

Specifikace systémů eVerbis – webová aplikace

I. Obecné vlastnosti a standardy

1. Společná databáze pro všechny typy dokumentů
2. Možnost práce s MARC strukturami. Pro jednotlivé typy dokumentů je možnost uživatelského nastavení polí a podpolí
3. Formát záznamů MARC21
4. Obsahuje systém autorit (jmenné, věcné, korporace, předmětová hesla). Autority se automaticky vytváří při zadávání dat. Možnost využití externího souboru autorit z Národní knihovny
5. Aplikace pravidel RDA, AACR2 a ISBD
6. Popisná jednotka = jeden záznam
7. Každý záznam je v databázi jen jednou a je opatřen tzv. "statutem" neboli informací o stavu zpracování dokumentu
8. Proměnná délka polí
9. Neomezený počet výskytů polí
10. Možnost použití několika externích katalogů přímo ze systému přes protokol Z39.50
11. Připraveny definované vstupní masky pro zadání všech známých typů dokumentů
12. Modularita systému, možnost postupného zavádění
13. Databázové prostředí SQL Firebird
14. Provoz ve webových prohlížečích Edge, Chrome, Safari, Firefox
15. Stejný způsob ovládání programů ve všech modulech. Příjemné uživatelské rozhraní
16. Plně parametrizovaný systém. Nastavení parametrů a konfigurace přesně pro potřeby uživatele. Kompletní nastavení přístupné speciální utilitou.
17. Plně využití čárového kódu (například EAN8, EAN13, CODE39 nebo CODE128)
18. Ve všech modulech možnost vyhledání dat v katalogu dle autorit, klíčových slov, a dle všech označených slov ve všech polích
19. Označování jednotlivých záznamů tzv. "Mark"
20. Kopírování označeného záznamu do nového záznamu
21. Export všech nebo označených záznamů
22. V režimu provozu v cloudu na serverech dodavatele využití !Report serveru s možností definovat libovolné tiskových sestav
23. Při zadávání dat validace dle číselníků předem nadefinovaných dodavatelem a modifikovatelných uživatelem. (Viz bod I.16)
24. Nastavitelné tiskové sestavy pomocí výkonného návrháře (viz bod 22)
25. Systém kontroly a ochrany jednotlivých záznamů dle nastavených úrovní přihlášených pracovníků
26. Široké možnosti uživatelských nastavení a to jak na úrovni celé knihovny, tak i na úrovni jednotlivých uživatelů (knihovníků). (Viz bod I.16)
27. Integrovaný systém zpráv odesílaných jednotlivým uživatelům, i hromadných - všemi možnými způsoby - SMS, email, tisk, interní zprávy. A mezi různými uživateli - knihovník s knihovníkem, knihovník čtenáři, čtenář knihovníkovi

II. Ochrana dat

1. Zabezpečení systému před poškozením, vstup přes hesla s různými úrovněmi práv uživatelů
2. Funkce pro změnu uživatelského hesla
3. Systém zálohování dat za provozu
4. Externí zálohy databáze na servery dodavatele (30dní dozadu)
5. Zápis informací o provedených operacích uživatele, kompletní log činnosti knihovníka

III. Urgence

1. Automatické zasílání urgencí po uplynutí urgenční lhůty
2. Nastavitelná doba urgencye podle dodavatelů
3. Možnost zasílání urgencí i před uplynutím urgenční doby (předupomínky)

IV. Tisky a statistiky

1. Výkonný profesionální designer a tiskový generátor při provozu v cloudu dodavatele Viz I.22
2. Tisk přírůstkových seznamů a statistik, bibliografických záznamů v předem definovaných formátech jak v akvizici, tak i v katalogizaci
3. Tisky definovatelných katalogizačních lístků, úbytkových seznamů, čárových kódů, knižních lístků

4. Všechny výstupy do volitelných formátů (PDF, HTML, XLS, RTF, XML, TXT atd.)

V. Katalogizace - zpracování dokumentu

1. Jednoduché pořízení záznamu pouhým nalezením a přetažením pomocí klienta Z39.50 přes internet
2. Vstup dat do předem definované masky dle typu dokumentu
3. Katalogizace starých tisků a historických dokumentů dle pracovních listů dle Národní knihovny v MARC21
4. Katalogizace analytická (články, kapitoly, recenze)
5. Možnost definovat si zcela libovolný pracovní list dle potřeb instituce - např. divadelní představení, koncerty, muzejní objekty (ve Win32 klientovi) (Viz bod I.16)
6. Možnost zadávání nového dokumentu přímo do katalogizace včetně automatického přírůstkování a signování
7. Využití validačních číselníků a již zadaných souborů autorit
8. Automatické ukládání autorit.
9. Implementace RDA, MARC21, AACR2 a ISBD
10. Kontrola na duplikát dle názvu, ISBN, ISSN v katalogu
11. Možnost katalogizace všech druhů dokumentů
12. Existence jediné databáze pro všechny typy dokumentů
13. Vstup povinných polí MARC21 pro potřeby Národní knihovny a CASLIN
14. V případě potřeby jednoduché opakování jednotlivých polí a podpolí
15. Kontrola duplicity přírůstkových čísel, signatur a čárových kódů
16. Jednoznačné přiřazení přírůstkového čísla, signatury a čárového kódu
17. Vyhledání dokumentů dle různých kritérií (autorit, slov v jednotlivých polích, popř. přírůstkových čísel či signatur)
18. Tisk katalogizačních záznamů (ve Win32)
19. Export všech nebo označených záznamů v různých formátech (ve Win32)
20. Možnost doplňování dalších údajů v souboru autorit, institucí a předmětových hesel přímo při opravě záznamu
21. Automatická kontrola správnosti zadání ISBN, ISSN
22. Vyřazování (úbytkování) s automatickým číslováním úbytků
23. Možnost ponechání záznamu v bázi při úplném vyřazení přírůstkových čísel.
24. Hledání dokumentů dle rešeršního dotazu.
25. Hromadné opravy, slučování a kontroly správnosti dat.
26. Denní evidence periodik, ročníků, čísel.
27. Revizní modul - možnost revize kompletního fondu, nebo jen jeho částí. Možnost provádět revizi za plného provozu knihovny - včetně půjčování a vracení
28. Modul MVS - podpora portálu "Získej"

VI. Soubory autorit

1. Automatické vytváření souborů autorit při zadávání dokumentu.
2. Definovatelné autority jmenné, instituce a předmětová hesla (předdefinovány v MARC21).
3. Možnost zavedení dalších faktografických údajů.
4. Možnost vkládání a oprav autorit i mimo katalogizaci.
5. Možnost vytvářet hierarchické stromy autorit, plná integrace MDT

VII. Vyhledávání, rešerše, OPAC, WWW

1. Vyhledávání dle všech typů autorit.
2. Vyhledávání dle slov v definovaných polích i podle typu dokumentu.
3. Aktuální informace o stavu dokumentu (vypůjčenost dokumentu, rezervace).
4. Možnost požadavku na rezervaci přímo z katalogu.
5. Tvorba složitých rešeršních dotazů.
6. Možnost definování vztahu mezi dotazy (logický součet a součin).
7. Rešerše v nastavených typech dokumentů.
8. Možnost uložení dotazů pro pozdější použití.
9. Vyhledávání současně ve všech polích a nastavených typech dokumentů.
10. V dotazech možnost používat jak autority, tak i libovolná pole.
11. Tisk a export vyhledaných záznamů v různých formátech.
12. Možnost postupného upřesňování dotazu.
13. Možnost označení záznamů.
14. Třídění výsledku dotazu dle různých hledisek.
15. Možnost objednávky či rezervace dokumentu

16. Zobrazení konta čtenáře, prolongace.
17. Přihlášení a autorizace přes různé systémy MS AD(LDAP) podpora OAut2, MojeID

VIII. Periodika

1. Katalogizace periodik.
2. Modul periodik se systémem ročníků, čísel a vazeb.
3. Denní evidence čísel periodik.

IX. Výpůjční protokol

1. Kompletní parametrizace (kategorie čtenářů, kategorie dokumentů, nastavení délky výpůjčky, prolongací, rezervací).
2. Rozlišení absenčních a prezenčních výpůjček.
3. Knihovnou definované tiskové výstupy (upomínky, rezervace, potvrzení o výpůjčkách, potvrzení o vrácení, přihláška do knihovny, čtenářská legitimace) viz I.22
4. Kompletní parametrizace poplatků a pokut dle kategorií čtenářů a výpůjček. (Viz bod I.16)
5. Kompletní přehledy a výkazy poplatků za dané období.
6. Log file - nastavitelné ukládání všech transakcí výpůjčního protokolu do databáze.
7. Kombinovaný vstup údajů přes klávesnici (číslo legitimace, příjmení) i čárový kód, popř. magnetickou kartu.
8. Existence jediné databáze uživatelů s vyznačením jejich příslušnosti k oddělení a jejich kategorií.
9. Přehledná vstupní maska se základními údaji o čtenáři: titul, jméno, příjmení, kategorie, číslo OP, datum registrace, evidence veškerých plateb, trvalé i přechodné bydliště, poznámka, zaměstnavatel, zaměstnání, vzdělání - další společné položky dány kategorií a jejími parametry (např. doba registrace).
10. Tisk čtenářské legitimace, přihlášky, adres apod. v uživatelem definovaných formátech. Viz I.22
11. Tisk potvrzení o zaplacených evidenčních i sankčních poplatcích, opisy, evidence poplatků, historie poplatků, potvrzení o vrácení přeplatků. Viz I.22
12. Možnost vytvořit a tisknout statistické přehledy.
13. Přehled stavu finančního konta každého čtenáře, historie plateb.
14. Vyhledání čtenáře - preferovaně čárový kód, číslo průkazu, příjmení, jméno.
15. Kompletní statistiky návštěvníků a čtenářů včetně jejich příslušnosti k oddělení.
16. Automatické sledování konta zákazníků.
17. Možnost zablokování služeb.
18. Kontrola vypůjčenosti, upomínek a rezervací.
19. Možnost hromadné změny výpůjček - změna vypůjčitele
20. Automatická archivace údajů o vrácených dokumentech.
21. Modul rezervací.
22. Modul upomínek.
23. Výstupy rezervací a upomínek emailem, SMS.
24. Možnost automatického importu čtenářů z externích systémů (univerzitní, městské, nemocniční, školní)
25. Plná integrace výdejního boxu VerbisBox do výpůjčního systému
26. Propojení systému se samoobslužnými výpůjčními systémy třetích stran (Selfcheck) přes volitelný SIP2
27. Podpora samoobslužného vracecího automatu, včetně definice roztřídění knih do jednotlivých košů
28. Možnost uživatelských statistik přesně dle požadavků knihovny
29. Plná implementace statistiky Deník veřejné knihovny vždy dle aktuálních pravidel Ministerstva kultury
30. Implementace rodin (obecně skupin) uživatelů se společným registračním poplatkem, možnost správy skupiny určeným čtenářem - kontrola ostatních členů, úhrada dluhů, možnost prolongace členům. Sdílení kontaktních údajů