

Mẫu 02

Cơ quan/Tổ chức/Tỉnh, thành phố:

BẢNG TỔNG HỢP KẾ HOẠCH ĐOÀN RA - VÀO ĐÃ THỰC HIỆN NĂM ...

I- ĐOÀN RA

TT	Tên đoàn	Danh nghĩa đoàn	Trưởng đoàn (Tên và chức vụ)	Số thành viên	Đến nước	Đối tác làm việc	Nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện	Kinh phí	Bảo cáo	Loại đoàn	
											Trong KH	Ngoài KH
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
...												

Lưu ý:

1- *Tên đoàn*: Đoàn của cơ quan nào, cấp nào...

2- *Danh nghĩa đoàn*: Ghi rõ là đoàn đối ngoại, nghiên cứu, thăm nội bộ, đào tạo, nghiệp vụ,...

3- *Trưởng đoàn*: Ghi rõ họ tên, chức vụ của đồng chí Trưởng đoàn.

4- *Số thành viên*: Ghi rõ số lượng thành viên tham gia Đoàn.

5- *Đến nước*: Ghi đầy đủ nước (các nước) đến công tác theo lộ trình, kể cả nước quá cảnh mà phải nhập cảnh tạm thời.

6- *Đối tác làm việc*: Ghi rõ những đối tác làm việc chính.

7- *Nội dung hoạt động*: Những nội dung làm việc chính.

8- *Thời gian thực hiện*: Ghi cụ thể ngày, tháng, năm triển khai hoạt động.

9- *Kinh phí*: Ghi cụ thể phía Việt Nam chi những khoản nào, kinh phí lấy từ nguồn nào; phía đối tác chi những khoản nào.

10- *Báo cáo*: Ghi rõ số và ngày của văn bản báo cáo kết quả hoạt động của đoàn.

11, 12- *Loại đoàn* : Ghi rõ đoàn trong hay ngoài kế hoạch đã được duyệt.

II- ĐOÀN VÀO

STT	Tên đoàn vào	Đến từ nước	Trưởng đoàn (<i>Tên và chức vụ</i>)	Số người	Nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện	Kinh phí	Báo cáo	Loại đoàn	
									Trong KH	Ngoài KH
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
...										

Lưu ý:

1- *Tên đoàn*: Đoàn của nước/cơ quan/địa phương/đối tác...

2- *Đến từ nước*: Ghi rõ nước cử đoàn vào. Trường hợp đoàn vào thuộc tổ chức quốc tế thì ghi rõ nước đặt trụ sở.

3- *Trưởng đoàn*: Ghi rõ họ tên, chức vụ của đồng chí Trưởng đoàn.

4- *Số người*: Ghi rõ số lượng khách nước ngoài vào Việt Nam.

5- *Nội dung hoạt động*: Những nội dung làm việc chính.

6- *Thời gian thực hiện*: Ghi cụ thể ngày, tháng, năm triển khai hoạt động.

7- *Kinh phí*: Ghi cụ thể phía Việt Nam chi những khoản nào, kinh phí lấy từ nguồn nào.

8- *Báo cáo*: Ghi rõ số và ngày của văn bản báo cáo kết quả đón đoàn.

9,10- *Loại đoàn*: Ghi rõ đoàn trong hay ngoài kế hoạch đã được duyệt.