高雄市立高雄高級商業職業學校
110學年度高三升學輔導:
系列四「模擬面試活動」實施計畫

1、 依據

(1) 教育部友善校園輔導工作生涯發展教育計畫。

(2) 本校110學年度學生輔導工作實施計畫。

(3) 本校110學年度生涯發展輔導計畫。

2、 目的

藉由各校系教授專長，協助學生了解進入第二階段面試之實際演練，訓練學生之台風與相關面試技巧。

3、 活動實施

(1) 日期:111年5月30日（星期一）、111年5月31日(星期二)。

(2) 地點:輔導室。

(3) 參加對象:本校三年級學生。

(4) 流程及時間:

場次/日期	5月30日（一）	
上午場 9:00～12:30	A場商管群 地點:百齡7樓 1701教室(暫定) 教授:待聘2位	B場商管群 地點:百齡7樓 1707教室(暫定) 教授:待聘2位
下午場 13:30～16:30	C場設計群 地點:百齡7樓 1701教室(暫定) 教授:待聘2位	D場商管群 地點:百齡7樓 1707教室(暫定) 教授:待聘2位
場次/日期	5月31日（二）	
上午場 9:00～12:30	A場外語群 地點:百齡7樓 1701教室(暫定) 教授:待聘2位	B場商管群 地點:百齡7樓 1707教室(暫定) 教授:待聘2位
下午場 13:30～16:30	C場商管群 地點:百齡7樓 1701教室(暫定) 教授:待聘2位	D場其他群 地點:百齡7樓 1707教室(暫定) 教授:待聘2位

(5) 由輔導室發函社區科技大學及本校就學意願或就讀比例較高之大學進行邀請，確認該校協助意願並發文，並請該校提供出席教授名單以利製

作感謝狀。

4、 工作執掌

(1) 校長:活動督導。

(2) 輔導室:活動籌劃、場地安排、對外聯繫、工作協調、成果彙整。

(3) 教務處:通知任課老師於升學輔導時間隨班輔導。

(4) 學務處:學生出席

(5) 教官室:班級秩序維護

(6) 總務處:設備提供(簡報所需設備等)。

5、 經費來源及概算表:由本校110學年度高職教育經費項下支應。

6、 本計畫陳校長核可後實施, 修正時亦同。

(附件一)

高雄市立高雄高級商業職業學校
110學年度高三升學輔導「模擬面試活動」實施計畫經費概算表

經費項目		單位	數量	單價	金　額	說　　明
業務費	膳費	人	54	80	4,320	提供兩天膳食給上午場科大教授、工作人員
	場地布置費	場	8	250	2,000	場地活動所需用品包含印製相關文宣、海報等
合　計					**6,320**	

承辦人:　　單位主管:　　會計室:　　校長: