётных записей и надёжных паролей;
- защита рабочих устройств и информационных систем;
- организация хранения бумажных документов в местах с ограниченным доступом;
- инструктаж лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- контроль соблюдения правил обработки и хранения;
- принятие мер при выявлении нарушений или инцидентов безопасности.

9.3. Работники и привлечённые лица обязаны незамедлительно сообщать ответственному лицу о потере документов, ошибочной отправке данных, несанкционированном доступе, утечке или иных обстоятельствах, которые могут повлечь нарушение безопасности персональных данных.

9.4. При выявлении инцидента Фонд принимает меры по прекращению нарушения, установлению обстоятельств, минимизации последствий и выполнению предусмотренных законом обязанностей по уведомлению уполномоченных органов и субъектов персональных данных.

10. Права субъектов персональных данных

10.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию об обработке его персональных данных в объёме, предусмотренном законодательством;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных, если они неполны, устарели, неточны, незаконно получены либо не необходимы для заявленной цели;
- отозвать согласие на обработку персональных данных в случаях, когда обработка основана на согласии;
- возражать против обработки в случаях, предусмотренных законодательством;
- обжаловать действия или бездействие Фонда в уполномоченный орган или суд;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.2. Запрос субъекта персональных данных направляется в Фонд в письменной или электронной форме способом, позволяющим установить заявителя и проверить его полномочия.

10.3. Для защиты от неправомерного раскрытия сведений Фонд вправе проверить личность заявителя или полномочия его представителя в порядке, предусмотренном законодательством.

10.4. Запросы рассматриваются в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

10.5. Отзыв согласия не означает автоматического прекращения любой обработки данных, если у Фонда имеется иное законное основание для продолжения обработки или обязанность хранить документы в силу закона.

11. Обязанности Фонда

11.1. Фонд обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

11.2. Фонд обеспечивает наличие документов, определяющих цели, порядок и сроки обработки персональных данных.

11.3. Фонд организует рассмотрение обращений субъектов персональных данных и принимает меры по устранению выявленных нарушений.

11.4. Фонд обеспечивает конфиденциальность персональных данных и принимает меры по их защите.

11.5. Фонд определяет необходимость направления уведомления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных и исполняет соответствующие обязанности в случаях и порядке, установленных законодательством.

11.6. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей Фонд соблюдает требования законодательства о локализации баз данных и иные применимые требования к информационным системам.

11.7. Фонд обеспечивает опубликование политики в отношении обработки персональных данных и сведений о реализуемых требованиях к защите персональных данных в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, в том числе на официальном сайте, если через него осуществляется сбор персональных данных.

12. Ответственность

12.1. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации о персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Нарушение порядка доступа, хранения, использования или передачи персональных данных может являться основанием для применения предусмотренных законом и договором мер ответственности.

12.3. Фонд рассматривает сообщения о возможных нарушениях, принимает меры по устранению выявленных недостатков и предупреждению аналогичных случаев.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Президентом Фонда, если в приказе об утверждении не указана иная дата.

13.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом Президента Фонда.

13.3. Положение подлежит пересмотру при изменении законодательства Российской Федерации, организационной структуры Фонда, целей обработки или используемых информационных систем.

13.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Фонда либо доводится до сведения заинтересованных лиц иным способом в случаях, предусмотренных законодательством.

13.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Директор Фонда: _____ / Нестерова А. М. /

Дата утверждения: «___» _____ 2026 г.