

INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS PRINCIPIO DE CURSO 24/25

El conjunto de maestras de Educación Infantil que componen esta escuela os damos la bienvenida y especialmente, a aquellas familias que se incorporan por primera vez a la vida de nuestro centro, habiéndolo elegido para la educación de sus hijos.

A continuación les informamos de aspectos de interés y de una serie de normas a tener en cuenta en nuestro centro educativo.

1. Plan de Apertura a las familias: Servicios del centro

Los servicios complementarios del centro son utilizados por una gran cantidad de alumnado y al ser fuera de horario escolar y ser gestionado por empresas ajenas al centro, debemos de colaborar para que funcionen correctamente.

En este mes de septiembre, se tendrán en cuenta las altas en los servicios realizados en junio junto a la matriculación. Los cambios en comedor, deben comunicarlo a la tutora, en secretaría y los cambios en aula matinal y extraescolares solo en secretaría. Es importante comunicar al catering cualquier cambio en el comedor, ya que cobran todo el mes si no se notifica con antelación. Si no se va a hacer uso de comedor a largo plazo hay que dar de baja porque están ocupando plaza que otro necesita. Si cambian las circunstancias de trabajo en la familia y trabajan los dos padres en lugar de uno, comunicarlo porque se amplían las plazas de comedor para garantizar la conciliación vida laboral y familiar.

En la reunión de septiembre se comunicará qué alumnado va a hacer uso del comedor, cualquier cambio se dará lo antes posible a la tutora, si los padres no tienen contacto con la tutora se hará en secretaría personalmente, por teléfono (953366286) o email 23601141.edu.@juntadeandalucia.es. También deben de llamar al Catering para cualquier modificación baja o alta. Puede comunicar la no asistencia al comedor el mismo día antes de las 10 de la mañana, llamando al teléfono del catering anteriormente indicado. Si no se comunica la baja la empresa cobra el recibo correspondiente.

CATERING: Hermanos González: Teléfono: 954865105 o por email: nutricion@cateringhgonzalez.com para cambios de dietas o solicitar menús especiales.

Es muy importante que si su hijo/a tiene una alergia o intolerancia alimenticia lo comuniquen al correo del catering y en secretaría del centro y a la tutora correspondiente.

- **Aula Matinal**

Horario: 7:30 a 9:00h, sin un horario fijo de entrada del alumnado. Podrá contratarse por meses completos o días sueltos. **Estará disponible a partir del 11 de septiembre.** Tanto las altas, bajas o modificaciones en este servicio se harán en la secretaría del centro. El precio del servicio de aula matinal es de 17,51 mes completo. Días sueltos 1,33 euros. Se realizará siempre por domiciliación bancaria.

- **Comedor**

Horario: 14:00 a 16:00h, sin horario fijo de recogida de los niños/as siempre y cuando el alumnado haya acabado de comer, aproximadamente a las 15:00h y comunicárselo a las monitoras.

Estará en servicio desde el mismo día 10 de septiembre. Precio por día: 5,54 euros.

- **Actividades Extraescolares de 16:00h hasta las 17h.**

Se pagará el mes completo **y comenzarán el 1 de octubre.** En el tablón de anuncios, página web y en secretaría, se colocará el horario de dichas actividades. El precio mensual de cada actividad es de 17.51 euros, si reciben bonificación sólo se les bonificará una actividad.

2. Puntualidad: entradas y salidas

Nuestra experiencia nos ha enseñado que la puntualidad es fundamental, para asegurar las mejores medidas de seguridad a la hora de la **entrada** del alumnado. Las familias se quedarán fuera de la verja en el lugar habilitado para cada clase, manteniendo la distancia de seguridad y accediendo al centro en el horario que establece el protocolo para cada grupo clase.

La **salida** de los alumnos/as se realizará igual que la entrada, las tutoras colocarán a su grupo en fila en un lugar previamente establecido, pudiendo los padres y madres entrar a recogerlos, despidiéndose de la tutora para poder asegurarse de que cada niño o niña se va con sus respectivos padres/madres. Las familias que tengan hermanos en el CPR Almadén pueden recoger a su hijo/a a las 13:40h. Anteriormente debe de complementar en secretaría un Anexo de autorización.

En los días de lluvia, la entrada de los niños y niñas: el alumnado de 5 años entrará directamente por la puerta corredera y el alumnado de 4 y 3 años entrarán a su hora por la puerta Goya y harán la fila en el porche.

Estos días hay que extremar las medidas de seguridad. Se ruega que no entren padres/madres bajo ningún concepto. Si necesitan pasar a secretaría esperarán a que entren todos los niños y niñas.

Si en la hora de la salida también llueve, el alumnado hará la fila en el porche y las familias pasarán a recogerlos al porche.

A la hora de recogida de los niños/as hay que evitar interrumpir a la tutora hasta que todos los alumnos/as estén con sus familiares así ayudaremos a la maestra a controlar que cada niño/a se ha ido con su padre/madre. Evitar hacer preguntas de tutoría en este momento.

3. AMPA "Arco Iris"

En beneficio de sus hijos e hijas existe una Asociación de Madres y Padres en nuestro centro, por lo que les invitamos a participar con una **cuota anual** de 25 euros y 30 si hay dos hermanos que es compensada en los descuentos que se les hace a los socios en cualquier actividad. El Ampa ha funcionado siempre muy bien en el colegio, gracias a ellos los niños/as tienen regalos de Reyes, Fiesta de Fin de Curso, autobús para los desplazamientos, instalación de aire acondicionado y en general, ayudan al colegio a organizar excursiones, a preparar fiestas, a decorar pasillos, montar el Belén, etc. Ya sabemos que es muy difícil sacar tiempo hoy en día con el ritmo de trabajo que todos tenemos, pero es fundamental que todos colaboremos, en la medida de nuestras posibilidades con esta asociación.

4. Uso de uniforme y babi

Durante este curso escolar continuará en el centro el uso del uniforme de forma voluntaria. El proveedor del uniforme y de los babis es Candy situado en la calle c/ Obispo Alonso Suárez, 2.

El uso del babi es obligatorio, ya que cada clase tiene un color distinto que facilita el control del alumnado dentro del centro por el personal del mismo. Los babis se traerán y llevarán puestos todos los días.

5. Planes y Proyectos Educativos

En los últimos años en el centro se han implantado multitud de planes y programas que indudablemente mejoran la calidad de la enseñanza. Todos conllevan un trabajo extra para las maestras del centro pero merece la pena, porque comprendemos que es para el beneficio de nuestro alumnado. Entre ellos queremos destacar: Escuela Espacio de Paz, el Plan de Igualdad, Plan de Apertura a las Familias Andaluzas, Plan de Autoprotección de los centros educativos, el Proyecto de Bilingüismo-Francés, Erasmus +, Plan Actualización digital, Coordinación bienestar y protección de la infancia. Además, todos los cursos escolares participamos en el Prácticum grado maestro y todas aquellas actividades que nos va ofreciendo la Consejería de Educación, el Ayuntamiento, etc. a lo largo del curso escolar y que consideramos beneficiosos para nuestros niños y niñas.

6. Información a las familias

Recomendamos que miren con asiduidad la plataforma IPASEN, ya que en ella se dará información importante a lo largo del curso y será el canal de comunicación directa con todo el personal del centro y especialmente con la tutora de sus hijos/as: justificación faltas de asistencia del alumnado, punto de recogida de cartas de evaluación, enlaces para reunión de tutorías, etc...

Es importante también que visiten nuestra página web, en ella encontrará información relevante de diferentes actividades que se realizan en el centro. www.colegioalfonsosancho.es sobre todo en los apartados: Documentación, Noticias, Celebraciones y visitas.

También se recomienda el uso de la Secretaría Virtual que la Junta de Andalucía pone a disposición de las familias..Esta plataforma se puede utilizar para hacer trámites de matriculación, solicitar servicios complementarios

(comedor, aula matinal, bonificación) además de consultar datos personales de admisión en estos servicios , sin tener que desplazarse a la secretaría del centro.

Rogamos que si alguien ha cambiado el número de teléfono o domicilio y si ha surgido alguna alergia, intolerancia alimentaria, u otro problema que pueda afectar al niño/a informe de ello a la tutora y al equipo directivo.

Gracias por su colaboración y os deseamos un feliz curso.

El Equipo Directivo.