

Purbalingga, Juni 2026
Kepada
Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Purbalingga
di.
Purbalingga

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	NIP	197104302014111004
Jabatan	Pengadministrasi Perkantoran	Masa Kerja	12 Th 10 Bln
Unit Kerja	KUA	Pangkat/ Gol	Penata Muda/ IIIa

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL ** (✓)			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit	✓	4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI : Sakit			

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	3 Hari (Tiga Hari)	Mulai Tanggal	11 Juni 2024	s/d	13 Juni 2024

V. CATATAN CUTI ***					
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR		
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT		
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN		
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING		
N			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA		

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Alamat Lengkap		Telpon
Pelumutan Rt 009 Rw 003 Kecamatan Kemangkong Kabupaten Purbalingga		081391617742
		Hormat Saya, NIP. 197104302014111004

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG **			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****

			Kepala KUA
		 NIP.

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI **			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****

			Kepala, H. Zahid Khasani, S.Pd.I NIP. 197706032003121002
--	--	--	--

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan Cuti
- **** diberi tanda centang dan alasannya,.
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya