

СХВАЛЕНО

Засідання педагогічної ради
Хрестищенської гімназії
Берестинської міської ради
Харківської області,
протокол № 4 від 27.12.2024

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Хрестищенської гімназії
Берестинської міської ради
Харківської області
від 27.12.2024 №143
Директор
КРИВКО

Тетяна

**Положення
про внутрішню систему забезпечення
якості освіти**

**Хрестищенської гімназії
Берестинської міської ради
Харківської області**

**Положення
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Хрещищенської гімназії
Берестинської міської ради Харківської області**

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Хрещищенській гімназії Берестинської міської ради Харківської області розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 ч. 2 Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Статуту закладу освіти та інших нормативних документів.

Завданням внутрішньої системи забезпечення якості освіти є забезпечення гарантування якості освіти та стабільного виконання вимог чинного законодавства в сфері загальної середньої освіти, державних та галузевих стандартів освіти. Забезпечення якості загальної середньої освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх працівників закладу.

Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо) та організацію освітнього процесу.

1.2. Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

- Положення – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

- Стратегія – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

- Процедура – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

- Механізм – комплексний процес, спосіб організації.

- Критерії – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка).

- Правило – вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь дії.

- Інструмент – засіб, спосіб для досягнення чогось.

- Моніторинг якості освіти - система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

- Інклюзивне освітнє середовище - сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей.
- Академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.
- Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.
- Фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі.
- Списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.
- Обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу.
- Хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- Необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання.

1.3. Колегіальним органом управління Хрестищенської гімназії, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.

1.4. Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти базується на таких принципах:

- автономія закладу освіти;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- гнучкість і адаптивність системи освітньої діяльності;
- гуманізм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- демократизм;
- державно-громадське управління;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- людиноцентризм, дитиноцентризм;
- постійне вдосконалення освітньої діяльності;

- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- урахування впливу зовнішніх чинників;
- цілісність системи управління якістю освіти.

1.5. Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Хрестищенській гімназії є:

- забезпечити рівні умови для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;
- надавати якісні освітні послуги та підвищувати довіру до системи оцінювання результатів навчання;
- створити та підтримувати у закладі освіти безпечне освітнє середовище;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
- забезпечити принципи та механізми реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- відстежувати функціонування освітніх та управлінських процесів і вносити необхідні корективи;
- отримувати постійний зворотний зв'язок щодо якості результатів навчання учнів та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- відстежувати результати навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
- постійно вдосконалювати якість педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
- підвищити ефективність використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
- забезпечити прозорість діяльності закладу освіти, що підвищить довіру учасників освітнього процесу до нього.

Відповідальність за впровадження ВСЗЯО в гімназії покладається на директора та педагогічних працівників.

1.6. Внутрішня система забезпечення якості освіти в гімназії включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

1.7. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти погоджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується керівником закладу.

2. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти в Хрестищенській гімназії базується на наступних принципах:

- відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
 - відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості;
- готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

2.2. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

2.3. Основними напрямками політики із забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти є:

- якість освіти;
- рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;
- якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання.

2.4. Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти в Хрестищенській гімназії включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
- організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
- контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);

– коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

Система контролю якості освітнього процесу в закладі включає:

- Самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості.
- Контроль якості результатів навчання та об'єктивності оцінювання.
- Контроль якості реалізації навчальних (освітніх) програм.

2.5. Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Хрещищенській гімназії є:

1. Досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання.
2. Відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання.
3. Якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників.
4. Показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

2.6. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- моніторинг якості освіти.

2.7. Завдання моніторингу якості освіти:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у гімназії;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в гімназії.

До складу системи внутрішнього моніторингу належать:

- система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система самооцінювання якості педагогічної та управлінської діяльності;
- система оцінювання навчальних досягнень учнів.

Методи збору інформації:

1) Аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо).

2) Опитування

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).

Напрямки моніторингу:

- навчальних досягнень здобувачів освіти;

- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо);
- за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Інструментарій методів збору інформації:

- пам'ятки для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів; фінансування закладу освіти; кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);
- анкети (для педагогів, учнів, батьків);
- бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо).

Моніторинг в навчальному закладі здійснюють: директор школи та його заступники; засновник; органи, що здійснюють управління у сфері освіти; органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, учнями та батьками; громадськість.

Основними формами моніторингу є:

- проведення підсумкових робіт;
- участь учнів у I та II, III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів;
- перевірка документації;
- спостереження за уроками, відвідування заходів.

Критерії моніторингу: об'єктивність; систематичність; відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу; надійність (повторний контроль іншими суб'єктами); гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Очікувані результати: отримання результатів стану освітнього процесу в школі; покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських рішень.

Підсумки моніторингу: підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах; за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи; дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних спільнот вчителів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.

3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

3.1. Система забезпечення академічної доброчесності функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту».

3.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- постійна підготовка до уроків, домашніх завдань;
 - самостійне подання щоденника для виставлення педагогом одержаних балів;
- надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють).

3.4. Порухнення академічної доброчесності в Хрещищенській гімназії вважається:

- академічний плагіат;
- фабрикація;
- списування;
- обман;
- хабарництво;
- відмова своєчасно надавати інформацію (усно або письмово) про методики, технології, прийоми, методи викладання, стан виконання програми, рівень сформованості компетентностей здобувачами освіти;
- необ'єктивне оцінювання;
- невиконання обов'язків педагогічного працівника, передбачених статтею 54 Закону України «Про освіту».

3.5. Заходи, спрямовані на дотримання академічної доброчесності, включають:

- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;
- ознайомлення педагогічних працівників, здобувачів освіти з документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;
- проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;
- включення до планів виховної роботи класних колективів заходів із формування у здобувачів освіти етичних норм, що унеможливають порушення академічної доброчесності;
- розміщення на веб-сайті закладу правових та етичних норм, принципів та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу.

3.6. Виявлення порушень академічної доброчесності здійснюється наступним чином. Особа, яка виявила порушення академічної доброчесності

педагогічним працівником, здобувачем освіти має право звернутися з письмовою заявою до директора школи. Заява щодо зазначеного порушення розглядається на засіданні Комісії, яка створюється наказом директора і ухвалює рішення про притягнення до академічної відповідальності (за погодженням з органом самоврядування здобувачів освіти). До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківської громади. Склад комісії погоджується на засіданні педагогічної ради закладу освіти та затверджується наказом керівника. Термін повноважень Комісії – 1 рік. Комісія звітує про свою роботу раз на рік.

3.7. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

3.8. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається окремим Положенням про академічну доброчесність Хрестищенської гімназії.

4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

4.1. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до діючих нормативно-правових документів і наказів, методичних рекомендацій міністерства освіти і науки України.

Заклад регулярно контролює й оцінює показники, пов'язані з внутрішнім забезпеченням якості загальної середньої освіти, використовуючи системи контролю, що дозволяє оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.

4.2. Внутрішня система моніторингу рівня знань учнів діє відповідно до нормативних документів школи: Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти; Положення про моніторинг; Положення про державну підсумкову атестацію з предметів загальноосвітньої підготовки.

4.3. Система оцінювання знань учнів включає поточний, тематичний, семестровий контроль знань та вмінь здобувачів загальної середньої освіти.

4.4. Державна підсумкова атестація здобувачів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію. Державна підсумкова атестація учнів – це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників закладу загальної середньої освіти I, II, III ступенів.

4.5. Атестація може проводитися у формі зовнішнього незалежного оцінювання. У такому випадку порядок її проведення визначається порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, який встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.6. Показники: рівень успішності, кількість переможців всеукраїнських предметних олімпіад II, III етапів, творчих та інтелектуальних конкурсів, результативність працевлаштування випускників, рейтинг навчального закладу серед шкіл

4.7. Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів. Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня.

Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До ключових компетентностей належать:

1. Вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

2. Здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

3. Математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

4. Компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

5. Інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

6. Екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміння важливості збереження природи для сталого розвитку суспільства;
7. Інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;
8. Навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;
9. Громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;
10. Культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;
11. Підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

4.8. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

- контролююча - визначає рівень досягнень кожного учня, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;
- виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

4.9. При оцінюванні навчальних досягнень учнів враховуються:

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формувати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

4.10. Характеристики якості знань взаємопов'язані і доповнюють одна одну:

- повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою;
- глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;
- гнучкість знань - уміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань, уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;
- системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;
- міцність знань - тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

5.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Хрестищенській гімназії передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

5.2. Вимоги до педагогічних працівників Хрестищенської гімназії встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту». Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством (обрання за конкурсом, укладення трудових договорів) відповідно до встановлених вимог (ст. 24 Закону «Про загальну середню освіту»).

5.3. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

5.4. З метою вдосконалення професійної підготовки педагогів Хрестищенської гімназії шляхом поглиблення, розширення й оновлення

професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України "Про освіту". Воно здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси; короткочасні курси, тематичні спецкурси тощо,
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

5.5. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

56. Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

6.1. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Хрестищенської гімназії визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Хрестищенській гімназії визначає стратегію управління в закладі освіти, напрямки ефективних змін та розвитку освітньої системи.

Для цього застосовується моніторинг якості освітнього процесу в закладі освіти як систему збору, обробки, збереження та розповсюдження інформації про стан освітнього процесу чи окремих його елементів із метою інформаційного забезпечення управління та прийняття оптимальних управлінських рішень щодо підвищення ефективності функціонування усіх складових освітнього процесу, їхній взаємодії для досягнення очікуваних й запланованих результатів, а також інноваційного розвитку закладу освіти.

6.2. Управління процесом забезпечення якості освіти в Хрестищенській гімназії забезпечується внутрішніми нормативно-правовими документами (статут, положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення.

6.3 Процедура управління процесом забезпечення якості освіти в Хрестищенській гімназії включає:

- ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- навчання педпрацівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;
- формування політики та цілей у сфері якості (на перспективу, навчальний рік тощо);
- визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів) (внутрішні нормативні основи закладу освіти);
- визначення та розвиток системи моніторингу якості в закладі;
- удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

6.4. Відповідальними за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Хрестищенській гімназії є директор, заступники директора з навчально-виховної та виховної роботи, педагогічні працівники, методичні об'єднання, педагогічна рада закладу освіти.

6.5. З метою позитивного впливу на якість освіти необхідним є організаційний компонент у процесі формування внутрішньої системи, а саме:

- виокремлення в структурі закладу освіти осіб, що беруть участь у процесі управління якістю освіти (завуч, керівник методоб'єднання);
- проведення заходів щодо навчання адміністративних та педагогічних працівників школи навичкам роботи для забезпечення якості освітнього процесу, підвищення оцінної культури педагогів;
- розширення зв'язків закладу освіти з іншими освітніми установами, науковими організаціями, що спеціалізуються на вирішенні проблем управління якістю освіти.

6.6. Критерії ефективності управлінської діяльності в Хрестищенській гімназії щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- наявність нормативних документів, де закріплені вимоги до якості освітнього процесу (модель випускника, освітня програма);
- оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність посадових осіб, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової);

- підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;
- кореляція показників успішності з результатами державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;
- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

7. Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

7.1. Хрещищенська гімназія для організації освітнього процесу забезпечена такими ресурсами, як:

- Державний стандарт загальної середньої освіти;
- типові навчальні плани;
- статут закладу освіти;
- стратегія розвитку закладу освіти;
- план роботи закладу на рік;
- освітня програма закладу освіти;
- річний навчальний план;
- штатний розпис закладу освіти;
- календарно-тематичне планування;
- методики та технології організації освітнього процесу;
- методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- система матеріального та морального заохочення;
- плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- освітні інновації в організації освітнього процесу.

7.2. Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу в Хрещищенській гімназії є наявність відповідних ресурсів (матеріально-технічних, кадрових, навчально-методичних та інформаційних) та ефективність їх застосування.

Приміщення Хрещищенської гімназії складається з однієї будівлі, рік введення в дію – 1972. Проектна потужність - 320 учнівських місць. Приміщення та територія закладу відповідають державним санітарно-гігієнічним нормам щодо утримання загальноосвітніх навчальних закладів.

Освітній процес здійснюється у класних кімнатах, спортивному залі, кабінеті інформатики. Навчальні класи та кабінети повністю забезпечені сучасними меблями. Наявні бібліотека, спортивний зал, стадіон з футбольним полем, спортивна площадка. Ефективно використовується база кабінету інформатики, у спортивному залі є достатня кількість спортивного інвентаря та обладнання, книги зберігаються в належних умовах та забезпеченість освітнього процесу навчальною літературою становить 100 %. Комп'ютерна та мультимедійна техніка використовується для адміністративної та освітньої діяльності.

В їдальні наявне холодне та гаряче водопостачання, необхідне технологічне обладнання. Приміщення їдальні розраховане на 80 посадкових місць.

Заклад повністю укомплектований кадрами. Всі навчальні предмети викладають вчителі з фаховою освітою.

Навчальні програми, за якими здійснюється освітній процес здобувачів загальної середньої освіти, забезпечують можливість досягнення компетентностей. У наявності навчальні програми з усіх освітніх предметів, курсів за вибором, факультативів. Хрестищенська гімназія має доступ до мережі Інтернет, баз даних у режимі on-line, електронну пошту, базу даних ІСУО. Значне місце в управлінні ліцеєм відіграє офіційний сайт. Є можливість для організації дистанційного навчання.

8. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

8.1. Для ефективного управління Хрестищенська гімназія забезпечена такими компонентами інформаційних систем, як:

- сучасна мережа Інтернет;
- технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, фотокамера, проекційний екран, інтерактивна дошка тощо);
- ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;
- єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);
- доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (веб-сайти, блоги педагогів, сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти);
- інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомунікаційні мережі, радіо- та телеканали тощо).

8.2. У Хрестищенській гімназії здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяє система збирання й аналізу інформації та частково система електронного документообігу. При оцінці якості освітнього процесу використовуються комп'ютерні технології для обробки досягнень методом квандрант-аналізу. Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео- аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, РВК – 83 та ін.;
- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів, зокрема результати ДПА 4 і 9 класів.

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації Хрестищенську гімназію підключено до швидкісного Інтернету. Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля та забезпечення

публічності інформації про заклад освіти в Хрестищенській гімназії функціонує офіційний сайт закладу. Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

На офіційному сайті розміщуються:

- статут закладу освіти;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з ООП.

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

9. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування

9.1. Створення в Хрестищенській гімназії інклюзивного освітнього середовища передбачає:

- організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість та зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку при пересуванні в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти і освітні послуги, що надаються);
- облаштування ресурсної кімнати (організація зони навчання та побутово-практичної зони);
- забезпечення медіатеки мультимедійними засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації;
- застосування допоміжних технологій (пристрої для прослуховування, розширеної та альтернативної комунікації, принтери і дисплеї системи Брайля, інтерактивне обладнання);

- адаптацію та модифікацію освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розробка індивідуальної програми розвитку);
- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості у суспільстві.

9.2. Право на доступну освіту зазначеної категорії дітей реалізується за бажанням батьків шляхом організації індивідуальної форми навчання. Заклад освіти за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей (стаття 20 Закону України «Про освіту»).

9.3. Практичне впровадження інклюзивного середовища базується на принципах універсального дизайну та розумного пристосування. Зокрема шкільний освітній процес відповідає широкому спектру індивідуальних можливостей здобувачів освіти; забезпечує гнучку методику навчання, викладання та подання матеріалу; доступні та гнучкі навчальні плани й програми. Навчальні матеріали прості та чіткі у використанні незалежно від навичок та досвіду здобувачів освіти. Забезпечується урахування різного впливу шкільного середовища на «сенсорний досвід» дитини; використання кольору, світла, звуків, текстури; легкий доступ до інформаційно-комунікативних технологій. Здобувачі освіти мають вдосталь часу, щоб надати відповідь на питання; використання навчального програмного забезпечення, яке має вказівки/застереження, коли здобувач освіти робить неправильний вибір. Дизайн закладу в основному враховує наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних маніпуляціях, з огляду на антропометричні характеристики, стан та мобільність користувача.

Наявність необхідного розміру і простору:

- доступні навчальні місця для здобувачів освіти, у тому числі з прилеглим простором для асистентів вчителів;
- меблі, фурнітура та обладнання, що підтримують широкий спектр навчання та навчальних методик;
- можливість регулювання середовища (наприклад, освітлення або висоти меблів) для різноманітних потреб здобувачів освіти у навчанні та інше.

9.4. Для якісного соціально-психологічного та психолого-медико-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами, батьків та педагогів є можливість отримувати консультації на базі Берестинського ІРЦ.

10. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)

Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) в Хрестищенській гімназії передбачає:

- розроблення та оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- розроблення та оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розроблення та оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- розроблення та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

11. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

11.1. Механізми реалізації ВСЗЯО у Хрестищенській гімназії передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів закладу за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти в гімназії.

11.2. Дані щодо процедури та результатів оцінювання узагальнюються в таблиці, де передбачені такі змістові графи:

I. Компоненти напряму оцінювання:

- освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплого режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);
- система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, впровадження системи формуального оцінювання тощо);
- педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);
- управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

II. Періодичність оцінювання. Визначається відповідно до частоти оцінювання (1 раз на п'ять років, 1 раз на 2 роки, 1 раз на рік, півріччя (семестр), квартал (чверть), щомісячно, щотижнево тощо).

Відповідальні за оцінювання: директор, заступники директора, голови методичних об'єднань, педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, бібліотекар, медична сестра, члени ради школи, батьківського комітету, учнівського комітету тощо.

III. Методи збору інформації та інструментарій. У цій графі визначається метод збору інформації (аналіз документів, опитування, спостереження, моніторинг) та інструментарій (пам'ятка, бланк, анкета тощо).

IV. Форми узагальнення інформації: аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

V. Рівень оцінювання. Рівень оцінювання як обов'язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (вимагає покращення); четвертий (низький).

VI. Управлінське рішення. Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямовано на вдосконалення якості освіти в Хрещищенській гімназії.

Таблиця 1

Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

№ з/п	Компоненти напрямку оцінювання	Періоди ч-ність оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Рівень оцінювання	Управлінське рішення
	2	3	4	5	6	7	8
	Освітнє середовище	Двічі на рік					
	Облаштування території закладу. Забезпечення комфортних та безпечних умов перебування	1 раз на 2 роки	Заступник з господарської частини	спостереження	акт		

	Стан електропроводки та електрообладнання	2 рази в рік	Заступник з госп частини	спостереження	акт		
	Стан приміщення закладу. Наявність всіх необхідних та відповідних умов до облаштування навчальних приміщень	постійно	адміністрація	спостереження	акт		
	Обізнаність працівників та учнів з правилами пожежної безпеки і алгоритмом дій в умовах надзвичайних ситуацій	2 рази на рік	Заступник директора . Відповідальний за ОП	Інструктаж, бесіда			
	Дотримання повітряно-теплого, режиму, стан освітлення	постійно	Медсестра , Заступник з госп частини	вимірювання	Усна доповідь		
	Наявність плакатів , листівок з	Двічі на рік	Заступник з	спостереження			

	гігієнічними вимогами		госп частини, медсестра				
	Режим питної води	постійно	Медсестра, Заступник з госп частини	спостереження	акт		
	Відповідність харчоблоку та їдальні сучасним вимогам. Створення належних умов для харчування	постійно	Директор, медсестра	спостереження	акт		
	Чи є доступ до автотранспорту на територію закладу	1 раз на місяць	Заступник з госп частини	спостереження	Усна доповідь		
	Безпечність інтернету у закладі	2 рази на рік	Інженер. Системний адміністратор	Вивчення питання, опитування	Усна доповідь		

	Чи є облаштування спортивних ігрових майданчиків (справність інвентарю, відсутність ям, відповідність нормам ТБ	1 раз на рік	Директор, Заступник з госп частини	спостереження	Усна доповідь		
	Дизайн освітнього середовища, його гнучкість	1 раз на рік	Директор, Заступник з госп частини	спостереження			
	Наявність місць для відпочинку на перерві учнів і працівників	1 раз на рік	Директор, Заступник з госп частини	спостереження	Усна доповідь		
	Облаштування освітнього середовища, яке відповідає критеріям НУШ для початкової школи	1 раз на рік	Директор, Заступник з госп частини	спостереження			

	Умови адаптації учнів і працівників до освітнього процесу	1 раз на рік	Адміністрація, служба психологічної підтримки	спостереження	Наказ, педагога		
	Чи озеленення території є достатнім	1 раз на рік	Директор, Заступник з господарської частини	Бліцопитування			
	Чи не створює облаштування приміщень закладу загрози травмування здобувачів освіти та працівників закладу	1 раз на рік	Директор, Заступник з господарської частини	аналіз	Усна доповідь		
	Проаналізувати режим прибирання приміщень та території закладу	щотижня	Заступник з господарської частини	аналіз			

	Облаштування та забезпечення інвентарем спортивних та гімнастичних залів	Двічі на рік	дирекція	спостереження			
	Дотримання режиму провітрювання приміщень	щодня	медсестри	спостереження	акт		
	Відповідність санітарним вимогам облаштування туалетних кімнат	1 раз на тиждень	Заступник з госп частини	спостереження	акт		
	Проведення ранкових зустрічей у початковій школі	періодично	Заступник з НВР	спостереження			
	Створення навчальних осередків у класах НУШ	щорічно	Заступник з госп частини, з НВР	спостереження			
	Ергономічні меблі	1 раз на рік	Заступник з госп частини	спостереження	Усна доповідь		

	Запобігання та протидія булінгу, цькуванню та дискримінації	1 раз на рік	Заступник	Інтерв'ю	План		
	Протидія булінгу з боку керівництва та вчителів	1 раз на рік	Заступник	Інтерв'ю	План		
	Розроблення правил поведінки, які відомі і прийнятні усім	1 раз на рік	Заступник	Інтерв'ю	Правила		
	Формування інклюзивного , розвивального та мотивуючого освітнього простору						
	Пристосування дизайну до усіх учасників освітнього процесу	1 раз на рік	Адміністрація	Спостереження, вивчення документації, аналіз			
	Застосування вчителями методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	постійно	Педпрацівники	Спостереження, вивчення документації, аналіз			
	Система оцінювання здобувачів освіти						
	Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання	1 раз на рік	Педпрацівники, відповідал	Спостереження, вивчення документації, аналіз			

	навчальних досягнень		бний за сайт гімназії	розміщенн я інформації на сайті і стендах			
	Здійснення аналізу результатів навчання здобувачів освіти,	3 рази на рік	Заступник директора	Анкетування, моніторинг			Наказ, протоколи педради
	Упровадження формульального оцінювання	1 раз на рік	Вчителі, адміністрація	спостереження			наказ
	Врахування висновків PISA в навчальному процесі	постійно	Заступник директора	Спостереження, моніторинг			Протоколи засідань методичних комісій
	Дистанційне оцінювання здобувачів освіти	За потребою	Заступник директора	Інтерв'ю, вивчення документації			наказ
	Проведення внутрішнього моніторингу формування компетентностей	2 рази на рік	Заступник директора	Спостереження, вивчення документації			Протоколи педради

	Реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів	постійно	Директор	Опитування, анкетування, вивчення документації			
	Планування діяльності , аналіз, результативність	2 рази на рік	Вчителі, заступник директора	Вивчення документації			
	Використання ІКТ в освітньому процесі	постійно	Директор, заступник, головний методичний комісій	Ознайомлення із створеними освітніми ресурсами , спостереження			наказ
	Сприяння формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі навчання, виховання і розвитку	постійно	Класні керівники і класоводи, заступ	Спостереження, анкетування			

			пник з ВР				
	Розвиток педагогіки партнерства	періоди чно	директор	Анкетування, співбесіди, спостереження			
	Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь	періоди чно	Заступник і директор	Спостереження, вивчення документації			
	Забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації	За потребою	Заступник з НР	Вивчення документації і портфоліо вчителів			Річний план, наказ
	Здійснення інноваційної діяльності, участь в освітніх проєктах	періоди чно	Вчителі, заступник директора				
	Залучення вчителів, як освітніх експертів, тренерів та тьюторів	За потребою	директор	Вивчення портфоліо, документації			

	Робота з обдарованою молоддю	постійно	Заступник директора	Аналіз даних			наказ
	Практика педагогічного наставництва	періодично	Вчителі, заступник директора	аналіз			
	Налагодження командної роботи	постійної	директор	Спостереження, опитування			
	Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	постійно	адміністрація	Опитування, анкетування			Положення, протоколи педради
	Управлінські процеси ЗО						
	Затвердження стратегії розвитку ЗО	1 раз на 5 років	адміністрація	Вивчення документації			Стратегія, наказ
	Здійснення річного планування відповідно до стратегії	1 раз на рік	адміністрація	Вивчення документації			Річний план, наказ

	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	постійно	Заступник з НР	Вивчення документації			Програма
	Самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії	1 раз на рік	Адміністрація закладу	Анкетування, збір і аналіз інформації			Наказ, протоколи педради
	Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо забезпечення належних умов для учасників освітнього процесу	постійно	Керівництво закладу	Спостереження, вивчення документації, анкетування батьків, учнів та вчителів			Річний план
	Створення психологічно комфортного середовища	постійно	Психологічна служба, адміністрація	Вивчення документації, опитування			
	Оприлюднення інформації про свою діяльність	постійно	Адміністрація, відповідальний	Вивчення сайту			

			за сайт				
	Формування штату закладу	1 раз на рік, за потребо ю	Адмі ністр ація	Вивчення штатного розпису, статистич ні звіти			Штат ний розпи с
	Мотивація педагогічних працівників, стимулювання педагогічної діяльності	постійн о	адмі ністр ація	Трудові книги, опитуванн я , вивчення документа ції			Нака зи
	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на осенові конструктивної співпраці усіх учасників освітнього процесу,	постійн о	Дире ктор	Опитуван ня, інтерв'ю, анкетуван ня			
	Взаємодія закладу з місцевою громадою	постійн о	Керів ницт во закла ду	Опитуван ня, співбесіди			
	Створення умов для реалізації освітніх	постійн о	Адмі ністр ація	Опитуван ня			

	траєкторій учасників навчального процесу						
	Формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до проявів корупції	постійн о	Керів ницт во закла ду	Спостере ження, співбесіди			
	Сприяння та розбудова бібліотеки та медіатеки для розширення можливостей освітнього простору	1 раз на рік	Адмі ністр ація закла ду	Інтерв'ю, спостереж ення			
	Створення освітнього простору для дітей з особливими потребами	постійн о	Керів ницт во закла ду	спостереж ення	Ана літи чні дові дки		
	Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)	постійн о	Адмі ністр ація закла ду	Програма			