

ใบเบิกพัสดุ

เลขที่ จ

.....
ส่วนราชการ

โรงเรียนศรีสวัสดิ์พิทยาคม

วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเบิกพัสดุตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้ใน
งาน.....

ที่	รายการ	หน่วย นับ	จำนวน		หมายเหตุ
			เบิก	จ่าย	

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยจ่าย

() (นางสาวณัฐวิภา
ยอดปัญญา)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้รับของครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย

()

(นางสาวฐานิตย์

วิเศษศรีสมบุญ)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อนุญาตให้เบิกพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ่าย

(นายอิศรา สวัสดิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้า

เจ้าหน้าที่พัสดุ