



УКРАЇНА
СТАРОСАМБІРСЬКА МІСЬКА РАДА
ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ
ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №2
М.СТАРИЙ САМБІР

вул. Дашо, 5 м.СтарийСамбір, Львівська область 82000
Тел.: (03238) 21-205; E-mail: stsamschool2@ukr.net

НАКАЗ

31.08.2023

№ 90 О/Д

*Про затвердження Положення про
впровадження електронного класного
журналу та Інструкції з ведення
електронного класного журналу*

Відповідно до статті 23 Закону України «Про освіту», п. 4 ст. 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», наказу Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.09.2018 за № 1028/32480; наказів Міністерства освіти і науки України від 09.01.2020 № 21 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1362» та від 01.06.2020 № 725 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423», листа Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018 № 1/9-596 «Щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» з метою спрощення ведення документообігу Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі, затвердженої наказом МОН 08.08.2022, №707, та з метою запровадження електронного класного журналу (далі ЕКЖ) як альтернативного державного нормативно-фінансового документу, що забезпечує ефективну організацію освітнього процесу, вдосконалення управлінської діяльності, цифровізацію контролю за освітнім процесом, зберігання даних про навчальні досягнення та облік відвідування закладу здобувачами освіти, створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про впровадження та ведення електронного класного журналу в закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ст. №2 м. Старого Самбора (додаток 1).

2. Затвердити примірну Інструкцію з ведення електронного класного журналу в ЗЗСО І-ІІІ ст.№2 м. Старий Самбір (додаток 2).
3. Адміністрації школи, всім педагогічним працівникам:
 - 3.1. Адміністратору ведення ЕКЖ провести практичне заняття-інструктаж для педагогічних працівників та здійснити підготовчі заходи щодо ведення ЕКЖ з 01.09.2023 р.
 - 3.2. До 01.09.2023 року опрацювати, взяти до відома та використання в роботі Положення про впровадження та ведення електронного класного журналу в ЗЗСО І-ІІІ ст.№2 м. Старий Самбір та Інструкцію з ведення електронного класного журналу в закладі освіти.
 - 3.3. З 01.09.2023 року встановити, що електронний класний журнал є обов'язковими для кожного вчителя і класного керівника закладу освіти.
 - 3.4. Затвердити План заходів щодо впровадження електронного журналу (Додаток 3)
4. Розпочати з 01 вересня 2023 року впровадження в освітню діяльність електронного журналу для учнів 1-11 класів на платформі «Нові знання».
5. Призначити відповідальними за впровадження електронних класних журналів робочу групу щодо підготовки та впровадження електронних у складі:
Кисилевич О.І.. -адміністратор ЕКЖ, вчитель інформатики;
Терешкевич Л.М.. - заступник директора з НВР..
6. Робочій групі:
 - оцінити готовність та навички педагогів роботи з електронними журналами;
 - передбачити заходи щодо підвищення рівня цифрової компетентності педагогів;
 - розказати педагогам щодо переваг їх роботи з електронними журналами на власних мобільних телефонах (смартфонах).
7. Покласти на всіх педагогічних працівників закладу – користувачів електронних класних журналів персональну відповідальність за збереження своїх персональних реквізитів доступу та реквізитів доступу користувачів, наданих відповідно до повноважень.
8. Призначити відповідальним за організацію роботи з впровадження електронного журналу, надання необхідної методичної допомоги заступника директора з НВР Терешкевич Л.М.
9. Заступнику директора з НВР Терешкевич Л.М.
 - 9.1. Протягом серпня -вересня поточного року організувати проведення семінару на щодо ведення електронних класних журналів та електронних учнівських щоденників використовуючи посилання
<https://www.youtube.com/watch?v=IOEAcWhjRNQ>,
<https://www.youtube.com/watch?v=NEPqZXvRiQg>,
<https://www.youtube.com/watch?v=B1EeXn0MhZU>;
 - 9.2. Систематично та своєчасно здійснювати контроль ведення електронних журналів, відповідністю зафіксованих проведених уроків вчителями їх календарно-тематичному плануванню та здійсненням обліку відвідування класними керівниками.

- 9.3. Оцінити стан та скласти план забезпечення класів комп'ютерною технікою та пристроями, обладнанням для побудови дротової чи бездротової мережі;
- 9.4. Створити освітній електронний простір (робоче місце у приміщенні закладу освіти: бібліотеці, кабінеті чи іншому приміщенні) для можливості роботи з електронним класним журналом педагогічних працівників).
- 9.5. Забезпечувати моніторинг та контроль ведення електронних журналів (постійно);
- 9.6. Забезпечувати створення та збереження електронних копій журналів (щоп'ятниці)
10. Залишити виконання обов'язків відповідальної особи за використання в управлінській діяльності закладу освіти програмного комплексу «КУРС. Школа» та системи «Україна. ІСУО» за заступником директора з навчально-виховної роботи Терешкевич Л.М.
11. Кисилевич О.І., відповідальній особі за «КУРС. Школа»:
- 11.1. Систематично оновлювати програму «КУРС: Школа» до останньої версії відповідно до інструкцій розміщених на порталі бази.
- 11.2. Постійно оновлювати дані в системі та забезпечувати їх достовірність.
12. Класним керівникам та вчителям-предметникам:
- 12.1. Проводити з учнями та їх батьками просвітницьку роботу щодо запровадження електронного журналу.
- 12.2. Покласти персональну відповідальність на всіх педагогічних працівників закладу – користувачів електронних класних журналів за збереження своїх персональних реквізитів доступу та реквізитів доступу користувачів, наданих відповідно до повноважень.
13. Відповідальність за виконання наказу покласти на заступника директора з НВР Терешкевич Л.М.
14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

Оксана ДРОЗД

З наказом ознайомлені:

- 1. Білик Іванна Богданівна*
- 2. Бакала Ольга Дмитрівна*
- 3. Бучко Світлана Василівна*
- 4. Бродзінська Галина Михайлівна*
- 5. Геча Галина Михайлівна*
- 6. Грицак Ярослав Богданович*
- 7. Васьків Галина Михайлівна*
- 8. Дохняк Олена Осипівна*
- 9. Дуч Наталія Ярославівна*
- 10. Дзюба Наталія Броніславівна*
- 11. Дрозд Оксана Григорівна*
- 12. Желем Христина Миронівна*

13. *Жовнір Галина Йосипівна*
14. *Кисилевич Ольга Іванівна*
15. *Кіцяк Каріна Миколаївна*
16. *Курчик Зоряна Мирославівна*
17. *Кравець Мар'яна Ігорівна*
18. *Лужецький Роман Остапович*
19. *Левицька Оксана Ігорівна*
20. *Найда Ірина Миколаївна*
21. *Наливайко Юлія Валеріївна*
22. *Обертан Ярослава Львівна*
23. *Марадь Світлана Степанівна*
24. *Сліпець Наталія МIRONІВНА*
25. *Терешкевич Лілія МIRONІВНА*
26. *Шашкевич Марія Степанівна*
27. *Янчак Віра Богданівна*
28. *Янчак Володимир Омелянович*
29. *Цибулько Марія Петрівна*
30. *Волянська Мар'яна Миколаївна*
31. *Ізак Зоряна Ігорівна*
32. *Комарницька Леся Тарасівна*
33. *Вацяк Дмитро Богданович*
34. *Струс Оксана Михайлівна*
35. *Бучко Роман Павлович*
36. *Мартинюк Наталія Юріївна*