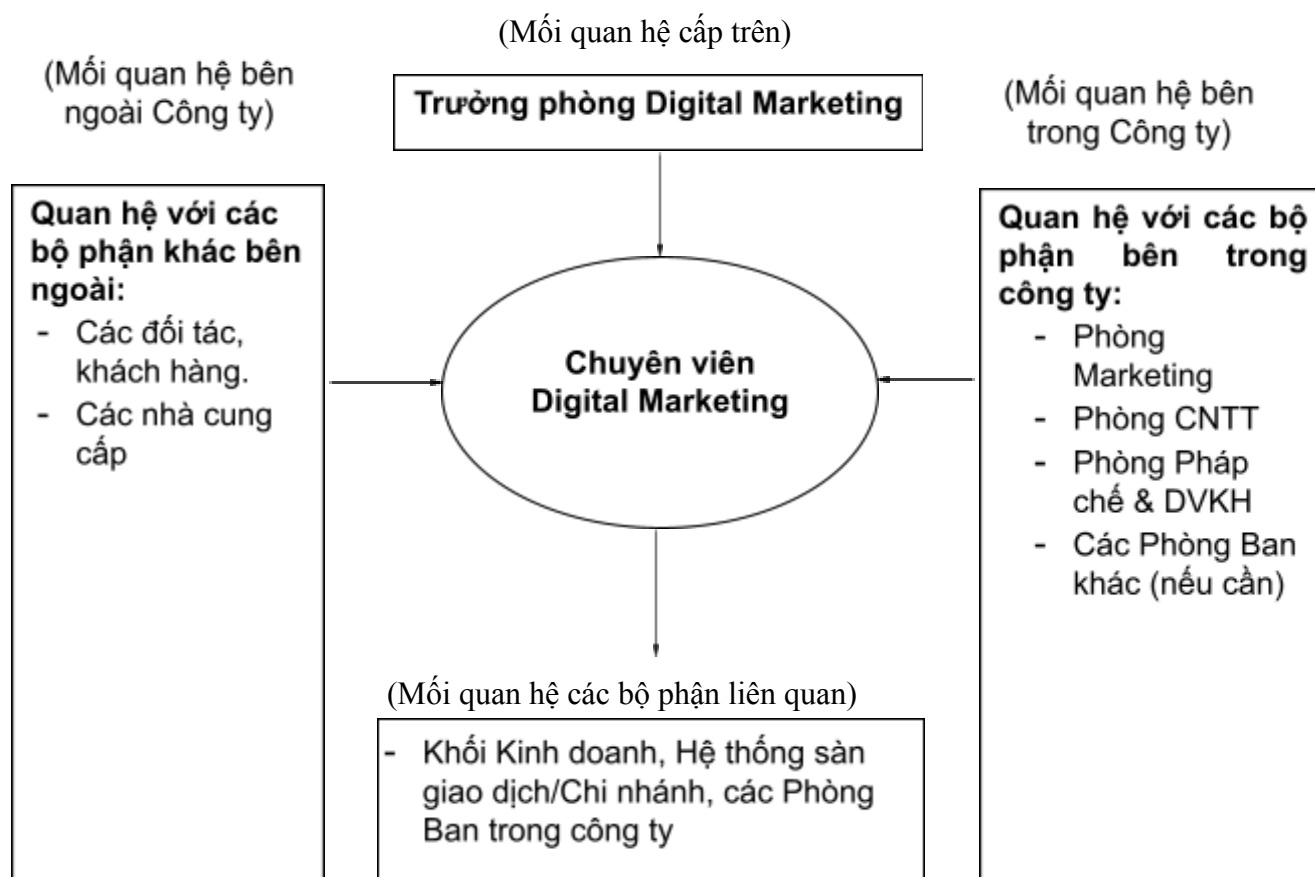


BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC

A. Mô tả vị trí:

1. Đơn vị	Bộ phận: Phòng Digital Marketing	Ký xác nhận
2. Tên người giữ vị trí		<i>Chữ ký</i>
3. Chức vụ	Chuyên viên Digital Marketing	
4. Chức danh quản lý trực tiếp	Trưởng phòng Digital Marketing	<i>Chữ ký</i>

BIỂU ĐỒ CÁC MỐI QUAN HỆ PHỐI HỢP TRONG CÔNG VIỆC



B. Các trách nhiệm:

B1. Trách nhiệm chính:
- Tối ưu hoá các công cụ tìm kiếm, đưa hình ảnh, thương hiệu Công ty lên top đầu các trang tìm kiếm. - Tối ưu chạy ads để thu về các clip chất lượng.
B2. Nội dung công việc cụ thể:
1. Xây dựng kế hoạch marketing và triển khai kế hoạch cụ thể để đạt các mục tiêu thông qua kênh marketing online (Facebook, Google, Website, SMS Marketing, Email Marketing, SEO, Youtube,...) 2. Báo cáo và đánh giá hiệu quả các hoạt động marketing online của công ty. 3. Phối hợp với phòng Kinh doanh, phòng Nhân sự, phòng IT để cập nhật thông tin trên các trang website, apps của Công ty. 4. Quản trị giao diện, nội dung, hình ảnh các website, apps của công ty và triển khai áp dụng hệ thống website, apps cho các đối tượng sử dụng phù hợp. 5. Thực hiện các bài viết phục vụ truyền thông marketing online. 6. Triển khai các hoạt động truyền thông cho thương hiệu Tập đoàn và BLD. 7. Xử lý khủng hoảng thương hiệu khi có phát sinh. 8. Xử lý sự cố truyền thông. 9. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng Bộ phận.

C. Quyền hạn

- Theo dõi và phân tích các diễn biến hoạt động của các đối thủ trên thị trường, nếu ảnh hưởng tới thương hiệu của Công ty thì có biện pháp kịp thời. - Đề xuất các phương án cải tiến để sử dụng các công cụ Marketing Online một cách hiệu quả và theo kịp xu hướng.
--

D. Các yêu cầu đối với vị trí:

D1. Các yêu cầu về bằng cấp/chứng chỉ
1. Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học chuyên ngành: Marketing, CNTT,... 2. Tiếng Anh: Trình độ cơ bản. 3. Thành thạo vi tính văn phòng, Internet.
D2. Yêu cầu về kinh nghiệm/kiến thức
4. Tối thiểu 02 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương. 5. Am hiểu về SEO, Digital Marketing.
D3. Các yêu cầu khác về phẩm chất, tính cách/kỹ năng, khả năng
6. Trung thực, trách nhiệm, cầu tiến. 7. Chịu áp lực công việc cao. 8. Làm việc nhóm, độc lập. 9. Sáng tạo trong công việc.

E. Các chế độ phúc lợi:

- Lương cạnh tranh theo năng lực;
- Được tham gia đầy đủ các chế độ BHXH, BHYT, BHTN;
- Chăm sóc sức khỏe, du lịch hàng năm;
- Thưởng theo kết quả kinh doanh của Công ty.
- Thưởng cổ phiếu thưởng ESOP.

F. Các chỉ tiêu đánh giá kết quả thực hiện công việc:

1. Chạy branding:

- Số lượt hiển thị/ tiếp cận/ tương tác/ lượt nhấp/ lượt view,....
- Số lượt theo dõi Website/Fanpage/Tiktok/YouTube...
- Tỷ lệ người quay lại tương tác(Remarketing...)

-
-
-
-
-
-
-
-

2. Chạy Performance

- Số lượng leads/data thu về mỗi ngày, mỗi tuần
- CPL(Chi phí/lead/data)
- Chất lượng Data