

Purbalingga, Juni 2026  
Kepada  
Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kabupaten Purbalingga  
di.

Purbalingga

## FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

<b>I. DATA PEGAWAI</b>					
Nama	.....		NIP	197104302014111004	
Jabatan	Pengadministrasi Perkantoran		Masa Kerja	12 Th 10 Bln	
Unit Kerja	KUA .....		Pengkat/ Gol	Penata Muda/ IIIa	
<b>II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **(✓)</b>					
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar			
3. Cuti Sakit	✓	4. Cuti Melahirkan			
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara			
<b>III. ALASAN CUTI : Sakit</b>					
<b>IV. LAMANYA CUTI</b>					
Selama	3 Hari (Tiga Hari)	Mulai Tanggal	11 Juni 2024	s/d	13 Juni 2024
<b>V. CATATAN CUTI ***</b>					
1. CUTI TAHUNAN	2. CUTI BESAR				
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT		
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN		
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING		
N			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA		
<b>VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI</b>					
Alamat Lengkap	Telpon		Hormat Saya,		
Pelumutan Rt 009 Rw 003 Kecamatan Kemangkon Kabupaten Purbalingga	081391617742		..... NIP. 197104302014111004		
<b>VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG **</b>					
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****		
			Kepala KUA .....		
			..... NIP .....		
<b>VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI **</b>					
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****		
			Kepala, H. Zahid Khasani, S.Pd.I NIP. 197706032003121002		

**Catatan :**

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang ( ✓ )
- \*\*\* diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan Cuti
- \*\*\*\* diberi tanda centang dan alasannya.,
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya