Załącznik nr 2

Umowa nr .....

określająca zasady uczestnictwa w projekcie

„Wolontariat Dostępności" zwanym dalej „Programem"

zawarta w Lublinie w dniu .....

PREAMBUŁA

Program składa się z dwóch komponentów:
1. modułu warsztatów i szkoleń
2. modułu praktycznego

Celem Programu jest stworzenie aktywnego i zintegrowanego środowiska osób działających wolontarystycznie i dostępnościowo na rzecz Warsztatów Kultury w Lublinie oraz rozwoju Lublina i regionu lubelskiego.

§1

Strony Umowy:
Pan/Pani.....(imię i nazwisko),
zamieszkała/y .....
..... (adres zamieszkania),
legitymująca/y się dowodem osobistym/ legitymacją ..... (seria i numer), wydanym przez.....
(PESEL).....
zwana/y dalej **Uczestnikiem**
i

Warsztaty Kultury w Lublinie, z siedzibą ul. Grodzka 5A , 20 - 112 Lublin, NIP: 712-327-43-71 reprezentowanymi przez Grzegorza Rzepeckiego - Dyrektora, zwane dalej **Wykonawcą**.

§2

Uczestnik/Uczestniczka projektu Programu Wolontariat Dostępności oświadcza, że spełnia następujące
wymagania:

1) jest w przedziale wieku 16 – 75 lat
2) wyraża chęć uczestnictwa w Programie
3) złożył/a komplet wymaganych dokumentów

§ 3

W ramach Programu Wykonawca zobowiązuje się do:
1. zorganizowania cyklu warsztatów i szkoleń m.in. z zakresu udostępniania wydarzeń kulturalnych osobom z niepełnosprawnościami wzroku, słuchu, ruchu, neuroróżnorodnymi, pisania audiodeskrypcji i tekstów alternatywnych w łącznym wymiarze 20 godzin dydaktycznych wg harmonogramu zajęć (zał. 3) w roku 2025;
2. zapewnienia spotkań z osobami samorzeczniczymi z niepełnosprawnościami oraz specjalistami i specjalistkami tworzącymi dostępną kulturę;
3. organizacji modułu praktycznego, to jest pomocy wolontarystycznej przy wybranych wydarzeniach organizowanych przez Warsztaty Kultury w Lublinie, w minimalnym wymiarze 40 godzin, dla każdego uczestnika/każdej uczestniczki, realizowanych w roku 2025.

§ 4

Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:
1. Aktywnego udziału
a) w zajęciach organizowanych w ramach projektu w Lublinie, w ustalonych terminach, zgodnie z harmonogramem zajęć (zał. 3),
b) w co najmniej dwóch wydarzeniach z modułu praktycznego w minimalnym wymiarze 40 godzin w roku 2025.
3. Realizacji zadania wyznaczonego przez organizatorów.
4. Uzupełniania na bieżąco dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, do której należą m.in.: niniejsza umowa, listy obecności z warsztatów i szkoleń organizowanych przez Wykonawcę, ankiety ewaluacyjne.
5. Do udzielania informacji w ramach kontroli i ewaluacji działalności Wykonawcy.
6. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do pokrycia kosztów: dojazdów na warsztaty.

§ 5

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do nieobecności podczas 10% zajęć (co stanowi 2h zajęć / warsztatów stanowiących program projektu).
W sytuacji nieuzasadnionej nieobecności podczas warsztatów i szkoleń, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do pokrycia kosztów zajęć (koszt jednych zajęć: 1x2h dydaktyczne to 200 zł)
2. Ww. koszty (opisane na podstawie budżetu Programu) Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się zapłacić zależnie od liczby godzin, które opuścił/a ponad dopuszczalną nieobecność.

3. Żądanie zwrotu ww. kosztów nie będzie miało zastosowania w przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki, określonych jako siły wyższe np. związanych z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem, potwierdzonych w formie pisemnej.
4. Wszelkie zobowiązania Uczestnika/Uczestniczki wobec Wykonawcy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się uregulować w ciągu 10 dni roboczych od dnia wystawienia przez Wykonawcę noty księgowej.

§ 6

1. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja związana z niniejszą umową wymagają formy pisemnej. Jako formę pisemną Strony dopuszczają przekaz pism: pocztą elektroniczną e-mail z potwierdzeniem przeczytania, kurierem, listem poleconym.
a) Dane korespondencyjne Wykonawcy programu prosimy składać na adres:
Warsztaty Kultury, ul. Grodzka 5a, 20 -112 Lublin
E-mail: wolontariat@warsztatykultury.pl

b) Dane korespondencyjne Uczestnika/Uczestniczki Projektu:

.....

.....

.....

2. Zmiana danych, o których mowa w pkt 1 a i b nie wymaga zmiany Umowy i odbywa się po powiadomieniu drugiej strony w formie określonej w pkt 1.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy – z zastrzeżeniem §6 punkt 1 – wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Uczestnika/Uczestniczki.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.

§8

Umowa może być wypowiedziana przez Wykonawcę z powodu niewykonania przez Uczestnika obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a także w razie zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności.

§ 9

Wszystkie załączniki, tzn.:

- Formularz zgłoszeniowy
- Regulamin programu
- Wstępny harmonogram zajęć

stanowią integralną część Umowy

Podpis Wykonawcy

.....

Podpis Uczestnika/Uczestniczki

.....

Podpis Opiekuna Prawnego Uczestnika/Uczestniczki[1]

.....

[1] *W przypadku oświadczenia osoby nieletniej konieczny jest podpis zarówno uczestnika jak również jego prawnego opiekuna.*