

РОЗГЛЯНУТО:

на засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від

« » серпня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Виконувач обов'язки директора
ДНЗ «Запорізький ЦПТОВТ»
_____ Андрій ДЯЧКО

ПЛАН РОБОТИ
інструктивно-методичних нарад на 2026-2027 навчальний рік

Місяць проведення	Питання	Відповідальні Робоча група	Примітка
СЕРПЕНЬ	1.Про організацію нового навчального року.	Директор	
	2. Навчально-плануюча документація викладачів та майстрів виробничого навчання для роботи в новому 2026-2027 навчальному році.	Квас Н.М Якуніна Ю.В Волков Д.М	
	3. Про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності студентів у 2026-27н.р	Інженер з ОП Квас Н.М Якуніна Ю.В Волков Д.М	
	4.Різне	Керівники підрозділів	
ВЕРЕСЕНЬ	1. Ознайомлення з «Типовим положенням про атестацію»	Директор Семенова О.В	
	2.Аналіз нового контингенту 1 курсу	Квас Н.М	
	3. Організація і проведення повторної атестації для студентів, котрі мають заборгованість за попередній курс навчання.	Якуніна Ю.В	
	4. Вивчення рівня фактичних знань студентів I курсу.	Квас Н.М	
ЖОВТЕНЬ	1.Про безпечне освітнє середовище та змішане навчання	Директор Якуніна Ю.В Квас Н.М	
	2.Про підсумки діагностичних контрольних робіт студентів I курсу (за курс базової освіти)	Квас Н.М	
	3. Результати оперативного контролю за відвідуванням студентами освіти теоретичних та практичних занять.	Квас Н.М.	
ЛИСТОПАД	1. Про проведення контролю у забезпеченні раціонального режиму навчання і виховання студентів	Директор	
	2. Про підготовку і проведення адміністративних контрольних робіт серед студентів II - III курсів.	Якуніна Ю.В. Квас Н.М	
	3. Про підготовку та проведення декад з загальноосвітніх предметів.	Семенова О.В Квас Н.М	

	4. Різне.	Керівники підрозділів	
ГРУДЕНЬ	1. Про підсумки директорських контрольних робіт серед студентів II – III курсів.	Якуніна Ю.В Квас Н.М	
	2. Про участь педагогів та студентів у Міжнародних, Всеукраїнських та обласних конкурсах, виставках, конференціях.	Семенова О.В.	
	3. Про результати контролю за станом ведення журналів обліку теоретичного і виробничого навчання у I семестрі, журналів з виховної роботи.	Квас Н.М Якуніна Ю.В Волков Д.М	
	4. Про порядок затвердження результатів підвищення кваліфікації за 2026 календарний рік	Директор Якуніна Ю.В. Семенова О.В	
СІЧЕНЬ	1. Про стан роботи педагогічного колективу у підготовці до державної кваліфікаційної атестації	Якуніна Ю.В.	
	2. Про моніторинг якості знань студентів I – III курсів з загальноосвітньої, професійно-теоретичної, професійно-практичної підготовки.	Квас Н.М Якуніна Ю.В Волков Д.М	
	3. Організація і проведення індивідуальної виховної роботи зі студентами.	Квас Н.М	
ЛЮТИЙ	1. Про проведення контролю за умовами праці. Забезпечення норм трудового законодавства, правил та норм з охорони праці.	Директор	
	2. Про контроль стану комплексно-методичного забезпечення з предметів та професій.	Квас Н.М Семенова О.В Якуніна Ю.В	
	3. Внутрішній контроль за станом освітньої діяльності	Керівники підрозділів	
БЕРЕЗЕНЬ	1. Про стан профорієнтаційної роботи серед молоді міста.	Квас Н.М	
	2. Про підсумки проведення декад з предметів професійного циклу.	Якуніна Ю.В Семенова О.В.	
	3. Різне	Керівники підрозділів	
КВІТЕНЬ	1. Про підсумки директорських контрольних робіт серед студентів I курсів.	Якуніна Ю.В. Квас Н.М	
	2. Результати оперативного контролю за відвідуванням студентами теоретичних і практичних занять.	Квас Н.М	

	3. Результати контролю звітно-плануючої документації навчальних груп з виховної роботи.	Квас Н.М	
ТРАВЕНЬ	1. . Організоване закінчення 2026-2027 навчального року	Директор	
	2. Аналітичний звіт з атестації педагогічних працівників у 2026-2027 н.р.	Семенова О.В.	
	3. Звітна документація викладачів і майстрів виробничого навчання за II семестр і навчальний рік.	Якуніна Ю.В. Квас Н.М	
ЧЕРВЕНЬ	1. Підготовка до нового навчального року.	Директор	
	2. Про підсумки ДКА студентів у 2026-2027 н.р.	Якуніна Ю.В	
	3. Про працевлаштування студентів випускних груп.	Якуніна Ю.В Волков Д.М	
	4. Різне	Керівники підрозділів	

Методист

Ольга СЕМЕНОВА