

109學年度第一學期期初校務會議-教務處 報告

109.09.02

教務主任：

1、南投縣109學年度國小學力追蹤暨輔導試辦計畫經詢問今年的承辦楊士弘候用校長，將改為一學年一次，對象一樣是五、六年級，科目為國語、數學、英文，時間預訂都會在每年的五月份，詳細來問確認日期後會轉知五、六年級，也會加註在下學期的行事曆。

2、辦理 教育部及學前教育署109學年度國民小學及國民中學活化教學與多元學習計畫-子計畫二-支持學校發展並落實十二年國民基本教育課程綱要-彈性學習課程～辦理本學年教師進修研習，請夥伴持續提出建議-講題-講師，以利提供夥伴們更了解十二年國民基本教育課程綱要、教材教法增能....目前下學期研習洽談中。

3、暑假辦理學習扶助國中、國小現職8小時非現職18小時教師共六天的研習(國中8/5-7、國小8/17-19)順利完成，感謝各處室的協助與配合，也感謝參加的校內夥伴，接下來如果有相關的研習，還請尚不具資格的老師踴躍參加，教務處的目標是全校老師皆具有學習扶助教師資格，有資格不一定要擔任學習扶助教師，因為校內有許多的家長，因為要讓孩子參加安親班，所以不參加學習扶助，也需要老師針對不參加學習扶助的個案學生在校課餘期間進行扶助，補學生學習鷹架，提升學生學力。

4、國民小學及國民中學學生學習扶助 第一期(9/14-12/7)上課調查表昨天(9/1)已發出，上課時間每週一、二、四下午 4:00-5:20，本次全校普篩個案數 382 人，無論參加與否請於本週五(9/4)繳回回條，因為個案數暴增，誠徵學習扶助老師，有意願代學習扶助孩子的老師，煩請跟教務處佑維line或直接跟佑維報名，感謝老師的愛心，若班上個案無法參加學習扶助，再麻煩班級老師協助，透過學習扶助科技化平台(身分別：國中小學校，學校代碼：084601 登入後，找到自己的帳號，輸入密碼、驗證碼 按 送出，本學年度老師、班級學生已設定完畢，可上網觀看，帳號、密碼有問題請洽佑維！)，可利用平台上的教材，找出孩子學習上鷹架的問題，感恩！

待遇-鐘點費 $400 \times 2 \times 72 = 28800$ + 班級費 2016 元

5、108學年度閱讀推動計畫辦理暑假閱讀寫作營:7/15~7/17，先感恩慧倫師.峻任師.雅清師擔任授課教師，參與學生相當踴躍，三天的

課程相當豐富，參加的學生都收穫滿滿，希望透過本次營隊能拋磚引玉，也會辦理相關閱讀推動、寫作教學相關研習，以期讓學校夥伴能增能切磋，也感恩**佩萱組長**申請閱讀推動計畫經費，10/23 10:00~12:00 將會有一個閱讀服務訪視，由陳欣希教授帶領的南投縣閱讀理解種子教師團雙冬國小郭欣怡主任、前山國小許雅惠主任進行閱讀服務訪視。

6、國民小學及國民中學推動夏日樂學計畫方案二：整合式學習方案-無人機及程式設計(上午班、下午班)-7/15~7/21、8/10~8/14
感謝外聘的**張育豪**老師及校內**資訊組鶴林組長**的協助，讓參與課程的孩子們無縫接軌目前國內最夯的課程，我們學校的資訊課程甚至超前全國(含六都)絕大多數學校。

7、辦理本縣108學年度「科技教育推動總體計畫」子計畫三：科技及新興科技學習及探索活動-5萬，辦理暑假夏日樂學-雷雕課程-8/3、8/4、8/5 三個梯次
感謝 **鶴林組長** 規畫申請本計畫，為參加的孩子們安排一個豐富的課程，度過一個不一樣的暑假。

8、109年度國中小科技輔助自主學習推動計畫計畫執行補助學校31台iPad及1台充電車，目前暫放置於計畫教師**蔡明展**老師教室運用，**英語團隊**這邊也有兩班的量的 iPad 及充電車，本學期搭配計畫(不需支鐘點，會開放給南投市學校參加)規畫了六次 iPad運用在教學上研習，由退休具有資訊專長、嘆浪重要推手之一的**洪旭亮**校長來為夥伴上課，屆時可使用校內 iPad或自帶平板(可自行安裝底下課程 app)，歡迎學校夥伴可借用運用在教學上。

9/9:我與我的iPad(一)~戰友篇~基本設定與運用

10/7:我與我的iPad(二)~評量篇一~ Plickers

10/21:我與我的iPad(三)~評量篇二~ Kahoot & Quizizz

11/11:我與我的iPad(四)~教學系統篇~ LoiLoNote

11/25: 我與我的iPad(五)~ 教學用APP介紹與實作

12/9:我與我的iPad(六)~ 教育篇~Everyone can create。

9、學校目前有 30+15台 Chromebook 各搭配 1台充電車，搭配學校 G Suite 師生帳號使用，可供學校伙伴教學上借用。

10、作業抽查:對象一~六年級 被抽查到的號碼學生:本學年抽查科目(教學組安排公告)、作文(每學期至少四篇),教務處感恩老師們平常的付出,希望就讀我們學校的孩子能力能越來越好。

11、教師共備說觀議課本學年度請一、二年級及所屬科任在本學年安排至少一次,請上[投小教師共備說觀議課平台](#)行事曆登錄時間,原則上同學年老師請錯開,說觀議課時間三天內完成,並請繳交說觀議課紀錄表件(可至平台上下載,網站連結於學校首頁左下方親師園地第二個)

12、校務行政系統已上線,本學期開始含括科任成績部分皆線上評分,不需交紙本給班級導師輸入,但請配合教學組、註冊組要求的時間成績上傳,科任成績打完後請記得跟班級導師說一聲,科任成績記得要有詳實的記錄,避免成績有疑義時,有所依據,[校務行政系統如果有帳號密碼問題請洽 佑維](#),教務處會分別就行政、老師們如果老師有需要的話,會安排運用教學,註冊組也會提供教學圖說在學校網頁公告。

13、月考考卷目前都[委外印製](#),請命題老師務必配合教學組規定的時間繳交紙本,另外,電子檔請命題老師依照[上傳規範](#)上傳,感謝配合!

14、新學年度的 [LearnMode 學習吧](#)各班級帳號移轉,信望愛方子龍先生已經協助處理好,也感謝鶴林組長協助處理平板,再麻煩導師、科任老師們可以去抓「他人共用成員」孩子的附屬帳號到自己的「我的附屬帳號」,有新增「群組成員名單」功能,科任老師可分 [班級群組](#)運用喔!各位夥伴若有使用上的問題請提出,無論軟、硬體,教務處這邊會提供協助。

15、學校行事曆:學校各大重要活動已列於學校行事曆。各師可隨時留意,預計等下進行討論及修正,請新學年度重大時程相關的老師們審視相關預定時程是否合適,可提出修正意見。

課研組:

1.熊愛閱讀109-2期(12月30日前上網填報)

不足或轉入生可到教務處窗台領取

(閱讀心得圖文創作活動12月18日前到教務處領禮物)

2.閱讀摘要教學(教務處提供教學講義及PPT-中、高年級)

- 3.箱書借閱(紅-繪本.綠-有注音讀本.藍-沒注音讀本)
- 4.課本開學要先發下.清點數量多退少補(多的放在學年主任班級)
- 5.轉入生借書證請到圖書館填申請書.不用繳錢放到課研組桌上就可.若遺失請到總務處找王麗蓉老師繳10元補作.
- 6.會議室旁書法教室歡迎老師沒課時到此練字.字帖.毛邊紙已經準備好了.

教學組:

- 1.作業檢閱:上學期檢閱國語、社會;下學期檢閱數學、自然及作文。作文抽查為1-6年級,請依照篇數繳交。
- 2.教室日誌同樣雙週檢閱,請老師雙週的周三課程結束後繳回教務處。另外上學年檢閱發現期末填寫狀況較多缺漏,請老師於繳回前再檢查,也可指導專任學生填寫。
- 3.校務行政系統課表建置已完成,老師可進行線上查詢。
- 4.全國美展校內收件於9/18結束,每件僅貼一張報名表集合,入選作品再發系統標籤給孩子簽名,請老師提醒孩子校內收件日期,以利校內選拔。
- 5.國語文縣決賽訂於9/16、9/22,感謝各項指導老師的協助,也請班上有參賽選手的導師多給予鼓勵。

註冊組:

1. 三次定期評量成績通知單以往由導師抄錄在紙卡上,本學期開始,請導師從校務行政系統直接A4紙列印。需筆試的科目由任課老師輸入三次平時分數和月考分數,各科確認無誤後,麻煩導師至【成績管理】-【表單列印】列印定期成績通知單。
2. 三次定期評量不用筆試的科目,請任課老師期末時輸入學期成績。
- 3.各科評分項目、分數或表現,請老師詳細記錄,留存備查。

資訊組：

由於學校互動單槍已使用2-3年了

燈炮的壽命已接近尾聲

如果老師願意幫它們延年益壽

一來可以節省維修經費(修個單槍3000-12000)

二來可讓各老師可以好好使用(送修一次一到三週)

延年益壽的方法如下

一，不使用單槍時，請關閉。(我常路過教室，見教室無人，電扇、單槍都開著...)

二，單槍側邊的濾網，請每週一次拆下來，用板擦機吸一吸。

感謝大家