

# ПРАВИЛА

## для образовательного учреждения по проведению конкурса «Смарт Кенгуру» 2026

### I. Получение подтверждения участия и регистрация учеников

1. В случае положительного рассмотрения заявки от образовательного учреждения (далее — ОУ), организаторы уведомляют ОУ о принятии заявки и направляют **индивидуальную ссылку ОУ** для регистрации участников **только данного ОУ** на олимпиаду.
2. Администрация ОУ назначает школьного организатора и информирует учащихся, родителей и учителей о проведении конкурса на базе ОУ и для регистрации на конкурс отправляет **индивидуальную ссылку ОУ**, полученную от организаторов.
3. Желающие учащиеся (с родителями) самостоятельно должны пройти регистрацию на сайт по ссылке, полученной от ОУ, и внести оплату.

### II. Формирование расписания олимпиады

4. ОУ формирует расписание проведения олимпиады с учетом смен обучения на своё усмотрение. Просим обратить особое внимание на единое время начала олимпиады для параллелей, которые решают идентичные наборы заданий.

**Комплект заданий** в олимпиаде «Смарт Кенгуру» является общей для следующих пар классов:

- 3 и 4 классы — один вариант заданий;
- 5 и 6 классы — один вариант заданий;
- 7 и 8 классы — один вариант заданий;
- 9 и 10 классы — один вариант заданий.

**Ключевое требование:** Все участники, решающие один и тот же вариант (например, и третьеклассники, и четвероклассники), должны приступить к работе строго одновременно. При подведении итогов баллы будут учитываться только в одной параллели, например у 3-го класса один пороговый балл, у 4-го другой.

5. ОУ направляет расписание организаторам, доводит до сведения учащихся, учителей и ответственных лиц на местах проведения.

### III. Подготовка к проведению олимпиады

6. За несколько часов до начала олимпиады ОУ получает задания, бланки ответов и сопроводительные документы.
7. ОУ распечатывает материалы и подготавливает аудитории.

### IV. Рассадка участников

8. Рассадка должна обеспечивать академическую честность:
  - один ученик за партой или
  - при рассадке по два — разные потоки заданий.
9. Участники с одинаковыми заданиями не могут сидеть за одной партой.

## **V. Проведение олимпиады**

10. В установленное время раздать задания и бланки ответов.
11. **Запрещается:** использование электронных устройств, учебных материалов и помощь со стороны.
12. По истечении времени собрать: бланк с заданиями и бланки ответов.

## **VI. Передача материалов**

13. Бланки разложить по классам и оформить сопроводительный лист.
14. Все материалы (бланки ответов, бланки заданий и сопроводительный лист) передать организаторам до 20:00 (2-10 классы) 12 февраля и до 20:00 (1 классы) 19 февраля по указанному адресу, полученных от организаторов.

## **VII. Ответственность школы**

15. ОУ несет ответственность за соблюдение правил, сроков и академической честности.
16. При нарушениях организаторы вправе **аннулировать результаты** или **дисквалифицировать** участников.

## **VIII. Подведение итогов**

17. Все участники получают **сертификат участника**, а в каждой школе лучшие 3 ученика с параллели дипломами 1, 2 и 3 степеней (школьный зачет). Также будет подведен общий итог среди всех участников с параллели по городам, участвовавших в конкурсе. Участники, показавшие лучшие результаты, будут награждены **дипломами Победителя**. Сертификаты и дипломы будут доступны в формате PDF в личном кабинете участника на сайте регистрации ([www.smart-arena.kz](http://www.smart-arena.kz)).
18. Помимо этого администрация ОУ получит результаты всех своих участников единым файлом, а также макеты сертификатов и дипломов.
19. После получения всех результатов, макетов дипломов и сертификатов, указанных в пункте выше, ОУ рекомендуется сделать церемонию награждения (через месяц). От организаторов конкурса будут отправлены памятные подарки, книги и сувениры центра для награждения (ОУ на свое усмотрение распределяют призы).











