

PETUNJUK PENGISIAN DATA GURU PAI DI SEKOLAH TAHUN PELAJARAN 2013/2014

1. PETUNJUK UMUM

- 1.1. Bacalah terlebih dahulu Petunjuk Pengisian Data Guru PAI di Sekolah dengan cermat dan teliti, sebelum melakukan pengisian format data Guru PAI di Sekolah Tahun Pelajaran 2013/2014.
- 1.2. Setiap Guru Pendidikan Agama Islam (PAI) di Sekolah yang menjadi binaan Kementerian Agama diwajibkan untuk mengisi dan melengkapi secara benar, lengkap dan akurat.
- 1.3. Untuk setiap kata yang mengandung karakter petik (" atau '), mohon diganti dengan menggunakan karakter ` (di bawah tombol Esc).
- 1.4. Dilarang keras merubah format data Guru PAI di Sekolah ini, baik dengan menambah kolom, menghapus kolom, memindahkan kolom, ataupun merubah judul kolom. Perubahan yang diperbolehkan hanyalah merubah lebar kolom (jika diperlukan).

2. PETUNJUK KHUSUS

2.1. DETIL NAMA GURU PAI DI SEKOLAH (FILE "GURU PAIS.XLS")

2.1.1. Identitas Guru PAI di Sekolah (Kolom A-I)

1. NIP (Kolom A)

Untuk Guru PAIS yang berstatus PNS, kolom ini diisi dengan NIP (Nomor Induk Pegawai). Sementara untuk yang berstatus Non PNS, kolom ini diisi dengan No. KTP/NIK (sesuai yang tertera di KTP).

2. NUPTK (Kolom B)

Isikan kolom ini dengan NUPTK dari Guru PAIS yang bersangkutan secara lengkap. NUPTK ini adalah nomor unik pendidik dan tenaga kependidikan yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. **Pengisian NUPTK tidak perlu menggunakan tanda titik (.)**.

3. Nama Lengkap (Kolom C)

Isikan dengan Nama Lengkap dari Guru PAIS yang bersangkutan berikut gelar akademik yang dimilikinya. Huruf kapital ditulis hanya untuk setiap huruf pertama di setiap kata.

Contoh pengisian : Drs. Abdul Malik, M.Si.

4. NIK/No. KTP (Kolom D)

Isikan dengan **NIK** atau **Nomor KTP** dari Guru PAIS yang bersangkutan secara lengkap (sesuai dengan yang tertera di KTP). **Pengisian NIK/No. KTP tidak perlu menggunakan tanda titik (.)**.

5. Tempat Lahir (Kolom E)

Isikan dengan **Tempat Lahir** dari Guru PAIS yang bersangkutan (sesuai dengan yang tertera di KTP).

6. Tanggal Lahir (Kolom F)

Isikan dengan **Tanggal Lahir** dari Guru PAIS yang bersangkutan dengan menggunakan format MM/DD/YYYY (*bulan-tanggal-tahun*).

Contoh pengisian : tanggal 20 Agustus 1979 maka ditulis **08/20/1979**.

7. Jenis Kelamin (Kolom G)

Isikan dengan **Jenis Kelamin** dari Guru PAIS yang bersangkutan dengan pilihan **L** (*jika Laki-laki*) atau **P** (*jika perempuan*).

8. Jumlah Jam Mengajar/Minggu (Kolom H)

Isikan kolom ini dengan jumlah jam mengajar/minggu.

Contoh pengisian : jika jumlah jam per minggu sebanyak 22 jam/minggu, ditulis **22**.

9. Nama Ibu Kandung (Kolom I)

Isikan dengan **Nama Lengkap Ibu Kandung** dari Guru PAIS yang bersangkutan. Huruf kapital ditulis hanya untuk setiap huruf pertama di setiap kata.

Contoh pengisian : Siti Aminah

2.1.2. Pendidikan Formal Terakhir (Kolom J-K)**1. Jenjang (Kolom J)**

Isikan kolom ini dengan **jenjang pendidikan formal terakhir** yang sudah ditempuh oleh Guru PAIS yang bersangkutan dengan pilihan sebagai berikut:

<= SLTA	D4
D1	S1
D2	S2
D3	S3

Contoh pengisian : jika Guru PAIS yang bersangkutan berpendidikan S1, ditulis **S1**.

2. Jurusan (Kolom K)

Isikan kolom ini dengan **nama jurusan (program studi) pendidikan formal terakhir** yang sudah ditempuh oleh Guru PAIS yang bersangkutan dengan pilihan:

PAI	Bahasa Arab
Studi Islam	Aqidah Filsafat
Perbandingan Agama	Tafsir Hadist
Dakwah	Peradilan Agama
Muamalah	Penerangan Islam
Penyiaran Agama Islam	Sejarah Kebudayaan Islam
Sastra Arab	Hukum Islam
Qur'an Hadist	Ilmu Agama
Kependidikan Islam	Ahwalush Syahsiyah
Perb. Mahzab & Hukum	Statistik
Matematika	Fisika

Kimia

Biologi

Tadris IPA

Ekonomi

Akuntansi

Administrasi

Filsafat

Manajemen

Sejarah

Geografi

Sosial & Politik

Anthropologi

Tata Negara

Sosiologi

PPKn/Pancasila

Komunikasi

Tadris IPS

Bahasa Indonesia

Bahasa Inggris

Bahasa Asing Lainnya

Ilmu Pendidikan

PGTK

PGSD

PGSLP

Kesenian	Penjaskes
----------	-----------

Elektronik	Psikologi
------------	-----------

Hukum	Komputer
-------	----------

Fiqih	Lainnya
-------	---------

Contoh pengisian : jika Guru PAIS yang bersangkutan memiliki jurusan (program studi) Pendidikan Agama Islam (PAI), maka ditulis **PAI**.

2.1.3. Status Kepegawaian Guru PAIS (Kolom L-O)

1. Status Kepegawaian (Kolom L)

Isikan kolom ini dengan **Status Kepegawaian** dari Guru PAIS yang bersangkutan dengan pilihan sebagai berikut:

CPNS	PNS
Diperbantukan	Dipekerjakan
Tetap	Tidak Tetap/Honor

Contoh pengisian : untuk status kepegawaian **Calon Pegawai Negeri Sipil**, maka ditulis **CPNS**.

2. Golongan (Kolom M)

Isikan kolom ini dengan golongan kepegawaian dari Guru PAIS yang bersangkutan (**khusus Guru PAIS yang berstatus PNS**), dengan pilihan sebagai berikut:

Golongan I/a	Golongan I/b
--------------	--------------

Golongan I/c	Golongan I/d
Golongan II/a	Golongan II/b
Golongan II/c	Golongan II/d
Golongan III/a	Golongan III/b
Golongan III/c	Golongan III/d
Golongan IV/a	Golongan IV/b
Golongan IV/c	Golongan IV/d
Golongan IV/e	

Contoh pengisian : jika memiliki Golongan III/c, cukup ditulis III/c.

3. TMT SK Terakhir (Kolom N)

Isikan dengan **TMT SK Terakhir** yang dimiliki oleh Guru PAIS yang bersangkutan dengan menggunakan format MM/DD/YYYY (*bulan-tanggal-tahun*).

Contoh pengisian : tanggal 02 Januari 2008, ditulis 01/02/2008.

4. Instansi yang mengangkat (Kolom O)

Isikan kolom ini dengan **Instansi Yang Mengangkat** Guru PAIS tersebut dengan pilihan sebagai berikut:

Kementerian Agama	Pemerintah Daerah
Kementerian Lainnya	Yayasan Pendidikan
	Penyelenggara

Satuan
Pendidikan

Contoh pengisian : jika yang mengangkat Guru PAIS bersangkutan adalah yayasan penyelenggara pendidikan, maka ditulis **Yayasan Penyelenggara Pendidikan**.

2.1.4. Status Sertifikasi Guru PAIS (Kolom P-S)

1. Status Kepesertaan (Kolom P)

Isikan kolom ini dengan **status kepesertaan** dalam program sertifikasi guru dengan pilihan **Sudah** (jika sudah pernah mengikuti) atau **Belum** (jika belum pernah ikut).

2. Status Kelulusan (Kolom Q)

Isikan kolom ini dengan **status kelulusan** dalam program sertifikasi guru yang pernah diikuti dengan pilihan sebagai berikut :

- | | | |
|----------|-----------------|----------|
| 1. Sudah | 2. Masih Proses | 3. Belum |
|----------|-----------------|----------|

Contoh pengisian : jika sudah lulus program sertifikasi, maka ditulis **Sudah**.

3. NRG (Kolom R)

Isikan kolom ini dengan **NRG (Nomor Register Guru)** dari Guru PAIS yang telah lulus sertifikasi secara lengkap. NRG ini diterbitkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. **Pengisian NRG ini tidak perlu menggunakan tanda titik (.).**

4. Tahun Lulus (Kolom S)

Isikan dengan **Tahun Lulus** dari Guru PAIS yang telah lulus sertifikasi.

Contoh pengisian : jika tahun kelulusan sertifikasi adalah 2009, maka ditulis 2009.

2.1.5. Identitas Sekolah Tempat Bertugas (Kolom T-AD)

1. Jenjang (Kolom T)

Isikan dengan **Jenjang Sekolah** tempat bertugas Guru PAIS yang bersangkutan. Pilihannya adalah :

- | | | |
|----------|-----------|-----------|
| 1. TK | 2. TK/LB | 3. SD |
| 4. SD/LB | 5. SMP | 6. SMP/LB |
| 7. SMA | 8. SMA/LB | 9. SMK |

Contoh pengisian : Jika **bertugas di SMP Al Hidayah**, maka ditulis **SMP**.

2. Status (Kolom U)

Isikan dengan **Status Sekolah** tempat bertugas Guru PAIS yang bersangkutan. Jika sekolah negeri, maka tulis **N**. Jika sekolah swasta, maka tulis **S**.

3. NSS (Kolom V)

NSS adalah **Nomor Statistik Sekolah** tempat bertugas Guru PAIS yang bersangkutan. NSS ini diterbitkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. **Catatan:** penulisan NSS tidak perlu menggunakan tanda titik (.).

Contoh penulisan : 101060407018

4. NPSN (Kolom W)

NPSN adalah **Nomor Pokok Sekolah Nasional** yang diterbitkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Untuk memastikan NPSN sekolah saudara, silahkan cek di laman : <http://refsp.data.kemendikbud.go.id>.

Contoh penulisan : 10113653.

5. Nama Sekolah (Kolom X)

Pada kolom ini cukup tuliskan **Nama Sekolah** tempat bertugas Guru PAIS yang bersangkutan. Huruf kapital ditulis hanya untuk setiap huruf pertama di setiap kata.

Contoh pengisian : SDN 01 Cijeruk atau SMP Al Hidayah.

6. Alamat (Kolom Y)

Kolom ini diisi dengan **alamat lengkap lokasi keberadaan** sekolah tempat bertugas Guru PAIS yang bersangkutan (bisa berupa nama jalan, nomor dan kota, atau nama kampung, RT/RW dan kelurahan/desa).

Contoh pengisian : Jl. Raya Bogor Km. 11 No. 756 Cibinong Bogor atau Kp. Cikeusik RT. 002/01 Desa Sukmajaya.

7. Kecamatan (Kolom Z)

Kolom ini diisi **Nama Kecamatan** sesuai lokasi alamat sekolah tempat bertugas Guru PAIS yang bersangkutan. Huruf kapital ditulis hanya untuk setiap huruf pertama di setiap kata.

Contoh pengisian : Kluet Selatan.

8. Kab./Kota (Kolom AA)

Kolom ini diisi **Nama Kabupaten/Kota** sesuai lokasi alamat sekolah tempat bertugas Guru PAIS yang bersangkutan. Huruf kapital digunakan hanya untuk setiap huruf pertama di setiap kata.

Contoh pengisian : untuk Kabupaten Bogor, ditulis Bogor. Sementara untuk Kota Bogor, ditulis Kota Bogor.

9. Provinsi (Kolom AB)

Kolom ini diisi **Nama Provinsi** sesuai lokasi alamat sekolah tempat bertugas Guru PAIS yang bersangkutan. Huruf kapital ditulis hanya untuk setiap huruf pertama di

setiap kata.

Contoh pengisian : Sumatera Barat.

10. Jumlah Siswa Total (Kolom AC)

Isikan kolom ini dengan jumlah seluruh siswa yang belajar di sekolah tempat bertugas Guru PAIS yang bersangkutan.

Contoh pengisian : 240.

11. Jumlah Siswa Beragama Islam (Kolom AD)

Isikan kolom ini dengan jumlah siswa yang beragama Islam (muslim) yang belajar di sekolah tempat bertugas Guru PAIS yang bersangkutan.

Contoh pengisian : 214.